

Вестник Лисий Нос

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК



Выпуск № 12, 5 ноября 2015 года

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК ЛИСИЙ НОС МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ПЯТЫЙ СОЗЫВ РЕШЕНИЕ

03.11.2015 № 60

Санкт-Петербург

Об утверждении Положения «О порядке предоставления субсидии из средств местного бюджета муниципального образования поселок Лисий Нос в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые и проживающих на территории муниципального образования пос. Лисий Нос»

В соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, Законом Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке предоставления субсидии из средств местного бюджета муниципального образования поселок Лисий Нос в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые и проживающих на территории муниципального образования пос. Лисий Нос» согласно Приложению к настоящему Решению.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу местной администрации С.В. Федотова.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава муниципального
образования В.М. Грудников

Приложение
к Решению муниципального совета муниципального образования поселок Лисий Нос
от 3 ноября 2015 года № 60

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке предоставления субсидии из средств местного бюджета муниципального образования поселок Лисий Нос в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые и проживающих на территории муниципального образования пос. Лисий Нос»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке предоставления субсидии из средств местного бюджета муниципального образования поселок Лисий Нос в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые и проживающих на территории муниципального образования пос. Лисий Нос» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правовые и организационные основы предоставления субсидии из средств местного бюджета муниципального образования поселок Лисий Нос.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях участия местной администрации в финансовом обеспечении возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в свободное от учебы время.

1.3. Настоящее Положение устанавливает категории и критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, имеющих право на получение субсидии, цели и условия предоставления субсидии, методику определения размера субсидии, порядок предоставления и возврата субсидии.

1.4. Местная администрация муниципального образования поселок Лисий Нос (далее по тексту – местная администрация) участвует в организации и финансировании путем возмещения затрат временного трудоустройства несовершеннолетних во взаимодействии с Санкт-Петербургским государственным учреждением «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» (далее по тексту – СПб ГУЦЗН).

1.5. Термины и понятия, применяемые в положении

Субсидия юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным пред-

принимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг – денежные средства, предоставляемые из местного бюджета муниципального образования пос. Лисий Нос в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в свободное от учебы время (далее по тексту – субсидия).

Участие в организации и финансировании – сотрудничество и помощь (в том числе финансовая), оказываемая местной администрацией юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в организации временного трудоустройства несовершеннолетних в свободное от учебы время.

1.6. Предоставление субсидии осуществляется местной администрацией в пределах лимитов бюджетных обязательств на исполнение вопроса местного значения «Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые».

Объем субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, предоставляемых из местного бюджета муниципального совета МО пос. Лисий Нос при принятии местного бюджета на соответствующий финансовый год.

1.7. Местная администрация объявляет не менее чем за 20 календарных дней о дате проведения конкурсного отбора претендентов на право получения субсидии путём размещения извещения в муниципальной газете и на официальном сайте МО пос. Лисий Нос.

Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать:

- цель проведения конкурсного отбора и информацию об организаторе конкурсного отбора;
- дату, время (начала, окончания), место приёма заявок на участие в конкурсном отборе, Ф.И.О. контактного лица местной администрации;
- дату рассмотрения конкурсной комиссией заявок, поданных на конкурсный отбор;
- перечень предоставляемых претендентом на конкурсный отбор документов;
- критерии оценки заявок;
- перечень затрат, подлежащих возмещению за счёт средств местного бюджета МО пос. Лисий Нос;
- общий объем финансовых средств и предельные размеры среднемесячной величины расходов на создание одного субсидируемого рабочего места.

Извещение подписывается Главой местной администрации.

2. Условия предоставления субсидии, категории, критерии и порядок конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на получение субсидии

2.1. Субсидия предоставляется победителю конкурсного отбора на право получения субсидии (далее по тексту – конкурсный отбор) заключившему с местной администрацией контракт на предоставление субсидии.

2.2. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

- подача претендентом заявки на участие в конкурсном отборе по форме, утвержденной в Приложении № 1 к настоящему Положению, с обязательным приложением документов, указанных в п.2.3., п.2.4. и п.2.5. настоящего Положения;
- предоставление письменного согласия претендента на заключение соглашения с СПб ГУЦЗН на проведение временного трудоустройства несовершеннолетних в свободное от учебы время;
- предоставление письменного согласия претендента (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем (Местной администрацией) бюджетных средств, предоставляемых субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.3. Перечень документов, предоставляемых при подаче заявки на участие в конкурсном отборе организациями любой формы собственности, за исключением государственных (муниципальных) учреждений):

- заверенные в нотариальном порядке копии учредительных документов;
- заверенная в нотариальном порядке копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- заверенная нотариальном порядке копия свидетельства о внесении сведений в Единый государственный реестр юридических лиц;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально заверенная копия, оформленная в соответствии с Правилами ведения Единого Государственного реестра юридических лиц и предоставления содержащихся в нем сведений;

д) справка налогового органа об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год (справка считается действительной в течение 30 дней со дня выдачи);

е) образец заполнения банковских реквизитов для перечисления субсидии, заверенный подписью руководителя и печатью претендента;

ж) нотариально заверенную карточку с образцами подписей и оттиском печати по форме, установленной приложением № 2;

з) копию документа, подтверждающего назначение руководителя организации, в случае, если документы предоставляются (подписываются) представителем организации, дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

2.4. Перечень документов, предоставляемых индивидуальными предпринимателями при подаче заявки на участие в конкурсном отборе:

- паспорт гражданина РФ и его копия;
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или ее нотариально заверенная копия;
- справка налогового органа об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год (справка считается действительной в течение 30 дней со дня выдачи);
- заверенная в нотариальном порядке копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- справка кредитной организации об открытии расчетного счета.

2.5. Перечень документов, предоставляемых физическим лицом при подаче заявки на участие в конкурсном отборе:

- паспорт гражданина РФ и его копия;
- свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН) и его копия;
- справка налогового органа об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год (справка считается действительной в течение 30 дней со дня выдачи);
- справка кредитной организации об открытии расчетного счета.

2.6. Копии документов перечисленных в п.2.3., п.2.4. и п.2.5. должны быть удостоверены подписью и печатью (при наличии) претендента. Все представленные документы должны быть сброшюрованы и пронумерованы в единый пакет документов.

2.7. Субсидия предоставляется:

- организациям любой формы собственности, за исключением государственных (муниципальных) учреждений);
- индивидуальным предпринимателям;
- физическим лицам.

2.6. Критерии и порядок конкурсного отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц на получение субсидии

2.6.1. Критериями определения победителей конкурсного отбора на право предоставления субсидии при создании рабочих мест являются:

- размер заработной платы, обеспечиваемый работодателем на создаваемом рабочем месте;
- количество создаваемых рабочих мест;
- место работы с указанием его местонахождения;
- трудова функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы);
- дата начала работы, срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии с ТК РФ или иным федеральным законом;

условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);

- режим рабочего времени и времени отдыха;
- условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы);
- условия труда на рабочем месте;
- условие об обязательном социальном страховании работника;
- другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Приоритетное право на заключение контракта на предоставление субсидии предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям.

2.6.2. Оценка поданных заявок на конкурсный отбор производится конкурсной комиссией по критериям и баллам, представленным в Приложении № 3 к настоящему Положению. Итоговое количество баллов определяется как совокупность баллов, присвоенных по каждому показателю. Решение принимается на основании количества набранных заявками баллов. В случае равенства набранных отдельных заявками баллов решение в отношении таких заявок принимается простым большинством голосов членов конкурсной комиссии при открытом голосовании.

3. Конкурсная комиссия и конкурсный отбор

3.1. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией, состав которой утверждается распоряжением местной администрации.

3.2. Комиссия является совещательным коллегиальным органом и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Количественный состав конкурсной комиссии пять человек. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее 3 членов комиссии.

3.3. Председатель комиссии руководит работой комиссии, утверждает повестку дня, ведет заседания комиссии, подписывает протокол заседания комиссии.

3.4. Секретарь комиссии:

а) принимает заявки с приложенными документами, предоставляет при подаче заявки на участие в конкурсном отборе, и ведет их регистрацию;

б) проверяет комплектность поданных документов, в соответствии с п.2.2, п.2.3. (п.2.4.) настоящего Положения;

в) формирует проект повестки заседания комиссии и передает ее председателю комиссии с приложением поданных претендентами заявок и документов для вынесения на рассмотрение комиссии;

г) оповещает членов комиссии о проведении заседания не позднее, чем за сутки до проведения заседания;

д) ведет протокол заседания комиссии и обеспечивает его хранение в течение трех лет со дня проведения заседания;

е) готовит проект постановления местной администрации о заключении контракта на предоставление субсидии и проект контракта с победителем, прошедшим конкурсный отбор.

3.5. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

а) рассматривает и оценивает заявки претендентов и прилагаемые к ним документы;

б) обобщает и анализирует результаты рассмотрения заявок;

в) определяет победителя конкурсного отбора.

3.6. Комиссией не допускаются к участию в конкурсе заявки:

а) заполненные с нарушением установленной формы;

б) поступившие после окончания срока, указанного в извещении о проведении конкурса;

в) содержащие пакет документов, несоответствующий перечню, установленному п.2.2, п.2.3. (п.2.4.) настоящего Положения;

г) содержащие недостоверные сведения.

3.7. По результатам рассмотрения заявок комиссия принимает решение о победившей в конкурсе организации (индивидуальном предпринимателе), путем выбора наиболее предпочтительного предложения.

3.8. В случае поступления только одной заявки соответствующей всем требованиям и критериям, установленным настоящим Положением, комиссия вправе приступить к её рассмотрению и признать победившей в конкурсе.

3.9. Все юридически значимые действия в процессе заседания комиссии отражаются в протоколе конкурсной комиссией и подписываются всеми ее членами, присутствующими на заседании в тот же день.

При этом член конкурсной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право приложить к протоколу особое мнение, изложенное в письменном виде. О чем в протокол вносится запись, особое мнение члена комиссии прикладывается к протоколу.

3.10. Решение о заключении контракта на предоставление субсидии выигравшей конкурс организации (индивидуальному предпринимателю, физическому лицу) утверждается постановлением местной администрации в течение трех рабочих дней после подписания протокола конкурсной комиссией.

3.11. Информация о результатах конкурса размещается в течение трех рабочих дней после подписания протокола конкурсной комиссией на официальном сайте муниципального образования, а также публикуется в очередном выпуске муниципальной газеты.

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Субсидия предоставляется на основании контракта на предоставление субсидии (далее по тексту – контракт), заключаемого между местной администрацией и победителем конкурсного отбора (далее по тексту – получатель субсидии), в котором должны быть предусмотрены:

а) цели, условия, сроки предоставления субсидии, а также ее размер;

б) порядок перечисления субсидии получателю субсидии;

в) порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности по исполнению контракта, в том числе порядок выполнения условий предоставления субсидий;

г) право местной администрации и органа внешнего муниципального финансового контроля в течение срока действия контракта проводить проверки выполнения условий предоставления субсидии;

д) ответственность за несоблюдение получателем субсидии условий контракта, предусматривающая возврат субсидии в местный бюджет.

е) порядок возврата субсидии в случае нарушения условий её предоставления;

ж) порядок возврата получателем субсидий в текущем финансовом году не использованных остатков субсидий.

4.2. Проект контракта в течение пяти рабочих дней, после издания постановления местной администрации, указанного в п.3.10. настоящего Положения, направляется для подписания получателю субсидии, который в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта контракта подписывает его и представляет в Местную администрацию.

4.3. В случае непредоставления получателем субсидии в установленный срок подписанного контракта, он лишается права на заключение контракта. При этом местная администрация вправе заключить контракт с участником конкурса, заявке которого комиссией присвоен второй номер.

5. Методика определения размера субсидии

5.1. Финансирование в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории муниципального образования поселок Лисий Нос (далее – несовершеннолетних), в свободное от учебы время, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

5.2. При создании временных рабочих мест, в пределах средств, рассчитанных согласно п.5.3. настоящего Положения, возмещению подлежат затраты на:

а) заработную плату, выплату отпускных и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;

б) приобретение инвентаря и спецодежды для трудоустраиваемых несовершеннолетних;

в) обеспечение безопасности и вознаграждение организаторов мероприятий, в т.ч. руководителей подростковых трудовых коллективов, обслуживающего персонала;

г) приобретение канцелярских принадлежностей.

5.3. Методика определения размера субсидии: _____

При определении среднемесячной величины расходов на создание одного

субсидируемого рабочего места для организации временного трудоустройства несовершеннолетнего в свободное от учебы время, при 20-ти часовой рабочей неделе (далее – Свт):

Свт= МРОТ × (1 + К_{кн} + К_{но} + К_{кр} + К_{пр}), где:

К_{кн} – страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (30,2%);

К_{но} – коэффициент учета выплат компенсаций за неиспользованный отпуск (9,5%);

К_{кр} – коэффициент учета накладных расходов (покупка инвентаря, а также, обеспечение деятельности и вознаграждение организаторов мероприятий, в т.ч. руководителей подростковых трудовых коллективов, обслуживающего персонала) (20%);

К_{пр} – коэффициент учета прочих (канцелярских) расходов (2%);

МРОТ – размер минимальной заработной платы в соответствии с «Региональное соглашение о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на 2016 год» между Правительством Санкт-Петербурга и Ленинградской области объединение организаций профсоюзов «Ленинградская Федерация Профсоюзов», региональным объединением работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Санкт-Петербурга».

6. Порядок обязательной проверки Местной администрацией и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям.

6.1. Получатели субсидий ежемесячно, не позднее пяти рабочих дней по истечении отчетного месяца, предоставляют в местную администрацию заявку на предоставление субсидий за отчетный месяц по форме, утвержденной в Приложении № 4 (далее – заявка). К заявке на перечисление субсидий прилагаются:

а) заверенная подписью и печатью работодателя (получателя) копия приказа получателя субсидии о приеме несовершеннолетнего на временную работу в свободное от учебы время;

б) заверенная подписью и печатью работодателя (получателя) копия срочного трудового договора с несовершеннолетним, принятым на работу в свободное от учебы время;

в) список несовершеннолетних, занятых (участующих) на временных работах;

г) акт сдачи-приемки работ по контракту (Приложение № 5);

д) табель учета использования рабочего времени за отчетный месяц;

е) бухгалтерская справка по контракту (Приложение № 6);

ж) копии счетов, счет-фактуры и товарных накладных в случае приобретения инвентаря (канцтоваров) по контракту.

В случае если получателем субсидий является физическое лицо, вместо документов, указанных в пунктах «а» и «б» пункта 6.1 настоящего раздела, прилагается срочный трудовой договор с несовершеннолетним, принятым на работу в свободное от учебы время, зарегистрированный в местной администрации муниципального образования поселок Лисий Нос в установленном нормативными правовыми актами порядке.

6.2. Проверка документов, указанных в п.6.1. настоящего Положения, и проверка расчета размера субсидий, подлежащих перечислению получателю субсидии, осуществляется местной администрацией, после чего заявка с прилагаемыми документами направляются для утверждения Главе местной администрации.

6.3. Местная администрация осуществляет ежемесячно перечисление субсидий в течение 5 рабочих дней со дня утверждения Главой местной администрации заявки на открытый в кредитной организации и указанный в контракте расчетный счет получателя субсидий в размере, определенном в заявке на перечисление субсидий.

6.4. В случае неполноты либо недостоверности сведений, содержащихся в предоставленной получателем субсидии отчетной документации, перечисленной в п.6.1. настоящего Положения, а также ее несоответствия сопряженной информации и (или) ненадлежащего оформления, местная администрация запрашивает у получателя субсидии дополнительные документы и информацию, подтверждающие целевое использование средств субсидии и соответствие расходов, осуществляемых за счет средств местного бюджета, требованиям действующего законодательства, с указанием срока их предоставления.

6.5. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений и документов, представляемых в местную администрацию, и за целевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок возврата субсидий в Местный бюджет МО пос. Лисий Нос в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

7.1. Непредоставление получателем субсидии в установленный срок дополнительных документов и информации, указанных в п.6.4. настоящего Положения, исправленных с учетом замечаний, считается нарушением получателем субсидии условий предоставления субсидии.

7.2. При выявлении случаев нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии и (или) нецелевого использования субсидии получателем субсидии, местная администрация составляет акт о нарушении условий предоставления субсидий (далее – Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и (или) обосновывается временное прекращение предоставления субсидии до устранения выявленных нарушений.

7.3. На основании Акта местная администрация принимает решение о возврате в местный бюджет субсидии, которое оформляется По-

становлением местной администрации и направляется вместе с требованием о возврате субсидии в местный бюджет получателю субсидии в течение одного рабочего дня со дня вступления в силу указанного постановления местной администрации.

Требованием о возврате субсидии в местный бюджет должно содержать сумму субсидии, подлежащую возврату, сроки возврата, реквизиты, в том числе код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, и иные условия возврата субсидии.

7.4. В случае выявления в результате проверки местной администрацией и (или) Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в сумме, перечисленной получателю субсидии за весь период действия Контракта о предоставлении субсидии.

7.5. Контроль возврата денежных средств получателем субсидий в местный бюджет осуществляется местной администрацией.

7.6. В случае не перечисления получателем субсидии денежных средств в местный бюджет в срок, указанные в требовании о возврате субсидии, возврат субсидии в местный бюджет осуществляется в судебном порядке.

8. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, предусмотренных контрактом о предоставлении субсидии.

8.1. Получатель субсидии не позднее 15 ноября текущего года представляет отчет о расходовании субсидии за октябрь и возвращает остаток неиспользованных средств субсидии в местный бюджет муниципального образования пос. Лисий Нос в срок до 01 декабря текущего года.

Приложение № 1

к Положению «О порядке предоставления субсидии из средств местного бюджета муниципального образования поселок Лисий Нос в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые и проживающих на территории муниципального образования пос. Лисий Нос»

Главе Местной администрации
Муниципального образования поселок Лисий Нос
от _____
(Ф.И.О. руководителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя)

(наименование и ИНН юридического лица)

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на право получения субсидии из средств местного бюджета Муниципального образования поселок Лисий Нос на 20__ год в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

В соответствии с Положением «О порядке предоставления субсидии из средств местного бюджета Муниципального образования поселок Лисий Нос в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время», утвержденным Решением Муниципального совета МО пос. Лисий Нос от _____ № _____ прошу предоставить субсидию в размере _____ (_____) рублей.

Расчёт финансовых затрат, в целях возмещения которых обращается претендент:

№	Специальность (профессия) *	Место работы	Период, на который создается рабочее место	Тарифная ставка (оклад) [руб.]	Размер, обеспечиваемый работодателем	Размер, возмещаемый Местной администрацией (не более 30% установленного в методике расчета субсидии)	Компенсация за неиспользованный отпуск (гр. 7* 9,5%)	Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (гр. 7 * гр. 8 * 30% стр-взносов, установленных законодательством РФ)	Накладные расходы (приобретение спецодежды, инвентаря и пр.) (гр. 7 * 20%)	Прочие расходы (приобретение канцелярских принадлежностей) (гр. 7 * 2%)	Сумма затрат на создаваемых рабочих местах, подлежащих возмещению (руб.)		
											Итого	В том числе:	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
												Итого.	

*должности и профессии указываются согласно «Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий (ЕТКС)» и «Квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих ОК016-94»

Обязуем(ась) заключить в течение 5 дней с момента подписания договора о предоставлении субсидии соглашение с Санкт-Петербургским государственным учреждением «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

К заявке предоставляем следующие документы:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Всего: на _____ листах.

В дополнение претендент на получение субсидии представляет следующую информацию:

Юридический адрес _____

Адрес местонахождения (фактический) _____

Контактный телефон (факс) _____

E-mail _____

За достоверность сведений, указанных в заявке и в предоставленных к заявке документах, несем ответственность.

« _____ » _____ 20__ года МП

(должность руководителя) (подпись, Ф.И.О. руководителя)
главный бухгалтер _____

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Положению «О порядке предоставления субсидии из средств местного бюджета муниципального образования поселок Лисий Нос в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые и проживающих на территории муниципального образования пос. Лисий Нос»

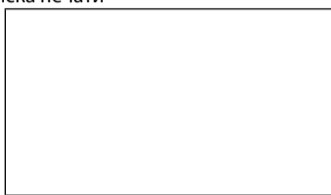
**КАРТОЧКА
с образцами подписей и оттиска печати**

Наименование юридического лица*:	
Адрес	
Телефон	
ИНН/КПП	

Сообщаем образцы подписей и оттиска печати, которые просим считать обязательными при рассмотрении заявок на предоставление субсидий.

Должность	Фамилия, имя, отчество	Образец подписи
Первая подпись		
Вторая подпись		

Образец оттиска печати



Руководитель _____
Главный бухгалтер _____

*Указывается полное и сокращенное наименование юридического лица в соответствии с документами, подтверждающими факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые и проживающих на территории муниципального образования пос. Лисий Нос»
Главе Местной администрации
Муниципального образования
поселок Лисий Нос от _____

(Ф.И.О. получателя субсидии)
Заявка № _____ от _____

**на предоставлении субсидии из местного бюджета
Муниципального образования поселок Лисий Нос на _____ год**

в целях возмещения затрат, связанных временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время НА месяц 20 _____ года

(наименование месяца)				
Реквизиты:				
Полное наименование получателя				
ИНН	КПП			
Номер текущего (расчетного) счета		БИК		
Наименование отделения банка				

Сведения о заявляемом финансировании:

Сумма субсидии к перечислению (руб., коп.) Всего:			
Приложение: Расчет затрат на _____ месяц 20 _____ года			
Номер документа	Дата документа	Наименование затрат	Сумма затрат по документу

Руководитель: _____
Главный бухгалтер: _____
М.П.
Отметка Местной администрации Муниципального образования поселок Лисий Нос о перечислении субсидии:

Главный распорядитель средств субсидий:			
Наименование	КПП	ГРБС	Местная администрация муниципального образования поселок Лисий Нос

Сведения о предстоящих расходах местного бюджета за счет средств предоставляемой субсидии:

Коды бюджетной классификации расходов местного бюджета	ГРБС	по ФКР	по КЦСР	по КВР	по КОСГУ	Сумма субсидии к перечислению (руб.)

Дата подпись расшифровка подписи
Глава МА МО пос.Лисий Нос
Главный бухгалтер
М.П.

Приложение № 5

к Положению «О порядке предоставления субсидии из средств местного бюджета муниципального образования поселок Лисий Нос в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые и проживающих на территории муниципального образования пос. Лисий Нос»

АКТ

сдачи-приемки работ по контракту о предоставлении субсидии № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г. за _____ 20 _____ г.
(отчетный месяц)

пос. Лисий Нос « _____ » _____ 20 _____ год
Мы нижеподписавшиеся, Местная администрация Муниципального образования поселок Лисий Нос, в лице Главы местной администрации _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____ (ФИО получателя субсидии) _____ в лице _____ (для юридических лиц – должность и Ф.И.О. руководителя юридического лица) _____, действующего на основании _____, именуем _____ в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт на предмет оказания услуг в соответствии с контрактом о предоставлении субсидии на временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время о нижеследующем:

- Трудоустроено Получателем субсидии в отчетном месяце _____ человек.
- Всего осуществляло работы (услуги) по срочному трудовому договору в свободное от учебы время в отчетном месяце _____ несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет человек.
- Сумма субсидии по бухгалтерской справке за отчетный месяц _____ руб.
- Сумма субсидии к оплате по настоящему акту _____ руб. сумма (прописью): _____.
- Основные результаты выполнения работ по контракту:
 - выполнены работы _____
 - в работе принимало участие: _____ человек
 - уволилось по окончании срочного трудового договора: _____ человек
 - уволилось досрочно: _____ человек
 - переведено на постоянную работу: _____ человек
 - всего отработано человеко-дней: _____
- Взаимных претензий по выполнению договорных обязательств _____ (не имеем)

4. Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится в местной администрации, второй у Получателя субсидии.

ПОДПИСИ СТОРОН

Глава Местной администрации _____ (Ф.И.О.)
М.П.
Получатель субсидии: _____
(ФИО и подпись физического лица либо руководителя юридического лица)
« _____ » _____ 20 _____ год МП юридического лица

Приложение № 6
к Положению «О порядке предоставления субсидии из средств местного бюджета муниципального образования поселок Лисий Нос в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые и проживающих на территории муниципального образования пос. Лисий Нос»

Бухгалтерская справка № _____

о фактическом количестве временно трудоустроенных несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время и сумме возмещаемых затрат по договору № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года

(наименование организации)
за период с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма по смете к контракту (руб.)	Фактически израсходовано в отчетном периоде за счет средств субсидии (руб.)	Основания произведенных расходов
1.	Оплата труда			Расчетная платежная ведомость № _____ от _____ (заверенные копии прилагаются), платежные ведомости (заверенные копии), копии платежных поручений (заверенные копии)
2.	Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды			Платежное поручение № _____ от _____, (заверенные копии прилагаются)
3.	Компенсация за неиспользованный отпуск			Платежное поручение № _____ от _____ (ведомость № _____ от _____), (заверенные копии прилагаются)
4.	Накладные расходы*			Платежное поручение № _____ от _____ (Ведомость № _____ от _____),
4.1	В том числе:			товарные чеки, накладные и др. документы, подтверждающие фактические расходы, (заверенные копии прилагаются)
4.2	инвентарь			
4.3	Обмундирование и т.д.			
4.4.				
5.	Прочие расходы (канц. товары)			Платежное поручение № _____ от _____ (счета, счета-фактуры, накладные, документы на списание (заверенные копии прилагаются)

За достоверность сведений, представленных в справке, несем ответственность.

Руководитель _____
Главный бухгалтер _____ М.П.
« _____ » _____ 20 _____ год
Исполнитель: _____ тел: _____

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК ЛИСИЙ НОС
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПЯТЫЙ СОЗЫВ
Р Е Ш Е Н И Е**

03.11.2015 № 64 Санкт-Петербург

Об утверждении местного бюджета муниципального образования поселок Лисий Нос на 2016 год (первое чтение)

На основании Бюджетного Кодекса РФ, в соответствии с проектом Закона Санкт-Петербурга «О бюджете Санкт-Петербурга на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов» и ст.ст. 4, 48 Устава муниципального образования пос. Лисий Нос, Положения о бюджетном процессе в Муниципальном образовании МО Лисий Нос, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

- Утвердить:
 - общий объем доходов местного бюджета на 2016 г. в сумме 93745,6 тысяч рублей,
 - общий объем расходов местного бюджета на 2016 г. в сумме 96652,5 тысяч рублей,
 - дефицит местного бюджета на 2016 г. в сумме 2906,9 рублей.
- Утвердить источником внутреннего финансирования дефицита местного бюджета изменение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в сумме 2906,9 рублей согласно Приложению.
- Официально опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации;
- Контроль по исполнению решения возложить на главу местной администрации МО пос. Лисий Нос;
- Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава МО поселок Лисий Нос В.М. Грудников

Приложение
к Решению муниципального совета МО пос. Лисий Нос № 64 от 3 ноября 2015 г.
«Об утверждении местного бюджета МО пос. Лисий Нос на 2016 год»

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования пос. Лисий Нос на 2016 год
(тыс. руб.)

Код	Наименование	Сумма
1. Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета		
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	2906,9
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	93 745,6
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	93 745,6
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	93 745,6
993 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	93 745,6
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	96 652,5
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	96 652,5
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	96 652,5
993 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	96 652,5
Итого по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета		2906,9
Всего источников финансирования дефицита бюджета		2906,9

Приложение № 4
к Положению «О порядке предоставления субсидии из средств местного бюджета муниципального образования поселок Лисий Нос в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан

Государственный регистрационный № ВИ 781530002015002

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК ЛИСЬИЙ НОС
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПЯТЫЙ СОЗЫВ**

Р Е Ш Е Н И Е

01.10.2015 № 54

Санкт-Петербург

**О внесении изменений в решение
муниципального совета от 11.03.2011
№ 6 «О принятии Устава муниципального
образования поселок Лисий Нос»**

В соответствии с Федеральным законом № 8-ФЗ от 03.02.2015 года «О внесении изменений в статьи 32 и 33 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской

Федерации» и ст.ст. 11, 43 Устава МО пос. Лисий Нос и по результатам публичных слушаний, проведенных 19.09.2015 года

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Устав муниципального образования поселок Лисий Нос, утвержденный Решением муниципального совета от 11.03.2011 № 6:

1.1. Статью 33 Устава МО пос. Лисий Нос (далее по тексту – Устав) дополнить пунктом 14 следующего содержания – « 14. Лица, являвшиеся депутатами представительного органа муниципального образования, распущенного на основании части 2.1 статьи 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (за исключением лиц, в отношении которых судом установлен факт отсутствия вины за непроведение представительным органом муниципального образования правомочного заседания в течение трех месяцев подряд), не могут быть выдвинуты кандидатами на выборах, назначенных в связи с указанными обстоятельствами. На выборах в представительный орган муниципального образования, назначенных в связи с роспуском представительного органа муниципального образования на основа-

нии части 2.1 статьи 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», кандидат в депутаты из числа лиц, которые являлись депутатами данного органа и в отношении которых судом установлен факт отсутствия вины за непроведение данным представительным органом муниципального образования правомочного заседания в течение трех месяцев подряд, представляет дополнительно указанное решение суда, вступившее в законную силу.»;

1.2. П.3 ст. 33 Устава дополнить предложением следующего содержания «В один день по одному адресу перед жителями соответствующего округа могут представлять отчеты о своей деятельности несколько депутатов.»

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования В.М. Грудникова

3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования В.М. Грудников

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК ЛИСЬИЙ НОС
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПЯТЫЙ СОЗЫВ**

Р Е Ш Е Н И Е

03.11.2015 № 63

Санкт-Петербург

**О внесении изменений в Решение МС
от 21.12.2010 № 59 «Об утверждении
Положения о бюджетном процессе
в муниципальном образовании МО Лисий Нос»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года N 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге, а также Уставом МО пос. Лисий Нос, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании МО Лисий Нос, утвержденное решением МС пос. Лисий Нос от 21.12.2010 № 59 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании МО Лисий Нос» следующие изменения:

1.1. В статье 3 определение термина «муниципальная целевая программа» изложить в следующей редакции: «утвержденный местной администрацией документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимовязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования.»;

1.2. Пункт 3 статьи 13 изложить в следующей редакции: «Для составления проекта бюджета необходимы сведения о:

– положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

– основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики;

– основных направлениях таможенно-тарифной политики Российской Федерации;

– прогнозе социально-экономического развития;

– бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

– государственных (муниципальных) программах (проектах государственных (муниципальных) программ, проектах изменений указанных программ);»;

1.3. Пункт 3 статьи 16 изложить в следующей редакции: «Утвержденный среднесрочный финансовый план муниципального образования должен содержать следующие параметры:

– прогнозируемый общий объем доходов и расходов соответствующего местного бюджета и консолидированного бюджета муниципального района (городского округа с внутригородским делением);

– объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;

– распределение в очередном финансовом году и плановом периоде между городскими, сельскими поселениями (внутригородскими районами) дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений (внутригородских районов);

– нормативы отчислений от налоговых доходов в бюджеты городских, сельских поселений (внутригородских районов), устанавливаемые (подлежащие установлению) муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных районов (городских округов с внутригородским делением);

– дефицит (профицит) местного бюджета;

– верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода).

Местной администрацией муниципального образования может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования.»;

1.4. Наименование статьи 21 изложить в следующей редакции: «Муниципальные и (или) ведомственные целевые программы»;

1.5. В пункте 1 статьи 21 слова «Муниципальные целевые программы» заменить словами «Муниципальные и (или) ведомственные целевые программы»;

1.6. В пункте 2 статьи 21 слова «Муниципальная целевая программа должна» заменить словами «Муниципальные и (или) ведомственные целевые программы должны»;

1.7. В пункте 2 статьи 21 слова «утверждения и реализации муниципальных целевых программ» заменить словами «утверждения и реализации муниципальных и (или) ведомственных целевых программ»;

1.8. В пункте 3 статьи 21 слова «новой муниципальной целевой программы» заменить словами «новой муниципальной и (или) ведомственной целевой программы»;

1.9. Во втором абзаце пункта 9 статьи 22 слова «в течение 7 дней» заменить на «в течение 3 дней»;

1.10. Пункт 10 статьи 22 исключить;

1.11. В первом абзаце статьи 23 слова «не позднее 10 ноября» заменить словами «не позднее 5 ноября»;

1.12. В пункте 3 статьи 24 слова «не позднее 15 дней» заменить словами «не позднее чем через 5 дней»;

1.13. Во втором абзаце пункта 6 статьи 24 слова «в течение семи дней» заменить словами «в течение трех дней»;

1.14. В третьем абзаце пункта 6 статьи 24 слова «уточненный проект решения» заменить словами «уточненный вариант проекта решения»;

1.15. В первом абзаце пункта 7 статьи 24 слова «в течение семи дней» заменить словами «в течение трех дней»;

1.16. Первый абзац пункта 7 статьи 24 после слов «поправки к проекту решения о бюджете» дополнить предложением «Поправки, поданные после установленного срока, не рассматриваются»;

1.17. В третьем абзаце пункта 7 статьи 24 слова «в течение семи дней» заменить словами «в течение трех дней»;

1.18. В третьем абзаце пункта 7 статьи 24 слова «Поправки, поданные после установленного срока, не рассматриваются» исключить.

1.19. Третий абзац пункта 10 статьи 24 после слов «Финансовый орган» дополнить словами «в течение трех дней»;

1.20. В пункте 11 статьи 24 слова «не позднее чем через 10 дней» заменить словами «не позднее чем через 25 дней»;

1.21. Во втором абзаце пункта 1 статьи 25 слово «издания» заменить словом «издания»;

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением Решения возложить на Главу муниципального образования В.М. Грудникова

Глава МО поселок Лисий Нос В.М. Грудников

Памятка по недопущению распространения экстремизма

Экстремистская деятельность (экстремизм):

– насильственное изменение основ конституционного строя и нарушение целостности Российской Федерации;

– публичное оправдание терроризма и иная террористическая деятельность;

– возбуждение социальной, расовой, национальной или религиозной розни;

– пропаганда исключительности, превосходства либо неполноценности человека по признаку его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии;

– нарушение прав, свобод и законных интересов человека и гражданина в зависимости от его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии;

– воспрепятствование осуществлению гражданами их избирательных прав и права на участие в референдуме или нарушение тайны голосования, соединенные с насилием либо угрозой его применения;

– воспрепятствование законной деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, избирательных комиссий, общественных и религиозных объединений или иных организаций, соединенное с насилием либо угрозой его применения;

– пропаганда и публичное демонстрация нацистской атрибутики или символики либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения;

– публичные призывы к осуществлению указанных деяний либо массовое распространение заведомо экстремистских материалов, а равно их изготовление или хранение в целях массового распространения;

– организация и подготовка указанных деяний, а также подстрекательство к их осуществлению;

– финансирование указанных деяний либо иное содействие в их организации, подготовке и осуществлении, в том числе путем предоставления учебной, полиграфической и материально-технической базы, телефонной и иных видов связи или оказания информационных услуг.

Основные направления противодействия экстремистской деятельности

– принятие профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности;

– выявление, предупреждение и пресечение экстремистской деятельности общественных и религиозных объединений, иных организаций, физических лиц.

На территории Российской Федерации запрещается распространение экстремистских материалов, а также их производство или хранение в целях распространения. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, производство, хранение или распространение экстремистских материалов является правонарушением и влечет за собой ответственность.

За осуществление экстремистской деятельности граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства несут уголовную, административную и гражданско-правовую ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Запрещается использование сетей связи общего пользования для осуществления экстремистской деятельности.

При проведении массовых акций не допускаются привлечение для участия в них экстремистских организаций, использование их символики или атрибутики, а также распространение экстремистских материалов.

ВНИМАНИЕ!
Если вы подвергаетесь физическому или моральному экстремистскому давлению, вы должны и имеете право обратиться в органы полиции лично или по телефону 02. НЕ ДОПУСКАЙТЕ НАСИЛИЯ!

Местная администрация МО пос. Лисий Нос.



Учредитель: Муниципальный Совет
Муниципального образования «Поселок Лисий Нос».
Адрес редакции и издателя: 197755, СПб,
пос. Лисий Нос, ул. Холмистая, д. 3/5. Телефон: 434-90-29.
Редакция: Муниципальное образование пос. Лисий Нос.
Дизайн, компьютерная верстка ООО «Медпресса».
193318, СПб., ул. Ворошилова, д. 3, корп. 1, лит. А, пом. 7/2.

Газета зарегистрирована
в Управлении Федеральной службы по надзору
за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций
и охране культурного наследия по Северо-Западному
федеральному округу 18 июля 2006 года.
Регистрационное свидетельство ПИ № ФС2-8176

Подписано в печать: 05.11.2015 г.
Время подписания в печать:
по графику – 05.11.2015г. в 10:00,
фактическое – 05.11.2015г. в 10:00.
Тираж 2000. Распространяется бесплатно.
Отпечатано в типографии ООО «Агентство Вит-принт».
Санкт-Петербург, наб. Обводного канала, д. 23.
Заказ № XXX.

6+