

Вестник Лисий Нос

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК



Выпуск № 5 21 апреля 2015 года

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПОСЕЛОК ЛИСИЙ НОС
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

Р Е Ш Е Н И Е

21.04.2015 № 15

Санкт-Петербург

**О внесении изменений в Решение муниципального совета
от 23.12.2014 № 21 «Об утверждении местного бюджета
муниципального образования поселок Лисий Нос на 2015 год»**

Руководствуясь Положением о бюджетном процессе в Муниципальном образовании МО Лисий Нос, утвержденного решением МС МО пос. Лисий Нос № 19 от 16.04.2008 года и постановлением МА МО пос. Лисий Нос № 12-п от 09.04.2015 года

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Решение муниципального совета от 23.12.2014 № 21 «Об утверждении местного бюджета муниципального образования поселок Лисий Нос на 2015 год» в части:

1.1. Приложение № 2 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам, подгруппам видов расходов местного бюджета муниципального образования поселок Лисий Нос на 2015 год» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему Решению;

1.2. Приложение № 3 «Ведомственная структура расходов местного бюджета муниципального образования поселок Лисий Нос на 2015 год» изложить в редакции согласно Приложению № 3 к настоящему Решению;

1.3. Приложение № 1 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам, подгруппам видов расходов местного бюджета муниципального образования поселок Лисий Нос на 2015 год» и Приложение № 2 «Ведомственная структура расходов местного бюджета муниципального образования поселок Лисий Нос на 2015 год» к Решению от 05.03.2015 № 08 считать утратившим силу;

2. Контроль по исполнению Решения возложить на главу местной администрации МО пос. Лисий Нос.

3. Решение вступает в силу после официального опубликования в печатном органе.

Глава Муниципального образования В.М. Грудников

Приложение № 2

*к Решению Муниципального Совета МО пос. Лисий Нос
№ 15 от 21.04. 2015 г.*

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ,
ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ, ГРУППАМ, ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ МЕСТНОГО
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК ЛИСИЙ НОС НА 2015 год**

Наименование статей	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма (тыс. руб.)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			16 116,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			930,2
Глава муниципального образования	0102	002 01 00		930,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	002 01 00	100	930,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	002 01 00	120	930,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			1 437,3
Компенсации депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	0103	002 03 02		132,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	002 03 02	100	132,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	002 03 02	120	132,3
Аппарат представительного органа муниципального образования	0103	002 04 00		1 305,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	002 04 00	100	1 294,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	002 04 00	120	1 294,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0103	002 04 00	244	
Главный распорядитель бюджетных средств – Местная администрация муниципального образования п.Лисий Нос (ГРБС)				
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	002 04 00	200	11,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	002 04 00	240	11,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			13 244,9
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	0104	002 05 00		999,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	002 05 00	100	999,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	002 05 00	120	999,8
Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	0104	002 06 01		12 239,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	002 06 01	100	10 689,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	002 06 01	120	10 689,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	002 06 01	200	1 533,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0104	002 06 01	240	1 533,8
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	002 06 01	242	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	002 06 01	244	
Иные бюджетные ассигнования	0104	002 06 01	800	16,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	002 06 01	850	16,0
Определение должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составление протоколов об административных правонарушениях	0104	002 80 10		5,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	002 80 10	200	5,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0104	002 80 10	240	5,6

Наименование статей	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма (тыс. руб.)
Резервные фонды	0111			20,0
Резервный фонд местной администрации	0111	070 01 00		20,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	070 01 00	800	20,0
Резервные средства	0111	070 01 00	870	20,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			483,9
Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений	0113	090 01 00		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	090 01 00	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	090 01 00	240	100,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.	0113	092 02 00		232,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	092 02 00	200	232,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0113	092 02 00	240	232,5
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	0113	092 05 00		60,0
Иные бюджетные ассигнования	0113	092 05 00	800	60,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0113	092 05 00	850	60,0
Муниципальная программа по участию в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге; участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования пос. Лисий Нос	0113	795 04 00		71,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	795 04 00	200	71,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0113	795 04 00	240	71,4
Целевая программа по участию в деятельности профилактики правонарушений в Санкт-Петербурге; участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории МО пос. Лисий Нос	0113	795 05 00		20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	795 05 00	200	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0113	795 05 00	240	20,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300			26,5
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309			26,5
Содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации.	0309	219 02 00		5,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0309	219 02 00	200	5,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0309	219 02 00	240	5,3
Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	0309	219 03 00		21,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0309	219 03 00	200	21,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0309	219 03 00	240	21,2
Национальная экономика	0400			24 691,1
Дорожное хозяйство	0409			24 691,1
Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования	0409	315 01 00		24 691,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0409	315 01 00	200	24 691,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0409	315 01 00	240	24 691,1
Выполнение мероприятий по решению вопросов местного значения за счет субсидий из фонда софинансирования расходов местных бюджетов	0409	315 01 00	599	
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500			20 882,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0502	600 01 04	244	
Благоустройство	0503			20 882,4
Благоустройство придомовых территорий и дворовых территорий	0503	600 01 00		6 301,0
Текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и выезды, пешеходные дорожки муниципального образования	0503	600 01 01		6 190,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 01 01	200	6 190,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0503	600 01 01	240	6 190,0
Организация дополнительных парковочных мест	0503	600 01 02		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 01 02	200	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0503	600 01 02	240	10,0
Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территорий муниципального образования	0503	600 01 04		101,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 01 04	200	101,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0503	600 01 04	240	101,0
Благоустройство территории муниципального образования, связанное с обеспечением санитарного благополучия населения	0503	600 02 00		7 320,0
Участие в обеспечении чистоты и порядка	0503	600 02 02		500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 02 02	200	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0503	600 02 02	240	500,0
Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора	0503	600 02 03		3 520,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 02 03	200	3 520,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0503	600 02 03	240	3 520,0
Уборка водных акваторий, тупиков и проездов	0503	600 02 04		3 300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 02 04	200	3 300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0503	600 02 04	240	3 300,0
Озеленение территории муниципального образования	0503	600 03 00		1 414,0
Озеленение территорий, зеленых насаждений внутриквартального озеленения	0503	600 03 01		606,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 03 01	200	606,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0503	600 03 01	240	606,0
Проведение санитарных рубок, удалению аварийных, больных деревьев и кустарников	0503	600 03 02		808,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 03 02	200	808,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0503	600 03 02	240	808,0
Прочие мероприятия в области благоустройства	0503	600 04 00		5 847,4
Создание зон отдыха. Содержание и уборка детских площадок	0503	600 04 01		4 173,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 04 01	200	4 173,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0503	600 04 01	240	4 173,7
Содержание и уборка спортивных площадок	0503	600 04 02		373,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 04 02	200	373,7

№ п/п	Наименование статей	Код по ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма (тыс. руб.)
4.1.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0503	600 02 02	200	500,0
4.1.2.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0503	600 02 02	240	500,0
4.1.2.2	Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора	993	0503	600 02 03		3 520,0
4.1.2.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0503	600 02 03	200	3 520,0
4.1.2.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0503	600 02 03	240	3 520,0
4.1.2.3	Уборка водных акваторий, тупиков и проездов	993	0503	600 02 04		3 300,0
4.1.2.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0503	600 02 04	200	3 300,0
4.1.2.3.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0503	600 02 04	240	3 300,0
4.1.3	Озеленение территории муниципального образования	993	0503	600 03 00		1 414,0
4.1.3.1	Озеленение территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения	993	0503	600 03 01		606,0
4.1.3.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0503	600 03 01	200	606,0
4.1.3.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0503	600 03 01	240	606,0
4.1.3.2	Проведение санитарных рубок, удаление аварийных, больных деревьев и кустарников	993	0503	600 03 02		808,0
4.1.3.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0503	600 03 02	200	808,0
4.1.3.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0503	600 03 02	240	808,0
4.1.4	Прочие мероприятия в области благоустройства	993	0503	600 04 00		5 847,4
4.1.4.1	Создание зон отдыха. Содержание и уборка детских площадок	993	0503	600 04 01		4 173,7
4.1.4.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0503	600 04 01	200	4 173,7
4.1.4.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0503	600 04 01	240	4 173,7
4.1.4.2	Содержание и уборка спортивных площадок	993	0503	600 04 02		373,7
4.1.4.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0503	600 04 02	200	373,7
4.1.4.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0503	600 04 02	240	373,7
4.1.4.3	Выполнение оформления к праздничным мероприятиям	993	0503	600 04 03		1 300,0
4.1.4.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0503	600 04 03	200	1 300,0
4.1.4.3.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0503	600 04 03	240	1 300,0
5	Образование	993	0700			487,9
5.1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	993	0705			50,5
5.1.1	Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	993	0705	428 01 00		50,5
5.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0705	428 01 00	200	50,5
5.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0705	428 01 00	240	50,5
5.2.	Молодежная политика и оздоровление детей	993	0707			437,4
5.2.1	Проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи на территории муниципального образования	993	0707	431 01 00		349,5
5.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0707	431 01 00	200	349,5
5.2.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0707	431 01 00	240	349,5
5.2.2	Муниципальная программа по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	993	0707	795 01 00		87,9
5.2.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0707	795 01 00	200	87,9
5.2.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0707	795 01 00	240	87,9
6	Культура, кинематография	993	0800			3 473,6
6.1.	Культура	993	0801			3 473,6
6.1.1	Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий, организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов	993	0801	440 01 00		2 473,6
6.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0801	440 01 00	200	2 473,6
6.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0801	440 01 00	240	2 473,6
6.2	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	993	0804			1 000,0
6.2.1	Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей МО пос. Лисий Нос	993	0804	440 01 00		1 000,0
6.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0804	440 01 00	200	1 000,0
6.2.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0804	440 01 00	240	1 000,0
7	Социальная политика	993	1000			3 266,8
7.1	Социальное обеспечение населения	993	1003			432,2
7.1.1	Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы	993	1003	505 01 00		432,2
7.1.1.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	993	1003	505 01 00	300	432,2
7.1.1.1.1	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	993	1003	505 01 00	310	432,2
7.2.	Охрана семьи и детства	993	1004			2 834,6
7.2.1	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга;	993	1004	002 80 31		744,8
7.2.1.1	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	993	1004	002 80 31		744,8
7.2.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	993	1004	002 80 31	100	693,8
7.2.1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	993	1004	002 80 31	120	693,8
7.2.1.2	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	1004	002 80 31	200	51,0
7.2.1.2.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	1004	002 80 31	240	51,0
7.2.2	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга;	993	1004	511 80 32		1 253,9
7.2.2.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	993	1004	511 80 32	300	1 253,9
7.2.2.1.1	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	993	1004	511 80 32	310	1 253,9
7.2.3	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга;	993	1004	511 80 33		835,9
7.2.3.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	993	1004	511 80 33	300	835,9
7.2.3.1.1	Иные выплаты населению	993	1004	511 80 33	360	835,9
8	Физическая культура и спорт	993	1100			241,2
8.1.	Физическая культура	993	1101			241,2
8.1.1	Обеспечение условий для развития на территории МО пос. Лисий Нос физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий МО пос. Лисий Нос	993	1101	487 01 00		241,2
8.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	1101	487 01 00	200	241,2
8.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	1101	487 01 00	240	241,2
9	Средства массовой информации	993	1200			775,0
9.1	Периодическая печать и издательства	993	1202			775,0
9.1.1	Периодические издания, учрежденные представительными органами местного самоуправления	993	1202	457 01 00		655,0
9.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	1202	457 01 00	200	655,0
9.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	1202	457 01 00	240	655,0
9.1.2	Опубликование муниципальных правовых актов и иной информации в средствах массовой информации	993	1202	457 03 00		120,0

№ п/п	Наименование статей	Код по ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма (тыс. руб.)
9.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	1202	457 03 00	200	120,0
9.1.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	1202	457 03 00	240	120,0
	ИТОГО:					69 960,8

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПОСЕЛОК ЛИСИЙ НОС
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

Р Е Ш Е Н И Е

21.04.2015 г. № 16

Санкт-Петербург

**Об утверждении Регламента Молодежного совета
муниципального образования поселок Лисий Нос.**

Руководствуясь Положением о Молодежном совете муниципального образования поселок Лисий Нос

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Принять Регламент Молодежного совета муниципального образования поселок Лисий Нос (Приложение № 1).

2. Контроль по исполнению Решения возложить на главу муниципального образования пос. Лисий Нос.

3. Опубликовать решение на официальном сайте МО пос. Лисий Нос и в печатном органе. Глава Муниципального образования В.М. Грудников

*Приложение № 1
к решению МО пос. Лисий Нос
от 21.04.2015 года № 16*

**РЕГЛАМЕНТ
МОЛОДЕЖНОГО СОВЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
поселок ЛИСИЙ НОС**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Регламент Совета

Регламент Молодежного Совета Муниципального образования пос. Лисий Нос (далее – Совет) – регулирует вопросы внутриорганизационной деятельности Совета и определяет порядок подготовки, созыва и проведения Заседаний Совета, подготовки, принятия и исполнения его решений, создания и работы постоянных или временных рабочих групп Совета, избрания и деятельности председателя Совета, а также иные организационные вопросы внутренней деятельности Совета.

Статья 2. Принципы деятельности Совета

Деятельность Совета основывается на принципах гласности, свободного обсуждения и коллективного решения вопросов, регулярной отчетности перед Главой МО и жителями поселка Лисий Нос. Ротация членов Совета происходит один раз в год – посредством смены председателя Совета и двух членов Совета.

Статья 3. Формы работы Совета

Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Положением о Молодежном Совете муниципального образования поселок Лисий Нос и настоящим Регламентом путем проведения Заседаний Совета, работы членов Совета как непосредственно с молодыми жителями поселка Лисий Нос, так и в его рабочих группах.

Статья 4. Органы Совета

В период между Заседаниями работу Совета осуществляют его органы в соответствии со своей компетенцией.

Органы Совета:

- председатель Совета;
- секретарь Совета;
- рабочие группы Совета.

ГЛАВА 2. СТРУКТУРА СОВЕТА

Статья 5. Председатель Совета

1. Председатель Совета – лицо, избираемое из числа кандидатов представленных Главой МО, являющийся членом Совета не менее одного года. Председатель Совета осуществляет следующие полномочия:

- представляет Совет в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими, физическими лицами и общественными объединениями;
- осуществляет организационное обеспечение деятельности членов Совета;
- созывает и ведет Заседания Совета, подписывает принятые Советом решения;
- способствует сотрудничеству и сближению позиций членов Совета по обсуждаемому вопросу;

– предоставляет информацию Главе МО и Муниципальному Совету МО поселок Лисий Нос о принятых решениях Совета.

Председатель Совета подотчетен Главе МО пос. Лисий Нос.

2. По решению Совета Председатель Совета избирается открытым голосованием.

Кандидатуры на должность председателя Совета выдвигает Глава МО пос. Лисий Нос на заседании Совета. Член Совета имеет право на самоотвод.

Председатель Совета считается избранным, если за него проголосовало большинство от установленного числа членов Совета.

3. Председатель Совета избирается на один год.

Избрание председателя Совета оформляется решением Совета и подписывается председателем на Заседании Совета.

4. Досрочное прекращение полномочий председателя Совета осуществляется решением Совета в случаях:

- отзыва иницируемым Главой МО пос. Лисий Нос;
- переизбрания.

Переизбрание председателя Совета осуществляется в случаях:

- добровольного сложения своих полномочий;
- достижения 30 лет;
- утраты гражданства РФ;
- смерти.

5. Председатель Совета переизбирается путем открытого голосования.

Вопрос об отзыве (переизбрания) председателя Совета выносится на Заседании Совета по инициативе Главы МО пос. Лисий Нос.

Вопрос об отзыве (переизбрании) председателя Совета должен обсуждаться на Заседании в его присутствии с обязательным предоставлением ему слова для выступления.

В случае неявки председателя Совета на Заседание по неуважительной причине вопрос об отзыве (переизбрании) решается в его отсутствие.

В ходе обсуждения члены Совета могут задавать вопросы и высказывать свое мнение.

Решение об отзыве (переизбрании) председателя Совета принимается на Заседании Совета, если за него проголосовало большинством от присутствующих членов Совета.

6. Заявление о сложении своих полномочий председателем Совета подается в письменном виде на ближайшем Заседании Совета и должно быть рассмотрено в первоочередном порядке на этом Заседании.

Решение о сложении полномочий председателем Совета принимается большинством голосов от установленного числа членов Совета.

7. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета решение об избрании нового председателя принимается членами Совета на данном Заседании Совета по переизбранию председателя Совета. Данное решение незамедлительно передается Главе МО с целью начало процедуры выдвижения кандидатов на пост председателя Совета. Глава МО в течение 10 дней обязан представить список кандидатов на пост председателя Совета. Решение Совета о дате переизбрания нового председателя Совета назначается с учетом процедуры выдвижения кандидатов на пост председателя Совета, и не может быть назначено ранее окончания всех процедурных мероприятий.

Статья 6. Секретарь Совета

1. Секретарь Совета выполняет:

- ведение протокола Заседаний Совета;
- проводит регистрацию членов Совета, участвующих в Заседании Совета;
- проводит регистрацию, прибывших граждан на Заседание Совета, не являющихся членами Совета;
- проводит регистрацию обращений, заявлений, сообщений и других материалов, поступающих в Совет.

2. Порядок проведения выборов секретаря Совета аналогичен порядку выборов председателя Совета.

3. Работу секретаря Совета контролирует председатель Совета.

Статья 7. Рабочие группы Совета.

1. Рабочие группы создаются решением Совета. Разграничение функций (предметов ведения) рабочих групп устанавливается и изменяется решением Совета.

2. Рабочую группу возглавляет ее председатель, избираемый на заседании Совета по представлению членов рабочей группы большинством голосов от присутствующих на Заседании Совета.

3. Функции председателя рабочей группы в случае отсутствия председателя или невозможности исполнения им своих обязанностей выполняет заместитель председателя рабочей группы, избираемый и освобождаемый от исполнения обязанностей на заседании рабочей группы простым большинством голосов от числа присутствующих членов рабочей группы.

4. В состав рабочей группы должно входить не менее 3 членов Совета.

5. Основными задачами рабочей группы Совета являются:

- подготовка проектов решений на Заседании Совета;
- разработка предложений для Заседания Совета;
- подготовка заключений по вопросам, внесенным на рассмотрение Заседания Совета;
- контроль исполнения решений Совета;
- рассмотрение поступивших обращений граждан и организаций.

6. Рабочие группы ответственны и подотчетны Совету.

7. Участие в заседаниях рабочих групп обязательно для членов данной рабочей группы.

8. В случае невозможности прибыть на заседание рабочей группы член рабочей группы информирует об этом председателя (заместителя председателя) рабочей группы с указанием причин отсутствия не позднее, чем за сутки до начала заседания.

9. Контроль и регистрацию присутствующий на рабочей группе осуществляет председатель рабочей группы.

10. Полномочия члена Совета прекращаются досрочно в случае двукратного отсутствия на заседаниях рабочей группы без уважительной причины.

ГЛАВА 3. ЗАСЕДАНИЕ СОВЕТА

Статья 8. Первое Заседание Совета

1. Первое Заседание Совета созывается не позднее тридцати дней после его избрания. Подготовку Заседания осуществляет организационный комитет, назначаемый Главой МО из состава членов совета нового созыва.

На первом заседании и последующих заседаниях Совета принимаются заявления от членов совета на участие в работе рабочих групп Совета. Первое заседание Совета открывает и ведет Глава МО пос. Лисий Нос.

2. Глава МО пос. Лисий Нос от имени организационного комитета вносит предложения по формированию повестки дня Заседания Совета и выборам председателя Совета, секретаря Совета.

После избрания председателя Совета ему передаются обязанности председательствующего на Заседании.

В случаях отсутствия председателя Заседании Совета из числа присутствующих членов совета простым большинством голосов избирается председательствующий на этом Заседании Совета.

Статья 9. Заседание Совета.

1. Заседания Совета проводятся один раз в месяц. Дата проведения Заседания определяется Главой МО пос. Лисий Нос после согласования с Председателем Совета и членами Совета.

2. Уведомление о дате, месте и времени проведения Заседания Совета члены Совета получают через электронные почтовые ящики, которые были предоставлены для контакта.

3. Заседания Совета могут быть открытыми или закрытыми.

В открытых Заседаниях Совета участвуют члены Совета, и приглашенные лица. Иные лица могут присутствовать на Заседании Совета при наличии свободных мест в зале заседания.

4. Гражданин, прибывший для участия в работе Заседания Совета, и не являющийся членом Совета, проходит процедуру регистрации у Секретаря Совета до начала Заседания. В процес-

се Заседания Совета он может участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на Заседании, вносить предложения на рассмотрение Совету, но не участвует в голосовании при принятии решений Совета.

5. Закрытые Заседания Совета проводятся по решению Главы МО пос. Лисий Нос после согласования с Советом. Решение о проведении закрытого Заседания Совета принимается Председателем Совета и Главой МО пос. Лисий Нос.

6. В закрытых Заседаниях Совета участвуют члены Совета. Иные лица допускаются на закрытые Заседания по решению Совета.

7. Председатель Совета не позднее, чем за 5 дней до начала Заседания сообщает, посредством электронной почты, о времени созыва и месте его проведения с указанием вопросов, которые предполагается вынести на его рассмотрение.

В этот же срок о дне проведения Заседания Совета и рассматриваемых вопросах извещаются Муниципальный Совет МО пос. Лисий Нос, Главе МС МО пос. Лисий Нос направляется приглашение и проект повестки дня Заседания Совета.

8. Заседание Совета ведет председатель Совета. В случае отсутствия председателя Совета ведет член Совета из числа присутствующих членов простым большинством голосов избирается председательствующий на этом Заседании Совета.

Статья 10. Внеочередное Заседание Совета.

1. Внеочередное Заседание Совета может быть проведено по мере необходимости без предварительного рассмотрения вопроса (вопросов) (проекта вносимого решения (проектов вносимых решений) Совета) Президиумом Совета, комиссией.

Внеочередное Заседание Совета созывается по инициативе председателя Совета, председателя одной из рабочей группы или не менее одной трети от установленного числа Совета.

2. Председатель Совета принимает решение о созыве Внеочередного Заседания Совета в течение 2-х дней со дня поступления инициативы.

3. Все участники Заседания Совета должны быть уведомлены через электронную почту, которую предоставили членами Совета для контакта, о проведении Внеочередного Заседания за пять дней до назначенной даты проведения.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА

Статья 11. Обязательность участия в Заседании Совета

1. Члены Совета обязаны участвовать в каждом Заседании.

2. В случае невозможности прибыть на Заседании член Совета в течение двух дней информирует об этом председателя Совета с указанием причин отсутствия.

3. Полномочия члена Совета прекращаются досрочно в соответствии с Положением «О Молодёжном Совете Муниципального образования пос. Лисий Нос».

Статья 12. Правомочность Заседания Совета.

1. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует большинство от установленного числа членов Совета.

2. При отсутствии кворума для проведения Заседания Совета, Заседание Совета считается закрытым, о чем объявляет председательствующий.

В этом случае дата проведения Заседания Совета может быть перенесена не более чем на 10 дней. В этом случае Заседание считается правомочным при наличии большинства от установленного числа членов Совета.

Статья 13. Утверждение повестки дня Заседания Совета.

1. Председательствующий на Заседании Совета представляет проект повестки дня.

2. Представленный проект повестки дня принимается за основу, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих членов Совета.

Статья 14. Голосование.

1. Голосование на Заседании Совета открытое. Открытое голосование на Заседании Совета осуществляется карточками для голосования (далее – карточками) путем поднятия карточки для голосования.

2. При открытом голосовании каждый член Совета имеет один голос. Член Совета обязан лично осуществлять свое право на голосование.

Памятка о действиях населения при получении сигналов РАСЦО и экстренной информации

Действия населения при сигнале: «Внимание всем!»

Сигнал «Внимание всем!» подается путем включения электромеханических сирен, специализированных технических средств оповещения, а также других сигнальных средств. Чтобы обезопасить себя, а также своих родных и близких во время чрезвычайных ситуаций, необходимо помнить действия, которые следует выполнить при подаче этого сигнала.

Услышав сигнал необходимо включить телевизор или радиоприемник и прослушать экстренное сообщение о сложившейся обстановке и порядке действия населения.

В местах, где из-за удаленности не слышно звука сирен и нет громкоговорителей РАСЦО, сигнал «Внимание всем!» и речевую информацию будут передавать специальные автомобили, оснащенные системой громкоговорящей связи. Полностью прослушав и поняв речевую информацию, необходимо выполнить все рекомендации.

Если Вы не полностью прослушали речевую информацию, то не спешите выключить радио или телевизор, информация будет повторена еще раз. Помните, что в первую очередь необходимо взять с собой документы, деньги и по возможности запас еды и питьевой воды на сутки, запакетованный в водонепроницаемую упаковку или пакет.

Проинформируйте соседей – возможно, они не слышали передаваемой информации. Пресекайте немедленно любые проявления паники и слухи.

**Пожарная часть (профилактическая)
Пожарно-спасательного отряда
по Приморскому району.**



Учредитель: Муниципальный Совет
Муниципального образования «Поселок Лисий Нос».
Адрес редакции: 197755, СПб,
пос. Лисий Нос, ул. Холмистая, д. 3/5. Телефон: 434-90-29.
Редакция: Муниципальное образование пос. Лисий Нос.
Дизайн, компьютерная верстка ООО «Медпресс».
193318, СПб., ул. Ворошилова, д. 3, корп. 1, лит. А, пом. 7/2.

Газета зарегистрирована
в Управлении Федеральной службы по надзору
за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций
и охране культурного наследия по Северо-Западному
федеральному округу 18 июля 2006 года.
Регистрационное свидетельство ПИ № ФС2-8176

Подписано в печать: 21.04.2015 г.
Время подписания 10:00. Тираж 500.
Распространяется бесплатно.
Отпечатано ООО «Агентство Вит-принт».
Санкт-Петербург, наб. Обводного канала, д. 23
Заказ № xx.