

# Вести Лисьего Носа

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК



Выпуск №18 (354), 12 октября 2023 года

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК ЛИСЬИЙ НОС  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ШЕСТОЙ СОЗЫВ  
РЕШЕНИЕ

«11» октября 2023 года № 207 Санкт-Петербург

**О принятии за основу проекта решения «О внесении изменений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Лисий Нос»**

На основании Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в целях приведения Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Лисий Нос в соответствие с Федеральным законом от 10.07.2023 № 286-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Законами Санкт-Петербурга от 29.06.2023 № 425-84 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «О зеленых насаждениях в Санкт-Петербурге» и в Закон Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и от 29.09.2023 № 464-93 «О внесении изменения в Закон Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», руководствуясь Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Лисий Нос,

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Принять за основу проект решения «О внесении изменений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Лисий Нос» согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

*Глава муниципального образования Е. В. Хмелева*

*Приложение  
к решению муниципального совета  
муниципального образования поселок Лисий Нос  
от «11» октября 2023 г. № 207*

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК ЛИСЬИЙ НОС  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ШЕСТОЙ СОЗЫВ  
РЕШЕНИЕ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 года № \_\_\_\_\_ Санкт-Петербург

**О внесении изменений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Лисий Нос**

На основании Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», руководствуясь Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Лисий Нос,

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Внести в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Лисий Нос следующие изменения:
  - 1) в части 2 статьи 4:
    - а) в абзаце третьем пункта 50 слова «санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников)» заменить словами «санитарных рубок, рубок ухода, удаления аварийных деревьев или их частей»;
    - б) в абзаце третьем пункта 53 слова «санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников)» заменить словами «санитарных рубок, рубок ухода, удаления аварийных деревьев или их частей»;
  - 2) статью 31 дополнить частью 8.1 следующего содержания:

«8.1. Глава местной администрации освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3–6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции.»;
  - 3) статью 35 дополнить частью 3.1 следующего содержания:

«3.1. Депутат, глава муниципального образования освобождаются от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3–6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции.»;
  - 4) часть 2 статьи 38 дополнить абзацем следующего содержания:

«Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).».
2. Направить настоящее решение в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области для его государственной регистрации.
3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации после его государственной регистрации.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпункта 1 пункта 1 настоящего решения, вступающего в силу с 1 января 2024 года.
5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

*Глава муниципального образования Е. В. Хмелева*

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК ЛИСЬИЙ НОС  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ШЕСТОЙ СОЗЫВ  
РЕШЕНИЕ

«11» октября 2023 года № 208 Санкт-Петербург

**Об утверждении Положения о звании «Почетный житель муниципального образования поселок Лисий Нос»**

На основании Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», руководствуясь Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Лисий Нос,

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о звании «Почетный житель муниципального образования поселок Лисий Нос» согласно приложению к настоящему решению.
2. Со дня вступления настоящего решения в силу признать утратившими силу:
  - 1) решение от 04.02.2016 № 3 «О принятии за основу проекта Решения муниципального совета «Об утверждении Положения «О звании «Почетный житель муниципального образования поселок Лисий Нос»»;
  - 2) решение от 25.02.2016 № 7 «Об утверждении Положения «О звании «Почетный житель муниципального образования поселок Лисий Нос»»;
  - 3) решение от 11.07.2018 № 16 «О внесении изменений в Решение муниципального совета МО поселок Лисий Нос от 25.02.2016 г. № 7 «Об утверждении Положения «О звании «Почетный житель муниципального образования поселок Лисий Нос»»;
  - 4) решение от 14.03.2019 № 39 «О внесении изменений в Положении «О звании «Почетный житель муниципального образования поселок Лисий Нос»»;
  - 5) решение от 04.08.2020 № 46 «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В Положение «О звании «Почетный житель муниципального образования поселок Лисий Нос» в редакции Решения МС от 04.02.2016 № 03»;
  - 6) решение от 17.08.2022 № 161 «О внесении изменений в решение от 25.02.2016 № 7 «Об утверждении Положения «О звании «Почетный житель муниципального образования поселок Лисий Нос»».
3. Возложить изготовление нагрудного знака «Почетный житель муниципального образования поселок Лисий Нос», удостоверение к нагрудному знаку и диплома к нему на местную администрацию внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Лисий Нос за счет средств, предусмотренных местным бюджетом на эти цели.
4. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

*Глава муниципального образования Е. В. Хмелева*

*Приложение  
к решению муниципального совета  
муниципального образования поселок Лисий Нос  
от «11» октября 2023 № 208*

**Положение о звании «Почетный житель муниципального образования поселок Лисий Нос»**

1. Общие положения
    - 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Лисий Нос и устанавливает статус и порядок присвоения звания «Почетный житель муниципального образования поселок Лисий Нос».
    - 1.2. Высшей наградой внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Лисий Нос (далее также – муниципальное образование) является звание «Почетный житель муниципального образования поселок Лисий Нос» (далее также – звание Почетный житель), которое присваивается гражданам Российской Федерации, внесшим выдающийся вклад:
      - 1) в развитие муниципального образования, повышение его роли и авторитета в Санкт-Петербурге;
      - 2) в укрепление демократии и защиты прав человека;
      - 3) в науку, искусство, духовное и нравственное развитие общества, направленный на пользу муниципального образования, обеспечение его благополучия и процветания.
    - 1.3. Звание Почетный житель присваивается решением муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Лисий Нос (далее также – муниципальный совет) при жизни гражданам Российской Федерации, прожившим и(или) проработавшим в муниципальном образовании не менее 10 лет.
    - Лицо, которому присвоено звание Почетный житель, в случае осуждения его за совершение преступления после вступления в законную силу обвинительного приговора суда лишается указанного звания решением муниципального совета.
  - 1.4. Звание Почетный житель не может быть присвоено следующим лицам:
    - 1) лицам, замещающим государственную должность Санкт-Петербурга или должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга;
    - 2) лицам, замещающим муниципальные должности муниципального образования;
    - 3) лицам, замещающим должности муниципальной службы муниципального образования.Лицам, замещающим одну из указанных в настоящем пункте должностей, звание Почетный житель может быть присвоено не ранее чем через один год после завершения срока их полномочий или работы в данной должности.
  - 4) лицам, имеющим неснятую или непогашенную судимость.
- 1.5. Лицу, удостоенному звания Почетный житель, вручается нагрудный знак «Почетный житель муниципального образования поселок Лисий Нос» (далее – нагрудный знак Почетный житель), удостоверение к нагрудному знаку Почетный житель, диплом к нагрудному знаку Почетный житель.
- 1.6. Изображения и описания нагрудного знака, удостоверения, диплома к нагрудному знаку Почетный житель приведены соответственно в приложениях 1, 2, 3 к настоящему Положению.
2. Порядок присвоения звания Почетный житель
  - 2.1. С предложением о присвоении звания Почетный житель имеют право обращаться (субъект права обращения):
    - 1) органы государственной власти;

2) организации всех форм собственности, имеющие структурные подразделения (организации, отделения или филиалы и представительства) на территории Санкт-Петербурга, муниципального образования и осуществляющие свою деятельность не менее пяти лет, зарегистрированные в установленном законодательством порядке;

3) общероссийские, межрегиональные, региональные, местные общественные объединения (за исключением политических партий и профессиональных союзов), имеющие структурные подразделения (организации, отделения или филиалы и представительства) на территории Санкт-Петербурга, муниципального образования и осуществляющие свою деятельность не менее пяти лет, зарегистрированные в установленном законодательством порядке;

4) жители муниципального образования в количестве не менее 50 человек;

5) депутаты муниципального совета;

6) депутаты Законодательного Собрания Санкт-Петербурга;

7) депутаты Государственной Думы Российской Федерации.

2.2. К предложениям о присвоении звания Почетный житель прилагается:

1) ходатайство, оформленное по установленной настоящим Положением форме (Приложение № 4 к настоящему Положению);

2) документ, подтверждающий проживание и(или) работу кандидата на присвоение звания Почетный житель в муниципальном образовании не менее 10 лет;

3) копия документа, подтверждающего государственную регистрацию субъекта права обращения (ЕГРЮЛ);

4) решение руководящего органа общественного объединения;

5) протокол собрания жителей муниципального образования, подписанный уполномоченным представителем и секретарем собрания, регистрационный лист жителей – участников собрания, содержащий паспортные данные, места жительства, подписи участников собрания;

6) иные документы и материалы, обосновывающие присвоение звания Почетный житель (по желанию).

2.3. Субъект права обращения с предложением о присвоении звания Почетный житель имеет право выдвигать ежегодно не более одной кандидатуры на присвоение звания Почетный житель.

2.4. На рассмотрение муниципального совета вносятся только кандидатуры, представленные к присвоению звания Почетный житель субъектами права обращения, указанными в настоящем разделе.

2.5. Предложения о присвоении звания Почетный житель направляются в аппарат муниципального совета в виде письменных обращений (писем) в индивидуальном порядке в сроки, указанные в решении муниципального совета о начале приема предложений о присвоении звания Почетный житель.

2.6. Решение муниципального совета о начале приема предложений о присвоении звания Почетный житель подлежит официальному опубликованию и размещению в средствах массовой информации муниципального образования.

2.7. Обращения с предложениями о присвоении звания Почетный житель, поданные после срока, указанного в решении муниципального совета о начале приема предложений о присвоении звания Почетный житель, рассмотрению не подлежат.

2.8. Лицо, представленное к присвоению звания Почетный житель, вправе обратиться в аппарат муниципального совета с заявлением о снятии своей кандидатуры с рассмотрения муниципальным советом. При поступлении такого заявления данная кандидатура не вносится на рассмотрение муниципального совета.

2.9. Решение о присвоении звания Почетный житель принимается на заседании муниципального совета и не может быть принято ранее чем через 30 дней со дня опубликования решения муниципального совета о начале приема предложений о присвоении звания Почетный житель.

2.10. Рассмотрение вопроса и принятие решения о присвоении звания Почетный житель осуществляется в отсутствие представляемого к такому званию лица.

2.11. Присвоение звания Почетный житель осуществляется один раз в год и не более чем трем гражданам в соответствующем году.

3. Порядок работы по рассмотрению предложений о присвоении звания Почетный житель

3.1. Предложения о присвоении звания Почетный житель с ходатайствами и прилагаемыми к ним документами и материалами (при их наличии) передаются аппаратом муниципального совета главе муниципального образования не позднее чем за 5 календарных дней до дня заседания муниципального совета, на котором планируется рассмотрение вопроса о присвоении звания Почетный житель.

3.2. Депутаты на заседании муниципального совета рассматривают предложения о присвоении звания Почетный житель, изучают поступившие в связи с этим ходатайства, документы и материалы (при их наличии), при необходимости организуют рабочие группы для дополнительного изучения или получения документов и (или) сведений о кандидатах, выдвинутых на звание Почетный житель.

3.3. По окончании рассмотрения предложений о присвоении звания Почетный житель депутаты муниципального совета принимают решение о присвоении звания Почетный житель.

3.4. Решение о присвоении звания Почетный житель принимается на заседании муниципального совета открытым голосованием большинством голосов от установленного Уставом муниципального образования числа депутатов.

3.5. Решение о присвоении звания Почетный житель подлежит официальному опубликованию и размещению в средствах массовой информации муниципального образования.

4. Порядок вручения нагрудных знаков Почетный житель

4.1. Удостоверение к нагрудному знаку Почетный житель, диплом к нагрудному знаку Почетный житель подписываются главой муниципального образования.

4.2. Нагрудный знак Почетный житель, удостоверение к нагрудному знаку Почетный житель, диплом к нагрудному знаку Почетный житель вручаются лицу, удостоенному такого звания, главой муниципального образования в торжественной обстановке приуроченной к празднованию Дня поселка Лисий Нос, в присутствии депутатов муниципального совета, представителей общественности, средств массовой информации.

4.3. Имена Почетных жителей заносятся в Реестр Почетных жителей (далее – Реестр) в хронологическом порядке.

4.4. Реестр ведется в электронном виде аппаратом муниципального совета.

4.5. В Реестре указываются следующие сведения:

1) Ф.И.О Почетного жителя;

2) дата рождения Почетного жителя;

3) реквизиты решения муниципального совета о присвоении звания Почетный житель.

5. Права Почетного жителя

Почетный житель вправе:

1) публично пользоваться этим званием;

2) проходить в здания и помещения, занимаемые органами местного самоуправления муниципального образования, по предъявлению удостоверения Почетного жителя;

3) быть принятым безотлагательно главой муниципального образования, главой местной администрации муниципального образования, должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования, руководителями учреждений, предприятий и организаций, находящихся в собственности муниципального образования;

4) вносить от своего имени вопросы на рассмотрение муниципального совета и в местную администрацию муниципального образования.

Приложение № 1  
к Положению о звании Почетный житель,  
утвержденного решением муниципального совета  
муниципального образования поселок Лисий Нос  
от «11» октября 2023 г. № 208

Изображение нагрудного знака Почетный житель  
Лицевая сторона      Обратная сторона



Описание нагрудного знака Почетный житель

Нагрудный знак Почетный житель представляет собой медаль на прямоугольной колодке. Имеет форму овала. Размер медали составляет 35\*40 мм. Медаль выполнена из латуни с гальваническим покрытием золотистого цвета.

На лицевой стороне медали в центре изображен герб муниципального образования, слева и справа обрамленный золотистыми листьями лавра переплетены лентой. На обратной стороне медали имеет надпись «Почетный житель муниципального образования поселок Лисий Нос».

Медаль при помощи ушка и кольца соединяется с колодкой прямоугольной формы. Размер колодки 25\*15 мм. Колодка выполнена из латуни с гальваническим покрытием золотистого цвета. На колодке помещена золотистая рельефная надпись «Почетный житель» на серебристой подоснове. Снизу колодка обрамлена золотистыми листьями лавра. На обратной стороне колодки имеется безопасная булавка для крепления нагрудного знака Почетный житель к одежде. Нагрудный знак Почетный житель носится на правой стороне груди.

Приложение № 2  
к Положению о звании Почетный житель,  
утвержденного решением муниципального совета  
муниципального образования поселок Лисий Нос  
от «11» октября 2023 г. № 208

Изображение удостоверения к нагрудному знаку Почетный житель



Описание удостоверения к нагрудному знаку Почетный житель

Удостоверение к нагрудному знаку Почетный житель размером 200 мм на 65 мм (в развернутом виде) выполнено из плотного картона, обтянутого кожей (кожаменителем) зеленого цвета.

На лицевой стороне удостоверения к нагрудному знаку Почетный житель по центру расположены герб муниципального образования (в верхней части) и в семь строчек надписи «УДОСТОВЕРЕНИЕ К НАГРУДНОМУ ЗНАКУ «ПОЧЕТНЫЙ ЖИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК ЛИСИЙ НОС»» (в нижней части). Герб и надпись – золотистого цвета.

На левой части разворота удостоверения к нагрудному знаку Почетный житель на светло – сером фоне выполненного в виде волн в центре сверху выполнено графическое изображение нагрудного знака Почетный житель.

На правой части разворота удостоверения к нагрудному знаку Почетный житель на светло – сером фоне выполненного в виде волн выполнена надпись «Удостоверение № \_\_\_\_\_», фотография Почетного жителя (слева) размером 30 мм на 40 мм. Ниже по центру – в три строки указываются соответственно фамилия, имя, отчество (при наличии) Почетного жителя. Ниже в три строки надпись «награждается нагрудным знаком «Почетный житель муниципального образования поселок Лисий Нос». Внизу в три строки располагается надпись «Глава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Лисий Нос», правее от надписи место для указания фамилии и инициалов, подписи главы муниципального образования. Ниже указывается решение муниципального совета, дата его принятия и номер.

Приложение № 3  
к Положению о звании Почетный житель,  
утвержденного решением муниципального совета  
муниципального образования поселок Лисий Нос  
от «11» октября 2023 г. № 208

Изображение диплома к нагрудному знаку Почетный житель



Описание диплома к нагрудному знаку Почетный житель

Диплом к нагрудному знаку Почетный житель размером 440 мм на 600 мм (в развернутом виде) выполнен из плотного картона, обтянутого кожей (кожаменителем) зеленого цвета.

На лицевой левой стороне диплома к нагрудному знаку Почетный житель в верхней части располагается герб муниципального образования. Под гербом муниципального образования располагается надпись «ДИПЛОМ». Нижняя часть лицевой правой стороны диплома к нагрудному знаку Почетный житель обрамлена вензелями. Герб, надпись, вензеля – золоченые.

На левой части разворота диплома к нагрудному знаку Почетный житель на светло – оранжевом фоне в центре сверху шрифтом синего цвета располагается надпись в три строчки «ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК ЛИСИЙ НОС».

Ниже по центру – герб муниципального образования.

Далее надписи: «ДИПЛОМ» шрифтом красного цвета, «К НАГРУДНОМУ ЗНАКУ «ПОЧЕТНЫЙ ЖИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК ЛИСИЙ НОС» шрифтом синего цвета.

На правой части разворота диплома к нагрудному знаку Почетный житель на светло – оранжевом фоне в центре сверху располагается герб муниципального образования с отходящими от его центра развивающимися лентами.

Ниже по центру надписи: «ДИПЛОМ» шрифтом красного цвета, «К НАГРУДНОМУ ЗНАКУ «ПОЧЕТНЫЙ ЖИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК ЛИСИЙ НОС № \_\_\_\_\_» шрифтом синего цвета.

Далее надписи: «В знак высшей признательности и уважения жителей внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Лисий Нос», ниже «ФАМИЛИЯ, Имя Отчество», «присвоен знак» шрифтом синего цвета, «ПОЧЕТНЫЙ ЖИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК ЛИСИЙ НОС» шрифтом красного цвета.

Далее указание на решение муниципального совета, дата его принятия и номер шрифтом синего цвета.

Внизу правой части разворота диплома к нагрудному знаку Почетный житель в четыре строки расположена надпись «Глава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Лисий Нос», правее от надписи подпись главы муниципального образования, оттиск печати муниципального совета.

Приложение № 4

к Положению о звании Почетный житель, утвержденного решением муниципального совета муниципального образования поселок Лисий Нос от «11» октября 2023 г. № 208 (примерная форма)

**Ходатайство\***

**о присвоении звания Почетный житель**

(указываются сведения об инициаторе (ах) предложения: полное название организации, ФИО руководителя, сведения собрания жителей, их количество, ФИО уполномоченных представителей, полное название органа исполнительной власти, ФИО руководителя, ФИО депутата) ходатайствует (–ем, –ю) о присвоении звания Почетный житель:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Место работы, занимаемая должность (с точным наименованием организации (в случае отсутствия места работы – род или вид деятельности).
3. Пол.
4. Дата рождения.
5. Место рождения (республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня).
6. Адрес места жительства, в том числе дата регистрации по месту жительства
7. Образование, ученая степень, ученое звание.
8. Какими государственными и (или) ведомственными наградами награжден (а), даты награждений.
9. Характеристика с указанием конкретных заслуг лица, представляемого к присвоению звания Почетный житель.

Приложения (при необходимости):  
1)  
2)  
3)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО лица, подписавшего ходатайство)  
\*Ходатайство оформляется на листе формата А4.

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК ЛИСИЙ НОС  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ШЕСТОЙ СОЗЫВ  
РЕШЕНИЕ**

«11» октября 2023 года

№ 209

Санкт-Петербург

**Об утверждении Положения о нагрудном знаке «За заслуги перед муниципальным образованием поселок Лисий Нос»**

На основании Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», руководствуясь Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Лисий Нос, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о нагрудном знаке «За заслуги перед муниципальным образованием поселок Лисий Нос» согласно приложению к настоящему решению.
2. Со дня вступления настоящего решения в силу признать утратившими силу:  
1) решение от 02.08.2018 № 20 «Об утверждении Положения о знаке «За заслуги перед муниципальным образованием поселок Лисий Нос»;  
2) решение от 14.03.2019 № 38 «Об утверждении нагрудного знака «За заслуги перед муниципальным образованием поселок Лисий Нос»;  
3) решение от 17.08.2022 № 160 «О внесении изменений в решение от 14.03.2019 № 38 «Об утверждении нагрудного знака «За заслуги перед муниципальным образованием поселок Лисий Нос».
3. Возложить изготовление нагрудного знака «За заслуги перед муниципальным образованием поселок Лисий Нос», удостоверения к нагрудному знаку и диплома к нему на местную администрацию внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Лисий Нос за счет средств, предусмотренных местным бюджетом на эти цели.
4. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

Глава муниципального образования Е. В. Хмелева

Приложение  
к решению муниципального совета  
муниципального образования поселок Лисий Нос  
от «11» октября 2023 № 209

**Положение о нагрудном знаке «За заслуги перед муниципальным образованием поселок Лисий Нос»**

1. Общие положения  
1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Лисий Нос и устанавливает статус и порядок награждения нагрудным знаком «За заслуги перед муниципальным образованием поселок Лисий Нос».  
1.2. Нагрудный знак «За заслуги перед муниципальным образованием поселок Лисий Нос» является наградой внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Лисий Нос (далее также – муниципальное образование, нагрудный знак За заслуги):

- 1) за получивший признание в муниципальном образовании многолетний добросовестный труд и выдающиеся заслуги в государственной, научной, творческой, производственной и иной деятельности на благо муниципального образования;
- 2) за многолетнюю эффективную муниципальную службу в муниципальном образовании;
- 3) за осуществление деятельности, способствующей социально-экономическому и культурному развитию муниципального образования, повышению уровня жизни его жителей;
- 4) за активную благотворительную, добровольческую (волонтерскую) деятельность в интересах муниципального образования и его жителей.

1.3. Награждение нагрудным знаком За заслуги производится решением муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Лисий Нос (далее также – муниципальный совет) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, при условии безупречной трудовой деятельности (службы) в организациях расположенных на территории Санкт-Петербурга, не менее 10 лет.

1.4. Лицу, награжденному нагрудным знаком За заслуги, одновременно с вручением нагрудного знака вручается удостоверение к нагрудному знаку За заслуги, диплом к нагрудному знаку За заслуги.

1.5. Изображения и описания нагрудного знака, удостоверения, диплома к нагрудному знаку За заслуги приведены соответственно в приложениях 1, 2, 3 к настоящему Положению.

2. Порядок награждения нагрудным знаком За заслуги

2.1. С предложением о награждении нагрудным знаком За заслуги имеют право обращаться (субъект права обращения):

- 1) органы государственной власти;
- 2) организации всех форм собственности, имеющие структурные подразделения (организации, отделения или филиалы и представительства) на территории Санкт-Петербурга, муниципального образования и осуществляющие свою деятельность не менее пяти лет, зарегистрированные в установленном законодательством порядке;
- 3) общероссийские, межрегиональные, региональные, местные общественные объединения (за исключением политических партий и профессиональных союзов), имеющие структурные подразделения (организации, отделения или филиалы и представительства) на территории Санкт-Петербурга, муниципального образования и осуществляющие свою деятельность не менее пяти лет, зарегистрированные в установленном законодательством порядке;
- 4) жители муниципального образования в количестве не менее 50 человек;
- 5) депутаты муниципального совета;
- 6) депутаты Законодательного Собрания Санкт-Петербурга;
- 7) депутаты Государственной Думы Российской Федерации.

2.2. К предложениям о награждении нагрудным знаком За заслуги прилагается:

- 1) ходатайство, оформленное по установленной настоящим Положением форме (Приложение № 4 к настоящему Положению);
- 2) копия документа, подтверждающего государственную регистрацию субъекта права обращения (ЕГРЮЛ);
- 3) решение руководящего органа общественного объединения;
- 4) протокол собрания жителей муниципального образования, подписанный уполномоченным представителем и секретарем собрания, регистрационный лист жителей – участников собрания, содержащий паспортные данные, места жительства, подписи участников собрания;
- 5) иные документы и материалы, обосновывающие награждение нагрудным знаком За заслуги (по желанию).

2.3. Субъект права обращения с предложением о награждении нагрудным знаком За заслуги имеет право выдвигать ежегодно не более одной кандидатуры на награждение нагрудным знаком За заслуги.

2.4. На рассмотрение муниципального совета вносятся только кандидатуры, представленные к награждению нагрудным знаком За заслуги субъектами права обращения, указанными в настоящем разделе.

2.5. Предложения о награждении нагрудным знаком За заслуги направляются в аппарат муниципального совета в виде письменных обращений (писем) в индивидуальном порядке в сроки, указанные в решении муниципального совета о начале приема предложений о награждении нагрудным знаком За заслуги.

2.6. Решение муниципального совета о начале приема предложений о награждении нагрудным знаком За заслуги подлежит официальному опубликованию и размещению в средствах массовой информации муниципального образования.

2.7. Обращения с предложениями о награждении нагрудным знаком За заслуги, поданные после срока, указанного в решении муниципального совета о начале приема предложений о награждении нагрудным знаком За заслуги, рассмотрению не подлежат.

2.8. Лицо, представленное к награждению нагрудным знаком За заслуги, вправе обратиться в аппарат муниципального совета с заявлением о снятии своей кандидатуры с рассмотрения муниципального советом. При поступлении такого заявления данная кандидатура не вносится на рассмотрение муниципального совета.

2.9. Решение о награждении нагрудным знаком За заслуги принимается на заседании муниципального совета и не может быть принято ранее чем через 30 дней со дня опубликования решения муниципального совета о начале приема предложений награждения нагрудным знаком За заслуги.

2.10. Рассмотрение вопроса и принятие решения о награждении нагрудным знаком За заслуги осуществляется в отсутствие представляемого к такому званию лица.

2.11. Награждение нагрудным знаком За заслуги осуществляется один раз в год и не более чем трем гражданам в соответствующем году.

3. Порядок работы по рассмотрению предложений о награждении нагрудным знаком За заслуги

3.1. Предложения о награждении нагрудным знаком За заслуги с ходатайствами и прилагаемыми к ним документами и материалами (при их наличии) передаются аппаратом муниципального совета главе муниципального образования не позднее чем за 5 календарных дней до дня заседания муниципального совета, на котором планируется рассмотрение вопроса о награждении нагрудным знаком За заслуги.

3.2. Депутаты на заседании муниципального совета рассматривают предложения о награждении нагрудным знаком За заслуги, изучают поступившие в связи с этим ходатайства, документы и материалы (при их наличии), при необходимости организуют рабочие группы для дополнительного изучения или получения документов и (или) сведений о кандидатах, выдвинутых к награждению нагрудным знаком За заслуги.

3.3. По окончании рассмотрения предложений о награждении нагрудным знаком За заслуги депутаты муниципального совета принимают решение о награждении нагрудным знаком За заслуги.

3.4. Решение о награждении нагрудным знаком За заслуги принимается на заседании муниципального совета открытым голосованием большинством голосов от установленного Уставом муниципального образования числа депутатов.

3.5. Решение о награждении нагрудным знаком За заслуги подлежит официальному опубликованию и размещению в средствах массовой информации муниципального образования.

4. Порядок вручения нагрудных знаков За заслуги

4.1. Удостоверение к нагрудному знаку За заслуги, диплом к нагрудному знаку За заслуги подписываются главой муниципального образования.

4.2. Нагрудный знак За заслуги, удостоверение к нагрудному знаку За заслуги, диплом к нагрудному знаку За заслуги вручаются лицу, удостоенному такого звания, главой муниципального образования в торжественной обстановке в присутствии депутатов муниципального совета, представителей общественности, средств массовой информации.

4.3. Имена награжденных нагрудным знаком За заслуги заносятся в Реестр награжденных нагрудным знаком За заслуги (далее – Реестр) в хронологическом порядке.

4.4. Реестр ведется в электронном виде аппаратом муниципального совета.

4.5. В Реестре указываются следующие сведения:

- 1) Ф.И.О награжденного;
- 2) дата рождения награжденного;
- 3) реквизиты решения муниципального совета о награждении нагрудным знаком За заслуги.

5. Права награжденного нагрудным знаком За заслуги  
Лицо, награжденное нагрудным знаком За заслуги вправе:

- 1) публично носить нагрудный знак За заслуги;
- 2) проходить в здания и помещения, занимаемые органами местного самоуправления муниципального образования, по предъявлению удостоверения к нагрудному знаку За заслуги;
- 3) быть принятым безотлагательно главой муниципального образования, главой местной администрации муниципального образования, должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования, руководителями учреждений, предприятий и организаций, находящихся в собственности муниципального образования;

Приложение № 1  
к Положению о нагрудном знаке За заслуги,  
утвержденного решением муниципального совета  
муниципального образования поселок Лисий Нос  
от «11» октября 2023 г. № 209

Изображение нагрудного знака За заслуги  
Лицевая сторона      Обратная сторона



Описание нагрудного знака За заслуги

Нагрудный знак За заслуги представляет собой медаль на прямоугольной колодке, имеет форму круга диаметром 31 мм с лицевой стороны окаймленную бортиком золотистого цвета. Размер медали составляет 35\*40 мм. Медаль выполнена из латуни с гальваническим покрытием золотистого цвета.

На лицевой стороне медали в центре изображен герб муниципального образования на зеленой подложке, сверху медали имеется рельефная надпись «ЗА ЗАСЛУГИ» золотистого цвета на серебряной подложке, слева и справа герб муниципального образования обрамлен золотистыми листьями лавра. На оборотной стороне медали имеет надпись «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ ПОСЕЛОК ЛИСИЙ НОС».

Медаль при помощи ушка и кольца соединяется с колодкой прямоугольной формы, выполненной в виде развивающейся ленты. Размер колодки 25\*15 мм, с лицевой стороны окаймлена бортиком золотистого цвета. Колодка выполнена из латуни с гальваническим покрытием серебристого цвета. На колодке помещена золотистая ветвь лавра. На оборотной стороне колодки имеется безопасная булавка для крепления нагрудного знака За заслуги к одежде. Нагрудный знак За заслуги носится на правой стороне груди.

Приложение № 2  
к Положению о нагрудном знаке За заслуги,  
утвержденного решением муниципального совета  
муниципального образования поселок Лисий Нос  
от «11» октября 2023 г. № 209

Изображение удостоверения к нагрудному знаку За заслуги



Описание удостоверения к нагрудному знаку За заслуги

Удостоверение к нагрудному знаку За заслуги размером 200 мм на 65 мм (в развернутом виде) выполнено из плотного картона, обтянутого кожей (кожзаменителем) зеленого цвета.

На лицевой стороне удостоверения к нагрудному знаку За заслуги по центру расположены герб муниципального образования (в верхней части) и в семь строчек надписи «УДОСТОВЕРЕНИЕ К НАГРУДНОМУ ЗНАКУ «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ ПОСЕЛОК ЛИСИЙ НОС»» (в нижней части). Герб и надпись – золотистого цвета.

На левой части разворота удостоверения к нагрудному знаку За заслуги на светло – сером фоне выполненного в виде волн в центре вверху выполнено графическое изображение нагрудного знака За заслуги.

На правой части разворота удостоверения к нагрудному знаку За заслуги на светло – сером фоне выполненного в виде волн выполнена надпись «Удостоверение № \_\_\_\_», фотография награжденного (слева) размером 30 мм на 40 мм. Ниже по центру – в три строки указываются соответственно фамилия, имя, отчество (при наличии) награжденного. Ниже в три строки надпись «награждается нагрудным знаком «За заслуги перед муниципальным образованием поселок Лисий Нос». Внизу в три строки располагается надпись «Глава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Лисий Нос», правее от надписи место для указания фамилии и инициалов, подписи главы муниципального образования. Ниже указывается решение муниципального совета, дата его принятия и номер.

Приложение № 3  
к Положению о нагрудном знаке За заслуги,  
утвержденного решением муниципального совета  
муниципального образования поселок Лисий Нос  
от «11» октября 2023 г. № 209

Изображение диплома к нагрудному знаку За заслуги



Описание диплома к нагрудному знаку За заслуги

Диплом к нагрудному знаку За заслуги размером 440 мм на 600 мм (в развернутом виде) выполнен из плотного картона, обтянутого кожей (кожзаменителем) зеленого цвета.

На лицевой левой стороне диплома к нагрудному знаку За заслуги в верхней части располагается герб муниципального образования. Под гербом муниципального образования располагается надпись «ДИПЛОМ». Нижняя часть лицевой правой стороны диплома к нагрудному знаку За заслуги обрамлена вензелями. Герб, надпись, вензеля – золоченые.

На левой части разворота диплома к нагрудному знаку За заслуги на светло – оранжевом фоне в центре вверху шрифтом синего цвета располагается надпись в три строчки «ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК ЛИСИЙ НОС».

Ниже по центру – герб муниципального образования. Далее надпись: «ДИПЛОМ» шрифтом красного цвета, «К НАГРУДНОМУ ЗНАКУ «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ ПОСЕЛОК ЛИСИЙ НОС»» шрифтом синего цвета.

На правой части разворота диплома к нагрудному знаку За заслуги на светло – оранжевом фоне в центре вверху располагается герб муниципального образования с отходящими от его центра развивающимися лентами.

Ниже по центру надписи: «ДИПЛОМ» шрифтом красного цвета, «К НАГРУДНОМУ ЗНАКУ «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ ПОСЕЛОК ЛИСИЙ НОС № \_\_\_\_»» шрифтом синего цвета.

Далее надписи: «В знак высшей признательности и уважения жителей внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Лисий Нос», ниже «ФАМИЛИЯ, Имя Отчество», «присвоен знак» шрифтом синего цвета, «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ ПОСЕЛОК ЛИСИЙ НОС» шрифтом красного цвета.

Далее указание на решение муниципального совета, дата его принятия и номер шрифтом синего цвета.

Внизу правой части разворота диплома к нагрудному знаку За заслуги расположена надпись «Глава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Лисий Нос», правее от надписи подпись главы муниципального образования, оттиск печати муниципального совета.

Приложение № 4  
к Положению о нагрудном знаке За заслуги,  
утвержденного решением муниципального совета  
муниципального образования поселок Лисий Нос  
от «11» октября 2023 г. № 209  
(примерная форма)

Ходатайство\*

**о награждении нагрудным знаком За заслуги**

(указываются сведения об инициаторе (ах) предложения: полное название организации, ФИО руководителя, сведения собранные жителей, их количество, ФИО уполномоченных представителей, полное название органа исполнительной власти, ФИО руководителя, ФИО депутата) ходатайствует (–ем, –ю) о награждении нагрудным знаком За заслуги:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Место работы, занимаемая должность (с точным наименованием организации (в случае отсутствия места работы – род или вид деятельности).
3. Пол.
4. Дата рождения.
5. Место рождения (республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня).
6. Адрес места жительства, в том числе дата регистрации по месту жительства
7. Образование, ученая степень, ученое звание.
8. Какими государственными и (или) ведомственными наградами награжден (а), даты награждений.
9. Характеристика с указанием конкретных заслуг лица, представляемого к награждению нагрудным знаком За заслуги.

Приложения (при необходимости):  
1)  
2)  
3)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО лица, подписавшего ходатайство)

\*Ходатайство оформляется на листе формата А4.

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК ЛИСИЙ НОС  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ШЕСТОЙ СОЗЫВ  
РЕШЕНИЕ**

«11» октября 2023 года      № 210      Санкт-Петербург

**Об утверждении Положения о Молодежном совете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Лисий Нос**

На основании Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», руководствуясь Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Лисий Нос,  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Молодежном совете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Лисий Нос согласно приложению к настоящему решению.
2. Со дня вступления настоящего решения в силу признать утратившими силу:  
1) решение от 29.01.2015 № 6 «Об утверждении Положения о молодежном совете муниципального образования поселок Лисий Нос»;  
2) решение от 21.04.2015 № 16 «Об утверждении Регламента Молодежного совета муниципального образования поселок Лисий Нос»;

- 3) решение от 09.06.2015 № 25 «О внесении изменений в Положение о Молодежном Совете муниципального образования поселок Лисий Нос»;
  - 4) решение от 09.06.2015 № 26 «О внесении изменений в Регламент Молодежного Совета муниципального образования поселок Лисий Нос»;
  - 5) решение от 07.04.2016 № 20 «О внесении изменений в Решение МС от 21.04.2015 № 16 «Об утверждении Регламента Молодежного совета муниципального образования поселок Лисий Нос»;
  - 6) решение от 04.03.2020 № 27 «О внесении изменений в Положение о Молодежном Совете муниципального образования поселок Лисий Нос»;
  - 7) решение от 08.02.2023 № 191 «О внесении изменений в решение от 29.01.2015 № 6 «Об утверждении Положения о молодежном совете муниципального образования поселок Лисий Нос».
3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.
  4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
  5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

*Глава муниципального образования Е. В. Хмелева*

*Приложение  
к решению муниципального совета  
муниципального образования поселок Лисий Нос  
от «11» октября 2023 № 210*

### **Положение о Молодежном совете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Лисий Нос**

1. Общие положения
  - 1.1. Молодежный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Лисий Нос (далее также – Молодежный совет) является коллегиальным совещательным органом при муниципальном совете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Лисий Нос (далее также – муниципальный совет) и главе внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Лисий Нос (далее также – глава муниципального образования), созданным для представления интересов молодежи внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Лисий Нос (далее также – молодежь, муниципальное образование), изучения проблем молодежи, содействия в разработке нормативных и правовых актов в области защиты законных прав и интересов молодежи, подготовки рекомендаций по решению проблем молодежи.
  - 1.2. Молодежный совет является добровольным некоммерческим формированием, созданным в результате свободного волеизъявления граждан в возрасте от 16 до 35 лет включительно, проживающих на территории муниципального образования, объединившихся на основе общности их интересов для реализации общих целей Молодежного совета, установленных настоящим Положением.
2. Должностные лица органов местного самоуправления муниципального образования не могут быть членами Молодежного совета.
  - 2.1. Молодежный совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами муниципального образования, настоящим Положением.
  2. Цели и задачи деятельности Молодежного совета
    - 2.1. Целью деятельности Молодежного совета является объединение усилий молодежи для:
      - представления интересов молодежи в органах местного самоуправления муниципального образования;
      - взаимодействия с органами местного самоуправления муниципального образования при разработке и реализации ими вопросов местного значения в сфере молодежной политики;
      - привлечения молодежи к участию в общественно-политической жизни муниципального образования;
      - участия в нормотворческой деятельности, прежде всего в сфере молодежной политики;
      - поддержки гражданской активности молодежи;
      - проведения в муниципальном образовании социально значимых молодежных мероприятий.
    - 2.2. Задачами деятельности Молодежного совета являются:
      - осуществление систематического мониторинга, анализа процессов в молодежной среде, разработка перспективного прогнозирования ситуаций;
      - обсуждение проблем в области молодежной политики и подготовка предложений о возможных способах их решения;
      - привлечение молодежи к реализации муниципальной молодежной политики, как по месту жительства, так и в целом по Приморскому району Санкт-Петербурга;
      - изучение и анализ мнения молодежи по вопросам деятельности органов местного самоуправления муниципального образования и своевременное доведение его до муниципального совета и главы муниципального образования;
      - участие в пределах своей компетенции в деятельности Общественного совета, действующего на территории муниципально-го образования;
      - участие в пределах своей компетенции в совещаниях, заседаниях и семинарах муниципальных советов Санкт-Петербурга;
      - информационный обмен между аналогичными муниципальными советами муниципальных образований Санкт-Петербурга.
      - содействие в защите прав, свобод и законных интересов молодежи, представление их инициатив в органах местного самоуправления муниципального образования, разработка проектов нормативно-правовых и правовых актов муниципального образования в области молодежной политики для внесения их на рассмотрение в органы местного самоуправления муниципального образования с дальнейшим содействием в их реализации;
      - осуществление информационно-аналитической и консультативной деятельности в области молодежной политики и по иным вопросам, затрагивающим права и законные интересы молодежи.
      - обеспечение взаимодействия депутатов, представителей органов местного самоуправления муниципального образования с молодежью и молодежными общественными объединениями.
  3. Полномочия Молодежного совета
    - 3.1. Молодежный совет в целях выполнения возложенных на него задач:
      - взаимодействует с органами местного самоуправления муниципального образования по вопросам, отнесенным к компетенции Молодежного совета;
      - принимает участие в совещаниях, заседаниях и семинарах по вопросам, отнесенным к компетенции Молодежного совета;
      - вносит в установленном порядке на рассмотрение органов местного самоуправления муниципального образования предложения по вопросам, относящимся к компетенции Молодежного совета;
      - взаимодействует с организациями, участвующими в реализации молодежной политики на территории муниципального образования;
      - взаимодействует с общественным советом, действующим на территории муниципального образования, по вопросам реализации молодежной политики;
      - выявляет и анализирует инициативы молодежи;
      - информирует о своей деятельности через газету «Вести Лисьего Носа»;
      - привлекает для участия в работе Молодежного совета представителей органов местного самоуправления муниципального образования, общественных объединений, образовательных учреждений, молодежных любительских объединений, действующих на территории муниципального образования, а также создает рабочие группы по вопросам, относящимся к компетенции Молодежного совета, с привлечением указанных лиц;
      - создает постоянные и временные комиссии для разработки проектов нормативно-правовых или правовых актов муниципального образования в области молодежной политики, обеспечения консультативно-информационной деятельности Молодежного совета, обеспечения защиты прав и свобод молодежи;
      - вправе иметь свою символику и атрибутику, согласованную с муниципальным советом;
      - осуществляет иные полномочия, необходимые для реализации целей и задач, поставленных перед Молодежным советом муниципальным советом и (или) главой муниципального образования.

4. Состав Молодежного совета. Права и обязанности членов Молодежного совета
  - 4.1. В состав Молодежного совета включаются граждане в возрасте от 16 до 35 лет включительно, проживающие на территории муниципального образования, имеющие активную жизненную позицию.
  - 4.2. Молодежный совет состоит из 10 человек.
  - 4.3. Персональный состав Молодежного совета утверждается решением муниципального совета на срок полномочий муниципального совета, принявшего решение об утверждении персонального состава Молодежного совета.
- Решение муниципального совета об утверждении персонального состава Молодежного совета подлежит опубликованию в средствах массовой информации.
- 4.4. Формирование персонального состава Молодежного совета осуществляется на основании решения муниципального совета о начале формирования Молодежного совета и о приеме предложений по включению в состав Молодежного совета.
- Решение муниципального совета о начале формирования Молодежного совета и о приеме предложений по включению в состав Молодежного совета подлежит опубликованию в средствах массовой информации.
- 4.5. Члены Молодежного совета участвуют в его работе на общественных началах.
- 4.6. Члены Молодежного совета имеют право:
  - избирать и быть избранным председателем Молодежного совета, в состав постоянных и временных комиссий, рабочих групп Молодежного совета;
  - использовать символику и атрибутику Молодежного совета в целях, связанных с деятельностью Молодежного совета;
  - принимать участие в мероприятиях по молодежной политике;
  - пропагандировать идеи Молодежного совета с целью вовлечения в него новых участников;
  - получать информационную, методическую и иную поддержку органов местного самоуправления муниципального образования;
  - на обеспечение информацией о деятельности Молодежного совета;
  - вносить предложения для обсуждения на заседаниях, постоянных и временных комиссиях, рабочих группах Молодежного совета;
  - на оформление своего особого мнения в случае несогласия с большинством членов Молодежного совета;
  - выйти из состава Молодежного совета по личному заявлению.
- 4.7. Члены Молодежного совета обязаны:
  - лично участвовать в заседаниях, постоянных и временных комиссиях, рабочих группах Молодежного совета;
  - доводить решения Молодежного совета до сведения молодежи;
  - выполнять решения, принятые на заседаниях, постоянных и временных комиссиях, рабочих группах Молодежного совета;
  - способствовать повышению авторитета Молодежного совета;
  - пропагандировать основные направления муниципальной молодежной политики.
- 4.8. Полномочия члена Молодежного совета прекращаются в случае:
  - смерти;
  - отставки по собственному желанию;
  - истечения срока полномочий;
  - прекращения гражданства Российской Федерации;
  - отзыва с должности;
  - признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
  - вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
  - выезда за пределы муниципального образования на постоянное место жительства.
- 4.9. В случае если персональный состав Молодежного совета не равен установленной настоящим Положением численности Молодежного совета, то муниципальный совет вправе дополнить персональный состав Молодежного совета посредством принятия решения о начале приема предложений о включении в состав Молодежного совета недостающих членов Молодежного совета.
- Решение муниципального совета о начале приема предложений по включению в состав Молодежного совета недостающих членов Молодежного совета подлежит опубликованию в средствах массовой информации.
- 4.10. Включение новых членов Молодежного совета в персональный состав Молодежного совета осуществляется на основании решения муниципального совета.
- Решение муниципального совета о включении новых членов Молодежного совета в персональный состав Молодежного совета подлежит опубликованию в средствах массовой информации.
5. Председатель Молодежного совета
  - 5.1. Деятельность Молодежного совета основывается на принципах гласности, свободного обсуждения и коллегиальности принятия решения по вопросам, относящимся к компетенции Молодежного совета.
  - 5.2. Деятельностью Молодежного совета руководит председатель, избираемый из числа членов Молодежного совета.
- Выборы председателя Молодежного совета проводятся на первом заседании Молодежного совета.
- Первое заседание созывает, открывает и ведет глава муниципального образования до избрания председателя Молодежного совета.
- 5.3. Кандидатуры на пост председателя Молодежного совета могут вноситься членами Молодежного совета, должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования.
- 5.4. Голосование по избранию председателя Молодежного совета открытое.
- 5.5. Член Молодежного совета считается избранным председателем Молодежного совета, если за его кандидатуру проголосовало более половины от установленного настоящим Положением числа членов Молодежного совета.
- 5.6. Решение об избрании председателя Молодежного совета оформляется протоколом заседания Молодежного совета.
- Информация об избрании председателя Молодежного совета размещается на официальном сайте.
- 5.7. Полномочия председателя Молодежного совета начинаются со дня его избрания.
- 5.8. Председатель Молодежного совета:
  - осуществляет общее руководство деятельностью Молодежного совета, координирует и организует его текущую работу;
  - определяет дату и время проведения заседаний Молодежного совета;
  - ведет заседания и контролирует выполнение решений Молодежного совета;
  - распределяет функциональные обязанности между членами Молодежного совета;
  - формирует на основе предложений членов Молодежного совета план работы Молодежного совета и повестку заседаний Молодежного совета;
  - подписывает протоколы заседаний Молодежного совета;
  - представляет Молодежный совет в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическим и физическими лицами, общественными организациями.
- 5.9. Председатель Молодежного совета подконтролен и подотчетен муниципальному совету и главе муниципального образования.
- 5.10. Полномочия председателя Молодежного совета прекращаются в случае:
  - смерти;
  - отставки по собственному желанию, поданного главе муниципального образования;
  - истечения срока полномочий;
  - прекращения гражданства Российской Федерации;
  - отзыва с должности;
  - признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
  - вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
  - выезда за пределы муниципального образования на постоянное место жительства.
- 5.11. Председатель Молодежного совета может быть отозван с должности на основании обращения не менее 1/3 членов Молодежного совета, главы муниципального образования.
- Вопрос об отзыве председателя Молодежного совета выносится на заседание Молодежного совета с обязательным уведомлением главы муниципального образования.

Вопрос об отзыве председателя Молодежного совета рассматривается на заседании Молодежного совета в присутствии председателя Молодежного совета и с обязательным предоставлением председателю Молодежного совета слова для выступления.

В случае неявки председателя Молодежного совета на заседание по неуважительной причине вопрос об его отзыве рассматривается в его отсутствие.

Решение об отзыве председателя Молодежного совета считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины от установленного настоящим Положением числа членов Молодежного совета.

Решение об отзыве председателя Молодежного совета оформляется в виде протокола заседания Молодежного совета.

Информация об отзыве председателя Молодежного совета размещается на официальном сайте.

5.12. Председатель Молодежного совета переизбирается открытым голосованием в соответствии с требованиями, установленными настоящим разделом.

Переизбрание председателя Молодежного совета осуществляется на ближайшем заседании Молодежного совета.

Решение о переизбрании председателя Молодежного совета считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины от установленного настоящим Положением числа членов Молодежного совета.

Решение о переизбрании председателя Молодежного совета оформляется в виде протокола заседания Молодежного совета.

Информация о переизбрании председателя Молодежного совета размещается на официальном сайте.

5.13. В период временного отсутствия председателя Молодежного совета, заседания Молодежного совета ведет один из членов Молодежного совета, избранный председательствующим на таком заседании простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Молодежного совета.

6. Секретарь Молодежного совета

6.1. Секретарь Молодежного совета:

- ведет протокол заседания Молодежного совета;
- проводит регистрацию членов Молодежного совета, участвующих в заседании Молодежного совета;
- проводит регистрацию лиц, присутствующих на заседании Молодежного совета, не являющихся членами Молодежного совета;
- осуществляет регистрацию обращений, заявлений, сообщений и других материалов, поступающих в Молодежный совет;
- осуществляет организационно-техническое обеспечение заседаний Молодежного совета;
- подконтролен председателю Молодежного совета;
- подписывает протоколы заседаний Молодежного совета.

6.2. Порядок избрания секретаря Молодежного совета аналогичен порядку избрания председателя Молодежного совета.

6.3. В случае временного отсутствия секретаря Молодежного совета, на основании решения Молодежного совета, полномочия секретаря Молодежного совета могут быть возложены на другого члена Молодежного совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Молодежного совета.

7. Заседания Молодежного совета

7.1. Заседания Молодежного совета проводятся по инициативе председателя Молодежного совета, главы муниципального образования, но не реже чем один раз в квартал.

Заседания Молодежного совета проводятся по адресу: Санкт-Петербург, п. Лисьий Нос, ул. Холмистая, д. 3/5.

7.2. Проект повестки заседания Молодежного совета с указанием вопросов, подлежащих рассмотрению на таком заседании, направляется секретарем Молодежного совета членам Молодежного совета и главе муниципального образования.

7.3. Внеочередные заседания Молодежного совета могут проводиться по инициативе председателя Молодежного совета, не менее 1/3 членов Молодежного совета, главы муниципального образования.

Проект повестки заседания Молодежного совета с указанием вопросов, подлежащих рассмотрению на таком заседании, направляется секретарем Молодежного совета членам Молодежного совета и главе муниципального образования.

7.4. Заседания Молодежного совета считаются правомочным, если на заседании присутствует большинство от установленного настоящим Положением числа членов Молодежного совета (кворум).

Член Молодежного совета обязан лично участвовать на каждом заседании Молодежного совета. Делегирование полномочий не предусмотрено.

В случае невозможности присутствовать на заседании член Молодежного совета обязан не менее чем за 1 календарный день до заседания проинформировать об этом председателя Молодежного совета с указанием причины отсутствия.

При отсутствии кворума для проведения заседания Молодежного совета такое заседание считается несостоявшимся. В этом случае заседание Молодежного совета переносится на иной срок.

7.5. Заседания Молодежного совета являются открытыми.

Закрытые заседания могут проводиться в случае, если за проведение такого заседания проголосовало не менее 2/3 членов Молодежного совета присутствующих на таком заседании. Лица, не являющиеся членами Молодежного совета, за исключением главы муниципального образования, подлежат удалению из зала заседания Молодежного совета. 7.6. Заседание Молодежного совета начинается с утверждения повестки заседания.

Члены Молодежного совета, глава муниципального образования вправе вносить в повестку заседания Молодежного совета свои изменения, дополнения.

Повестка заседания Молодежного совета считается принятой с учетом изменений и дополнений, если за ее принятие проголосовало большинство голосов от числа присутствующих на заседании членов Молодежного совета.

7.7. Голосование на заседаниях Молодежного совета осуществляется путем поднятия рук членами Молодежного совета. Член Молодежного совета по каждому вопросу, входящему в повестку заседания, вправе проголосовать только один раз: «ЗА», «ПРОТИВ» или «ВОЗДЕРЖАЛСЯ».

7.8. Решения Молодежного совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Молодежного совета.

7.9. Решения Молодежного совета оформляются в виде протокола заседания Молодежного совета, подписанного председателем и секретарем Молодежного совета.

Протоколы заседаний Молодежного совета, содержащие вопросы (предложения), относящиеся к компетенции органов местного самоуправления муниципального образования, целиком, либо в виде выписок, направляются в соответствующие органы местного самоуправления для рассмотрения и принятия решения. Решения Молодежного совета, внесенные на рассмотрение органов местного самоуправления муниципального образования, имеют рекомендательный характер. В случае необходимости принятия нормативно-правового или правового акта в области молодежной политики к протоколу заседания Молодежного совета приобщается, разработанный Молодежным советом проект такого нормативно-правового или правового акта.

7.10. В качестве экспертов на заседаниях, постоянных и временных комиссиях, рабочих группах Молодежного совета могут принимать участие представители органов местного самоуправления муниципального образования.

8. Заключительные положения

8.1. Деятельность Молодежного совета прекращается в следующих случаях:

- истечения срока полномочий;
- принятия решения о самороспуске. Решение о самороспуске считается принятым, если за его принятие проголосовало не менее чем 2/3 от установленного настоящим Положением числа членов Молодежного совета.
- принятия муниципальным советом решения о роспуске;
- численности менее 6 человек (отсутствие кворума необходимого для проведения заседаний).

8.2. В случае досрочного прекращения деятельности Молодежного совета муниципальный совет принимает решение о начале формирования Молодежного совета и о приеме предложений по включению в состав Молодежного совета в порядке, установленном настоящим Положением.

8.3. Изменения, вносимые в настоящее Положение, при наличии действующего Молодежного совета, предварительно выносятся на обсуждение Молодежного совета.

8.4. Изменения, вносимые в настоящее Положение, принимаются муниципальным советом.

## ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК ЛИСЬИЙ НОС МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ШЕСТОЙ СОЗЫВ

### РЕШЕНИЕ

«11» октября 2023 года

№ 211

Санкт-Петербург

### Об утверждении Перечня муниципальных услуг внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Лисьий Нос, предоставляемых по принципу одного окна в многофункциональных центрах предоставления государственных (муниципальных) услуг

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», на основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 24.12.2012 № 1366 «Об утверждении типового (рекомендованного) перечня муниципальных услуг, предоставляемых по принципу одного окна в многофункциональных центрах предоставления государственных (муниципальных) услуг в Санкт-Петербурге», руководствуясь Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Лисьий Нос,

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить Перечень муниципальных услуг внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Лисьий Нос, предоставляемых по принципу одного окна в многофункциональных центрах предоставления государственных (муниципальных) услуг согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

1) решение от 15.01.2013 № 2 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг муниципального образования поселок Лисьий Нос, предоставляемых по принципу одного окна в многофункциональных центрах предоставления государственных (муниципальных) услуг»;

2) решение от 07.04.2016 № 19 «О внесении изменений в решение МС МО поселок Лисьий Нос № 2 от 15.01.2013 года «Об утверждении Перечня муниципальных услуг муниципального образования поселок Лисьий Нос, предоставляемых по принципу одного окна в многофункциональных центрах предоставления государственных (муниципальных) услуг».

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

Глава муниципального образования Е. В. Хмелева

Приложение

к решению муниципального совета

муниципального образования поселок Лисьий Нос

от «11» октября 2023 г. № 211

### Перечень муниципальных услуг внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Лисьий Нос, предоставляемых по принципу одного окна в многофункциональных центрах предоставления государственных (муниципальных) услуг

№ п/п	Наименование вопроса местного значения в соответствии со статьей 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»	Наименование муниципальной услуги
1.	Оказание натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом	Предоставление натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом
2.	Организация информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома	Предоставление консультаций жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома
3.	Осуществление регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, а также регистрации факта прекращения указанного договора	Регистрация трудового договора, заключаемого работником с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем Регистрация факта прекращения трудового договора, заключенного работником с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем
4.	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений	Выдача архивных справок, выписок, копий архивных документов органов местного самоуправления
5.	Осуществление защиты прав потребителей	Консультирование потребителей по вопросам защиты прав потребителей
6.	Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством	Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет

## ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК ЛИСЬИЙ НОС МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ШЕСТОЙ СОЗЫВ

### РЕШЕНИЕ

«11» октября 2023 года

№ 212

Санкт-Петербург

### О внесении изменений в решение от 08.12.2022 № 178 «Об утверждении местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Лисьий Нос на 2023 год и плановый период 2024–2025 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Лисьий Нос, руководствуясь Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Лисьий Нос,

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Внести в решение от 08.12.2022 № 178 «Об утверждении местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Лисьий Нос на 2023 год и плановый период 2024–2025 годов» изменения, изложив в новой редакции:

1.1. Приложение № 2 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам, подгруппам видов расходов местного бюджета муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Лисьий Нос на 2023 год» согласно приложению № 1 к настоящему решению;

1.2. Приложение № 3 «Ведомственная структура расходов местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Лисьий Нос на 2023 год» согласно приложению № 2 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу местной администрации.

Глава муниципального образования Е. В. Хмелева

*Приложение № 1  
к решению муниципального совета  
муниципального образования поселок Лисий Нос  
"11" октября 2023 г. № 212*

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ,  
ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ, ГРУППАМ, ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ  
МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК ЛИСЬИЙ НОС НА 2023 ГОД**

Наименование статей	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма на 2023 год (тыс. руб.)
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	0100			35 131,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1495,2
Глава муниципального образования	0102	00200 0001 0		1495,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	00200 0001 0	100	1495,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	00200 0001 0	120	1495,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			3 110,3
Содержание и обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования	0103	00200 0002 0		3 110,3
Аппарат представительного органа муниципального образования	0103	00200 0002 1		2 951,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	00200 0002 1	100	1 756,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	00200 0002 1	120	1 756,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	00200 0002 1	200	1 194,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	00200 0002 1	240	1 194,0
Иные бюджетные ассигнования	0103	00200 0002 1	800	1,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	00200 0002 1	850	1,1
Компенсации депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	0103	00200 0002 2		158,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	00200 0002 2	100	158,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	00200 0002 2	120	158,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			28 744,3
Содержание и обеспечение деятельности местной администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального образования	0104	00200 0003 0		27 601,4
Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	0104	00200 0003 2		27 280,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200 0003 2	100	12 065,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	00200 0003 2	120	12 065,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 0003 2	200	15 209,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 0003 2	240	15 209,7
Иные бюджетные ассигнования	0104	00200 0003 2	800	5,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	00200 0003 2	850	5,0
Содержание технического персонала местной администрации	0104	00200 0003 3		321,3
Зарплата плата технического персонала	0104	00200 0003 3	100	321,3
Начисления на оплату труда технического персонала	0104	00200 0003 3	120	321,3
Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга;	0104	00200 G0850		1 142,9
Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	0104	00200 G0850		1 142,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200 G0850	100	1 063,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	00200 G0850	120	1 063,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 G0850	200	79,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 G0850	240	79,5
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	0100			1 781,4
Резервные фонды	0111			20,0
Резервный фонд местной администрации	0111	07000 0006 0		20,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	07000 0006 0	800	20,0
Резервные средства	0111	07000 0006 0	870	20,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	0113			1 761,4
Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений	0113	09000 0029 0		321,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	09000 0029 0	200	321,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	09000 0029 0	240	321,4
Муниципальная программа "Содержание муниципальной информационной службы"	0113	33000 0007 0		632,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	33000 0007 0	200	632,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	33000 0007 0	240	632,0
Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	0113	09200 G0100		8,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	09200 G0100	200	8,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	09200 G0100	240	8,8
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	0113	09200 0044 0		116,0
Иные бюджетные ассигнования	0113	09200 0044 0	800	116,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	09200 0044 0	850	116,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	0113	09200 0046 0		580,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	09200 0046 0	200	580,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	09200 0046 0	240	580,4
Проведение конференций граждан (собраний делегатов), опросов граждан по инициативе органов местного самоуправления, публичных слушаний и собраний граждан	0113	09200 0007 2		20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	09200 0007 2	200	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	09200 0007 2	240	20,0
Расходы МКУ "Лисий Нос" в части переданных полномочий	0113			82,8
Муниципальная программа "Участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга"	0113	79500 0052 0		14,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	79500 0052 0	200	14,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	79500 0052 0	240	14,0
Муниципальная программа "Участие в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге"	0113	79600 0053 0		34,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	79600 0053 0	200	34,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	79600 0053 0	240	34,0
Муниципальная программа "Участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования"	0113	79700 0054 0		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	79700 0054 0	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	79700 0054 0	240	0,0
Муниципальная программа "Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов"	0113	79800 0055 0		34,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	79800 0055 0	200	34,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	79800 0055 0	240	34,8
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	0300			180,0
Гражданская оборона	0309			180,0
Расходы МКУ "Лисий Нос" в части переданных полномочий	0309			180,0
Муниципальная программа "Проведение подготовки и обучение неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий"	0309	21900 0009 0		180,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0309	21900 0009 0	200	180,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	21900 0009 0	240	180,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	0400			73 866,5
Общественные вопросы	0401			318,2
Муниципальная программа "Участие в организации и финансировании: проведения оплачиваемых общественных работ; временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время; безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы; безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые; ярмарок вакансий и учебных рабочих мест"	0401	51002 00200		318,2

Временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	0401	51002 00200	800	318,2
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	0401	51002 00200	810	318,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409			73 518,3
Муниципальная программа "Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах муниципального образования"	0409	31500 0011 0		73 518,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0409	31500 0011 0	200	73 508,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	31500 0011 0	240	73 508,3
Иные бюджетные ассигнования	0409	31500 0011 0	800	10,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0409	31500 0011 0	850	10,0
Другие вопросы в области национальной экономики	0412			30,0
Расходы МКУ "Лисий Нос" в части переданных полномочий	0412	34500 0012 0		30,0
Муниципальная программа "Содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования"	0412	34500 0012 0		30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0412	34500 0012 0	200	30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	34500 0012 0	240	30,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500			66 243,7
Благоустройство	0503			66 243,7
Муниципальная программа "Благоустройство"	0503			66 243,7
Организация благоустройства территории муниципального образования в соответствии с законодательством в сфере благоустройства	0503	60000 0013 0		6 001,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0013 0	200	6 001,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0013 0	240	6 001,1
Содержание территорий муниципального образования	0503	60000 0014 0		37 169,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0014 0	200	37 169,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0014 0	240	37 169,2
Работы в сфере озеленения на территории муниципального образования	0503	60000 0015 0		22 170,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0015 0	200	22 170,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0015 0	240	22 170,4
Проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступной городской среды для маломобильных групп населения	0503	60000 0016 0		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0016 0	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0016 0	240	0,0
Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории муниципального образования, на которой расположены жилые дома частного жилищного фонда	0503	60000 0017 0		903,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0017 0	200	903,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0017 0	240	903,0
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	0700			695,4
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705			111,1
Муниципальная программа "Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципального совета муниципального образования, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений"	0705	42800 0018 0		111,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0705	42800 0018 0	200	111,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	42800 0018 0	240	111,1
Молодежная политика	0707			584,3
Расходы МКУ "Лисий Нос" в части переданных полномочий	0707			584,3
Муниципальная программа "Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан"	0707	43100 0019 0		428,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	43100 0019 0	200	428,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	43100 0019 0	240	428,5
Муниципальная программа "Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования"	0707	79900 0056 0		155,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	79900 0056 0	200	155,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	79900 0056 0	240	155,8
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	0800			32 904,2
Культура	0801			9 797,2
Расходы МКУ "Лисий Нос" в части переданных полномочий	0801			9 797,2
Муниципальная программа "Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий"	0801	00200 0001 2		9 797,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	00200 0001 2	200	9 797,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	00200 0001 2	240	9 797,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			23 107,0
Расходы МКУ "Лисий Нос" в части переданных полномочий	0804			4 539,3
Муниципальная программа "Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования"	0804	00300 0001 3		4 539,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	00300 0001 3	200	4 539,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	00300 0001 3	240	4 539,3
Расходы по содержанию и обеспечению МКУ "Лисий Нос"	0804	00400 0001 4		18 567,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0804	00400 0001 4	100	15 968,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными казенными учреждениями	0804	00400 0001 4	110	15 968,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	00400 0001 4	200	2 591,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	00400 0001 4	240	2 591,6
Иные бюджетные ассигнования	0804	00400 0001 4	800	8,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0804	00400 0001 4	850	8,0
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	1000			1 903,8
Социальное обеспечение населения	1003			1 155,9
Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	1003	50500 0023 0		1 155,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	50500 0023 0	300	1 155,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	50500 0023 0	310	1 155,9
Охрана семьи и детства	1004			747,9
Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	1004	51100 G0860		747,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100 G0860	300	747,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1004	51100 G0860	310	74

