

27 мая – День города – День основания Санкт-Петербурга

Дорогие друзья!

От всей души поздравляю вас с Днем рождения нашего любимого города, Города-Героя Ленинграда – Санкт-Петербурга, города святого апостола Петра!

Это праздник, который объединяет петербуржцев всех поколений. И тех, кто 318 лет назад пришел в устье Невы вместе с Петром Первым, чтобы основать новую столицу великой России. И тех, кто отстоял несокрушимый город-крепость во время Великой Отечественной войны. И тех, кто своим героическим трудом превратил его в центр науки и техники, искусства и культуры, туризма и дипломатии мирового значения. Это общий праздник для всех кто живет Петербургом, ценит его историю, видит в нем свое настоящее и будущее.

В такой день мы особенно остро чувствуем громадную ценность нашего единства – самой прочной основы беспримерных достижений и великих побед. Нас прочно связывают многовековые духовные традиции, любовь к Родине и уникальный генетический код – код победителей. Отлитый в пламени блокады, он укрепляет нас в самые трудные минуты, дает силы преодолеть самые сложные испытания.

Этот год освящен грандиозным событием – восьмисотлетием со дня рождения небесного покровителя Санкт-Петербурга, святого благоверного князя Александра Невского. Его духовный и гражданский подвиг – пример для всех поколений настоящих патриотов. В нем неистощимый источник энергии для нового импульса в развитии нашего города и нашей страны.

От всей души желаю всем петербуржцам счастья, благополучия, мира и добра.

С праздником! С Днём нашего прекрасного города!

**Председатель Законодательного Собрания Санкт-Петербурга,
Секретарь Санкт-Петербургского регионального отделения партии «Единая Россия»
Вячеслав Макаров**

Дорогие друзья!

В этот торжественный день каждый из нас чувствует особую гордость за нашу державу, величие и мощь которой вызывает трепет и уважение. День России объединяет всех кто гордится героическим прошлым нашей Родины, с уверенностью смотрит в ее будущее, увлеченно и ответственно строит ее настоящее.

В этот день желаем Вам сил для великих достижений, благополучия, вдохновения, успехов в каждом деле! Пусть день ото дня, и год от года наша жизнь становится счастливее, а наша страна – будет прекрасна и благословенна!

С Днем России!

**Ваши депутаты Законодательного Собрания
Санкт-Петербурга
Александр Ваймер,
Александр Ходосок**

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПОСЕЛОК ЛИСЬИЙ НОС МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ШЕСТОЙ СОЗЫВ РЕШЕНИЕ

«02» июня 2021 № 79

Санкт-Петербург

О признании утратившим силу Решения Муниципального совета муниципального образования поселок Лисий Нос от 07.10.2020 года № 55 «Об определении границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории муниципального образования поселок Лисий Нос»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования поселок Лисий Нос

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Решение Муниципального совета муниципального образования поселок Лисий Нос от 07.10.2020 года № 55 «Об определении границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории муниципального образования поселок Лисий Нос» считать утратившим силу.
2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования поселок Лисий Нос В.М. Грудникова.
4. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПОСЕЛОК ЛИСЬИЙ НОС МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ШЕСТОЙ СОЗЫВ РЕШЕНИЕ

«02» июня 2021 № 80

Санкт-Петербург

О внесении изменений в Решение Муниципального совета муниципального образования поселок Лисий Нос от 04.02.2016 года № 04 «Об утверждении Положения о порядке организации, условиях проведения публичных слушаний, собраний граждан, конференций граждан (собрании делегатов, опроса граждан) в Муниципальном образовании поселок Лисий Нос»

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования поселок Лисий Нос

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Решение Муниципального совета муниципального образования поселок Лисий Нос от 04.02.2016 года № 04 «Об утверждении Положения о порядке организации, условиях проведения публичных слушаний, собраний граждан, конференций граждан (собрании делегатов, опроса граждан) в Муниципальном образовании поселок Лисий Нос»:

1.1. Абзац 11 пункта 2.4. Приложения № 1 к Решению Муниципального совета муниципального образования поселок Лисий Нос от 04.02.2016 года № 04 (далее Решение) – слова «2%» заменить словами «5%»;

1.2. Абзац 12 пункта 2.4. Приложения № 1 к Решению – слова «в течении трех месяцев со дня его внесения» заменить словами «в сроки, регламентированные Уставом Муниципального образования поселок Лисий Нос»;

1.3. Абзац 13 пункта 2.4. Приложения № 1 к Решению – изложить в следующей редакции: «Муниципальный совет, получив обращение граждан о проведении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта обязан направить этот проект муниципального правового акта на юридическую экспертизу и антикоррупционную экспертизу в рабочую группу по антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов Муниципального образования поселок Лисий Нос и в прокуратуру Приморского района Санкт-Петербурга не менее чем за 10 дней до вынесения данного проекта на Муниципальный совет муниципального образования поселок Лисий Нос. В случае получения положительного заключения экспертизы и отсутствия мотивированного отрицательного заключения прокуратуры, Муниципальный совет проводит опрос граждан Муниципального образования поселок Лисий Нос по правилам, установленным в настоящем Положении и Уставе Муниципального образования поселок Лисий Нос, по указанным в письменном обращении граждан вопросам»;

1.4. Абзац 16 пункта 2.4. Приложения № 1 к Решению – изложить в следующей редакции: «Муниципальный совет извещает инициативную группу о принятом решении путем размещения принятого муниципального правового акта в официальном печатном издании Муниципального образования поселок Лисий Нос газете «Вести Лисьего Носа» и на официальном сайте <https://moposlisnos.ru/> в сроки, регламентированные Уставом Муниципального образования поселок Лисий Нос и другими нормативно-правовыми актами Муниципального образования поселок Лисий Нос»;

1.5. Абзац 2 пункта 3.2. Приложения № 1 к Решению – «в случае принятия Муниципальным советом решения о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения территориальному общественному самоуправлению на данной территории могут проводиться собрания граждан, являющиеся одной из форм осуществления местного самоуправления» удалить;

1.6. Абзац 6 пункта 3.2. Приложения № 1 к Решению – слова «2%» заменить словами «5%»;

1.7. Абзац 8 пункта 5.3. Приложения № 1 к Решению – изложить в следующей редакции: «Муниципальный Совет для проведения опроса граждан избирает председателя, секретаря, и, в случае необходимости, счетную комиссию. Председатель, секретарь и члены счетной комиссии избираются большинством голосов, из списка депутатов Муниципального совета».

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования поселок Лисий Нос В.М. Грудникова.
4. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава муниципального образования В.М. Грудников

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПОСЕЛОК ЛИСЬИЙ НОС МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ШЕСТОЙ СОЗЫВ РЕШЕНИЕ

«02» июня 2021 года № 81

Санкт-Петербург

Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий в муниципальном образовании поселок Лисий Нос

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 14.11.2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования поселок Лисий Нос, в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями действующего законодательства

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу решение Муниципального совета муниципального образования поселок Лисий Нос от 09.02.2017 № 3 «Об утверждении Положения «О порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий на территории муниципального образования пос. Лисий Нос».
2. Утвердить «Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий в муниципальном образовании поселок Лисий Нос» согласно Приложения.
3. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования поселок Лисий Нос.
5. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава муниципального образования В.М. Грудников

Приложение
к Решению Муниципального совета муниципального образования поселок Лисий Нос
№ 81 от 02.06.2021 года

ПОРЯДОК принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий в муниципальном образовании поселок Лисий Нос

I. Общие положения

1.1. Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий в муниципальном образовании поселок Лисий Нос (далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Лисий Нос.

1.2. Настоящий Порядок определяет процесс принятия решений при создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий в муниципальном образовании поселок Лисий Нос (далее – МО поселок Лисий Нос).

1.3. В МО поселок Лисий Нос могут создаваться и действовать муниципальные унитарные предприятия.

1.4. Учредителем муниципальных унитарных предприятий является МО поселок Лисий Нос.

1.5. Функции и полномочия учредителя муниципальных унитарных предприятий (создание, реорганизация и ликвидация) от имени МО поселок Лисий Нос осуществляет исполнительно-распорядительный орган – местная администрация МО поселок Лисий Нос (далее – МА поселок Лисий Нос).

II. Порядок создания муниципальных унитарных предприятий

2.1. Муниципальное унитарное предприятие может быть создано в случае:

- осуществления деятельности в сферах естественных монополий;
- необходимости осуществления деятельности в целях решения социальных задач;
- осуществления деятельности в сфере культуры, искусства, кинематографии и сохранения культурных ценностей;

2.2. Инициаторами создания муниципального унитарного предприятия могут быть Глава МО поселок Лисий Нос или Муниципальный совет МО поселок Лисий Нос (далее – Инициатор).

2.3. Решение о создании муниципального унитарного предприятия принимает МА поселок Лисий Нос.

2.4. При создании муниципального унитарного предприятия подготавливается проект постановления МА поселок Лисий Нос, проект устава муниципального унитарного предприятия, пояснительная записка с обоснованием необходимости и (или) целесообразности создания предприятия, содержащая основные виды деятельности, технико-экономическое обоснование.

Технико-экономическое обоснование создания предприятия должно содержать следующие показатели:

- 1) затраты на создание муниципального унитарного предприятия;
- 2) виды и объемы производимых муниципальным предприятием работ (услуг, продукции);
- 3) затраты на производство единицы продукции (работ, услуг), объем ожидаемой прибыли, количество рабочих мест;
- 4) смету затрат на содержание муниципального унитарного предприятия.

2.5. Решение о создании муниципального унитарного предприятия оформляется постановлением администрации, содержит цели и предмет деятельности муниципального унитарного предприятия.

2.6. Собственником имущества муниципального унитарного предприятия является МО поселок Лисий Нос. От имени МО поселок Лисий Нос права собственника имущества муниципального унитарного предприятия осуществляет МА поселок Лисий Нос.

2.7. Учредительным документом муниципального унитарного предприятия является его устав. Утверждение уставов муниципальных унитарных предприятий и внесение в них изменений осуществляется в порядке, установленном МА поселок Лисий Нос.

III. Имущество муниципального унитарного предприятия

3.1. Определение состава имущества, закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием, осуществляется согласно утвержденному Положению о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности МО поселок Лисий Нос, принятому муниципальным советом МО поселок Лисий Нос.

3.2. Имущество муниципального унитарного предприятия формируется за счет:

- 1) имущества, закрепленного за унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления собственником этого имущества;
- 2) доходов муниципального унитарного предприятия от его деятельности;
- 3) иных источников, не противоречащих законодательству.

3.3. Закрепление муниципального имущества за на праве хозяйственного ведения за унитарным предприятием осуществляется на основании постановления МА поселок Лисий Нос. Право на имущество, закрепляемое за унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества унитарному предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законодательством или не установлено постановлением администрации о передаче имущества унитарному предприятию.

3.4. Закрепленное за муниципальным унитарным предприятием имущество подлежит учету в реестре муниципального имущества и отражается на балансе предприятия.

3.5. При переходе права собственности на муниципальное предприятие как имущественный комплекс к другому собственнику муниципального имущества такое предприятие сохраняет право хозяйственного ведения на принадлежащее ему имущество.

3.6. Унитарное предприятие по согласованию с собственником может создавать филиалы и открывать представительства в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.7. Унитарное предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законодательством допускается участие юридических лиц. Решение об участии муниципального унитарного предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника.

Унитарное предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

IV. Распоряжение имуществом муниципального унитарного предприятия

4.1. Муниципальное унитарное предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.2. Муниципальное унитарное предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный)

капитал хозяйственного общества, товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника.

4.3. Муниципальное унитарное предприятие вправе распоряжаться движимым и недвижимым имуществом только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, предмет, цели и виды которой определены уставом такого предприятия. Сделки, совершенные муниципальным предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4.4. Муниципальное унитарное предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

Уставом муниципального унитарного предприятия могут быть предусмотрены виды и (или) размер иных сделок, совершение которых не может осуществляться без согласия собственника.

4.5. Муниципальное унитарное предприятие, являющееся арендатором имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности, не вправе:

- 1) сдавать такое имущество в субаренду, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;
- 2) передавать свои права и обязанности по договору аренды другим лицам (перенем), за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;
- 3) отдавать арендные права в залог;
- 4) вносить арендные права в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или в качестве паевого взноса в производственный кооператив.

V. Ответственность муниципального унитарного предприятия

5.1. Муниципальное унитарное предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Муниципальное унитарное предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника имущества – МО поселок Лисий Нос.

5.2. МО поселок Лисий Нос не несет ответственности по обязательствам муниципального унитарного предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) такого предприятия вызвана собственником его имущества. В указанных случаях на собственника при недостаточности имущества муниципального унитарного предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

VI. Уставный фонд муниципального унитарного предприятия

6.1. Уставный фонд муниципального предприятия формируется за счет средств бюджета МО поселок Лисий Нос, а также ценных бумаг, другого муниципального имущества, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

Размер уставного фонда муниципального предприятия определяется в рублях Российской Федерации и должен составлять не менее, чем сто тысяч рублей.

6.2. Уставный фонд муниципального предприятия должен быть полностью сформирован собственником его имущества в течение трех месяцев с момента государственной регистрации предприятия.

Уставный фонд считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет и (или) передачи в установленном порядке муниципальному предприятию иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения, в полном объеме. Уставный фонд может быть увеличен или уменьшен в установленном законом порядке.

Одновременно с принятием решения об увеличении уставного фонда муниципального унитарного предприятия собственник его имущества принимает решение о внесении соответствующих изменений в устав такого предприятия.

6.3. Муниципальное унитарное предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд в порядке и в размерах, которые предусмотрены уставом муниципального унитарного предприятия.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков муниципального унитарного предприятия.

6.4. Муниципальное унитарное предприятие за счет чистой прибыли создает также иные фонды в соответствии с их перечнем и в порядке, которые предусмотрены уставом муниципального унитарного предприятия.

6.5. Муниципальное предприятие ежегодно перечисляет в бюджет МО поселок Лисий Нос часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

Порядок, размер и сроки перечисления муниципальных унитарным предприятием части прибыли в бюджет МО поселок Лисий Нос устанавливаются решением муниципального совета МО поселок Лисий Нос.

VII. Управление муниципальными унитарными предприятиями

Полномочия органов, осуществляющих управление муниципальными унитарными предприятиями.

7.1. Муниципальный совет МО поселок Лисий Нос в отношении муниципального унитарного предприятия:

- 1) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 2) определяет порядок приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральными законами;
- 3) определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий;
- 4) определяет порядок принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 5) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и Уставом муниципального образования поселок Лисий Нос
- 7.2. МА поселок Лисий Нос в отношении муниципального унитарного предприятия:
 - 1) принимает решение о создании муниципального унитарного предприятия;
 - 2) определяет цели, предмет, виды деятельности муниципального унитарного предприятия, а также дает согласие на участие муниципального унитарного предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
 - 3) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия;
 - 4) утверждает устав муниципального унитарного предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав муниципального унитарного предприятия в новой редакции;
 - 5) принимает решение о реорганизации или ликвидации муниципального унитарного предприятия в порядке, установленном законодательством и местными нормативными правовыми актами МО поселок Лисий Нос, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы муниципального унитарного предприятия;
 - 6) формирует уставный фонд муниципального унитарного предприятия;
 - 7) назначает на должность руководителя муниципального унитарного предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
 - 8) согласовывает прием на работу главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
 - 9) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты муниципального унитарного предприятия;
 - 10) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом муниципального унитарного предприятия, на совершение иных сделок;
 - 11) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего унитарному предприятию имущества;
 - 12) утверждает показатели экономической эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия и контролирует их выполнение;
 - 13) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств муниципального унитарного предприятия;
 - 14) дает согласие на участие муниципального унитарного предприятия в иных юридических лицах;
 - 15) дает согласие в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
 - 16) принимает решение о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
 - 16.1) в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении муниципальным унитарным предприятием отдельных полномочий концедента;
 - 17) имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

7.3. Руководитель муниципального унитарного предприятия:

- 1) является единоличным исполнительным органом, назначается МА поселок Лисий Нос на основании представления Инициатора;
- 2) подотчетен собственнику;
- 3) действует от имени муниципального унитарного предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени муниципального унитарного предприятия, утверждает структуру и штаты муниципального унитарного предприятия,

осуществляет прием на работу работников муниципального унитарного предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном федеральным законодательством, организует выполнение решений собственника имущества муниципального унитарного предприятия;

4) при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах муниципального унитарного предприятия добросовестно и разумно;

5) несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные муниципальному унитарному предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества муниципального унитарного предприятия;

6) отчитывается о деятельности предприятия в порядке и в сроки, определенные МА поселок Лисий Нос.

7.4. Собственник вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных муниципальному унитарному предприятию, к руководителю такого предприятия.

7.5. Трудовой договор с руководителем муниципального унитарного предприятия заключается в порядке, установленном МА поселок Лисий Нос.

VIII. Реорганизация и ликвидация муниципальных унитарных предприятий

8.1. Реорганизация и ликвидация муниципальных унитарных предприятий осуществляется по решению собственника его имущества в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными федеральными законами.

8.2. Инициатор вносит в МА поселок Лисий Нос предложения о реорганизации или ликвидации муниципального унитарного предприятия для принятия решения.

К предложениям прилагаются следующие документы:

- 1) пояснительная записка о необходимости и целесообразности реорганизации или ликвидации;
 - 2) технико-экономическое обоснование реорганизации;
 - 3) предложения относительно имущества ликвидируемого муниципального унитарного предприятия.
- 8.3. Решение о реорганизации или ликвидации унитарных предприятий принимается МА поселок Лисий Нос на основании предложения Инициатора.

Решение оформляется постановлением МА поселок Лисий Нос, в котором в обязательном порядке указываются:

- 1) состав комиссии по реорганизации при принятии решения о реорганизации;
 - 2) состав ликвидационной комиссии при принятии решения о ликвидации;
 - 3) мероприятия и срок проведения реорганизации, ликвидации.
- 8.4. Реорганизация муниципальных унитарных предприятий может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.
- 8.5. Передаточный акт и раздельный баланс, промежуточный ликвидационный баланс, ликвидационный баланс муниципальных унитарных предприятий, дополнения и (или) изменения в устав, а также устав вновь созданного муниципального унитарного предприятия утверждается МА поселок Лисий Нос. Передаточный акт или раздельный баланс должны содержать положения о преимуществе по всем обязательствам реорганизованного предприятия, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

8.6. Муниципальное унитарное предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

При реорганизации муниципального унитарного предприятия в форме присоединения к нему другого муниципального унитарного предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного муниципального унитарного предприятия.

8.7. Муниципальное унитарное предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.8. МА поселок Лисий Нос в соответствии с постановлением о ликвидации муниципального унитарного предприятия:

- 1) незамедлительно (в течение пяти рабочих дней) письменно сообщает о принятом решении, о ликвидации муниципального унитарного предприятия в уполномоченный государственный орган для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что унитарное предприятие находится в процессе ликвидации.
- 8.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого муниципального унитарного предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого муниципального унитарного предприятия:

- 1) выступает в суде;
- 2) размещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о ликвидации муниципального унитарного предприятия и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации;
- 3) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации муниципального унитарного предприятия;
- 4) после окончания срока для предъявления требований кредиторами составляет промежуточный ликвидационный баланс, утверждаемый МА поселок Лисий Нос в соответствии с постановлением МА поселок Лисий Нос о ликвидации муниципального унитарного предприятия. Промежуточный ликвидационный баланс должен содержать сведения о составе имущества ликвидируемого муниципального унитарного предприятия, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения;
- 5) если имеющиеся у ликвидируемого муниципального унитарного предприятия денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, осуществляет продажу имущества муниципального унитарного предприятия с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений;
- 6) производит выплату денежных сумм кредиторам ликвидируемого муниципального унитарного предприятия в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса;
- 7) после завершения расчетов с кредиторами составляет ликвидационный баланс, который в соответствии с постановлением администрации о ликвидации муниципального унитарного предприятия утверждается МА поселок Лисий Нос.
- 8.10. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество муниципального унитарного предприятия передается в муниципальную казну по акту приема-передачи.
- 8.11. В случае если при проведении ликвидации муниципального унитарного предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, ликвидационная комиссия обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании муниципального унитарного предприятия банкротом в течение десяти дней с момента выявления указанных признаков.
- 8.12. Ликвидация муниципального унитарного предприятия считается завершенной, а предприятие прекращает существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.
- 8.13. При реорганизации, ликвидации муниципального унитарного предприятия работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов, предусмотренных трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПОСЕЛОК ЛИСИЙ НОС
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ШЕСТОЙ СОЗЫВ
Р Е Ш Е Н И Е

«02» июня 2021 года № 82

Санкт-Петербург

Об утверждении Положения «О порядке, размере и сроках ежегодного перечисления в бюджет муниципального образования поселок Лисий Нос части прибыли, остающейся у муниципального предприятия в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей»

В соответствии со статьей 295 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 7 части 1 статьи 55 Федерального закона РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 17 Федерального закона РФ от 14.11.2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования поселок Лисий Нос, в целях повышения эффективности использования муниципального имущества и обеспечения поступления в бюджет части прибыли муниципальных унитарных предприятий, муниципальный совет **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «О порядке, размере и сроках ежегодного перечисления в бюджет муниципального образования поселок Лисий Нос части прибыли, остающейся у муниципального предприятия в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей» согласно Приложению № 1 к настоящему решению.

2. Утвердить форму расчета подлежащей перечислению в бюджет МО поселок Лисий Нос части прибыли муниципального унитарного предприятия, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, согласно Приложения № 2 к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования поселок Лисий Нос.
5. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава муниципального образования В.М. Грудников

Приложение № 1

к Решению Муниципального совета Муниципального образования поселок Лисий Нос № 82 от 02.06.2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке, размере и сроках ежегодного перечисления в бюджет муниципального образования поселок Лисий Нос части прибыли, остающейся у муниципального предприятия в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящее Положение определяет размер, порядок и сроки перечисления части прибыли, подлежащей ежегодному перечислению в бюджет муниципального образования поселок Лисий Нос (далее – МО поселок Лисий Нос, оставшейся в распоряжении муниципальных унитарных предприятий муниципального МО поселок Лисий Нос после уплаты налогов и иных обязательных платежей (далее – часть прибыли).
 - 1.2. Администратором доходов в виде части прибыли бюджета МО поселок Лисий Нос является местная администрация МО поселок Лисий Нос.
 - 1.3. Внесение муниципальными унитарными предприятиями МО поселок Лисий Нос (далее – МУП) в бюджет МО поселок Лисий Нос части прибыли является реализацией права собственника имущества МО поселок Лисий Нос, находящегося в хозяйственном ведении указанных предприятий, на получение части прибыли от использования данного имущества.
 - 1.4. Настоящее Положение распространяется на все МУП, учредителем которых является МО поселок Лисий Нос, независимо от применяемой системы налогообложения.
2. Порядок исчисления сумм, подлежащих перечислению
 - 2.1. Расчетная база для исчисления части прибыли за год для всех МУП независимо от применяемых систем налогообложения определяется как разность между суммой прибыли до налогообложения и суммой исчисленных налогов и иных обязательных платежей в соответствии с применяемой системой (системами) налогообложения.
 - Штрафы и пени, в том числе за нарушение налогового законодательства, не уменьшают расчетную базу для исчисления указанного платежа.
 - 2.2. Размер части прибыли, перечисляемой МУП в бюджет МО поселок Лисий Нос, составляет 20 процентов части прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей.
 - 2.3. Расчет части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет МО поселок Лисий Нос, остающейся в распоряжении МУП после уплаты налогов и иных обязательных платежей, предоставляется МУП не позднее 31 марта года, следующего за отчетным, в местную администрацию МО поселок Лисий Нос – для осуществления функций по администрированию доходов в виде части прибыли и для анализа финансово-хозяйственной деятельности МУП.

Расчет части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет МО поселок Лисий Нос, осуществляется МУП самостоятельно на основании данных годовой бухгалтерской отчетности за отчетный год по форме согласно приложению 2 к настоящему решению и формуле:

П = Пч х Норматив, где:

П – сумма платежа, подлежащая перечислению в бюджет МО поселок Лисий Нос,

Пч – чистая прибыль отчетного периода МУП, остающаяся после уплаты налогов (в том числе налога на прибыль) и иных обязательных платежей (Форма № 2 «Отчет о финансовых результатах» бухгалтерской отчетности предприятия),

Норматив – размер части чистой прибыли, перечисляемой МУП в бюджет МО поселок Лисий Нос, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, за использование муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении, с учетом установленного в п. 2.2 настоящего Положения размера отчислений.

3. Сроки перечисления, зачисление платежа, санкции
 - 3.1. Перечисление в бюджет МО поселок Лисий Нос части прибыли осуществляется МУП не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным.
 - 3.2. При перечислении части прибыли указывается соответствующий код бюджетной классификации администратора доходов.

В назначении платежа указывается, за который производится оплата.

3.3. За нарушение сроков внесения части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет МО поселок Лисий Нос, применяются штрафные санкции в виде взыскания пени. Пеня начисляется по 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации со дня, следующего за последним днем перечисления части прибыли, установленного настоящим Положением, и по день фактического перечисления.

3.4. Излишне внесенная сумма платежа возврату не подлежит, засчитывается в счет очередных платежей будущих периодов.

4. Контроль и ответственность плательщиков

- 4.1. Местная администрация МО поселок Лисий Нос осуществляет контроль за полнотой и своевременностью перечисления МУП части прибыли в бюджет МО поселок Лисий Нос, анализ поступлений части прибыли.
- 4.2. МУП в течение пяти рабочих дней после перечисления в бюджет МО поселок Лисий Нос части прибыли обязан предоставить пакет документов бухгалтерской отчетности в соответствии с налоговым законодательством РФ на отчетную дату в местную администрацию МО поселок Лисий Нос.
- 4.3. Руководитель муниципального унитарного предприятия несет персональную ответственность за достоверность данных о результатах финансово-хозяйственной деятельности предприятия, правильность исчисления платежа, своевременность предоставления отчетности и перечисления платежа.
- 4.4. В случае выявления в процессе анализа поступлений части прибыли, проводимого местной администрацией МО поселок Лисий Нос, дополнительной прибыли, недостоверности финансовой отчетности, повлекшей увеличение расходов и уменьшение прибыли, недостоверности в расчете части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет, а также задолженности по платежам в бюджет МО поселок Лисий Нос, местная администрация МО пос. Лисий Нос составляет акт. Акт в десятидневный срок направляется в МУП. МУП в течение 10 дней самостоятельно производит дополнительные перечисления в бюджет МО поселок Лисий Нос.
- 4.5. В случае не перечисления платежа (перечисления не в полном объеме) взыскание задолженности осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Приложение № 2

к Решению Муниципального совета Муниципального образования поселок Лисий Нос № 82 от 02.06.2021 года

Расчет
подлежащей перечислению в бюджет муниципального образования поселок Лисий Нос части прибыли МУП, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей

Отчетная дата «___» _____ 20___ г.
 Информация о МУП
 Полное наименование _____
 Юридический адрес _____
 Руководитель _____ тел. _____ факс _____
 (фамилия, имя, отчество)
 Главный бухгалтер _____ тел. _____ факс _____
 (фамилия, имя, отчество)
 Ответственный исполнитель _____ тел. _____ факс _____
 (фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Показатель	Данные для расчета
1	Чистая прибыль отчетного периода МУП, остающаяся после уплаты налогов (в том числе налога на прибыль) и иных обязательных платежей (Форма № 2 «Отчет о финансовых результатах» бухгалтерской отчетности предприятия), рублей	
2	Норматив отчислений в бюджет муниципального образования МО поселок Лисий Нос части прибыли, остающейся в распоряжении муниципального унитарного предприятия МО поселок Лисий Нос после уплаты налогов и иных обязательных платежей, %	
3	Сумма части прибыли, подлежащая перечислению (строка 1 х на строку 2), рублей	
4	Сумма переплаты (задолженности) части прибыли за прошлые годы, рублей	
5	Итого сумма платежа, рублей (строка 3 – строка 4)	

Руководитель _____
 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПОСЕЛОК ЛИСЬИЙ НОС
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ШЕСТОЙ СОЗЫВ**

Р Е Ш Е Н И Е

«02» июня 2021 года № 83 Санкт-Петербург

Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами в муниципальном образовании поселок Лисий Нос

В соответствии с Федеральными законами от 14.11.2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования поселок Лисий Нос, муниципальный совет МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить «Порядок принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, в муниципальном образовании поселок Лисий Нос» согласно Приложения к настоящему Решению.
2. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации.
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования поселок Лисий Нос.
4. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава муниципального образования В.М. Грудников

Приложение к Решению Муниципального совета Муниципального образования поселок Лисий Нос № 83 от 02.06.2021 года

ПОРЯДОК

принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, в муниципальном образовании поселок Лисий Нос

I. Общие положения

1. Настоящий порядок принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ муниципальными предприятиями и учреждениями в муниципальном образовании поселок Лисий Нос (далее – МО поселок Лисий Нос) определяет принципы, методы, основания, сроки и механизм принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ муниципальными предприятиями и учреждениями МО поселок Лисий Нос (далее – тарифы), за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

2. В соответствии с настоящим порядком установлению подлежат тарифы на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями, в части, определенной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами МО поселок Лисий Нос и уставами муниципальных предприятий и учреждений.

3. Тарифы на услуги (работы), установленные до вступления в силу настоящего порядка, действуют до принятия решения об установлении тарифов на соответствующие услуги (работы) в соответствии с настоящим порядком.

4. Принципами установления тарифов являются:
- достижение баланса интересов потребителей, муниципальных предприятий и учреждений, выраженного экономической обоснованностью и социальной направленностью тарифа;
 - установление тарифов, обеспечивающих финансовые потребности муниципальных предприятий и учреждений, необходимых для реализации услуг (товаров);
 - открытость информации о тарифах и порядке их установления.
5. Целями установления тарифов являются:
- защита экономических интересов потребителей от необоснованного повышения тарифов;
 - проведение единой тарифной политики на территории муниципального района;
 - обеспечение условий для эффективной деятельности и развития муниципальных предприятий и учреждений, расположенных на территории муниципального района;
 - повышение эффективности использования бюджетных средств.
6. Задачами установления тарифов являются:
- установление достоверности, предоставляемой муниципальными предприятиями и учреждениями финансово-экономической информации;
 - выявление неэффективных и необоснованных затрат, включаемых в расчеты тарифов муниципальных предприятий и учреждений;
 - определение путей снижения себестоимости услуг (работ) муниципальных предприятий и учреждений, исключение необоснованных затрат;
 - исключение или снижение возможных негативных последствий при установлении тарифов для потребителей, муниципальных предприятий и учреждений;
 - учет имеющихся и прогнозируемых бюджетных расходов, обусловленных установлением тарифов;
 - возмещение экономически обоснованных затрат муниципальных предприятий и учреждений, связанных с предоставлением услуг, выполнением работ.

II. Методы установления тарифов

7. Методы установления тарифов:

1) метод экономически обоснованных расходов является основным методом регулирования тарифов. При формировании тарифа по методу экономически обоснованных расходов тариф рассчитывается путем калькулирования затрат на единицу услуги (работы) на расчетный период регулирования;

2) метод индексации установленных тарифов является дополнительным методом регулирования тарифов, в соответствии с которым тарифы, установленные с использованием метода экономически обоснованных расходов, меняются с учетом индексов-дефляторов, устанавливаемых Министерством экономического развития Российской Федерации.

8. Допускаются иные методы установления тарифов, соответствующие законодательству Российской Федерации.

9. Конкретный метод установления тарифов определяется местной администрацией МО поселок Лисий Нос.

10. Тарифы устанавливаются с учетом расчета обоснованных материальных и трудовых затрат на основе нормативных правовых документов при использовании соответствующих отраслевых методических рекомендаций и инструкций, обязательных для применения при формировании тарифов.

III. Основания для установления или изменения тарифов

11. Основаниями для установления или изменения тарифов являются:

- 1) предоставление услуг, выполнение работ, ранее осуществлявшихся безвозмездно для заявителя либо относящихся в соответствии с уставом муниципального предприятия, учреждения к его видам деятельности, ранее не оказывавшихся;
- 2) создание новых муниципальных предприятий, учреждений;
- 3) изменение себестоимости услуг (работ), вызванное объективным ростом заработной платы работников, цен на материалы, сырье, энергоносители и другие материальные ресурсы;
- 4) изменение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы предоставления услуг, выполнения работ муниципальными предприятиями, учреждениями, в том числе условий установления тарифов;
- 5) окончание периода, на который установлен тариф.

12. Основанием для досрочного пересмотра тарифов является объективное изменение условий деятельности муниципального предприятия, учреждения, влияющее на стоимость услуг (работ).

IV. Общий порядок установления тарифов

13. Тарифы устанавливаются местной администрацией МО поселок Лисий Нос в соответствии с методами установления тарифов, предусмотренными разделом II настоящего порядка, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

14. Установление тарифов осуществляется по инициативе муниципальных предприятий, учреждений либо по инициативе учредителя.

15. Муниципальное предприятие, учреждение, являющееся инициатором установления тарифов, представляет в местную администрацию МО поселок Лисий Нос письменное мотивированное обращение руководителя об установлении тарифов с указанием перечня услуг (работ), их описания, с предложением об избрании метода регулирования тарифа и обоснованием целесообразности его применения, предлагаемых значений тарифов.

16. К обращению должны быть приложены следующие документы:
- сопроводительное письмо с указанием причин установления, либо изменения тарифов;
 - предварительный расчет тарифов;
 - действующие локальные нормативные акты (штатное расписание, положение об оплате труда, положение о премировании, учетная политика);
 - копии договоров с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, оказывающими услуги (работы), включаемые в себестоимость;
 - сметы расходов и калькуляции на действующие и предлагаемые тарифы;
 - расчеты и расшифровки по всем статьям затрат.

17. Муниципальные предприятия, учреждения самостоятельно рассчитывают тарифы на каждый вид услуги (работ), предоставляемой потребителю, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга, МО поселок Лисий Нос, а также в соответствии с положениями.

18. При необходимости местная администрация МО поселок Лисий Нос может истребовать другие дополнительные обосновывающие документы.

19. Местная администрация МО поселок Лисий Нос в течение 30 календарных дней рассматривает представленные материалы на соответствие требованиям по составу, содержанию и оформлению, в том числе проверяет обоснованность расчетов тарифов.

20. Если представленные документы по составу, содержанию и оформлению не соответствуют установленным требованиям и иным нормативным правовым актам, а также в случае необоснованности расчета тарифов, местная администрация МО поселок Лисий Нос возвращает представленные документы муниципальным предприятиям и учреждениям с указанием причин возврата и срока для устранения недостатков. В случае устранения недостатков в указанный срок вновь представленные документы рассматриваются местной администрацией МО поселок Лисий Нос в течение 10 рабочих дней.

21. По результатам рассмотрения представленных документов местная администрация МО поселок Лисий Нос готовит мотивированное заключение о необходимости установления новых и (или) изменении действующих тарифов, либо об отказе в пересмотре действующих и (или) установлении новых тарифов.

22. В случае принятия отрицательного заключения местная администрация МО поселок Лисий Нос направляет руководителю муниципального предприятия, учреждения мотивированный ответ.

23. В случае принятия положительного заключения администрация муниципального района устанавливает тарифы в соответствии с требованиями действующего законодательства.

24. Период действия тарифов определяется постановлением местной администрации МО поселок Лисий Нос об установлении тарифов. Если в постановлении местной администрации МО поселок Лисий Нос об установлении тарифов не указан срок их действия, то считается, что тарифы установлены сроком на 1 год. Отсутствие за 40 календарных дней до окончания срока действия установленных тарифов заявления муниципального предприятия, учреждения на установление, изменение тарифов на услуги (работы), предоставляемые соответствующими муниципальными предприятиями, учреждениями, в местную администрацию МО поселок Лисий Нос означает продление действия тарифов на тот же срок, на который они были установлены.

25. Ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение настоящего порядка, за правильность применения установленных тарифов, а также за применение неустановленных тарифов несут руководители муниципальных предприятий, учреждений.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПОСЕЛОК ЛИСЬИЙ НОС
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ШЕСТОЙ СОЗЫВ**

Р Е Ш Е Н И Е

«02» июня 2021 № 84 Санкт-Петербург

Об утверждении отчёта об исполнении местного бюджета муниципального образования поселок Лисий Нос за 2020 год

В соответствии со ст. 264.5, 264.6 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования поселок Лисий Нос МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении местного бюджета муниципального образования поселок Лисий Нос за 2020 год:
 - по доходам – в сумме 133 369,9 тысяч рублей,
 - по расходам – в сумме 106 033,5 тысяч рублей,
 - по профициту местного бюджета в сумме 27 336,4 тысяч рублей.
2. Утвердить показатели исполнения местного бюджета за 2020 год согласно приложению:

2.1. Исполнение доходов местного бюджета Муниципального образования поселок Лисий Нос за 2020 год по кодам классификации доходов бюджета согласно Приложению 1 к настоящему Решению;

2.2. Исполнение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам местного бюджета муниципального образования поселок Лисий Нос на 2021 год согласно приложению 2.

2.3. Исполнение распределения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам, подгруппам видов расходов местного бюджета Муниципального образования поселок Лисий Нос за 2020 год согласно Приложению 3 к настоящему Решению;

2.4. Исполнение по ведомственной структуре расходов местного бюджета Муниципального образования поселок Лисий Нос за 2020 год согласно Приложению 4 к настоящему Решению;

2.5. Исполнение источников финансирования дефицита местного бюджета Муниципального образования поселок Лисий Нос за 2020 год по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета согласно Приложению 5 к настоящему Решению;

3. Назначить проведение публичных слушаний по обсуждению Решения Муниципального совета Муниципального образования поселок Лисий Нос «Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета Муниципального образования поселок Лисий Нос за 2020 год» на 25.06.2021 года в 14 часов 00 минут по адресу: Санкт-Петербург, поселок Лисий Нос, улица Холмистая, дом № 3/5, кабинет № 1.

4. Провести публичные слушания по обсуждению Решения Муниципального совета Муниципального образования поселок Лисий Нос «Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета Муниципального образования поселок Лисий Нос за 2020 год» в 2021 году осуществляется:

- в приемной Муниципального совета по адресу: Санкт-Петербург, поселок Лисий Нос, улица Холмистая, дом 3/5, 2 этаж, по рабочим дням с 10:00 до 17:00 до 21.06.2021 года;
- по электронной почте Муниципального образования поселок Лисий Нос msmoIn@mail.ru до 21.06.2021 года;
- по телефону Муниципального образования поселок Лисий Нос +7(812)434–90–29 по рабочим дням с 10:00 до 17:00 до 21.06.2021 года;
- на почтовый адрес Муниципального образования поселок Лисий Нос: 197755, Санкт-Петербург, поселок Лисий Нос, улица Холмистая, дом 3/5 до 21.06.2021 года;

6. Во время проведения публичных слушаний по Решению Муниципального совета Муниципального образования поселок Лисий Нос будет осуществляться прием замечаний и предложений путем отправки сообщений в формате онлайн и по телефону +7(812)434–90–29.

7. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования В.М. Грудников

Приложение № 1 к Решению муниципального совета МО пос. Лисий Нос № 84 от «02» июня 2021

**ИСПОЛНЕНИЕ
ДОХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МО ПОС. ЛИСЬИЙ НОС ЗА 2020 ГОД
ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА**

№ п/п	Код статьи	Источники доходов	План (тыс.руб.)	Исполнено (тыс.руб.)	Исполнено (%)
I	000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	50 429,3	60 145,0	119,27%
1.	000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	39 606,8	50 836,2	128,35%
1.1	000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения.	36 956,8	48 725,8	131,85%
1.1.1	182 1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый в качестве объекта налогообложения доходы	24 456,8	32 319,8	132,15%
1.1.2	000 1 05 01020 01 0000 110	Налог взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	12 500,0	16 406,0	260,00%
1.1.3	182 1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	12 500,0	16 406,0	131,25%
1.1.3	182 1 05 01050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды до 01 января 2016)	0,0	0,0	0,00%
1.2	000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	700,0	459,8	65,69%
1.2.1	182 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	700,0	459,8	65,69%

№ п/п	Код статьи	Источники доходов	План (тыс.руб.)	Исполнено (тыс.руб.)	Исполнено (%)
1.3	182 1 05 04030 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городов федерального значения	1 950,0	1 650,6	84,65%
2	000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	7 812,5	7 535,9	96,46%
2.1	000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	7 800,0	7 517,1	96,37%
2.1.1	000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	7 800,0	7 517,1	96,37%
2.1.1.1	000 1 11 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	7 800,0	8 117,4	104,07%
2.1.1.1.0	830 1 11 05011 02 0100 120	Арендная плата и поступления от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков, за исключением земельных участков, предоставленных на инвестиционных условиях, подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований	7 800,0	8 117,4	104,07%
2.2	000 1 11 070 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных предприятий	12,5	18,8	150,40%
2.2.1	993 1 11 07013 03 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных внутригородскими муниципальными образованиями городов федерального значения	12,5	10,2	81,60%
3.	000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	281,6	0,00%	
3.1	000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	0,0	281,6	0,00%
3.1.1	000 1 13 02990 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	281,6	0,00%
3.1.1.1	867 1 13 02993 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений внутриквартального озеленения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	0,0	21,6	0,00%
3.1.1.2	993 1 13 02993 03 0100 130	Другие виды прочих доходов от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований санкт-петербурга	0,0	260,0	0,00%
4.	000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	3 010,0	1 486,3	49,38%
4.1	000 1 16 02000 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	3 010,0	1 134,3	37,68%
4.1.1	000 1 16 02000 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	3 010,0	1 134,3	37,68%
4.1.1.1	806 1 16 02010 02 0100 140	Штрафы, предусмотренные статьями 12–37–1 закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 3 273–70 (об административных правонарушениях в Санкт-петербурге)	3 000,0	960,0	32,00%
4.1.1.1.1	806 1 16 02010 02 0100 140	Штрафы, предусмотренные статьями 12–37–1 закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 3 273–70 (об административных правонарушениях в Санкт-петербурге)	10,0	0,0	0,00%
5.1	00 1 16 10120 00 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 01.01.2020.	0,0	352,0	0,00%
5.1.1	806 1 16 10123 01 0031 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 01.01.2020.	0,0	350,0	0,00%
5.1.2	825 1 16 10123 01 0031 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 01.01.2020.	0,0	2,0	0,00%
6.1	000 1 17 00000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	0,0	5,0	0,00%
6.1.1	993 1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	5,0	0,00%
II	000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	73 277,6	73 224,9	99,93%
1	000 2 02 00000 00 0000 151	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	73 277,6	73 224,9	99,93%
1.1	000 2 02 1000 00 0000 150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации	71 321,7	71 321,7	100,00%
1.1.1	000 2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	65 146,0	65 146,0	100,00%
1.2.1	993 2 02 15001 03 0000 150	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	65 146,0	65 146,0	100,00%
1.2	000 2 02 19999 00 0000 150	Прочие дотации	6 175,7	6 175,7	100,00%
1.2.2	993 2 02 19999 03 0000 150	Прочие дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	6 175,7	6 175,7	100,00%
2	000 2 02 03000 00 0000 150	СУБВЕНЦИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 955,9	1 903,2	97,31%
2.1	000 2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	874,5	873,3	99,86%

№ п/п	Код статьи	Источники доходов	План (тыс. руб.)	Исполнено (тыс.руб.)	Исполнено (%)
2.1.1	993 2 02 30024 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	874,5	873,3	99,86%
2.1.1.1	993 2 02 30024 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	867,0	865,8	99,86%
2.1.1.2	993 2 02 30024 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	7,5	7,5	100,00%
2.2	000 2 02 30027 00 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	1 081,4	1 029,9	95,24%
2.2.1	993 2 02 03027 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	1 081,4	1 029,9	95,24%
2.2.1.1	993 2 02 03027 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	1 081,4	1 029,9	95,24%
		ИТОГО ДОХОДОВ	123 706,9	133 369,9	107,81%

Приложение № 2
к решению Муниципального Совета МО пос. Лисий Нос
№ 84 от «02» июня 2021

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК ЛИСЬИЙ НОС НА 2020 год

Наименование статей	Код раздела и подраздела	План (тыс. руб.)	Исполнено (тыс.руб.)	Исполнено (%)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	14 874,3	14 223,3	95,6%
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 224,0	1 212,0	99,0%
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	2 478,0	2 450,1	98,9%
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	9 105,0	8 938,9	98,2%
Обеспечение избирательной комиссии	0107	332,6	0,0	0,0%
Резервные фонды	0111	20,0	0,0	0,0%
Другие общегосударственные вопросы	0113	1 714,7	1 622,3	94,6%
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	6,5	0,0	0,0%
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	6,5	0,0	0,0%
Национальная экономика	0400	34 887,7	28 714,9	82,3%
Общэкономические вопросы	0401	0,0	0,0	0,0%
Дорожное хозяйство	0409	34 887,7	28 714,9	82,3%
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	0,0	0,0	0,0%
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	62 699,7	46 122,1	73,6%
Благоустройство	0503	62 699,7	46 122,1	73,6%
Образование	0700	667,3	603,3	90,4%
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705	64,0	0,0	0,0%
Молодежная политика	0707	603,3	603,3	100,0%
Культура, кинематография	0800	13 956,7	12 784,6	91,6%
Культура	0801	2 848,0	2 842,0	99,8%
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	11 108,7	9 942,6	89,5%
Социальная политика	1000	1 427,9	1 376,4	96,4%
Социальное обеспечение населения	1003	346,5	346,5	100,0%
Охрана семьи и детства	1004	1 081,4	1 029,9	95,2%
Физическая культура и спорт	1100	1 532,2	1 516,5	99,0%
Физическая культура	1101	1 532,2	1 516,5	99,0%
Средства массовой информации	1200	692,4	692,4	100,0%
Периодическая печать и издательства	1202	692,4	692,4	100,0%
ИТОГО:		130 744,7	106 033,5	81,1%

Приложение № 3
к Решению муниципального совета МО пос. Лисий Нос
№ 84 от «02» июня 2021

ИСПОЛНЕНИЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ, ГРУППАМ, ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК ЛИСЬИЙ НОС ЗА 2020 год

Наименование статей	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	План (тыс.руб.)	Исполнено (тыс.руб.)	Исполнено (%)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			14 874,3	14 223,3	95,6%
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1 224,0	1 212,0	99,0%
Глава муниципального образования	0102	00200 0001 0		1 224,0	1 212,0	99,0%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	00200 0001 0	100	1 224,0	1 212,0	99,0%
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	00200 0001 0	120	1 224,0	1 212,0	99,0%
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			2 478,0	2 450,1	98,9%
Аппарат представительного органа муниципального образования	0103	00200 0002 1		2 359,6	2 348,6	99,5%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	00200 0002 1	100	1 392,4	1 390,0	99,8%

Наименование статей	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	План (тыс.руб.)	Исполнено (тыс.руб.)	Исполнено (%)
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	00200 0002 1	120	1 392,4	1 390,0	99,8%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	00200 0002 1	200	967,2	958,6	99,1%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	00200 0002 1	240	967,2	958,6	99,1%
Иные бюджетные ассигнования	0103	00200 0002 1	800	0,0	0,0	0,0%
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	00200 0002 1	850	0,0	0,0	0,0%
Компенсации депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	0103	00200 0002 2	118,4	101,5	85,7%	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	00200 0002 2	100	118,4	101,5	85,7%
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	00200 0002 2	120	118,4	101,5	85,7%
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			9 105,0	8 938,9	98,2%
Содержание и обеспечение деятельности местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	0104	00200 0003 0		8 238,1	7 782,3	94,5%
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	0104	00200 0003 1		1 275,7	1 257,7	98,6%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200 0003 1	100	1 275,7	1 257,7	98,6%
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	00200 0003 1	120	1 275,7	1 257,7	98,6%
Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	0104	00200 0003 2		6 671,5	6 524,6	97,8%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200 0003 2	100	5 292,5	5 149,4	97,3%
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	00200 0003 2	120	5 292,5	5 149,4	97,3%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 0003 2	200	1 339,1	1 335,2	99,7%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 0003 2	240	1 339,1	1 335,2	99,7%
Иные бюджетные ассигнования	0104	00200 0003 2	800	39,9	40,0	100,3%
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	00200 0003 2	850	6,9	7,0	101,4%
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	00200 0003 2	830	33,0	33,0	100,0%
Содержание технического персонала местной администрации	0104	00200 0003 3		290,9	290,8	100,0%
Заработная плата технического персонала	0104	00200 0003 3	100	290,9	290,8	100,0%
Начисления на оплату труда технического персонала	0104	00200 0003 3	120	290,9	290,8	100,0%
Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга;	0104	09200 G0100		0,0	0,0	0,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	09200 G0100	200	0,0	0,0	0,0%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	09200 G0100	240	0,0	0,0	0,0%
Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга;	0104	00200 G0850		866,9	865,8	99,9%
Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	0104	00200 G0850		866,9	865,8	99,9%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200 G0850	100	798,6	797,4	99,8%
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	00200 G0850	120	798,6	797,4	99,8%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 G0850	200	68,3	68,4	100,1%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 G0850	240	68,3	68,4	100,1%
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	0020000011		332,6	0,0	0,0%
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	0107	0020000011	100	156,3	0,0	0,0%
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	0107	0020000011	200	176,3	0,0	0,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0107	0020000011	240	176,3	0,0	0,0%
Резервные фонды	0111			20,0	0,0	0,0%
Резервный фонд местной администрации	0111	07000 0006 0		20,0	0,0	0,0%
Иные бюджетные ассигнования	0111	07000 0006 0	800	20,0	0,0	0,0%
Резервные средства	0111	07000 0006 0	870	20,0	0,0	0,0%
Другие общегосударственные вопросы	0113			1 714,7	1 622,3	94,6%
Содержание муниципальной информационной службы	0113	33000 0007 0		496,4	496,2	100,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	33000 0007 0	200	496,4	496,2	100,0%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	33000 0007 0	240	496,4	496,2	100,0%
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.	0113	09200 0046 0		794,8	777,4	97,8%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	09200 0046 0	200	794,8	777,4	97,8%

Наименование статей	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	План (тыс.руб.)	Исполнено (тыс.руб.)	Исполнено (%)
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	09200 0046 0	240	794,8	777,4	97,8%
Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций Сант-Петербурга	0113	09200 G0100 0		7,5	7,5	100,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	09200 G0100 0	200	7,5	7,5	100,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	09200 G0100 0	240	7,5	7,5	100,0%
Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений	0113	09000 0029 0		100,0	99,1	99,1%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	09000 0029 0	200	100,0	99,1	99,1%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	09000 0029 0	240	100,0	99,1	99,1%
Проведение конференций граждан (собраний делегатов), опросов граждан по инициативе органов местного самоуправления, публичных слушаний и собраний граждан	0113	09200 0007 2		23,0	0,0	0,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	09200 0007 2	200	23,0	0,0	0,0%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	09200 0007 2		23,0	0,0	0,0%
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	0113	09200 0044 0		84,0	84,0	100,0%
Иные бюджетные ассигнования	0113	09200 0044 0	800	84,0	84,0	100,0%
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	09200 0044 0	850	84,0	84,0	100,0%
Муниципальная программа по участию в деятельности профилактики правонарушений в Санкт-Петербурге; участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории МО пос. Лисий Нос	0113	79500 0052 0		12,0	12,0	100,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	79500 0052 0	200	12,0	12,0	100,0%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	79500 0052 0	240	12,0	12,0	100,0%
Муниципальная программа по участию в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге	0113	79500 0053 0		179,0	128,1	71,6%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	79500 0053 0	200	179,0	128,1	71,6%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	79500 0053 0	240	179,0	128,1	71,6%
Муниципальная программа по участию в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования пос. Лисий Нос	0113	79500 0054 0		6,0	6,0	100,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	79500 0054 0	200	6,0	6,0	100,0%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	79500 0054 0	240	6,0	6,0	100,0%
Муниципальная программа по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории МО пос. Лисий Нос	0113	79500 0055 0		12,0	12,0	100,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	79500 0055 0	200	12,0	12,0	100,0%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	79500 0055 0	240	12,0	12,0	100,0%
Национальная экономика	0400			34 887,7	28 714,9	82,3%
Общэкономические вопросы	0401			0,0	0,0	0,0%
Проведение оплачиваемых общественных работ	0401	51001 0010 0		0,0	0,0	0,0%
Иные бюджетные ассигнования	0401	51001 0010 0	800	0,0	0,0	0,0%

Наименование статей	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	План (тыс.руб)	Исполнено (тыс.руб)	Исполнено (%)
Благоустройство придомовых территорий и дворовых территорий	0503	60000 0013 0		13 670,3	8 356,4	61,1%
Текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и выезды, пешеходные дорожки муниципального образования	0503	60000 0013 1		3 525,4	2 360,9	67,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0013 1	200	3 525,4	2 360,9	67,0%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0013 1	240	3 525,4	2 360,9	67,0%
Организация дополнительных парковочных мест на дворовых территориях.	0503	60000 0013 2		4 759,9	4 428,5	93,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0013 2	200	4 759,9	4 428,5	93,0%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0013 2	240	4 759,9	4 428,5	93,0%
Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территорий муниципального образования	0503	60000 0013 3		5 385,0	1 567,0	29,1%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0013 3	200	5 385,0	1 567,0	29,1%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0013 3	240	5 385,0	1 567,0	29,1%
Благоустройство территории муниципального образования, связанное с обеспечением санитарного благополучия населения	0503	60000 0014 0		12 790,0	11 252,5	88,0%
Участие в обеспечении чистоты и порядка	0503	60000 0014 1		640,0	640,0	100,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0014 1	200	640,0	640,0	100,0%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0014 1	240	640,0	640,0	100,0%
Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора	0503	60000 0014 2		0,0	0,0	0,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0014 2	200	0,0	0,0	0,0%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0014 2	240	0,0	0,0	0,0%
Уборка водных акваторий, туликов и проездов	0503	60000 0014 3		12 150,0	10 612,5	87,3%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0014 3	200	12 150,0	10 612,5	87,3%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0014 3	240	12 150,0	10 612,5	87,3%
Озеленение территории муниципального образования	0503	60000 0015 0		10 400,0	8 553,6	82,2%
Проведение санитарных рубок, удаление аварийных, больных деревьев и кустарников	0503	60000 0015 2		8 553,8	8 553,6	100,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0015 2	200	8 553,8	8 553,6	100,0%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0015 2	240	8 553,8	8 553,6	100,0%
Организация учета зеленых насаждений внутриквартального озеленения на территории МО пос. Лисий Нос	0503	60000 0015 5		1 846,2	0,0	0,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0015 5	200	1 846,2	0,0	0,0%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0015 5	240	1 846,2	0,0	0,0%
Прочие мероприятия в области благоустройства	0503	60000 0016 0		25 839,4	17 959,6	69,5%
Создание зон отдыха. Обустройство, содержание и уборка детских площадок	0503	60000 0016 1		6 723,8	3 470,2	51,6%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0016 1	200	6 723,8	3 470,2	51,6%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0016 1	240	6 723,8	3 470,2	51,6%
Обустройство, содержание и уборка спортивных площадок	0503	60000 0016 2		11 266,3	8 571,0	76,1%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0016 2	200	11 266,3	8 571,0	76,1%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0016 2	240	11 266,3	8 571,0	76,1%
Выполнение оформления к праздничным мероприятиям	0503	60000 0016 3		7 169,7	5 547,8	77,4%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0016 3	200	7 169,7	5 547,8	77,4%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0016 3	240	7 169,7	5 547,8	77,4%
Увеличение стоимости основных средств	0503	60000 0016 3	310	5 660,5	0,0	0,0%
Увеличение стоимости материальных запасов	0503	60000 0016 3	340	100,0	0,0	0,0%
Размещение и содержание наружной информации в части указателей, информационных щитов и стенов	0503	60000 0016 4		679,6	370,6	54,5%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0016 4	200	679,6	370,6	54,5%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0016 4	240	679,6	370,6	54,5%
Образование	0700			667,3	603,3	90,4%
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705			64,0	0,0	0,0%
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	0705	42800 0018 0		64,0	0,0	0,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0705	42800 0018 0	200	64,0	0,0	0,0%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	42800 0018 0	240	64,0	0,0	0,0%
Молодежная политика и оздоровление детей	0707	00000 00000 0		603,3	603,3	100,0%
Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан	0707	43100 00190 0		547,3	547,3	100,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	43100 00190 0	200	547,3	547,3	100,0%

Наименование статей	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	План (тыс.руб)	Исполнено (тыс.руб)	Исполнено (%)
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	43100 00190 0	240	547,3	547,3	100,0%
Муниципальная программа по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	0707	79500 0049 0		56,0	56,0	100,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	79500 0049 0	200	56,0	56,0	100,0%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	79500 0049 0	240	56,0	56,0	100,0%
Культура, кинематография	0800			13 956,7	12 784,6	91,6%
Культура	0801			2 848,0	2 842,0	99,8%
Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий, организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов	0801	45000 0020 1		2 848,0	2 842,0	99,8%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	45000 0020 1	200	2 848,0	2 842,0	99,8%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	45000 0020 1	240	2 848,0	2 842,0	99,8%
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			11 108,7	9 942,6	89,5%
Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей МО пос. Лисий Нос	0804	45000 0020 2		3 645,6	2 557,8	70,2%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	45000 0020 2	200	3 645,6	2 557,8	70,2%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	45000 0020 2	240	3 645,6	2 557,8	70,2%
Расходы по содержанию и обеспечению МКУ "Лисий Нос"	0804	00200 0001 2		7 463,1	7 384,8	99,0%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными казенными учреждениями	0804	00200 0001 2	100	6 311,4	6 311,4	100,0%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными казенными учреждениями	0804	00200 0001 2	120	6 311,4	6 311,4	100,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	00200 0001 2	200	1 151,5	1 073,2	93,2%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	00200 0001 2	240	1 151,5	1 073,2	93,2%
Иные бюджетные ассигнования	0804	00200 0001 2	800	0,2	0,2	75,0%
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0804	00200 0001 2	850	0,2	0,2	75,0%
Социальная политика	1000			1 427,9	1 376,4	96,4%
Социальное обеспечение населения	1003			346,5	346,5	100,0%
Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы	1003	50500 0023 0		346,5	346,5	100,0%
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	50500 0023 0	200	346,5	346,5	100,0%
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	50500 0023 0	240	346,5	346,5	100,0%
Охрана семьи и детства	1004			1 081,4	1 029,9	95,2%
Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга;	1004	51100 G0860		1 081,4	1 029,9	95,2%
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100 G0860	200	1 081,4	1 029,9	95,2%
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1004	51100 G0860	240	1 081,4	1 029,9	95,2%
Физическая культура и спорт	1100			1 532,2	1 516,5	99,0%
Физическая культура	1101			0,0	0,0	0,0%
Обеспечение условий для развития на территории МО пос. Лисий Нос физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий МО пос. Лисий Нос	1101	51200 0024 0		0,0	0,0	0,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1101	51200 0024 0	200	0,0	0,0	0,0%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1101	51200 0024 0	240	0,0	0,0	0,0%
Расходы по содержанию и обеспечению МКУ "Лисий Нос"	1101	00200 0001 2		1 532,2	1 516,5	99,0%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными казенными учреждениями	1101	00200 0001 2	100	1 398,6	1 393,4	99,6%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными казенными учреждениями	1101	00200 0001 2	120	1 398,6	1 393,4	99,6%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1101	00200 0001 2	200	133,6	123,1	92,1%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1101	00200 0001 2	240	133,6	123,1	92,1%
Средства массовой информации	1200			692,4	692,4	100,0%
Периодическая печать и издательства	1202			692,4	692,4	100,0%
Периодические издания, учрежденные представительными органами местного самоуправления	1202	45700 0025 1		692,4	692,4	100,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	45700 0025 1	200	692,4	692,4	100,0%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	45700 0025 1	240	692,4	692,4	100,0%
ИТОГО:				130 744,7	106 033,5	81,1%

Приложение № 4
к Решению муниципального совета МО пос. Лисий Нос
№ 84 от «02» июня 2021

ИСПОЛНЕНИЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ, ГРУППАМ, ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК ЛИСИЙ НОС ЗА 2020 ГОД

Наименование статей	Код по ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	План (тыс.руб)	Исполнено (тыс.руб)	Исполнено (%)
Главный распорядитель бюджетных средств – Муниципальный Совет муниципального образования п.Лисий Нос (ГРБС)	923				3 786,0	3 746,1	98,9%

Наименование статей	Код по ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	План (тыс.руб)	Исполнено (тыс.руб)	Исполнено (%)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	923	0100			3 786,0	3 746,1	98,9%
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	923	0102			1 224,0	1 212,0	99,0%
Глава муниципального образования	923	0102	00200 0001 0		1 224,0	1 212,0	99,0%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	0102	00200 0001 0	100	1 224,0	1 212,0	99,0%
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	923	0102	00200 0001 0	120	1 224,0	1 212,0	99,0%
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	923	0103			2 478,0	2 450,1	98,9%
Содержание и обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования	923	0103	00200 0002 0		2 478,0	2 450,1	98,9%
Аппарат представительного органа муниципального образования	923	0103	00200 0002 1		2 359,6	2 348,6	99,5%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	0103	00200 0002 1	100	1 392,4	1 390,0	99,8%
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	923	0103	00200 0002 1	120	1 392,4	1 390,0	99,8%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0103	00200 0002 1	200	967,2	958,6	99,1%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0103	00200 0002 1	240	967,2	958,6	99,1%
Иные бюджетные ассигнования	923	0103	00200 0002 1	800	0,0	0,0	0,0%
Уплата налогов, сборов и иных платежей	923	0103	00200 0002 1	850	0,0	0,0	0,0%
Компенсация депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	923	0103	00200 0002 2		118,4	101,5	85,7%
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	923	0103	00200 0002 2	100	118,4	101,5	85,7%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0103	00200 0002 2	200	967,2	958,6	99,1%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0103	00200 0002 2	240	967,2	958,6	99,1%
Иные бюджетные ассигнования	923	0103	00200 0002 2	8			

Наименование статей	Код по ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	План (тыс.руб)	Исполнено (тыс.руб)	Исполнено (%)
Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга;	993	0113	09200	G0100	7,5	7,5	100,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0113	09200	G0100	200	7,5	100,0%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0113	09200	G0100	240	7,5	100,0%
Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга;	993	0104	00200	G0850	866,9	865,8	99,9%
Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	993	0104	00200	G0850	866,9	865,8	99,9%
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	993	0104	00200	G0850	100	798,6	99,8%
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	993	0104	00200	G0850	120	798,6	99,8%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0104	00200	G0850	200	68,3	100,1%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0104	00200	G0850	240	68,3	100,1%
Резервные фонды	993	0111			20,0	0,0	0,0%
Резервный фонд местной администрации	993	0111	07000	0006 0	20,0	0,0	0,0%
Иные бюджетные ассигнования	993	0111	07000	0006 0	800	20,0	0,0%
Резервные средства	993	0111	07000	0006 0	870	20,0	0,0%
Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга;	993	0113	09200	G0100	7,5	7,5	100,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0113	09200	G0100	200	7,5	100,0%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0113	09200	G0100	240	7,5	100,0%
Другие общегосударственные вопросы	993	0113			1623,2	1530,8	94,3%
Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений	993	0113	09000	0029 0	100,0	99,1	99,1%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0113	09000	0029 0	200	100,0	99,1%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0113	09000	0029 0	240	100,0	99,1%
Содержание муниципальной информационной службы	993	0113	33000	0007 0	496,4	496,2	100,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0113	33000	0007 0	200	496,4	100,0%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0113	33000	0007 0	240	496,4	100,0%
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.	993	0113	09200	0046 0	794,8	777,4	97,8%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0113	09200	0046 0	200	794,8	97,8%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0113	09200	0046 0	240	794,8	97,8%
Проведение конференций граждан (собраний делегатов), опросов граждан по инициативе органов местного самоуправления, публичных слушаний и собраний граждан	993	0113	09200	0007 2	23,0	0,0	0,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0113	09200	0007 2	200	23,0	0,0%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0113	09200	0007 2	240	23,0	0,0%
Расходы на осуществление защиты прав потребителей	993	0113	09200	0007 3	0,0	0,0	0,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0113	09200	0007 3	200	0,0	0,0%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0113	09200	0007 3	240	0,0	0,0%
Муниципальная программа по участию в деятельности профилактики правонарушений в Санкт-Петербурге	993	0113	79500	0052 0	12,0	12,0	100,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0113	79500	0052 0	200	12,0	100,0%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0113	79500	0052 0	240	12,0	100,0%
Муниципальная программа по участию в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге	993	0113	79500	0053 0	179,0	128,1	71,6%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0113	79500	0053 0	200	179,0	71,6%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0113	79500	0053 0	240	179,0	71,6%
Муниципальная программа по участию в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования пос. Лисий Нос	993	0113	79500	0054 0	6,0	6,0	100,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0113	79500	0054 0	200	6,0	100,0%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0113	79500	0054 0	240	6,0	100,0%
Муниципальная программа по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории МО пос. Лисий Нос	993	0113	79500	0055 0	240	12,0	100,0%

Наименование статей	Код по ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	План (тыс.руб)	Исполнено (тыс.руб)	Исполнено (%)
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0113	79500	0055 0	200	12,0	100,0%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0113	79500	0055 0	240	12,0	100,0%
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	993	0300			6,5	0,0	0,0%
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	993	0309			6,5	0,0	0,0%
Содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а так же содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации.	993	0309	21900	0008 0	0,0	0,0	0,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0309	21900	0008 0	200	0,0	0,0%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0309	21900	0008 0	240	0,0	0,0%
Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	993	0309	21900	0009 0	6,5	0,0	0,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0309	21900	0009 0	200	6,5	0,0%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0309	21900	0009 0	240	6,5	0,0%
Национальная экономика	993	0400			34887,7	28714,9	82,3%
Общественные вопросы	993	0401			0,0	0,0	0,0%
Проведение оплачиваемых общественных работ	993	0401	51010	0010 0	0,0	0,0	0,0%
Иные бюджетные ассигнования	993	0401	51010	0010 0	800	0,0	0,0%
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	993	0401	51010	0010 0	810	0,0	0,0%
Временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	993	0401	51020	0020 0	0,0	0,0	0,0%
Иные бюджетные ассигнования	993	0401	51020	0020 0	800	0,0	0,0%
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	993	0401	51020	0020 0	810	0,0	0,0%
Дорожное хозяйство	993	0409			34887,7	28714,9	82,3%
Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования	993	0409	31500	0011 0	34887,7	28714,9	82,3%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0409	31500	0011 0	200	34887,7	82,3%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0409	31500	0011 0	240	34887,7	82,3%
Другие вопросы в области национальной экономики	993	0412			0,0	0,0	0,0%
Содействие развитию малого бизнеса на территории МО пос. Лисий Нос	993	0412	34500	0012 0	0,0	0,0	0,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0412	34500	0012 0	200	0,0	0,0%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0412	34500	0012 0	240	0,0	0,0%
Жилищно-коммунальное хозяйство	993	0500			62699,7	46122,1	73,6%
Благоустройство	993	0503			62699,7	46122,1	73,6%
Благоустройство придомовых территорий и дворовых территорий	993	0503	60000	0013 0	13670,3	8356,4	61,1%
Текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и выезды, пешеходные дорожки муниципального образования	993	0503	60000	0013 1	3525,4	2360,9	67,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000	0013 1	200	3525,4	67,0%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000	0013 1	240	3525,4	67,0%
Организация дополнительных парковочных мест на дворовых территориях.	993	0503	60000	0013 2	4759,9	4428,5	93,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000	0013 2	200	4759,9	93,0%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000	0013 2	240	4759,9	93,0%
Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территорий муниципального образования	993	0503	60000	0013 3	5385,0	1567,0	29,1%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000	0013 3	200	5385,0	29,1%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000	0013 3	240	5385,0	29,1%
Благоустройство территории муниципального образования, связанное с обеспечением санитарного благополучия населения	993	0503	60000	0014 0	12790,0	11252,5	88,0%
Участие в обеспечении чистоты и порядка	993	0503	60000	0014 1	640,0	640,0	100,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000	0014 1	200	640,0	100,0%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000	0014 1	240	640,0	100,0%
Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора	993	0503	60000	0014 2	0,0	0,0	0,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000	0014 2	200	0,0	0,0%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000	0014 2	240	0,0	0,0%
Уборка тушиков и проездов	993	0503	60000	0014 3	12150,0	10612,5	87,3%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000	0014 3	200	12150,0	87,3%

Наименование статей	Код по ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	План (тыс.руб)	Исполнено (тыс.руб)	Исполнено (%)
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000	0014 3	240	12150,0	10612,5
Озеленение территории муниципального образования	993	0503	60000	0015 0	0	10400,0	8553,6
Озеленение территорий, зеленых насаждений внутриквартального озеленения	993	0503	60000	0015 1	0,0	0,0	0,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000	0015 1	200	0,0	0,0%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000	0015 1	240	0,0	0,0%
Проведение санитарных рубок, удаление аварийных, больных деревьев и кустарников	993	0503	60000	0015 2	7842,1	8553,6	109,1%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000	0015 2	200	7842,1	109,1%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000	0015 2	240	7842,1	109,1%
Организация учета зеленых насаждений внутриквартального озеленения на территории МО пос. Лисий Нос	993	0503	60000	0015 5	2557,9	0,0	0,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000	0015 5	200	2557,9	0,0%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000	0015 5	240	2557,9	0,0%
Прочие мероприятия в области благоустройства	993	0503	60000	0016 0	25839,4	17959,6	69,5%
Создание зон отдыха. Обустройство, содержание и уборка детских площадок	993	0503	60000	0016 1	6723,8	3470,2	51,6%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000	0016 1	200	6723,8	51,6%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000	0016 1	240	6723,8	51,6%
Обустройство, содержание и уборка спортивных площадок	993	0503	60000	0016 2	11266,3	8571,0	76,1%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000	0016 2	200	11266,3	76,1%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000	0016 2	240	11266,3	76,1%
Выполнение оформления к праздничным мероприятиям	993	0503	60000	0016 3	7169,7	5547,8	77,4%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000	0016 3	200	7169,7	77,4%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000	0016 3	240	7169,7	77,4%
Размещение и содержание наружной информации в части указателей, информационных щитов и стенов	993	0503	60000	0016 4	679,6	370,6	54,5%
Образование	993	0700			667,3	603,3	90,4%
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	993	0705			64,0	0,0	0,0%
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	993	0705	42800	0018 0	64,0	0,0	

Наименование статей	Код по ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	План (тыс.руб)	Исполнено (тыс.руб)	Исполнено (%)
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0804	00200 0001 2	240	1 151,5	1 073,2	93,2%
Иные бюджетные ассигнования	993	0804	00200 0001 2	800	0,2	0,2	100,0%
Уплата налогов, сборов и иных платежей	993	0804	00200 0001 2	850	0,2	0,2	100,0%
Социальная политика	993	1000			1 427,9	1 376,4	96,4%
Социальное обеспечение населения	993	1003			346,5	346,5	100,0%
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	993	1003	50500 0021 0	300	0,0	0,0	0,0%
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	993	1003	50500 0021 0	321	0,0	0,0	0,0%
Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы	993	1003	50500 0023 0		346,5	346,5	100,0%
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	993	1003	50500 0023 0	300	346,5	346,5	100,0%
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	993	1003	50500 0023 0	310	346,5	346,5	100,0%
Охрана семьи и детства	993	1004			1 081,4	1 029,9	95,2%
Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга;	993	1004	51100 G0860		1 081,4	1 029,9	95,2%
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	993	1004	51100 G0860	300	1 081,4	1 029,9	95,2%
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	993	1004	51100 G0860	310	1 081,4	1 029,9	95,2%
Физическая культура и спорт	993	1100			1 532,2	1 516,5	99,0%
Физическая культура	993	1101			1 532,2	1 516,5	99,0%
Обеспечение условий для развития на территории МО пос. Лисий Нос физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий МО пос. Лисий Нос	993	1101	51200 0024 0		0,0	0,0	0,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	1101	51200 0024 1	200	0,0	0,0	0,0%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	1101	51200 0024 1	240	0,0	0,0	0,0%
Расходы по содержанию и обеспечению МКУ "Лисий Нос"	993	1101	00200 0001 2		1 532,2	1 516,5	99,0%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными казенными учреждениями	993	1101	00200 0001 2	100	1 398,6	1 393,4	99,6%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными казенными учреждениями	993	1101	00200 0001 2	120	1 398,6	1 393,4	99,6%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	1101	00200 0001 2	200	133,6	123,1	92,1%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	1101	00200 0001 2	240	133,6	123,1	92,1%
Средства массовой информации	993	1200			692,4	692,4	100,0%
Периодическая печать и издательства	993	1202			692,4	692,4	100,0%
Периодические издания, учрежденные органами местного самоуправления	993	1202	45700 0025 1		692,4	692,4	100,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	1202	45700 0025 1	200	692,4	692,4	100,0%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	1202	45700 0025 1	240	692,4	692,4	100,0%
Опубликование муниципальных правовых актов, иной информации	993	1202	45700 0025 2		0,0	0,0	0,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	1202	45700 0025 2	200	0,0	0,0	0,0%
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	1202	45700 0025 2	240	0,0	0,0	0,0%
ИТОГО:					130 744,7	106 033,5	81,1%

Приложение № 5
к Решению муниципального совета МО пос. Лисий Нос
№ 84 от «02» июня 2021

ИСПОЛНЕНИЕ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МО ПОСЕЛОК ЛИСЬИЙ НОС ЗА 2020 ГОД ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

Код	Наименование	План (тыс.руб)	Исполнение (тыс.руб)	Исполнение (%)
1.	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета			
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	7 037,8	-27 336,4	
000 01 05 00 00 00 0000 000	Увеличение остатков средств бюджетов	-123 706,9	-133 369,9	107,8%
000 01 05 00 00 00 0000 000	Уменьшение остатков средств бюджетов	130 744,7	106 033,5	81,1%
	Итого по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета	7 037,8	-27 336,4	
	Всего источников финансирования дефицита бюджета	7 037,8	-27 336,4	

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПОСЕЛОК ЛИСЬИЙ НОС
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ШЕСТОЙ СОЗЫВ
Р Е Ш Е Н И Е**

«02» июня 2021 № 85 Санкт-Петербург

О внесении изменений в Решение Муниципального совета муниципального образования поселок Лисий Нос от 07.10.2020 года № 50 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации Муниципального образования поселок Лисий Нос»

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования поселок Лисий Нос МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Решение Муниципального совета муниципального образования поселок Лисий Нос от 07.10.2020 года № 50 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации Муниципального образования поселок Лисий Нос»:

1.1. В п. 4 ст. 6.1. Приложения № 1 к Решению Муниципального совета муниципального образования поселок Лисий Нос от 07.10.2020 года № 50 после слов «трудоустрой» дополнить словами «и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке»;

- 1.2. П. 5 ст. 6.1. Приложения № 1 к Решению Муниципального совета муниципального образования поселок Лисий Нос от 07.10.2020 года № 50 изложить в следующей редакции: «документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые» (либо копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые);
2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования поселок Лисий Нос В.М. Грудников.
4. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава муниципального образования В.М. Грудников

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПОСЕЛОК ЛИСЬИЙ НОС
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ШЕСТОЙ СОЗЫВ
Р Е Ш Е Н И Е**

«02» июня 2021 года № 86 Санкт-Петербург

О внесении изменений в Решение муниципального совета муниципального образования поселок Лисий Нос от 23.12.2020 года № 70 «Об утверждении местного бюджета муниципального образования поселок Лисий Нос на 2021 год»

На основании Бюджетного Кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании поселок Лисий Нос, Уставом муниципального образования поселок Лисий Нос,

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Решение муниципального совета муниципального образования поселок Лисий Нос от 23.12.2020 года № 70 «Об утверждении местного бюджета муниципального образования поселок Лисий Нос на 2021 год» (далее – Решение).
- 1.1. Изменить в новой редакции распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам местного бюджета муниципального образования поселок Лисий Нос на 2021 год согласно приложению 2.
- 1.2. Изменить в новой редакции распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям, группам, подгруппам видов расходов местного бюджета муниципального образования поселок Лисий Нос на 2021 год согласно приложению 3.
- 1.3. Изменить в новой редакции ведомственную структуру расходов местного бюджета муниципального образования поселок Лисий Нос на 2021 год согласно приложению 4.
2. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации.
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу местной администрации муниципального образования поселок Лисий Нос Л.В. Трёмасову
4. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава муниципального образования В.М. Грудников

Приложение № 2
к решению Муниципального Совета МО пос. Лисий Нос
№ 86 от «02» июня 2021

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК ЛИСЬИЙ НОС НА 2021 ГОД

Наименование статей	Код раздела и подраздела	Сумма (тыс.руб.)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	18 400,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 272,3
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	2 586,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	9 925,5
Обеспечение избирательной комиссии	0107	2 286,4
Резервные фонды	0111	20,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	2 309,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	50,0
Гражданская оборона	0309	50,0
Национальная экономика	0400	50 133,1
Общэкономические вопросы	0401	390,0
Дорожное хозяйство	0409	49 523,1
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	50,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	57 061,2
Благоустройство	0503	57 061,2
Образование	0700	1 981,5
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705	100,0
Молодежная политика	0707	1 881,5
Культура, кинематография	0800	13 340,4
Культура	0801	3 075,3
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	10 265,1
Социальная политика	1000	1 302,0
Социальное обеспечение населения	1003	343,5
Охрана семьи и детства	1004	958,5
Физическая культура и спорт	1100	1 800,5
Физическая культура	1101	1 800,5
Средства массовой информации	1200	750,8
Периодическая печать и издательства	1202	750,8
ИТОГО:		144 819,9

Приложение № 3
к решению Муниципального Совета МО пос. Лисий Нос
№ 86 от «02» июня 2021

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ, ГРУППАМ, ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК ЛИСЬИЙ НОС НА 2021 ГОД

Наименование статей	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма (тыс.руб.)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			18 400,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1 272,3
Глава муниципального образования	0102	00200 0001 0		1 272,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	00200 0001 0	100	1 272,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	00200 0001 0	120	1 272,3
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			2 586,6
Содержание и обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования	0103	00200 0002 0		2 586,6
Аппарат представительного органа муниципального образования	0103	00200 0002 1		2 428,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	00200 0002 1	100	1 615,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	00200 0002 1	120	1 615,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	00200 0002 1	200	812,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	00200 0002 1	240	812,2

Наименование статей	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма (тыс.руб.)
Иные бюджетные ассигнования	0103	00200 0002 1	800	1,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	00200 0002 1	850	1,0
Компенсация депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	0103	00200 0002 2		158,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	00200 0002 2	100	158,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	00200 0002 2	120	158,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	0113	09200 0044 0		84,0
Иные бюджетные ассигнования	0113	09200 0044 0	800	84,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	09200 0044 0	850	84,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			9 925,5
Содержание и обеспечение деятельности местной администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального образования	0104	00200 0003 0		9 025,1
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	0104	00200 0003 1		1 326,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200 0003 1	100	1 326,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	00200 0003 1	120	1 326,0
Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	0104	00200 0003 2		8 578,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200 0003 2	100	7 023,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	00200 0003 2	120	7 023,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 0003 2	200	1 534,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 0003 2	240	1 534,8
Иные бюджетные ассигнования	0104	00200 0003 2	800	20,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	00200 0003 2	850	20,0
Содержание технического персонала местной администрации	0104	00200 0003 3		446,9
Заработная плата технического персонала	0104	00200 0003 3	100	446,9
Начисления на оплату труда технического персонала	0104	00200 0003 3	120	446,9
Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга;	0113	09200 G0100		7,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	09200 G0100	200	7,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	09200 G0100	240	7,8
Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга;	0104	00200 G0850		900,4
Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	0104	00200 G0850		900,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200 G0850	100	829,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	00200 G0850	120	829,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 G0850	200	70,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 G0850	240	70,6
Обеспечение избирательной комиссии	0107	0020100010		2 286,4
Функционирование Председателя избирательной комиссии внутригородского МО пос. Лисий Нос	0107	0020 10001 0	120	839,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0107	0020 10001 0	240	1 446,8
Резервные фонды	0111			20,0
Резервный фонд местной администрации	0111	07000 0006 0		20,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	07000 0006 0	800	20,0
Резервные средства	0111	07000 0006 0	870	20,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			2 309,6
Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений	0113	09000 0029 0		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	09000 0029 0	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	09000 0029 0		

Наименование статей	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма (тыс. руб.)
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	09200 00073	240	0,0
Муниципальная программа по участию в деятельности профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге	0113	79500 0052 0		12,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	79500 0052 0	200	12,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	79500 0053 0	240	128,0
Муниципальная программа по участию в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования пос. Лисий Нос	0113	79500 0054 0		6,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	79500 0054 0	200	6,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	79500 0054 0	240	6,0
Муниципальная программа по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории МО пос. Лисий Нос	0113	79500 0055 0		12,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	79500 0055 0	200	12,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	79500 0055 0	240	12,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300			50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0309	21900 0008 0	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	21900 0008 0	240	0,0
Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	0309	21900 0009 0		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0309	21900 0009 0	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	21900 0009 0	240	50,0
Национальная экономика	0400			50 133,1
Общэкономические вопросы	0401			390,0
Проведение оплачиваемых общественных работ	0401	51001 0010 0		140,0
Иные бюджетные ассигнования	0401	51001 0010 0	800	140,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	0401	51001 0010 0	810	140,0
Временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	0401	51020 0020 0		0,0
Иные бюджетные ассигнования	0401	51020 0020 0	800	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	0401	51020 0020 0	810	0,0
Временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	0401	51002 0020 0	810	250,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	0401	51002 0020 0	810	250,0
Дорожное хозяйство	0409			49 693,1
Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования	0409	31500 0011 0		49 693,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0409	31500 0011 0	200	49 523,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	31500 0011 0	240	49 523,1
Иные бюджетные ассигнования	0409	31500 0011 0	800	170,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0409	31500 0011 0	850	170,0
Другие вопросы в области национальной экономики	0412			50,0
Содействие развитию малого бизнеса на территории МО пос. Лисий Нос	0412	34500 0012 0		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0412	34500 0012 0	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	34500 0012 0	240	50,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500			57 061,2
Благоустройство	0503			57 061,2
Благоустройство придомовых территорий и дворовых территорий	0503	60000 0013 0		10 205,4
Текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и выезды, пешеходные дорожки муниципального образования	0503	60000 0013 1		5 157,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0013 1	200	5 157,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0013 1	240	5 157,8
Организация дополнительных парковочных мест на дворовых территориях	0503	60000 0013 2		346,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0013 2	240	346,7
Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территорий муниципального образования	0503	60000 0013 3		4 700,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0013 3	200	4 678,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0013 3	240	4 678,7
Исполнение судебных актов	0503	60001 0013 3	830	22,2
Благоустройство территории муниципального образования, связанное с обеспечением санитарного благополучия населения	0503	60000 0014 0		12 284,1
Участие в обеспечении чистоты и порядка	0503	60000 0014 1		950,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0014 1	200	950,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0014 1	240	950,0
Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора	0503	60000 0014 2		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0014 2	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0014 2	240	0,0
Уборка территорий, туников и проездов	0503	60000 0014 3		11 334,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0014 3	200	11 334,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0014 3	240	11 334,1
Озеленение территории муниципального образования	0503	60000 0015 0		10 516,3
Озеленение территорий, зеленых насаждений внутриквартального озеленения	0503	60000 0015 1		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0015 1	200	0,0

Наименование статей	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма (тыс. руб.)
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0015 1	240	0,0
Проведение санитарных рубок, удаление аварийных, больных деревьев и кустарников	0503	60000 0015 2		10 316,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0015 2	200	10 243,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0015 2	240	10 243,6
Исполнение судебных актов	0503	60000 0015 2	830	72,7
Организация учета зеленых насаждений внутриквартального озеленения на территории МО пос. Лисий Нос	0503	60000 0015 5		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0015 5	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0015 5	240	200,0
Прочие мероприятия в области благоустройства	0503	60000 0016 0		24 055,4
Создание зон отдыха. Обустройство, содержание и уборка детских площадок	0503	60000 0016 1		11 269,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0016 1	200	11 269,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0016 1	240	11 269,7
Обустройство, содержание и уборка спортивных площадок	0503	60000 0016 2		11 378,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0016 2	200	11 228,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0016 2	240	11 228,2
Иные бюджетные ассигнования	0503	60000 0016 2	800	150,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0503	60000 0016 2	850	150,0
Выполнение оформления к праздничным мероприятиям	0503	60000 0016 3		1 364,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0016 3	200	1 364,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0016 3	240	1 364,3
Размещение и содержание наружной информации в части указателей, информационных щитов и стенов	0503	60000 0016 4		43,2
Исполнение судебных актов	0503	60000 0016 4	830	43,2
Образование	0700			1 981,5
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705			100,0
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	0705	42800 0018 0		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0705	42800 0018 0	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	42800 0018 0	240	100,0
Молодежная политика	0707			1 881,5
Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан	0707	43100 0019 0		1 754,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	43100 0019 0	200	1 754,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	43100 0019 0	240	1 754,5
Муниципальная программа по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	0707	79500 0049 0		127,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	79500 0049 0	200	127,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	79500 0049 0	240	127,0
Культура, кинематография	0800			13 340,4
Культура	0801			3 075,3
Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий, организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов	0801	45000 0020 1		3 067,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	45000 0020 1	200	3 067,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	45000 0020 1	240	3 067,9
Расходы по содержанию и обеспечению МКУ "Лисий Нос"	0801	00200 0001 2		7,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	00200 0001 2	200	7,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	00200 0001 2	240	7,4
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			10 265,1
Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей МО пос. Лисий Нос	0804	45000 0020 2		1 252,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	45000 0020 2	200	1 252,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	45000 0020 2	240	1 252,3
Расходы по содержанию и обеспечению МКУ "Лисий Нос"	0804	00200 0001 2		9 012,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными казенными учреждениями	0804	00200 0001 2	100	7 287,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными казенными учреждениями	0804	00200 0001 2	120	7 287,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	00200 0001 2	200	1 718,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	00200 0001 2	240	1 718,6
Иные бюджетные ассигнования	0804	00200 0001 2	800	7,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0804	00200 0001 2	850	7,0
Социальная политика	1000			1 302,0
Социальное обеспечение населения	1003			343,5
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	1003	50500 0021 0		0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	50500 0021 0	300	0,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	1003	50500 0021 0	310	0,0
Социальное обеспечение населения	1003			343,5
Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	1003	50500 0023 0		343,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	50500 0023 0	300	343,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	50500 0023 0	310	343,5
Охрана семьи и детства	1004			958,5
Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга;	1004	51100 G0860		958,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100 G0860	300	958,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1004	51100 G0860	310	958,5

Наименование статей	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма (тыс. руб.)
Физическая культура и спорт	1100			1 800,5
Физическая культура	1101			1 800,5
Обеспечение условий для развития на территории МО пос. Лисий Нос физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий МО пос. Лисий Нос	1101	51200 0024 0		120,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1101	51200 0024 0	200	120,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1101	51200 0024 0	240	120,0
Расходы по содержанию и обеспечению МКУ "Лисий Нос"	1101	00200 0001 2		1 680,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными казенными учреждениями	1101	00200 0001 2	100	847,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными казенными учреждениями	1101	00200 0001 2	120	847,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1101	00200 0001 2	200	832,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1101	00200 0001 2	240	832,9
Средства массовой информации	1200			750,8
Периодическая печать и издательства	1202			750,8
Периодические издания, учрежденные представительными органами местного самоуправления	1202	45700 0025 1		750,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	45700 0025 1	200	750,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	45700 0025 1	240	750,8
ИТОГО:				144 819,9

Приложение № 4
к решению Муниципального Совета МО пос. Лисий Нос
№ 86 от «02» июня 2021

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК ЛИСИЙ НОС НА 2021 ГОД

№ п/п	Наименование статей	Код по ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма (тыс. руб.)
I	Главный распорядитель бюджетных средств – Муниципальный Совет муниципального образования п.Лисий Нос (ГРБС)	923				3 942,9
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	923	0100			3 942,9
1.1	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	923	0102			1 272,3
1.1.1	Глава муниципального образования	923	0102	00200 0001 0		1 272,3
1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	0102	00200 0001 0	100	1 272,3
1.1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	923	0102	00200 0001 0	120	1 272,3
1.2	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	923	0103			2 586,6
1.2.1	Содержание и обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования	923	0103	00200 0002 0		2 586,6
1.2.1.1	Аппарат представительного органа муниципального образования					

№ п/п	Наименование статей	Код по ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма (тыс. руб.)
1.1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	993	0104	00200 0003 1	120	1326,0
1.1.2	Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	993	0104	00200 0003 2		8 578,2
1.1.2.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	993	0104	00200 0003 2	100	7 023,4
1.1.2.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	993	0104	00200 0003 2	120	7 023,4
1.1.2.2	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0104	00200 0003 2	200	1 534,8
1.1.2.2.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0104	00200 0003 2	240	1 534,8
1.1.2.3	Иные бюджетные ассигнования	993	0104	00200 0003 2	800	20,0
1.1.2.3.1	Уплата налогов, сборов и иных платежей	993	0104	00200 0003 2	850	20,0
1.1.3	Содержание технического персонала местной администрации	993	0104	00200 0003 3		446,9
1.1.3.1	Зарботная плата технического персонала	993	0104	00200 0003 3	100	446,9
1.1.3.1.1	Начисления на оплату труда технического персонала	993	0104	00200 0003 3	120	446,9
1.1.4	Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга;	993	0113	09200 G0100		7,8
1.1.4.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0113	09200 G0100	200	7,8
1.1.4.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0113	09200 G0100	240	7,8
1.1.4.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0113	09200 G0100	240	7,8
1.1.5.1	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	993	0104	00200 G0850		900,4
1.1.5.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	993	0104	00200 G0850	100	829,8
1.1.5.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	993	0104	00200 G0850	120	829,8
1.1.5.1.2	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0104	00200 G0850	200	70,6
1.1.5.1.2.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0104	00200 G0850	240	70,6
1.2.1.1.1	Резервные средства	993	0111	07000 0006 0	870	20,0
1.3	Другие общегосударственные вопросы	993	0113			2 225,6
1.3.1	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений	993	0113	09000 0029 0		0,0
1.3.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0113	09000 0029 0	200	0,0
1.3.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0113	09000 0029 0	240	
1.3.1	Содержание муниципальной информационной службы	993	0113	33000 0007 0		789,8
1.3.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0113	33000 0007 0	200	789,8
1.3.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0113	33000 0007 0	240	789,8
1.3.1.2	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений	993	0113	09000 0029 0		50,0
1.1.4.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0113	09200 G0100	200	7,8
1.1.4.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0113	09200 G0100	240	7,8
1.3.2	Финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	993	0113	09200 0046 0		1 200,0
1.3.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0113	09200 0046 0	200	1 200,0
1.3.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0113	09200 0046 0	240	1 200,0
1.3.3	Проведение конференций граждан (сборный делегат), опросов граждан по инициативе органов местного самоуправления, публичных слушаний и собраний граждан	993	0113	09200 0007 2		20,0
1.3.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0113	09200 0007 2	200	20,0
1.3.3.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0113	09200 0007 2	240	20,0
1.3.5	Расходы на осуществление защиты прав потребителей	993	0113	09200 0007 3		0,0
1.3.5.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0113	09200 0007 3	200	0,0
1.3.5.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0113	09200 0007 3	240	
1.3.4	Муниципальная программа по участию в деятельности профилактики правонарушений в Санкт-Петербурге	993	0113	79500 0052 0		12,0
1.3.4.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0113	79500 0052 0	200	12,0
1.3.4.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0113	79500 0052 0	240	12,0
1.3.6	Муниципальная программа по организации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования пос. Лисий Нос	993	0113	79500 0054 0		6,0
1.3.6.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0113	79500 0054 0	200	6,0
1.3.6.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0113	79500 0054 0	240	6,0
1.3.7	Муниципальная программа по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории МО пос. Лисий Нос	993	0113	79500 0055 0		12,0
1.3.7.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0113	79500 0055 0	200	12,0
1.3.7.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0113	79500 0055 0	240	12,0
2	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	993	0309			50,0
2.1	Гражданская оборона	993	0309			50,0

№ п/п	Наименование статей	Код по ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма (тыс. руб.)
2.1.2	Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	993	0309	21900 0009 0		50,0
2.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0309	21900 0009 0	200	50,0
2.1.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0309	21900 0009 0	240	50,0
3	Национальная экономика	993	0400			50 133,1
3.1	Общэкономические вопросы	993	0401			390,0
3.1.1	Проведение оплачиваемых общественных работ	993	0401	51001 0010 0		140,0
3.1.1.1	Иные бюджетные ассигнования	993	0401	51001 0010 0	800	140,0
3.1.1.1.1	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	993	0401	51001 0010 0	810	140,0
3.1.2	Временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	993	0401	51020 0020 0		250,0
3.1.1.1.2	Временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	993	0401	51002 0020 0	800	250,0
3.1.1.1.2	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	993	0401	51002 0020 0	810	250,0
3.2	Дорожное хозяйство	993	0409			49 693,1
3.2.1	Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования	993	0409	31500 0011 0		49 693,1
3.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0409	31500 0011 0	200	49 523,1
3.2.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0409	31500 0011 0	240	49 523,1
3.2.2	Иные бюджетные ассигнования	993	0409	31500 0011 0	800	170,0
3.2.2.1	Уплата налогов, сборов и иных платежей	993	0409	31500 0011 0	850	170,0
3.3	Другие вопросы в области национальной экономики	993	0412			50,0
3.3.1	Содействие развитию малого бизнеса на территории МО пос. Лисий Нос	993	0412	34500 0012 0		50,0
3.3.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0412	34500 0012 0	200	50,0
3.3.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0412	34500 0012 0	240	50,0
4	Жилищно-коммунальное хозяйство	993	0500			57 061,2
4.1	Благоустройство	993	0503			57 061,2
4.1.1	Благоустройство придомовых территорий и дворовых территорий	993	0503	60000 0013 0		10 205,4
4.1.1	Текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и выезды, пешеходные дорожки муниципального образования	993	0503	60000 0013 1		5 157,8
4.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000 0013 1	200	5 157,8
4.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000 0013 1	240	5 157,8
4.1.2	Организация дополнительных парковочных мест на дворовых территориях	993	0503	60000 0013 2		346,7
4.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000 0013 2	200	346,7
4.1.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000 0013 2	240	346,7
4.1.3	Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территорий муниципального образования	993	0503	60000 0013 3		4 700,9
4.1.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000 0013 3	200	4 678,7
4.1.3.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000 0013 3	240	4 678,7
4.1.3.1.2	Исполнение судебных актов	993	0503	60000 0013 3	830	22,2
4.1.4	Благоустройство территории муниципального образования, связанное с обеспечением санитарного благоустройства населения	993	0503	60000 0014 0		12 284,1
4.1.4.1	Участие в обеспечении чистоты и порядка	993	0503	60000 0014 1		950,0
4.1.4.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000 0014 1	200	950,0
4.1.4.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000 0014 1	240	950,0
4.1.4.2	Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора	993	0503	60000 0014 2		0,0
4.1.4.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000 0014 2	200	0,0
4.1.4.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000 0014 2	240	0,0
4.1.4.2	Уборка территорий, туликов и проездов	993	0503	60000 0014 3		11 334,1
4.1.4.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000 0014 3	200	11 334,1
4.1.4.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000 0014 3	240	11 334,1
4.1.5	Озеленение территории муниципального образования	993	0503	60000 0015 0		10 516,3
4.1.5.1	Озеленение территорий, зеленых насаждений внутриквартального озеленения	993	0503	60000 0015 1		0,0
4.1.5.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000 0015 1	200	0,0
4.1.5.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000 0015 1	240	0,0
4.1.5.1.2	Исполнение судебных актов	993	0503	60000 0015 2		10 243,6
4.1.5.1.2.1	Проведение санитарных рубок, удаление аварийных, больных деревьев и кустарников	993	0503	60000 0015 2	200	10 243,6
4.1.5.1.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000 0015 2	240	10 243,6
4.1.5.1.2.2	Исполнение судебных актов	993	0503	60000 0015 2	830	72,7
4.1.5.2	Организация учета зеленых насаждений внутриквартального озеленения на территории МО пос. Лисий Нос	993	0503	60000 0015 5		200,0
4.1.5.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000 0015 5	200	200,0
4.1.5.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000 0015 5	240	200,0
4.1.6	Прочие мероприятия в области благоустройства	993	0503	60000 0016 0		24 055,4
4.1.6.1	Создание зон отдыха. Обустройство, содержание и уборка детских площадок	993	0503	60000 0016 1		11 269,7
4.1.6.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000 0016 1	200	11 269,7

№ п/п	Наименование статей	Код по ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма (тыс. руб.)
4.1.6.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000 0016 1	240	11 269,7
4.1.6.2	Обустройство, содержание и уборка спортивных площадок	993	0503	60000 0016 2		11 228,2
4.1.6.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000 0016 2	200	11 228,2
4.1.6.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000 0016 2	240	11 228,2
4.1.6.2.2	Иные бюджетные ассигнования	993	0503	60000 0016 2	800	150,0
4.1.6.2.2.1	Уплата налогов, сборов и иных платежей	993	0503	60000 0016 2	850	150,0
4.1.6.3	Выполнение оформления к праздничным мероприятиям	993	0503	60000 0016 3		1 364,3
4.1.6.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000 0016 3	200	1 364,3
4.1.6.3.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000 0016 3	240	1 364,3
4.1.6.4	Размещение и содержание наружной информации в части указателей, информационных щитов и стенов	993	0503	6000		

№ п/п	Наименование статей	Код по ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма (тыс. руб.)
8.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	1101	51200 0024 0	200	120,0
8.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	1101	51200 0024 0	240	120,0
8.1.1	Расходы по содержанию и обеспечению МКУ "Лисий Нос"	993	1101	00200 0001 2		847,6
8.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными казенными учреждениями	993	1101	00200 0001 2	100	847,6
8.1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными казенными учреждениями	993	1101	00200 0001 2	120	847,6
8.1.1.2	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	1101	00200 0001 2	200	832,9
8.1.1.2.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	1101	00200 0001 2	240	832,9
9	Средства массовой информации	993	1200			750,8
9.1	Периодическая печать и издательства	993	1202			750,8
9.1.1	Периодические издания, учрежденные органами местного самоуправления	993	1202	45700 0025 1		750,8
9.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	1202	45700 0025 1	200	692,4
9.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	1202	45700 0025 1	240	692,4
9.1.2	Опубликование муниципальных правовых актов, иной информации	993	1202	45700 0025 2		750,8
9.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	1202	45700 0025 2	200	750,8
9.1.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	1202	45700 0025 2	240	750,8
	ИТОГО:					144 819,9

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПОСЕЛОК ЛИСИЙ НОС
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ШЕСТОЙ СОЗЫВ
Р Е Ш Е Н И Е**

«02» июня 2021 № 87

Санкт-Петербург

Об утверждении новой редакции Положения «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 01.07.2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 года № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования посёлок Лисий Нос МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

- Признать утратившим силу:
 - решение муниципального совета муниципального образования посёлок Лисий Нос от 09.10.2012 № 22 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в муниципальном совете муниципального образования посёлок Лисий Нос, и урегулированию конфликта интересов»;
 - решение муниципального совета муниципального образования посёлок Лисий Нос от 09.10.2012 № 23 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих местной администрации муниципального образования посёлок Лисий Нос, и урегулированию конфликта интересов»;
 - решение муниципального совета муниципального образования посёлок Лисий Нос от 23.10.2014 № 09 «О внесении изменений в Положение «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в муниципальном совете муниципального образования посёлок Лисий Нос, и урегулированию конфликта интересов» утвержденное решением муниципального совета муниципального образования посёлок Лисий Нос от 09.10.2012 № 22;
 - решение муниципального совета муниципального образования посёлок Лисий Нос от 25.02.2016 № 08 «О внесении изменений в Положение «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в муниципальном совете муниципального образования посёлок Лисий Нос, и урегулированию конфликта интересов» утвержденное решением муниципального совета муниципального образования посёлок Лисий Нос от 09.10.2012 № 22;
 - решение муниципального совета муниципального образования посёлок Лисий Нос от 17.04.2016 № 16 «О внесении изменений в Положение «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих местной администрации муниципального образования посёлок Лисий Нос, и урегулированию конфликта интересов» утвержденное решением муниципального совета муниципального образования посёлок Лисий Нос от 09.10.2012 № 23.
 - Утвердить Положение «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» согласно Приложению № 1.
 - Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию.
 - Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования посёлок Лисий Нос В.М. Грудникова.
 - Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава муниципального образования В.М. Грудников

*Приложение 1
к Решению Муниципального совета Муниципального образования посёлок Лисий Нос
№ 87 от 02.06.2021 года*

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

- Общие положения
 - Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия, комиссия), образуемых в органах местного самоуправления муниципального образования посёлок Лисий Нос (далее – органы местного самоуправления) в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 года № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге».
 - Комиссии в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Указами Президента Российской Федерации по противодействию коррупции, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования посёлок Лисий Нос, настоящим Положением.
 - Основной задачей комиссий является содействие органам местного самоуправления:
 - в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);
 - в осуществлении в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции.
 - Комиссии рассматривают вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления.
 - Порядок образования Комиссии
 - Комиссия образуется муниципальным правовым актом органа местного самоуправления в следующем составе:

- представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из структурного подразделения, в котором муниципальный служащий, являющийся стороной конфликта интересов, замещает должность муниципальной службы);
 - представитель научной или образовательной организации, другой организации, приглашаемый представителем нанимателя (работодателем) в качестве независимого эксперта – специалиста по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных эксперта.
- В состав комиссии по урегулированию конфликта интересов по согласованию могут входить представитель органа Санкт-Петербурга по профилактике коррупционных и иных правонарушений, представитель общественного совета, образованного при органе местного самоуправления, представитель общественной организации ветеранов, созданной в органе местного самоуправления, представитель профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования.
- Комиссия состоит из 5 человек: председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.
 - Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.
 - В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.
 - Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.
 - Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно (без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам).
 - Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.
 - При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.
 - Порядок включения в состав комиссии независимого эксперта
 - Председатель комиссии направляет запросы в научные и образовательные организации, другие организации с предложением направить своего представителя в состав Комиссии в качестве независимого эксперта. Запрос направляется без указания персональных данных эксперта.
 - Независимым экспертом в составе комиссии может быть гражданин Российской Федерации, работающий в научных или образовательных организациях, других организациях.
- Предпочтение при включении в состав комиссии в качестве независимого эксперта должно быть отдано лицу, трудовая (служебная) деятельность которого в течение трех и более лет была связана муниципальной службой.
- Деятельностью, связанной с муниципальной службой, считается преподавательская, научная или иная деятельность, касающаяся вопросов муниципальной службы, а также предшествующее замещение должностей муниципальной службы или муниципальных должностей в органах местного самоуправления.
- Руководителям научных и образовательных организаций, других организаций, получившим запрос с предложением направить в состав комиссии своих представителей в качестве независимых экспертов, предлагается в 7-дневный срок со дня получения запроса представить председателю комиссии сведения о своих работниках, которые могут принять участие в работе комиссии, а именно: фамилию, имя, отчество, занимаемую должность, а также информацию, позволяющую признать этого работника экспертом – специалистом по вопросам, связанным с муниципальной службой.
 - Независимый эксперт включается в состав комиссии на добровольных началах и работает на безвозмездной основе.
 - Порядок работы Комиссии
 - Основанием для проведения заседания комиссии является:
 - представление представителем нанимателя (работодателем) органа местного самоуправления материалов проверки, свидетельствующих:
 - о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных ст. 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
 - о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
 - поступившее должностному лицу, в обязанности которого входит ведение кадровой работы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:
 - обращение гражданина, замещающего в органе местного самоуправления должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;
 - заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
 - уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
 - представление представителя нанимателя (работодателя) или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции.
 - представление представителем нанимателя (работодателем) материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;
 - поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в орган местного самоуправления уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципальной (административной) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.
 - Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.
 - Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 4.1. настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, должностному лицу, в обязанности которого входит ведение кадровой работы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливает мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
 - Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 4.1. настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.
 - Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 4.1. настоящего Положения, рассматривается должностным лицом, в обязанности которого входит ведение кадровой работы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
 - В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностное лицо, в обязанности которого входит ведение кадровой работы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, письменные пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

- По результатам предварительного рассмотрения уведомлений подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.
- Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений.
- В случае направления запросов, уведомлений, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.
- Председатель комиссии при поступлении информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:
 - в 10-дневный срок со дня поступления информации, указанной в абзаце втором, четвертом, подпункта «б» пункта 4.1, пункта 4.3. настоящего Положения, назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.6 настоящего Положения;
 - организует ознакомление муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу, в обязанности которого входит ведение кадровой работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений и с результатами ее проверки.
 - Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце 3 подпункта «б» пункта 4.1. настоящего Положения проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах и обязательствах имущественного характера.
 - Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещающего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования посёлок Лисий Нос. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 4.1. настоящего Положения.
 - Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:
 - если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 4.1. настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;
 - если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.
 - На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.
 - Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.
 - По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 4.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
 - установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;
 - установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) муниципальному служащему применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.
 - По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 4.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
 - установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;
 - установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) муниципальному служащему указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.
 - По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 4.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
 - дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;
 - отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.
 - По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 4.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
 - признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;
 - признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;
 - признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не объективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) муниципальному служащему применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.
 - По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 4.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
 - признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;
 - признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) муниципальному служащему применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.
 - По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 4.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
 - признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;
 - признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) представителю нанимателя (работодателю) муниципальному служащему принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;
 - признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) муниципальному служащему применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.
 - По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» пункта 4.1. настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 4.10. – 4.13, 4.13.1–4.13.2. и 4.15. настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.
 - По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 4.1. настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, одно из следующих решений:
 - дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

4.16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» пункта 4.1 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

4.17. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 4.1. настоящего Положения, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.18. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 4.1. настоящего Положения, для представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 4.1. настоящего Положения, носит обязательный характер.

4.19. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

4.20. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

4.21. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

4.22. Представитель нанимателя (работодатель) обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении представитель нанимателя (работодатель) в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение представителя нанимателя (работодателя) оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

4.23. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется представителю нанимателя (работодателю) для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.24. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

4.25. Копия протокола заседания Комиссии или выписки из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4.26. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью органа местного самоуправления, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 4.1. настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

4.27. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, возлагается на секретаря Комиссии.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПОСЕЛОК ЛИСЬИЙ НОС МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ШЕСТОЙ СОЗЫВ

Р Е Ш Е Н И Е

«02» июня 2021 № 88

Санкт-Петербург

Об утверждении новой редакции Положения «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих Муниципального образования поселок Лисий Нос»

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53–8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 20.07.2006 № 348–54 года «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге», Уставом МО поселок Лисий Нос МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу решение Муниципального совета МО посёлок Лисий Нос от 30.06.2015 года № 30 «Об утверждении Положения «О денежном содержании депутатов муниципального совета, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих муниципального образования Лисий Нос», решение Муниципального совета МО посёлок Лисий Нос от 11.08.2015 года № 37 «О внесении изменений в решение Муниципального совета МО поселок Лисий Нос от 30.06.2015 года № 30 в Положение «О денежном содержании депутатов Муниципального совета, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих муниципального образования Лисий Нос»».

2. Утвердить новую редакцию Положения «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих муниципального образования посёлок Лисий Нос» согласно Приложению к данному Решению.

3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования поселок Лисий Нос В.М. Грудникова.

5. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава муниципального образования В.М. Грудников

Приложение 1 к Решению Муниципального совета Муниципального образования поселок Лисий Нос № 88 от 02.06.2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих муниципального образования посёлок Лисий Нос

1. Общие положения

Выпуск № 8 (295) 4 июня 2021 года

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ

«О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 03.10.2008 № 537–94 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборного должностного лица местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53–8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 06.07.2005 № 347–40 «О расчетной единице» (далее – Закон о расчетной единице), Законом Санкт-Петербурга от 20.07.2006 № 348–54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге» (далее – Закон о реестрах) и определяет порядок выплаты о денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципального образования посёлок Лисий Нос (далее – муниципальные работники).

1.2. Денежное содержание муниципальным работникам выплачивается за счет средств бюджета муниципального образования посёлок Лисий Нос (далее – Муниципальное образование).

2. Денежное содержание

2.1. Денежное содержание муниципальных работников состоит из:

– должностного оклада, рассчитанного в соответствии с Законом о реестрах и Законом о расчетной единице;

– дополнительных выплат (ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы), ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, премии по результатам труда, материальной помощи).

2.2. Размер должностного оклада муниципальным работникам устанавливается в соответствии с предельными нормативами, установленными Законом о реестрах.

2.3. За базовую единицу для исчисления должностного оклада муниципальных работников принимается расчетная единица, размер которой устанавливается Законом о расчетной единице.

3. Ежемесячная надбавка за особые условия труда

3.1. Размер ежемесячной надбавки к окладу за особые условия труда (службы) выплачивается муниципальным работникам в размере до 50% должностного оклада.

3.2. Особые условия труда (службы) включают в себя ненормированный рабочий день, частые командировки и поездки, напряженность, работа в выходные и праздничные дни.

3.3. Конкретный размер выплаты ежемесячной надбавки определяется в зависимости от характера и важности решаемых вопросов, совмещения одновременно ряда функций, значимости и объема выполняемых поручений руководителя и устанавливается ежеквартально распоряжением руководителя органа местного самоуправления.

3.4. Конкретный размер надбавки за особые условия труда (службы) Главе местной администрации устанавливается распоряжением Главы местной администрации по согласованию с Главой муниципального образования посёлок Лисий Нос.

3.5. Надбавка за особые условия труда (службы) устанавливается в процентах к должностному окладу и выплачивается за фактически отработанное время одновременно с заработной платой.

4. Ежемесячная надбавка за классный чин

4.1. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за класный чин устанавливается в соответствии с Законом о реестрах и составляет

4.1.1. по классному чину депутатам Муниципального совета, членам выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления в округе, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе:

«муниципальный советник 1 класса» – до 20 процентов должностного оклада;

«муниципальный советник 2 класса» – до 10 процентов должностного оклада.

по классным чинам муниципальных служащих:

1 класса – до 20 процентов должностного оклада;

2 класса – до 10 процентов должностного оклада.

4.2. Выплата ежемесячной надбавки за классный чин производится со дня его присвоения.

4.3. Порядок присвоения классных чинов лицам, замещающим должности, перечисленные в Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, определяется Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53–8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге».

5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет

5.1. Предельные нормативы размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет при стаже муниципальной службы:

от 1 года до 5 лет – до 10 процентов должностного оклада;

от 5 до 10 лет – до 15 процентов должностного оклада;

от 10 до 15 лет – до 20 процентов должностного оклада;

свыше 15 лет – до 25 процентов должностного оклада.

5.2. Периоды работы (службы), учитываемые при исчислении стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет:

5.2.1. на должностях муниципальной службы;

5.2.2. на муниципальных должностях;

5.2.3. периоды замещения должностей в органах местного самоуправления, образованных до вступления в силу ранее действовавшего Закона Санкт-Петербурга от 5 июля 2000 года № 356–36 «О реестрах муниципальных должностей в Санкт-Петербурге»;

5.2.4. на государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях субъектов Российской Федерации;

5.2.5. на должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях правоохранительной службы (государственных должностях государственной службы);

5.2.6. иные периоды замещения должностей, включаемых в соответствии с федеральным законодательством в стаж (общую продолжительность) государственной гражданской службы Санкт-Петербурга для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Санкт-Петербурга.

5.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается одновременно с заработной платой, со дня возникновения права на эту надбавку, и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

5.4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается муниципальным работникам за фактически отработанное время.

5.5. Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет производится распоряжением руководителя органа местного самоуправления.

6. Премии по результатам труда

6.1. Муниципальным работникам выплачиваются премии по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал, календарный год), а также единовременные премии по результатам выполнения важных заданий, требующих значительных трудовых затрат муниципального работника, связанных с условиями труда, объемом выполненных работ, характером отдельных видов работ, в других случаях.

6.2. Премии по результатам труда могут устанавливаться в процентах от должностного оклада за фактически отработанное время.

6.3. Квартальная и годовая премии выплачиваются из экономики фонда оплаты труда и определяется в зависимости от степени участия и личного вклада в работу муниципального работника.

6.4. Размер ежемесячной премии муниципальным работникам устанавливается в пределах средств фонда оплаты труда и определяется в зависимости от степени их творческого участия и личного вклада в работу, сложности и важности решаемых проблем, новизны и эффективности предложенных решений, своевременности и качества выполняемых работ распоряжением руководителя органа местного самоуправления.

6.5. Основными условиями премирования являются: строгое выполнение функциональных обязанностей муниципальным работником согласно должностной инструкции, работа без замечаний, соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, в том числе своевременное исполнение решений, распоряжений и поручений руководителя органа местного самоуправления, его заместителей, руководителей структурных подразделений.

Муниципальные работники, допустившие нарушение трудовой дисциплины или ненадлежащее исполнение возложенных на них трудовых обязанностей, могут быть лишены премии полностью или частично.

6.6. Ежемесячная премия устанавливается распоряжением руководителя органа местного самоуправления на основании служебных записок руководителей муниципальных работников.

6.7. Муниципальным работникам выплачиваются единовременные премии за успешное и добросовестное исполнение своих обязанностей, продолжительную и безупречную службу, в связи с юбилейной датой, бракосочетанием, рождением ребенка.

6.8. Единовременная премия

выплачивается из сложившейся экономики средств фонда оплаты труда на основании служебной записки, подписываемой непосредственным руководителем муниципального работника.

6.9. Премирование муниципального работника производится на основании Распоряжения, изданного руководителем органа местного самоуправления, устанавливающего конкретный размер выплачиваемой премии.

6.10. Выплата премии Главе местной администрации устанавливается Распоряжением главы местной администрации, согласованным Главой муниципального образования.

7. Материальная помощь

7.1. Муниципальным работникам на основании личного заявления в течение года может выплачивается материальная помощь в размере 25% должностного оклада.

7.2. Материальная помощь может быть оказана по следующим основаниям:

– к отпуску;

– при увольнении в связи с выходом на пенсию;

– рождение ребенка;

– бракосочетание;

– погребение близких родственников;

– приобретение дорогостоящих медикаментов;

– в других исключительных случаях.

7.3. Размер материальной помощи в каждом конкретном случае определяется и устанавливается Распоряжением руководителя органа местного самоуправления.

7.4. В связи со смертью самого работника материальная помощь может быть оказана членам семьи работника.

7.5. Выплата материальной помощи производится на основании Распоряжения руководителя органа местного самоуправления;

7.6. Выплата материальной помощи Главе местной администрации производится на основании распоряжения Главы муниципального образования.

8. Фонд оплаты труда

8.1. При формировании фондов оплаты труда муниципальных работников сверх суммы средств, направляемых для выплаты им должностных окладов, предусматриваются следующие нормативы на выплату из расчета на одного работника в год:

8.1.1. ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере трех должностных окладов;

8.1.2. ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин либо – в размере двух должностных окладов;

8.1.3. ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) – в размере трех должностных окладов;

8.1.4. премий по результатам труда (службы) – в размере шести должностных окладов;

8.1.5. материальной помощи – в размере трех должностных окладов.

8.2. Расходование денежных средств, сложившихся в процессе экономики фонда оплаты труда, осуществляется в соответствии Распоряжением руководителя органа местного самоуправления.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПОСЕЛОК ЛИСЬИЙ НОС МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ШЕСТОЙ СОЗЫВ

Р Е Ш Е Н И Е

«02» июня 2021 года № 89

Санкт-Петербург

Об утверждении «Порядка размещения сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, замещающих муниципальные должности в Муниципальном образовании посёлок Лисий Нос, и замещающих должности муниципальной службы в местной администрации Муниципального образования поселок Лисий Нос, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Муниципального образования поселок Лисий Нос»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», ст. 10 Закона Санкт-Петербурга от 30.01.2018 года № 7–3 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности в Санкт-Петербурге, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими муниципальные должности в Санкт-Петербурге, должность главы местной администрации по контракту, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Губернатору Санкт-Петербурга», руководствуясь п. 8 Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», в соответствии с Уставом муниципального образования поселок Лисий Нос,

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Об утверждении «Порядка размещения сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, замещающих муниципальные должности в Муниципальном образовании посёлок Лисий Нос, и замещающих должности муниципальной службы в местной администрации Муниципального образования поселок Лисий Нос, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Муниципального образования поселок Лисий Нос» согласно приложению 1.

2. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования поселок Лисий Нос.

4. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава муниципального образования В.М. Грудников

Приложение 1 к Решению Муниципального совета Муниципального образования поселок Лисий Нос № 89 от 02.06.2021 года

Порядка размещения сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, замещающих муниципальные должности в Муниципальном образовании посёлок Лисий Нос, и замещающих должности муниципальной службы в местной администрации Муниципального образования поселок Лисий Нос, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Муниципального образования поселок Лисий Нос

1. Настоящим Порядком устанавливается обязанность Муниципального совета Муниципального образования поселок Лисий Нос и местной администрации Муниципального образования поселок Лисий Нос по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Муниципальном образовании поселок Лисий Нос, и замещающих должности муниципальной службы в местной администрации Муниципального образования поселок Лисий Нос, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте Муниципального образования поселок Лисий Нос в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайте) и предоставлении этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствами массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Муниципальном образовании поселок Лисий Нос, и замещающих должности муниципальной службы в местной администрации Муниципального образования поселок Лисий Нос их супругов и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих должностному лицу, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход должностного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход должностного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах должностного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи должностного лица;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации должностного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих должностного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за весь период замещения лицом муниципальной должности в Муниципальном образовании поселок Лисий Нос, и должности муниципальной службы в местной администрации Муниципального образования поселок Лисий Нос, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте Муниципального образования поселок Лисий Нос, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальных сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка, обеспечивается специалистами аппарата Муниципального совета Муниципального образования поселок Лисий Нос.

6. Глава Муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального совета Муниципального образования поселок Лисий Нос

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации письменно сообщает о нем должностному лицу, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Специалисты аппарата Муниципального совета Муниципального образования поселок Лисий Нос, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление средствами массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПОСЕЛОК ЛИСИЙ НОС
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ШЕСТОЙ СОЗЫВ
РЕШЕНИЕ**

«02» июня 2021 № 90

Санкт-Петербург

О внесении изменений в Решение Муниципального совета муниципального образования поселок Лисий Нос от 04.05.2017 года № 26 «Об утверждении Положения о «бюджетном процессе в муниципальном образовании поселок Лисий Нос»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом

Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования поселок Лисий Нос МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Решение Муниципального совета муниципального образования поселок Лисий Нос от 04.05.2017 года № 26 «Об утверждении Положения о «бюджетном процессе в муниципальном образовании поселок Лисий Нос»:

1.1. В пункте 12.2. статьи 12 Положения слова: «Проект бюджета муниципального образования составляется и утверждается сроком на один год (очередной финансовый год)» изложить в следующей редакции: «Проект бюджета муниципального образования составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период)».

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования поселок Лисий Нос В.М. Грудникова.

4. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава муниципального образования В.М. Грудников

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПОСЕЛОК ЛИСИЙ НОС
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ШЕСТОЙ СОЗЫВ
РЕШЕНИЕ**

«02» июня 2021 № 91

Санкт-Петербург

О внесении изменений в Решение Муниципального совета муниципального образования поселок Лисий Нос от 29.01.2015 года № 05 «Об утверждении Положения об общественном совете Муниципального образования поселок Лисий Нос»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования поселок Лисий Нос МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Решение Муниципального совета муниципального образования поселок Лисий Нос от 29.01.2015 года № 05 «Об утверждении Положения об общественном совете Муниципального образования поселок Лисий Нос»:

1.1. В пункте 3.1.1. Приложения № 1 к Решению Муниципального совета муниципального образования поселок Лисий Нос от 29.01.2015 года № 05 (далее Решение) – слова «опросы граждан, конференции» удалить;

1.2. Пункт 4.8. Приложения № 1 к Решению – изложить в следующей редакции: «Председатель Совета, его заместитель избираются из числа членов Совета на его первом заседании в порядке установленном Регламентом общественного совета Муниципального образования поселок Лисий Нос;

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования поселок Лисий Нос В.М. Грудникова.

4. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава муниципального образования В.М. Грудников

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПОСЕЛОК ЛИСИЙ НОС
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ШЕСТОЙ СОЗЫВ
РЕШЕНИЕ**

«02» июня 2021 года № 92

Санкт-Петербург

О начале приема предложений по кандидатам на присвоение почетного знака «Почетный житель муниципального образования поселок Лисий Нос» в 2021 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом Муниципального образования поселок Лисий Нос, Решением муниципального совета от 25.02.2016 года № 7 «Об утверждении положения «О звании «Почетный житель муниципального образования поселок Лисий Нос»».

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Объявить прием предложений по кандидатам на присвоение почетного знака «Почетный житель муниципального образования поселок Лисий Нос» по двум кандидатурам на каждую номинацию за 2020 и 2021 годы.

2. Определить местом заседания комиссии муниципального образования поселок Лисий Нос по присвоению звания «Почетный житель муниципального образования поселок Лисий Нос» помещение Муниципального совета Муниципального образования поселок Лисий Нос по рассмотрению поступивших предложений по кандидатам по адресу: Санкт-Петербург, поселок Лисий Нос, улица Холмистая, дом № 3/5, кабинет № 1.

3. Поручить вести прием предложений по кандидатам, поступающих в адрес Муниципального образования поселок Лисий Нос, специалисту Муниципального совета Муниципального образования поселок Лисий Нос Кравченко Елене Александровне.

4. Установить, что прием предложений по кандидатам осуществляется с 03.06.2021 года по 03.07.2021 года включительно (по рабочим дням), согласно следующему графику: понедельник – пятница с 10:00 до 17:00, в помещении Муниципального совета Муниципального образования поселок Лисий Нос по адресу: Санкт-Петербург, поселок Лисий Нос, улица Холмистая, дом № 3/5, кабинет № 10.

5. Образовать комиссию муниципального образования поселок Лисий Нос по присвоению звания «Почетный житель муниципального образования поселок Лисий Нос» (далее – комиссия) в составе согласно Приложению к настоящему Решению.

6. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации.

7. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования поселок Лисий Нос.

Глава муниципального образования В.М. Грудников

Приложение 1
к решению МС МО поселок Лисий Нос
№ 92 от 02.06.2021 года

Комиссия по присвоению звания

«Почетный житель муниципального образования поселок Лисий Нос»

Председатель комиссии: Караваева В.В.

Член комиссии: Кравченко Е.А.

Член комиссии: Куделин С.Н.

Местная администрация муниципального образования поселок Лисий Нос объявляет набор жителей Муниципального образования поселок Лисий Нос по участию в оплачиваемых общественных работах (в количестве 4 человек) и временном трудоустройстве несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (в количестве 8 человек) на территории Муниципального образования поселок Лисий Нос в период с 01.07.2021 года по 31.07.2021 года.

Документы для трудоустройства детей с 14 до 15 лет

- Справка о регистрации Форма 9;
- Медицинская справка (об отсутствии противопоказаний для прохождения работ) Ф-086у (оригинал);
- Справка из образовательной организации об обучении несовершеннолетнего;
- Направление Агентства занятости Приморского района по адресу: улица Савушкина, дом № 131, (понедельник, среда, пятница: с 09.00 до 17.00, вторник с 12.00 до 20.00, четверг с 11.00 до 19.00) тел. для справок +7(812) 345-60-97;
- Свидетельство о рождении несовершеннолетнего;
- Паспорт ребенка и законного представителя (родителя)
- Реквизиты банковской карты МИР, открытой на имя несовершеннолетнего;
- Согласие одного из родителей (попечителя) и органа опеки и попечительства для лиц, в возрасте от 14 до 15 лет (постановление Местной администрации Муниципального образования поселок Лисий Нос, можно получить, обратившись в отдел опеки и попечительства Местной администрации Муниципального образования поселок Лисий Нос по адресу: Санкт-Петербург, поселок Лисий Нос, улица Холмистая, дом № 3/5);
- СНИЛС (документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа);
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)
- Трудовая книжка (при наличии).

Документы для трудоустройства детей с 15 до 18 лет

- Медицинская справка (об отсутствии противопоказаний для прохождения работ) Ф-086у (оригинал);
- Справка из образовательной организации об обучении несовершеннолетнего;
- Направление Агентства занятости Приморского района по адресу: улица Савушкина, дом № 131, (понедельник, среда, пятница: с 09.00 до 17.00, вторник с 12.00 до 20.00, четверг с 11.00 до 19.00) тел. для справок +7(812) 345-60-97;
- Паспорт ребенка и законного представителя (родителя)
- Реквизиты банковской карты МИР, открытой на имя несовершеннолетнего;
- СНИЛС (документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа);
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)
- Трудовая книжка (при наличии).

Документы для трудоустройства жителей в оплачиваемых общественных работах

- Паспорт.
 - Реквизиты банковской карты МИР, открытой на имя несовершеннолетнего;
 - СНИЛС (документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа);
 - Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)
 - Трудовая книжка (при наличии).
- Обязательным условием трудоустройства является наличие действующей регистрации на территории поселка Лисий Нос.
- Запись жителей производится по адресу: Санкт-Петербург, поселок Лисий Нос, улица Боровая, дом № 50а, с понедельника по пятницу с 10:00 до 17:00 (перерыв с 13:00 до 14:00) с 03.06.2021 года по 18.06.2021 года.

**АЗБУКА безопасности:
правила поведения НА ВОДЕ в летнее время**

Общие правила безопасного поведения на воде

КУПАТЬСЯ МОЖНО ТОЛЬКО В УСТАНОВЛЕННЫХ МЕСТАХ, НА БЛАГОУСТРОЕННЫХ ПЛЯЖАХ.

НЕ КУПАЙТЕСЬ В НЕИЗВЕСТНЫХ И НЕ ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ЭТОЙ ЦЕЛИ ВОДОЁМАХ.

НЕ НЫРЯЙТЕ И НЕ ПРЫГАЙТЕ В МЕСТАХ С НЕИЗВЕСТНЫМ РЕЛЬЕФОМ ДНА. НЕ СТОЙТЕ И НЕ ИГРАЙТЕ В ТЕХ МЕСТАХ, ОТКУДА МОЖНО СВАЛИТЬСЯ В ВОДУ

НЕ ЗАПЛЫВАЙТЕ ЗА ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫЕ ЗНАКИ МЕСТ, ОТВЕДЕННЫХ ДЛЯ КУПАНИЯ! НЕ ПОДПЛЫВАЙТЕ К СУДАМ, ВЕСЕЛЫМ ЛОДКАМ, БАРЖАМ.

НЕ БОРИТЕСЬ С СИЛЬНЫМ ТЕЧЕНИЕМ, ИСПОЛЬЗУЙТЕ ЕГО, ЧТОБЫ ПРИБЛИЗИТЬСЯ К БЕРЕГУ. НЕ КУПАЙТЕСЬ В ШТОРМОВУЮ ПОГОДУ.

НЕ ПЕРЕОХЛАЖДАЙТЕСЬ И НЕ ПЕРЕГРЕВАЙТЕСЬ. ПОСЛЕ ПРИЁМА ПИЩИ СДЕЛАЙТЕ ПЕРЕРЫВ 1,5-2 ЧАСА. НЕ КУПАЙТЕСЬ ПРИ ТЕМПЕРАТУРЕ ВОДЫ НИЖЕ 18°, ВОЗДУХА НИЖЕ 22°.

НЕ ИСПОЛЬЗУЙТЕ ДЛЯ ПЛАВАНИЯ САМОДЕЛЬНЫЕ УСТРОЙСТВА. ОНИ МОГУТ ПЕРЕВЕРНУТЬСЯ! НЕ ЗАПЛЫВАЙТЕ ДАЛЕКО ОТ БЕРЕГА НА НАДУВНЫХ МАТРАСАХ, АВТОМОБИЛЬНЫХ КАМЕРАХ.

НЕ МЕНЯЙТЕСЬ МЕСТАМИ ПРИ ДВИЖЕНИИ ЛОДОК И КАТЕРОВ. НЕ САДИТЕСЬ НА БОРТА И НЕ СТОЙТЕ НА СИДЕНЬЯХ! НЕ ПРЫГАЙТЕ С БОРТОВ. НЕ ОТПЛЫВАЙТЕ ОТ ПЕРЕВЕРНУВШЕЙСЯ ЛОДКИ ДО ПРИВЫТИЯ ПОМОЩИ.

Конкурс «Вместе против коррупции»

Прокуратура Приморского района Санкт-Петербурга информирует: Генеральной прокуратурой Российской Федерации объявлен Международный молодежный конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!» в двух номинациях- социальный плакат, социальный видеоролик.

Правила конкурса и анонсирующие материалы размещены на сайте www.anticorruption.life с 01 мая по 01 октября 2021г.

Уголовная ответственность за злоупотребление должностными полномочиями при выполнении государственного оборонного заказа

Статьей 285.4 Уголовного кодекса Российской Федерации установлена уголовная ответственность за использование должностным лицом своих служебных полномочий вопреки интересам службы, если это деяние совершено из корыстной или иной личной заинтересованности и повлекло существенное нарушение охраняемых законом интересов общества или государства при выполнении государственного оборонного заказа.

Указанной статьей предусмотрена ответственность за то же деяние, совершенное организованной группой; повлекшее тяжкие последствия.

В зависимости от тяжести совершенного преступления виновному лицу может быть назначено минимальное наказание в виде штрафа в размере от 1 млн руб., максимальное – до 10 лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 5 лет.