

Вестник Лисийского Носа

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК



Выпуск № 19 (280), 9 октября 2020 года

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПОСЕЛОК ЛИСИЙ НОС МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ШЕСТОЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

«07» октября 2020

№ 49 Санкт-Петербург

О признании утратившими силу Решений Муниципального совета муниципального образования поселок Лисий Нос

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования поселок Лисий Нос

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

- Признать утратившим силу Решения муниципального совета Муниципального образования поселок Лисий Нос:
 - от 30.09.2014 года № 4 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации Муниципального образования поселок Лисий Нос», от 02.10.2019 года № 11 «О внесении изменений в Решение муниципального совета Муниципального образования поселок Лисий Нос
 - от 30.09.2014 года № 4 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации Муниципального образования поселок Лисий Нос», от 11.12.2019 года № 18 «О внесении изменений в Решение муниципального совета Муниципального образования поселок Лисий Нос
 - от 30.09.2014 года № 4 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации Муниципального образования поселок Лисий Нос».
- Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию.
- Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования поселок Лисий Нос В.М. Грудников.
- Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава муниципального образования В.М. Грудников

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПОСЕЛОК ЛИСИЙ НОС МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ШЕСТОЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

«07» октября 2020 года

№ 50

Санкт-Петербург

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации Муниципального образования поселок Лисий Нос

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53–8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Приложением к Постановлению Губернатора Санкт-Петербурга «О порядке назначения высшим должностным лицом Санкт-Петербурга – Губернатором Санкт-Петербурга половины от общего числа членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга», Уставом Муниципального образования поселок Лисий Нос

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

- Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации Муниципального образования поселок Лисий Нос согласно приложению 1.
- Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации.
- Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования поселок Лисий Нос.
- Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава муниципального образования В.М. Грудников

Приложение 1
к Решению Муниципального совета
Муниципального образования
поселок Лисий Нос
№ 50 от 07.10.2020 года

«О порядке проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации Муниципального образования поселок Лисий Нос»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53–8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Уставом Муниципального образования поселок Лисий Нос и определяет общие принципы, порядок и условия проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации Муниципального образования поселок Лисий Нос.

- Основные термины и понятия, используемые в настоящем Положении
 - 1.1. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:
 - 1) глава местной администрации Муниципального образования поселок Лисий Нос (далее – глава местной администрации) – лицо, назначаемое на должность главы местной администрации по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности, на срок полномочий муниципального совета, принявшего решение о назначении лица на должность главы местной администрации (до дня начала работы муниципального совета нового созыва), но не менее, чем на два года;
 - 2) должность – вакантная должность главы местной администрации;
 - 3) кандидат на замещение должности главы местной администрации (далее – кандидат) – лицо, признанное конкурсной комиссией по результатам проведения конкурса

его победителем и представленное конкурсной комиссией муниципальному совету для назначения на должность главы местной администрации;

- 4) конкурс на замещение вакантной должности главы местной администрации (далее – конкурс) – установленная настоящим Положением процедура отбора кандидатов из числа претендентов на замещение вакантной должности главы местной администрации;
- 5) комиссия – конкурсная комиссия;
- 6) муниципальный совет – муниципальный совет Муниципального образования поселок Лисий Нос.
- 7) претендент на замещение вакантной должности главы местной администрации (далее – претендент) – лицо, допущенное в установленном настоящим Положением порядке к участию в конкурсе на замещение вакантной должности главы местной администрации;
- 8) иные понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Общие положения

2.1. Основными принципами конкурса являются обеспечение права граждан на равный доступ к муниципальной службе, право на должностной рост на конкурсной основе. Конкурс организуется и проводится по решению муниципального совета.

3. Участники конкурса

3.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее – граждане), достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой, соответствующие следующим квалификационным требованиям для замещения должности главы местной администрации.

- 1) высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 5 лет или стаж работы по специальности не менее 6 лет;
- 2) знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, устава Муниципального образования поселок Лисий Нос, иных муниципальных правовых актов, порядка работы со служебной информацией, основ управления и организации труда, делопроизводства, норм делового общения применительно к исполнению должностных обязанностей по должности главы местной администрации.

3) обладание навыками руководства, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, эффективного планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичного выступления, нормотворческой деятельности.

4. Форма проведения конкурса

4.1. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности, соответствия квалификационным требованиям к этой должности на основании представленных кандидатами документов.

4.2. В процедуру отбора кандидатов на должность главы местной администрации из числа претендентов на замещение должности главы местной администрации могут включаться индивидуальное собеседование, анкетирование, или тестирование по вопросам, связанным со знанием действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Устава Муниципального образования поселок Лисий Нос, и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Муниципального образования поселок Лисий Нос, а также с выполнением должностных обязанностей по должности.

4.3. При оценке профессиональных и личностных качеств претендентов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к должности.

5. Порядок назначения конкурса

5.1. Решение об объявлении конкурса, назначении времени, места его проведения и о составе конкурсной комиссии принимает муниципальный совет.

5.2. Указанные решения, сообщение о приеме документов, условия конкурса на замещение должности, требования, предъявляемые к претендентам, дата, время и место проведения конкурса, проект контракта, заключаемого по результатам конкурса, подлежат опубликованию в средствах массовой информации не позднее, чем за 20 дней до его проведения.

5.3. Указанные решения направляются депутатам Муниципального совета.

6. Документы, представляемые для участия в конкурсе, порядок и сроки их представления.

6.1. Лицо, изъявившее намерение участвовать в конкурсе на замещение должности, представляет в муниципальный совет для рассмотрения конкурсной комиссией следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;
- 3) копия паспорта;
- 4) документы, подтверждающие наличие необходимого профессионального образования, стажа работы и квалификации (выписка из трудовой книжки, копии документов об образовании, о повышении квалификации, о присвоении ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по последнему месту работы);
- 5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 6) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 7) копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 8) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14 декабря 2009 года № 984 н «Об утверждении Порядка прохождения

диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения) – Учетная форма № 001-ГС/у);

9) две фотографии размером 3х4 см;

10) сведения, предусмотренные статьей 15_1 настоящего Федерального закона; (справка по форме Постановления Правительства РФ от 28.12.2016 года № 2867-р)

11) сведения предусмотренные частью 2 пункта 1 статьи 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (об отсутствии у гражданина осуждения к наказанию, исключающему возможность исполнения им своих должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу);

12) иные документы, подтверждающие профессиональную подготовку, опыт работы и репутацию претендента (предоставляются по желанию претендента).

6.2. В случае, если представленные копии документов не заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке, лицо, изъявившее намерение участвовать в конкурсе на замещение должности, одновременно с копиями документов представляет оригиналы документов, которые возвращаются после их предъявления.

6.3. Документы, указанные в пункте 6.1. настоящего Положения, представляются в муниципальный совет не позднее чем за 7 (семь) дней до даты проведения конкурса, объявление о котором опубликовано в номере муниципальной газеты «Вести Лисийского Носа» и на официальном сайте Муниципального образования поселок Лисий Нос в сети интернет <https://mosposlissnos.ru>. Прием документов осуществляет лицо, назначенное распоряжением главы Муниципального образования поселок Лисий Нос.

6.4. Граждане представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченный Губернатором Санкт-Петербурга, в порядке, установленном Законом Санкт-Петербурга от 17.01.2018 № 7–3 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности в Санкт-Петербурге, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими муниципальные должности в Санкт-Петербурге, должности главы местной администрации по контракту, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Губернатору Санкт-Петербурга».

6.5. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления не уважительной причины являются основанием для отказа лицу, изъявившему намерение участвовать в конкурсе на замещение должности, в их приеме.

При несвоевременном или неполном представлении лицом, изъявившим намерение участвовать в конкурсе на замещение должности, по уважительным причинам (командировка, состояние здоровья, выполнение государственных и общественных обязанностей), документов, указанных в настоящем Положении, муниципальный совет может перенести сроки приема документов для участия в конкурсе.

6.6. Лицо, уполномоченное на прием документов, доводит до лиц, изъявивших намерение участвовать в конкурсе, информацию о требованиях к квалификации и полномочиях главы местной администрации, установленных Уставом Муниципального образования поселок Лисий Нос об условиях прохождения муниципальной службы и условиях проведения конкурса. Организует проверку сведений, представленных лицами, изъявившими намерение участвовать в конкурсе, за исключением сведений, указанных в пункте 6.4. настоящего Положения, в порядке, установленном действующим законодательством.

Проверка достоверности и полноты сведений, указанных в пункте 6.4 настоящего Положения, осуществляется в порядке, установленном Законом Санкт-Петербурга от 28.02.2018 № 128–27 «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых Губернатору Санкт-Петербурга гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности в Санкт-Петербурге, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими муниципальные должности в Санкт-Петербурге, должность главы местной администрации по контракту».

6.7. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения должности, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

6.8. При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется главой Муниципального образования поселок Лисий Нос о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме.

6.9. Гражданин вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Конкурсная комиссия и порядок проведения конкурса

7.1. Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия (далее – комиссия). Численность комиссии составляет 6 человек. При формировании комиссии половина ее членов назначается отдельным решением муниципального совета, другая половина – высшим должностным лицом Санкт-Петербурга – Губернатором Санкт-Петербурга.

Муниципальный совет в течение трех дней со дня принятия решения о проведении конкурса на замещение должности направляет высшему должностному лицу Санкт-Петербурга – Губернатору Санкт-Петербурга заверенную копию решения о проведении конкурса на замещение должности, заверенную копию решения о порядке проведения конкурса на замещение должности, сведения об общем числе членов конкурсной комиссии, установленном муниципальным советом.

7.2. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Орган, назначивший члена комиссии, может назначить нового члена комиссии вместо выбывшего не позднее чем через 5 дней со дня его выбытия.

7.3. Основными задачами комиссии при проведении конкурса являются:

7.3.1. Установление формы документов, оформляемых конкурсной комиссией в процессе проведения конкурса.

7.3.2. Рассмотрение документов, представленных на конкурс лицами, изъявившими намерение участвовать в конкурсе;

7.3.3. Проведение индивидуального собеседования с участниками конкурса;

7.3.4. Выработка единого и согласованного мнения по кандидатурам, представившим документы для участия в конкурсе.

7.3.5. Определение результатов конкурса и представление их в муниципальный совет.

7.4. В целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о местном самоуправлении и муниципальной службе, обеспечения претендентам равных условий участия в конкурсе, проведения объективной оценки профессионального уровня претендентов, соответствия их квалификационным требованиям, не позднее, чем за 7 (семь) дней до даты проведения конкурса лицо, назначенное для приема документов, направляет членам конкурсной комиссии копии документов, представленные лицами, изъявившими намерение участвовать в конкурсе.

7.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов комиссии. Если на заседании комиссии явилось менее установленного числа членов комиссии, то заседание переносится на дату и время, определяемые простым большинством присутствующих членов комиссии.

7.6. Заседание конкурсной комиссии проводится в день проведения конкурса и состоит из двух частей – организационной и непосредственно конкурсной отбор.

Между частями заседания может быть сделан перерыв, но не более чем на 10 минут.

Председатель конкурсной комиссии избирается на заседании муниципального совета из состава конкурсной комиссии простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов муниципального совета, по представлению депутатов муниципального совета, не являющихся членами комиссии.

В ходе организационной части заседания комиссии из ее состава избирается заместитель председателя комиссии и секретарь, устанавливаются формы документов, оформляемые комиссией в процессе проведения конкурса, определяется процедура отбора кандидатов на должность из числа претендентов.

7.7. Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, контролирует исполнение решений, принятых комиссией, представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, политическими партиями, средствами массовой информации и гражданами, подписывает протоколы заседаний и решения, принимаемые комиссией.

7.8. Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя комиссии иные полномочия.

7.9. Секретарь комиссии организационно обеспечивает деятельность комиссии, ведет делопроизводство, принимает поступающие в комиссию материалы, проверяет правильность их оформления, регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании комиссии.

7.10. Комиссия имеет право привлекать к работе независимых экспертов, которые не имеют права решающего голоса в принятии решений комиссии.

7.11. Определение претендентов из числа лиц, изъявивших намерение участвовать в конкурсе, проводится путем проверки наличия полного комплекта документов, установленного настоящим Положением, а также на основании информации лица, определенного для приема документов, о результатах проверки обстоятельств, препятствующих назначению гражданина на должность главы местной администрации.

7.12. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной (государственной) службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур.

7.13. Решения комиссии по результатам проведения конкурса и иным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

7.14. Принятие решения комиссией об определении победителя конкурса без проведения очного индивидуального собеседования комиссии и кандидатом не допускается.

7.15. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к должности, муниципальный совет в праве принять решение о проведении повторного конкурса.

7.16. Документы лиц, изъявивших намерение участвовать в конкурсе на замещение должности не допущенных к участию в конкурсе, и претендентов на замещение должности могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве местной администрации Муниципального образования поселок Лисий Нос, после чего подлежат уничтожению.

8. Решение комиссии

8.1. По итогам конкурса комиссия принимает одно из следующих решений:

- о признании не менее двух претендентов на замещение должности главы местной администрации кандидатами на замещение должности главы местной администрации;
- о признании всех претендентов на замещение должности главы местной администрации не соответствующими квалификационным требованиям, предъявляемым к должности главы местной администрации;
- о признании конкурса несостоявшимся. Данное решение принимается при отсутствии заявлений на участие в конкурсе, наличии только одного лица, изъявившего намерение участвовать в конкурсе, или подаче всеми лицами, изъявившими намерение участвовать в конкурсе, либо всеми претендентами на замещение должности главы местной администрации заявлений о снятии своих кандидатур с конкурса.

Факт невки лица, изъявившего намерение участвовать в конкурсе, либо претендента на заседании конкурсной комиссии приравнивается к факту подачи им заявления о снятии своей кандидатуры.

8.2. Результаты голосования комиссией оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в голосовании.

8.3. Каждому претенденту на замещение должности главы местной администрации сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 7 (семи) дней с момента его завершения.

9. Основания для проведения повторного конкурса

9.1. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты на замещение должности главы местной, отвечающий требованиям, предъявляемым к лицам, претендующим на замещение должности главы местной администрации, либо конкурс был признан несостоявшимся, муниципальный совет Муниципального образования поселок Лисий Нос принимает решение о проведении повторного конкурса.

10. Назначение на должность главы местной администрации

Муниципального образования поселок Лисий Нос.

10.1. Протокол комиссии по результатам проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации направляется главе Муниципального образования поселок Лисий Нос в течение 3 (трех) дней со дня завершения конкурса и подлежит рассмотрению на ближайшем заседании муниципального совета для принятия решения о назначении одного из кандидатов на должность главы местной администрации.

10.2. Решение муниципального совета о назначении на должность главы местной администрации подлежит официальному опубликованию в течение 14 (четырнадцати) дней после принятия указанного решения.

10.3. Полномочия главы местной администрации начинаются со дня заключения главой Муниципального образования поселок Лисий Нос, трудового договора (контракта), на срок, не превышающий срок полномочий муниципального совета действующего созыва, но не менее чем на 2 (два) года.

10.4. По истечении срока договора (контракта), лицо, замещающее должность главы местной администрации, может участвовать в конкурсе на замещение должности главы местной администрации на следующий срок полномочий на общих основаниях.

10.5. Глава местной администрации назначается решением Муниципального совета, путем проведения тайного голосования, простым большинством голосов от списочного состава Муниципального совета.

11. Заключительные положения

11.1. Расходы, связанные с организацией проведения конкурса, производятся за счет средств местного бюджета Муниципального образования поселок Лисий Нос.

11.2. Расходы на участие в конкурсе участники конкурса производят за счет собственных средств.

11.3. Участники конкурса вправе обжаловать решение муниципального совета и решение комиссии в соответствии с действующим законодательством.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПОСЕЛОК ЛИСИЙ НОС МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ШЕСТОЙ СОЗЫВ

Р Е Ш Е Н И Е

«07» октября 2020 года

№ 51

Санкт-Петербург

Об утверждении общего количества членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы местной администрации Муниципального образования поселок Лисий Нос

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53–8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Приложением к Постановлению Губернатора Санкт-Петербурга «о порядке назначения высшим должностным лицом Санкт-Петербурга – Губернатором Санкт-Петербурга половины от общего числа членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга», Уставом Муниципального образования поселок Лисий Нос

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить общее количество членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы местной администрации Муниципального образования поселок Лисий Нос в количестве 6 (шесть) человек.
2. Назначить членами конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы местной администрации Муниципального образования поселок Лисий Нос:
 - Грудникова Вадима Марковича;
 - Иванченко Илью Вадимовича;
 - Серебрякову Людмилу Ивановну
3. Признать утратившим силу Решение муниципального совета Муниципального образования поселок Лисий Нос от 19.09.2019 года № 6 «о назначении членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы местной администрации Муниципального образования поселок Лисий Нос».
4. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации.
5. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования поселок Лисий Нос.

Глава муниципального образования В.М. Грудников

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПОСЕЛОК ЛИСИЙ НОС МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ШЕСТОЙ СОЗЫВ

Р Е Ш Е Н И Е

«07» октября 2020 года

№ 52

Санкт-Петербург

О проведении конкурса на замещение должности главы местной администрации Муниципального образования поселок Лисий Нос

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53–8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Приложением к Постановлению Губернатора Санкт-Петербурга «о порядке назначения высшим должностным лицом Санкт-Петербурга – Губернатором Санкт-Петербурга половины от общего числа членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга», Уставом Муниципального образования поселок Лисий Нос

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Назначить проведение конкурса на замещение должности главы местной администрации Муниципального образования поселок Лисий Нос (далее конкурс) на 30.10.2020 года на 14:00.
2. Определить местом проведения конкурса помещение Муниципального совета Муниципального образования поселок Лисий Нос по адресу: Санкт-Петербург, поселок Лисий Нос, улица Холмистая, дом № 3/5, кабинет № 1.
3. Утвердить текст объявления о проведении конкурса согласно приложению № 1 к настоящему Решению.
4. Поручить вести прием документов у лиц, желающих участвовать в конкурсе ведущему специалисту Муниципального совета Муниципального образования поселок Лисий Нос Кравченко Елене Александровне.
5. Установить, что прием документов для участия в конкурсе осуществляется с даты опубликования объявления о проведении конкурса по 22.10.2020 года включительно (по рабочим дням), согласно следующему графику: понедельник – пятница с 10:00 до 17:00, в помещении Муниципального совета Муниципального образования поселок Лисий Нос по адресу: Санкт-Петербург, поселок Лисий Нос, улица Холмистая, дом № 3/5, кабинет № 10.
6. Утвердить проект контракта с главой местной администрации Муниципального образования поселок Лисий Нос согласно приложению № 2 к настоящему Решению.
7. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации.
8. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
9. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования поселок Лисий Нос.

Глава муниципального образования В.М. Грудников

*Приложение 1
к Решению Муниципального совета
Муниципального образования
поселок Лисий Нос
№ 52 от 07.10.2020 года*

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение должности главы местной администрации Муниципального образования поселок Лисий Нос

Муниципальный совет Муниципального образования поселок Лисий Нос объявляет конкурс на замещение должности главы местной администрации Муниципального образования поселок Лисий Нос (далее – конкурс).

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее – граждане), достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой, соответствующие следующим квалификационным требованиям для замещения должности главы местной администрации:

- 1) высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 5 лет или стаж работы по специальности не менее 6 лет;
- 2) знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, устава Муниципального образования поселок Лисий Нос, иных муниципальных правовых актов, порядка работы со служебной информацией, основ управления и организации труда, делопроизводства, норм делового общения применительно к исполнению должностных обязанностей по должности главы местной администрации.
- 3) обладание навыками руководства, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, эффективного планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичного выступления, нормотворческой деятельности.

Лицо, изъявившее намерение участвовать в конкурсе на замещение должности, представляет в муниципальный совет для рассмотрения конкурсной комиссией следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;
- 3) копия паспорта;
- 4) документы, подтверждающие наличие необходимого профессионального образования, стажа работы и квалификации (выписка из трудовой книжки, копии документов об образовании, о повышении квалификации, о присвоении ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по последнему месту работы);
- 5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 6) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 7) копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 8) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14 декабря 2009 года № 984 н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения» – Учетная форма № 001-Т/У);
- 9) две фотографии размером 3х4 см;
- 10) сведения, предусмотренные статьей 15_1 настоящего Федерального закона; (справка по форме Постановления Правительства РФ от 28.12.2016 года № 2867-р)
- 11) сведения предусмотренные частью 2 пункта 1 статьи 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (об отсутствии у гражданина осуждения к наказанию, исключающему возможность исполнения им своих должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу);
- 12) иные документы, подтверждающие профессиональную подготовку, опыт работы и репутацию претендента (предоставляются по желанию претендента).

В случае, если представленные копии документов не заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке, лицо, изъявившее намерение участвовать в конкурсе на замещение должности, одновременно с копиями документов представляет оригиналы документов, которые возвращаются после их предъявления.

Прием документов у лиц, желающих участвовать в конкурсе, осуществляется ведущим специалистом Муниципального совета Муниципального образования поселок Лисий Нос Кравченко Еленой Александровной

Прием документов для участия в конкурсе осуществляется с даты опубликования объявления о проведении конкурса по 22.10.2020 года включительно (по рабочим дням), согласно следующему графику: понедельник – пятница с 10:00 до 17:00, в помещении Муниципального совета Муниципального образования поселок Лисий Нос по адресу: Санкт-Петербург, поселок Лисий Нос, улица Холмистая, дом № 3/5, кабинет № 10.

Конкурс проводится в соответствии с Положением «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации Муниципального образования поселок Лисий Нос».

Конкурс проводится 30.10.2020 года на 14:00 по адресу: Санкт-Петербург, поселок Лисий Нос, улица Холмистая, дом № 3/5, кабинет № 1.

*Приложение 2
к Решению Муниципального совета
Муниципального образования
поселок Лисий Нос
№ 52 от 07.10.2020 года*

Контракт с главой местной администрации Муниципального образования поселок Лисий Нос

«___» _____ 2020 года

Глава Муниципального образования поселок Лисий Нос Грудников Вадим Маркович, действующий от имени Муниципального образования поселок Лисий Нос (далее – муниципальное образование) на основании устава муниципального образования, именуемый в дальнейшем глава муниципального образования, с одной стороны, и гражданин _____ (Ф.И.О.), назначенный на должность главы местной администрации Муниципального образования решением Муниципального совета Муниципального образования поселок Лисий Нос от _____ года № ____ «о назначении главы местной администрации Муниципального образования поселок Лисий Нос», именуемый в дальнейшем глава местной администрации, с другой стороны, а вместе именуемые стороны, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным зако-

ном от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 года № 53–8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», иными законами Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему контракту глава местной администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы по должности муниципальной службы главы местной администрации в соответствии с пунктом 1.2 настоящего контракта, а глава Муниципального образования обязуется обеспечить главе местной администрации прохождение муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе, а также уставом Муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования по вопросам муниципальной службы, в том числе своевременно и в полном объеме выплачивать главе местной администрации денежное содержание и предоставить ему гарантии в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и настоящим контрактом.

1.2. Глава местной администрации обязуется осуществлять в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», уставом муниципального образования руководством деятельностью местной администрации муниципального образования поселок Лисий Нос (далее – местная администрация) на принципах единоначалия и обеспечение реализации определенных в соответствии с уставом муниципального образования полномочий местной администрации по решению вопросов местного значения и полномочий по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и (или) законами Санкт-Петербурга.

Место нахождения местной администрации: Санкт-Петербург, поселок Лисий нос, улица Боровая, дом № 50а.

1.3. Основанием для заключения настоящего контракта с главой местной администрации является решение Муниципального совета Муниципального образования поселок Лисий Нос от _____ года № _____ «о назначении главы местной администрации Муниципального образования поселок Лисий Нос», принятое по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы главы местной администрации в соответствии с протоколом конкурсной комиссии муниципального образования от _____ года № _____ представлении кандидатов на замещение должности главы местной администрации.

1.4. В реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге должность главы местной администрации отнесена к группе высших должностей муниципальной службы.

1.5. Настоящий контракт в соответствии с частью 2 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключается на срок полномочий главы местной администрации, определенный в соответствии с уставом Муниципального образования и составляющий – срок полномочий муниципального совета Муниципального образования приравнявшего решение о назначении лица на должность главы местной администрации (до начала работы Муниципального совета нового созыва), но не менее чем на два года.

Датой начала исполнения должностных обязанностей главой местной администрации является день принятия решения представительного органа муниципального образования (далее – представительный орган) о назначении лица на должность главы местной администрации.

2. Права и обязанности главы местной администрации

2.1. Глава местной администрации вправе:

2.1.1. Представлять местную администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, органами государственной власти, другими государственными органами, гражданами и организациями, без доверенности действовать от имени местной администрации.

2.1.2. Знакомиться с документами, устанавливающими его права и обязанности по должности главы местной администрации, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе.

2.1.3. Требовать обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей главы местной администрации.

2.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей главы местной администрации, а также вносить предложения о совершенствовании деятельности местной администрации.

2.1.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

2.1.6. Повышать квалификацию в установленном порядке за счет средств местного бюджета муниципального образования.

2.1.7. Проводить в целях исполнения должностных обязанностей рабочие совещания.

2.1.8. Обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных органов государственной власти об устранении нарушений требований законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

2.1.9. Осуществлять иные права, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования, решениями представительного органа, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования и должностной инструкцией главы местной администрации.

2.2. Глава местной администрации обязан:

2.2.1. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций.

2.2.2. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Санкт-Петербурга, законы и иные нормативные правовые акты Санкт-Петербурга, нормативные правовые акты органов государственной власти Санкт-Петербурга, устав муниципального образования, решения представительного органа, другие муниципальные правовые акты.

2.2.3. Обеспечивать в соответствии с уставом муниципального образования и решениями представительного органа проведение муниципальной политики на территории муниципального образования.

2.2.4. Обеспечивать организацию работы и осуществлять руководство деятельностью местной администрации, ее структурных подразделений.

2.2.5. Принимать в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, муниципальные правовые акты.

2.2.6. Обеспечивать целевое и эффективное использование средств местного бюджета муниципального образования, субвенций, предоставляемых местному бюджету муниципального образования из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга.

2.2.7. Организовывать, обеспечивать и контролировать исполнение местной администрацией, ее структурными подразделениями федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, иных муниципальных правовых актов муниципального образования.

2.2.8. Разрабатывать и представлять в установленном порядке на утверждение представительного органа структуру местной администрации.

2.2.9. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное для исполнения должностных обязанностей главы местной администрации, распоряжаться муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования и решениями представительного органа.

2.2.10. Обеспечивать разработку и вносить в представительный орган на утверждение проект местного бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении в установленном порядке.

2.2.11. Обеспечивать проведение аттестации, присвоение классных чинов муниципальным служащим в местной администрации в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами, создавать условия для переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих местной администрации.

2.2.12. Исполнять основные обязанности муниципального служащего, предусмотренные федеральным законодательством о муниципальной службе, соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой и осуществлением полномочий главы местной администрации.

2.2.13. Заключать в установленном порядке контракты, договоры и соглашения в пределах своей компетенции.

2.2.14. Своевременно в пределах своих полномочий рассматривать обращения граждан и организаций и принимать по ним решения в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.2.15. Обеспечивать исполнение местной администрацией и должностными лицами местного самоуправления местной администрации предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга по вопросам отдельных государственных полномочий.

2.2.16. В установленном порядке осуществлять прием на работу и увольнение работников местной администрации, заключать, изменять и прекращать с ними трудовые договоры.

2.2.17. Соблюдать нормы служебной этики при исполнении должностных обязанностей главы местной администрации.

2.2.18. Не разглашать государственную и иную охраняемую законом тайну, соблюдать установленные правила предоставления служебной информации, правила внутреннего трудового распорядка в местной администрации, должностную инструкцию.

2.2.19. Уведомлять в письменной форме главу муниципального образования о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.2.20. Проявлять корректность в обращении с гражданами.

2.2.21. Не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету местной администрации.

2.2.22. Не разглашать государственную и иную охраняемую законом тайну, соблюдать установленные правила предоставления служебной информации, правила внутреннего трудового распорядка в местной администрации, должностную инструкцию.

2.2.23. Представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи.

2.2.24. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей главы местной администрации.

2.2.25. Исполнять иные должностные обязанности главы местной администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования, решениями представительного органа и должностной инструкцией.

3. Права и обязанности главы муниципального образования

3.1. Глава муниципального образования имеет право:

3.1.1. Требовать от главы местной администрации соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов органов государственной власти Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, решений представительного органа, иных муниципальных правовых актов.

3.1.2. Требовать от главы местной администрации надлежащего исполнения должностных обязанностей главы местной администрации.

3.1.3. Требовать от главы местной администрации бережного отношения к имуществу, предоставленному ему для осуществления полномочий главы местной администрации.

3.1.4. Реализовывать другие права, установленные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования, решениями представительного органа.

3.2. Глава муниципального образования обязан:

3.2.1. Соблюдать положения федеральных законов и иных федеральных нормативных правовых актов, Устава Санкт-Петербурга, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, устава муниципального образования и решений представительного органа по вопросам муниципальной службы.

3.2.2. Обеспечить главе местной администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей главы местной администрации.

3.2.3. Обеспечить предоставление главе местной администрации гарантий, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе, уставом муниципального образования, другими муниципальными правовыми актами по вопросам муниципальной службы.

3.2.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования, решениями представительного органа по вопросам муниципальной службы.

4. Оплата труда главы местной администрации

4.1. Денежное содержание главы местной администрации за выполнение должностных обязанностей по настоящему контракту состоит из должностного оклада и дополнительных выплат.

4.2. К дополнительным выплатам главе местной администрации относятся:

4.2.1. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за класный чин.

4.2.2. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

4.2.3. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

4.2.4. Премии по результатам работы.

4.2.5. Материальная помощь.

4.3. Размер должностного оклада главы местной администрации, а также размер дополнительных выплат и порядок их выплаты устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми представительным органом в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Главе местной администрации устанавливается пятидневная рабочая неделя с ненормированным рабочим днем и двумя выходными днями в неделю.

5.2. Главе местной администрации предоставляются:

5.2.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

5.2.2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета один календарный день за три полных календарных года муниципальной службы, но не более 10 календарных дней.

5.2.3. Отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6. Условия осуществления деятельности главы местной администрации, гарантии, предоставляемые главе местной администрации

6.1. Глава местной администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: рабочее место, оборудованное организационно-техническими средствами и средствами связи, отвечающими требованиям правил охраны труда и техники безопасности, доступ к информационным системам.

6.2. Главе местной администрации предоставляются гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

7. Ответственность сторон настоящего контракта

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования и настоящим контрактом.

7.2. В части осуществления местной администрацией отдельных государственных полномочий глава местной администрации несет ответственность в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

7.3. Глава местной администрации несет ответственность перед государством в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8. Разрешение споров

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, – в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Расторжение контракта

9.1. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9.2. Настоящий контракт может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке.

9.3. В судебном порядке настоящий контракт может быть расторгнут на основании:

9.3.1. Заявления представительного органа или главы муниципального образования – в связи с нарушением главой местной администрации условий контракта в части, касающейся вопросов местного значения.

9.3.2. Заявления главы местной администрации – в связи с нарушением органами местного самоуправления муниципального образования и (или) органами государственной власти Санкт-Петербурга условий настоящего контракта.

9.3.3. Заявления Губернатора Санкт-Петербурга – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и (или) законами Санкт-Петербурга.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у главы муниципального образования, другой – у главы местной администрации.

10.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

10.2.1. При изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, решения представительного органа, иного муниципального правового акта по вопросам муниципальной службы.

10.2.2. По инициативе любой из сторон настоящего контракта.

Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

11. Подписи сторон

Глава Муниципального образования поселок Лисий Нос Грудников В.М.	Глава местной администрации Муниципального образования поселок Лисий Нос
(подпись)	(подпись)
Дата «__» _____ 20__ года	Дата «__» _____ 20__ года
Место для печати	Паспорт: _____ (серия, номер)
	Выдан: _____ (кем, когда)
	Адрес места жительства: _____

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПОСЕЛОК ЛИСИЙ НОС
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ШЕСТОЙ СОЗЫВ**

Р Е Ш Е Н И Е

«07» октября 2020 года

№ 53

Санкт-Петербург

О внесении изменений в Решение муниципального совета муниципального образования поселок Лисий Нос от 11.12.2019 года № 17 «Об утверждении местного бюджета муниципального образования поселок Лисий Нос на 2020 год»

На основании Бюджетного Кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании поселок Лисий Нос, Уставом муниципального образования поселок Лисий Нос, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Решение муниципального совета муниципального образования поселок Лисий Нос от 11.12.2019 года № 17 «Об утверждении местного бюджета муниципального образования поселок Лисий Нос на 2020 год» (далее – Решение).

1.1. Приложение № 1 «Доходы местного бюджета на 2020 год» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему Решению.

1.2. Изменить в новой редакции распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам местного бюджета муниципального образования поселок Лисий Нос на 2020 год согласно приложению 2.

1.3. Изменить в новой редакции распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям, группам, подгруппам видов расходов местного бюджета муниципального образования поселок Лисий Нос на 2020 год согласно приложению 3.

1.4. Изменить в новой редакции ведомственную структуру расходов местного бюджета муниципального образования поселок Лисий Нос на 2020 год согласно приложению 4.

2. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Врио главы местной администрации муниципального образования поселок Лисий Нос Л.В. Тремасову.

4. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава муниципального образования В.М. Грудников

Приложение № 1

к решению Муниципального Совета МО пос. Лисий Нос

№ 53 от «07» октября 2020 года

**ДОХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК ЛИСИЙ НОС НА 2020 ГОД**

№ п/п	Код статьи	Источники доходов	Сумма (тыс.руб.)
I	000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	50 429,3
1.	000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	39 606,8
1.1	000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения.	36 956,8
1.1.1	182 1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	24 456,8
1.1.2	000 1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	12 500,0

№ п/п	Код статьи	Источники доходов	Сумма (тыс.руб.)
1.1.2.1	182 1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	12 500,0
1.2	000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	700,0
1.2.1	182 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	700,0
1.3	182 1 05 04030 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городов федерального значения	1 950,0
2.	000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	7 812,5
2.1	000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	7 800,0
2.1.1	000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	7 800,0
2.1.1.1	000 1 11 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	7 800,0
2.1.1.1.0	830 1 11 05011 02 0100 120	Арендная плата и поступления от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков, за исключением земельных участков, предоставленных на инвестиционных условиях, подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований	7 800,0
2.2	000 1 11 070 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	12,5
2.2.1	993 1 11 07013 03 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных внутригородскими муниципальными образованиями городов федерального значения	12,5
4.	000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	3 010,0
4.1	000 1 16 02000 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	3 010,0
4.1.1	000 1 16 02010 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации	3 010,0
4.1.1.1.0	806 1 16 02010 02 0100 140	Штрафы, предусмотренные статьями 12–37–1 закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 № 273–70 (об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге)	3 000,0
4.1.1.1.1	860 1 16 02010 02 0100 140	Штрафы, предусмотренные статьями 12–37–1 закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 № 273–70 (об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге)	10,0
II	000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	73 277,6
1	000 2 02 00000 00 0000 150	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	73 277,6
1.1	000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	71 321,7
1.1.1	000 2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	65 146,0
1.1.1.1	993 2 02 15001 03 0000 150	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	65 146,0
1.1.2	993 2 02 19999 03 0000 150	Прочие дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	6 175,7
2	000 2 02 03000 00 0000 150	СУБВЕНЦИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 955,9
2.1	000 2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	874,5
2.1.1	993 2 02 30024 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	874,5
2.1.1.1	993 2 02 30024 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	867,0
2.1.1.2	993 2 02 30024 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	7,5
2.2	000 2 02 30027 00 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	1 081,4
2.2.1	993 2 02 30027 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	1 081,4
ИТОГО ДОХОДОВ			123 706,9

Приложение № 2
к решению Муниципального Совета МО пос. Лисий Нос
№ 53 от «07» октября 2020 года

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК ЛИСЬИЙ НОС НА 2020 год

Наименование статей	Код раздела и подраздела	Сумма (тыс. руб.)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	15 141,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 224,0

Наименование статей	Код раздела и подраздела	Сумма (тыс. руб.)
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	2 478,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	9 105,0
Резервные фонды	0111	20,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	2 314,7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	46,5
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	46,5
Национальная экономика	0400	35 473,7
Общэкономические вопросы	0401	40,0
Дорожное хозяйство	0409	35 387,7
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	46,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	56 459,6
Благоустройство	0503	55 367,8
Образование	0700	803,5
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705	64,0
Молодежная политика	0707	739,5
Культура, кинематография	0800	14 374,6
Культура	0801	6 348,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	13 676,6
Социальная политика	1000	1 427,9
Социальное обеспечение населения	1003	346,5
Охрана семьи и детства	1004	1 081,4
Физическая культура и спорт	1100	1 614,3
Физическая культура	1101	1 964,3
Средства массовой информации	1200	692,4
Периодическая печать и издательства	1202	692,4
ИТОГО:		126 034,2

Приложение № 3

к решению Муниципального Совета МО пос. Лисий Нос
№ 53 от «07» октября 2020 года

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ, ГРУППАМ, ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК ЛИСЬИЙ НОС НА 2020 год

Наименование статей	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма (тыс. руб.)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			15 141,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1 224,0
Глава муниципального образования	0102	00200 0001 0		1 224,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	00200 0001 0	100	1 224,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	00200 0001 0	120	1 224,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			2 478,0
Содержание и обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования	0103	00200 0002 0		2 478,0
Аппарат представительного органа муниципального образования	0103	00200 0002 1		2 325,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	00200 0002 1	100	1 392,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	00200 0002 1	120	1 392,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	00200 0002 1	200	933,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	00200 0002 1	240	933,3
Компенсации депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	0103	00200 0002 2		152,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	00200 0002 2	100	152,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	00200 0002 2	120	152,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	0113	09200 0044 0		72,0
Иные бюджетные ассигнования	0113	09200 0044 0	800	72,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	09200 0044 0	850	72,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			9 105,0
Содержание и обеспечение деятельности местной администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального образования	0104	00200 0003 0		8 238,0
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	0104	00200 0003 1		1 275,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200 0003 1	100	1 275,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	00200 0003 1	120	1 275,7
Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	0104	00200 0003 2		6 675,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200 0003 2	100	5 292,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	00200 0003 2	120	5 292,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 0003 2	200	1 333,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 0003 2	240	1 333,4
Иные бюджетные ассигнования	0104	00200 0003 2	800	50,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	00200 0003 2	850	50,0
Содержание технического персонала местной администрации	0104	00200 0003 3		286,4
Заработная плата технического персонала	0104	00200 0003 3	100	286,4
Начисления на оплату труда технического персонала	0104	00200 0003 3	120	286,4

Наименование статей	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма (тыс. руб.)
Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга;	0113	09200 G0100		7,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	09200 G0100	200	7,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	09200 G0100	240	7,5
Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга;	0104	00200 G0850		867,0
Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	0104	00200 G0850		867,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200 G0850	100	798,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	00200 G0850	120	798,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 G0850	200	68,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 G0850	240	68,4
Резервные фонды	0111			20,0
Резервный фонд местной администрации	0111	07000 0006 0		20,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	07000 0006 0	800	20,0
Резервные средства	0111	07000 0006 0	870	20,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			2 235,2
Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений	0113	09000 0029 0		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	09000 0029 0	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	09000 0029 0	240	100,0
Содержание муниципальной информационной службы	0113	33000 0007 0		495,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	33000 0007 0	200	495,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	33000 0007 0	240	495,5
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.	0113	09200 0046 0		1 394,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	09200 0046 0	200	1 394,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	09200 0046 0	240	1 394,8
Проведение конференций граждан (собраний делегатов), опросов граждан по инициативе органов местного самоуправления, публичных слушаний и собраний граждан	0113	09200 0007 2		35,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	09200 0007 2	200	35,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	09200 0007 2	240	35,0
Муниципальная программа по участию в деятельности профилактики правонарушений в Санкт-Петербурге	0113	79500 0052 0		12,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	79500 0052 0	200	12,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	79500 0052 0	240	12,0
Муниципальная программа по участию в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге	0113	79500 0053 0		80,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	79500 0053 0	200	80,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	79500 0053 0	240	80,0
Муниципальная программа по участию в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования пос. Лисий Нос	0113	79500 0054 0		6,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	79500 0054 0	200	6,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	79500 0054 0	240	6,0
Муниципальная программа по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории МО пос. Лисий Нос	0113	79500 0055 0		111,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	79500 0054 0	200	111,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	79500 0054 0	240	111,9
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300			46,5
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309			46,5
Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	0309	21900 0009 0		46,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0309	21900 0009 0	200	46,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	21900 0009 0	240	46,5
Национальная экономика	0400			35 473,7
Общэкономические вопросы	0401			40,0
Проведение оплачиваемых общественных работ	0401	51010 0010 0		40,0
Иные бюджетные ассигнования	0401	51010 0010 0	800	40,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	0401	51010 0010 0	810	40,0
Дорожное хозяйство	0409			35 387,7
Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования	0409	31500 0011 0		35 387,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0409	31500 0011 0	200	35 387,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	31500 0011 0	240	35 387,7
Другие вопросы в области национальной экономики	0412			46,0
Содействие развитию малого бизнеса на территории МО пос. Лисий Нос	0412	34500 0012 0		46,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0412	34500 0012 0	200	46,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	34500 0012 0	240	46,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500			56 459,6
Благоустройство	0503			56 459,6

Наименование статей	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма (тыс. руб.)
Благоустройство придомовых территорий и дворовых территорий	0503	60000 0013 0		13 170,3
Текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и выезды, пешеходные дорожки муниципального образования	0503	60000 0013 1		3 525,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0013 1	200	3 525,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0013 1	240	3 525,4
Организация дополнительных парковочных мест на дворовых территориях.	0503	60000 0013 2		4 759,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0013 2	200	4 759,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0013 2	240	4 759,9
Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территорий муниципального образования	0503	60000 0013 3		4 885,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0013 3	200	4 885,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0013 3	240	4 885,0
Благоустройство территории муниципального образования, связанное с обеспечением санитарного благополучия населения	0503	60000 0014 0		12 790,0
Участие в обеспечении чистоты и порядка	0503	60000 0014 1		640,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0014 1	200	640,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0014 1	240	640,0
Уборка водных акваторий, туников и проездов	0503	60000 0014 3		12 150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0014 3	200	12 150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0014 3	240	12 150,0
Озеленение территории муниципального образования	0503	60000 0015 0		10 400,0
Проведение санитарных рубок, удаление аварийных, больных деревьев и кустарников	0503	60000 0015 2		7 842,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0015 2	200	7 842,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0015 2	240	7 842,1
Организация учета зеленых насаждений внутриквартального озеленения на территории МО пос. Лисий Нос	0503	60000 0015 5		2 557,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0015 5	200	2 557,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0015 5	240	2 557,9
Прочие мероприятия в области благоустройства	0503	60000 0016 0		19 849,3
Создание зон отдыха. Обустройство, содержание и уборка детских площадок	0503	60000 0016 1		6 723,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0016 1	200	6 723,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0016 1	240	6 723,8
Обустройство, содержание и уборка спортивных площадок	0503	60000 0016 2		11 266,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0016 2	200	11 266,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0016 2	240	11 266,3
Выполнение оформления к праздничным мероприятиям	0503	60000 0016 3		1 859,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0016 3	200	1 859,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0016 3	240	1 859,2
Размещение и содержание наружной информации в части указателей, информационных щитов и стендов	0503	60001 0016 4		250,0
Образование	0700			803,5
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705			64,0
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	0705	42800 0018 0		64,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0705	42800 0018 0	200	64,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	42800 0018 0	240	64,0
Молодежная политика	0707			739,5
Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан	0707	43100 0019 0		641,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	43100 0019 0	200	641,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	43100 0019 0	240	641,5
Муниципальная программа по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	0707	79500 0049 0		98,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	79500 0049 0	200	98,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	79500 0049 0	240	98,0
Культура, кинематография	0800			14 374,6
Культура	0801			2 848,0
Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий, организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов	0801	45000 0020 1		2 848,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	45000 0020 1	200	2 848,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	45000 0020 1	240	2 848,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			11 526,6
Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей МО пос. Лисий Нос	0804	45000 0020 2		2 845,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	45000 0020 2	200	2 845,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	45000 0020 2	240	2 845,6

Наименование статей	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма (тыс. руб.)
Расходы по содержанию и обеспечению МКУ "Лисий Нос"	0804	00200 0001 2		8 681,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными казенными учреждениями	0804	00200 0001 2	100	6 275,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными казенными учреждениями	0804	00200 0001 2	120	6 275,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	00200 0001 2	200	2 400,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	00200 0001 2	240	2 400,2
Иные бюджетные ассигнования	0804	00200 0001 2	800	5,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0804	00200 0001 2	850	5,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	50500 0021 0		300,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	1003	50500 0021 0		321,0
Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы	1003	50500 0023 0		346,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	50500 0023 0		300,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	50500 0023 0		310,0
Охрана семьи и детства	1004			1 081,4
Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга;	1004	51100 00860		1 081,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100 00860		300,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1004	51100 00860		310,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1101	51200 0024 0		1 370,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1101	51200 0024 0		240,0
Расходы по содержанию и обеспечению МКУ "Лисий Нос"	1101	00200 0001 2		1 614,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными казенными учреждениями	1101	00200 0001 2		1 100,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными казенными учреждениями	1101	00200 0001 2		1 100,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1101	00200 0001 2		200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1101	00200 0001 2		240,0
Средства массовой информации	1200			692,4
Периодическая печать и издательства	1202			692,4
Периодические издания, учрежденные представительными органами местного самоуправления	1202	45700 0025 1		692,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	45700 0025 1		200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	45700 0025 1		240,0
ИТОГО:				126 034,2

Приложение № 4

к решению Муниципального Совета МО пос. Лисий Нос

№ 53 от «07» октября 2020 года

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК ЛИСЬИЙ НОС НА 2020 год

№ п/п	Наименование статей	Код по ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма (тыс. руб.)
I	Главный распорядитель бюджетных средств – Муниципальный Совет муниципального образования п.Лисий Нос (ГРБС)	923				3 774,0
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	923	0100			3 774,0
1.1	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	923	0102			1 224,0
1.1.1	Глава муниципального образования	923	0102	00200 0001 0		1 224,0
1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	0102	00200 0001 0	100	1 224,0
1.1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	923	0102	00200 0001 0	120	1 224,0
1.2	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	923	0103			2 478,0
1.2.1	Содержание и обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования	923	0103	00200 0002 0		2 478,0
1.2.1.1	Аппарат представительного органа муниципального образования	923	0103	00200 0002 1		2 325,7
1.2.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	0103	00200 0002 1	100	1 392,4
1.2.1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	923	0103	00200 0002 1	120	1 392,4
1.2.1.1.2	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0103	00200 0002 1	200	933,3
1.2.1.1.2.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0103	00200 0002 1	240	933,3
1.2.1.2	Компенсации депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	923	0103	00200 0002 2		152,3
1.2.1.2.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	0103	00200 0002 2	100	152,3
1.2.1.2.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	923	0103	00200 0002 2	120	152,3
II	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	923	0100			72,0
1.1	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	923	0113	09200 0044 0		72,0
1.1.1	Иные бюджетные ассигнования	923	0113	09200 0044 0	800	72,0
1.1.1.1	Уплата налогов, сборов и иных платежей	923	0113	09200 0044 0	850	72,0

№ п/п	Наименование статей	Код по ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма (тыс. руб.)
III	Главный распорядитель бюджетных средств – Местная администрация муниципального образования п.Лисий Нос (ГРБС)	993				122 260,2
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	993	0100			11 367,7
1.1	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	993	0104			9 105,0
1.1.1	Содержание и обеспечение деятельности местной администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального образования	993	0104	00200 0003 0		8 238,0
1.1.1.1	Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального образования	993	0104	00200 0003 1		1 275,7
1.1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	993	0104	00200 0003 1	100	1 275,7
1.1.1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	993	0104	00200 0003 1	120	1 275,7
1.1.2	Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	993	0104	00200 0003 2		6 675,9
1.1.2.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	993	0104	00200 0003 2	100	5 292,5
1.1.2.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	993	0104	00200 0003 2	120	5 292,5
1.1.2.2	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0104	00200 0003 2	200	1 333,4
1.1.2.2.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0104	00200 0003 2	240	1 333,4
1.1.2.3	Иные бюджетные ассигнования	993	0104	00200 0003 2	800	50,0
1.1.2.3.1	Уплата налогов, сборов и иных платежей	993	0104	00200 0003 2	850	50,0
1.1.3	Содержание технического персонала местной администрации	993	0104	00200 0003 3		286,4
1.1.3.1	Заработная плата технического персонала	993	0104	00200 0003 3	100	286,4
1.1.3.1.1	Начисления на оплату труда технического персонала	993	0104	00200 0003 3	120	286,4
1.1.4	Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга;	993	0113	09200 G0100		7,5
1.1.4.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0113	09200 G0100	200	7,5
1.1.4.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0113	09200 G0100	240	7,5
1.1.5	Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга;	993	0104	00200 G0850		867,0
1.1.5.1	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	993	0104	00200 G0850		867,0
1.1.5.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	993	0104	00200 G0850	100	798,6
1.1.5.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	993	0104	00200 G0850	120	798,6
1.1.5.1.2	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0104	00200 G0850	200	68,4
1.1.5.1.2.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0104	00200 G0850	240	68,4
1.2	Резервные фонды	993	0111			20,0
1.2.1	Резервный фонд местной администрации	993	0111	07000 0006 0		20,0
1.2.1.1	Иные бюджетные ассигнования	993	0111	07000 0006 0	800	20,0
1.2.1.1.1	Резервные средства	993	0111	07000 0006 0	870	20,0
1.3	Другие общегосударственные вопросы	993	0113			2 235,2
1.3.1	Содержание муниципальной информационной службы	993	0113	33000 0007 0		495,5
1.3.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0113	33000 0007 0	200	495,5
1.3.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0113	33000 0007 0	240	495,5
1.3.1.2	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений	993	0113	09000 0029 0		100,0
1.3.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0113	09000 0029 0	200	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0113	09000 0029 0	240	100,0
1.3.2	Финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	993	0113	09200 0046 0		1 394,8
1.3.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0113	09200 0046 0	200	1 394,8
1.3.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0113	09200 0046 0	240	1 394,8
1.3.3	Проведение конференций граждан (собраний делегатов), опросов граждан по инициативе органов местного самоуправления, публичных слушаний и собраний граждан	993	0113	09200 0007 2		35,0
1.3.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0113	09200 0007 2	200	35,0
1.3.3.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993				

№ п/п	Наименование статей	Код по ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма (тыс. руб.)
1.3.6	Муниципальная программа по участию в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования пос. Лисий Нос	993	0113	79500 0054 0		6,0
1.3.6.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0113	79500 0054 0	200	6,0
1.3.6.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0113	79500 0054 0	240	6,0
1.3.7	Муниципальная программа по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории МО пос. Лисий Нос	993	0113	79500 0055 0	240	111,9
1.3.7.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0113	79500 0055 0	200	111,9
1.3.7.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0113	79500 0055 0	240	111,9
2	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	993	0300			46,5
2.1	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	993	0309			46,5
2.1.2	Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	993	0309	21900 0009 0		46,5
2.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0309	21900 0009 0	200	46,5
2.1.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0309	21900 0009 0	240	46,5
3	Национальная экономика	993	0400			35 473,7
3.1	Общэкономические вопросы	993	0401			40,0
3.1.1	Проведение оплачиваемых общественных работ	993	0401	51010 0010 0		40,0
3.1.1.1	Иные бюджетные ассигнования	993	0401	51010 0010 0	800	40,0
3.1.1.1.1	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	993	0401	51010 0010 0	810	40,0
3.2	Дорожное хозяйство	993	0409			35 387,7
3.2.1	Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования	993	0409	31500 0011 0		35 387,7
3.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0409	31500 0011 0	200	35 387,7
3.2.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0409	31500 0011 0	240	35 387,7
3.3	Другие вопросы в области национальной экономики	993	0412			46,0
3.3.1	Содействие развитию малого бизнеса на территории МО пос. Лисий Нос	993	0412	34500 0012 0		46,0
3.3.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0412	34500 0012 0	200	46,0
3.3.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0412	34500 0012 0	240	46,0
4	Жилищно-коммунальное хозяйство	993	0500			56 459,6
4.1	Благоустройство	993	0503			56 459,6
4.1.1	Благоустройство придомовых территорий и дворовых территорий	993	0503	60000 0013 0		13 170,3
4.1.1	Текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и выезды, пешеходные дорожки муниципального образования	993	0503	60000 0013 1		3 525,4
4.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000 0013 1	200	3 525,4
4.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000 0013 1	240	3 525,4
4.1.2	Организация дополнительных парковочных мест на дворовых территориях	993	0503	60000 0013 2		4 759,9
4.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000 0013 2	200	4 759,9
4.1.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000 0013 2	240	4 759,9
4.1.3	Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территорий муниципального образования	993	0503	60000 0013 3		4 885,0
4.1.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000 0013 3	200	4 885,0
4.1.3.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000 0013 3	240	4 885,0
4.1.4	Благоустройство территории муниципального образования, связанное с обеспечением санитарного благополучия населения	993	0503	60000 0014 0		12 790,0
4.1.4.1	Участие в обеспечении чистоты и порядка	993	0503	60000 0014 1		640,0
4.1.4.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000 0014 1	200	640,0
4.1.4.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000 0014 1	240	640,0
4.1.4.2	Уборка туников и проездов	993	0503	60000 0014 3		12 150,0
4.1.4.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000 0014 3	200	12 150,0
4.1.4.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000 0014 3	240	12 150,0
4.1.5	Озеленение территории муниципального образования	993	0503	60000 0015 0		10 400,0
4.1.5.1	Проведение санитарных рубок, удаление аварийных, больных деревьев и кустарников	993	0503	60000 0015 2		7 842,1
4.1.5.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000 0015 2	200	7 842,1
4.1.5.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000 0015 2	240	7 842,1
4.1.5.2	Организация учета зеленых насаждений в инвентарном описании на территории МО пос. Лисий Нос	993	0503	60000 0015 5		2 557,9
4.1.5.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000 0015 5	200	2 557,9
4.1.5.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000 0015 5	240	2 557,9
4.1.6	Прочие мероприятия в области благоустройства	993	0503	60000 0016 0		20 099,3
4.1.6.1	Создание зон отдыха. Обустройство, содержание и уборка детских площадок	993	0503	60000 0016 1		6 723,8
4.1.6.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000 0016 1	200	6 723,8
4.1.6.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000 0016 1	240	6 723,8

№ п/п	Наименование статей	Код по ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма (тыс. руб.)
4.1.6.2	Обустройство, содержание и уборка спортивных площадок	993	0503	60000 0016 2		11 266,3
4.1.6.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000 0016 2	200	11 266,3
4.1.6.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000 0016 2	240	11 266,3
4.1.6.3	Выполнение оформления к праздничным мероприятиям	993	0503	60000 0016 3		1 859,2
4.1.6.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000 0016 3	200	1 859,2
4.1.6.3.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000 0016 3	240	1 859,2
4.1.6.3.1.1.1	Размещение и содержание наружной информации в части указателей, информационных щитов и стенов	993	0503	60000 0016 4	240	250,0
5	Образование	993	0700			803,5
5.1	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	993	0705			64,0
5.1.1	Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	993	0705	42800 0018 0		64,0
5.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0705	42800 0018 0	200	64,0
5.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0705	42800 0018 0	240	64,0
5.2	Молодежная политика	993	0707			739,5
5.2.1	Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан	993	0707	43100 0019 0		641,5
5.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0707	43100 0019 0	200	641,5
5.2.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0707	43100 0019 0	240	641,5
5.2.2	Муниципальная программа по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	993	0707	79500 0049 0		98,0
5.2.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0707	79500 0049 0	200	98,0
5.2.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0707	79500 0049 0	240	98,0
6	Культура, кинематография	993	0800			14 374,6
6.1	Культура	993	0801			2 848,0
6.1.1	Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий, организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов	993	0801	45000 0020 1		2 848,0
6.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0801	45000 0020 1	200	2 848,0
6.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0801	45000 0020 1	240	2 848,0
6.2	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	993	0804			11 526,6
6.2.1	Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей МО пос. Лисий Нос	993	0804	45000 0020 2		2 845,6
6.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0804	45000 0020 2	200	2 845,6
6.2.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0804	45000 0020 2	240	2 845,6
6.2.2	Расходы по содержанию и обеспечению МКУ "Лисий Нос"	993	0804	00200 0001 2		8 681,0
6.2.2.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными казенными учреждениями	993	0804	00200 0001 2	100	6 275,8
6.2.2.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными казенными учреждениями	993	0804	00200 0001 2	120	6 275,8
6.2.2.2	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0804	00200 0001 2	200	2 400,2
6.2.2.2.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0804	00200 0001 2	240	2 400,2
6.2.2.3	Иные бюджетные ассигнования	993	0804	00200 0001 2	800	5,0
6.2.2.3.1	Уплата налогов, сборов и иных платежей	993	0804	00200 0001 2	850	5,0
7	Социальная политика	993	1000			1 427,9
7.1	Социальное обеспечение населения	993	1003			346,5
7.1.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	993	1003	50500 0021 0	300	0,0
7.1.1.1	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	993	1003	50500 0021 0	321	
7.1.1	Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы	993	1003	50500 0023 0		346,5
7.1.1.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	993	1003	50500 0023 0	300	346,5
7.1.1.1.1	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	993	1003	50500 0023 0	310	346,5
7.2	Охрана семьи и детства	993	1004			1 081,4
7.2.1	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга;	993	1004	51100 G0860		1 081,4
7.2.1.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	993	1004	51100 G0860	300	1 081,4
7.2.1.1.1	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	993	1004	51100 G0860	310	1 081,4
8.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	1101	51200 0024 1	200	0,0
8.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	1101	51200 0024 1	240	0,0
8.1.1	Расходы по содержанию и обеспечению МКУ "Лисий Нос"	993	1101	00200 0001 2		1 614,3
8.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными казенными учреждениями	993	1101	00200 0001 2	100	1 100,5
8.1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными казенными учреждениями	993	1101	00200 0001 2	120	1 100,5
8.1.1.2	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	1101	00200 0001 2	200	513,8
8.1.1.2.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	1101	00200 0001 2	240	513,8

№ п/п	Наименование статей	Код по ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма (тыс. руб.)
9	Средства массовой информации	993	1200			692,4
9.1	Периодическая печать и издательства	993	1202			692,4
9.1.1	Периодические издания, учрежденные органами местного самоуправления	993	1202	45700 0025 1		692,4
9.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	1202	45700 0025 2	200	0,0
9.1.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	1202	45700 0025 2	240	0,0
ИТОГО:						126 034,2

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПОСЕЛОК ЛИСЬИЙ НОС МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ШЕСТОЙ СОЗЫВ

Р Е Ш Е Н И Е

«07» октября 2020

№ 54

Санкт-Петербург

О признании утратившим силу Решения Муниципального совета муниципального образования поселок Лисий Нос от 29.04.2020 года № 30 «Об определении границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории муниципального образования поселок Лисий Нос»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования поселок Лисий Нос МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

- Решение Муниципального совета муниципального образования поселок Лисий Нос от 29.04.2020 года № 30 «Об определении границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории муниципального образования поселок Лисий Нос» считать утратившим силу.
- Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию.
- Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования поселок Лисий Нос В.М. Грудникова.
- Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава муниципального образования В.М. Грудников

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПОСЕЛОК ЛИСЬИЙ НОС МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ШЕСТОЙ СОЗЫВ

наличии обособленной территории – от оси входа (выхода) для посетителей на обособленную территорию. При наличии нескольких входов (выходов) для посетителей расчет производится от каждого входа (выхода).

4. При нахождении входа (выхода) для посетителей в здание (строение, сооружение), внутри которого расположен стационарный торговый объект, в пределах окружности, указанной в пункте 2 настоящего Решения, расчет расстояния в целях установления нахождения торгового объекта на прилегающей территории производится путем сложения:

измеренного в метрах кратчайшего расстояния по прямой линии от оси входа (выхода) для посетителей в здание (строение, сооружение), в котором расположен защищаемый объект, а при наличии обособленной территории – от оси входа (выхода) для посетителей на обособленную территорию, до оси входа (выхода) в здание (строение, сооружение), в котором расположен стационарный торговый объект;

измеренного в метрах кратчайшего расстояния по пешеходной доступности от оси входа (выхода) для посетителей в здание (строение, сооружение), в котором расположен стационарный торговый объект, до входа в стационарный торговый объект.

5. При нахождении стационарного торгового объекта и защищаемого объекта в помещениях одного здания (строения, сооружения), имеющих входы (выходы) для посетителей на разных сторонах данного здания (строения, сооружения) и находящихся в пределах окружности, указанной в пункте 2 настоящего Решения, расчет расстояния в целях установления нахождения торгового объекта на прилегающей территории производится путем изменения в метрах кратчайшего расстояния по пешеходной доступности от оси входа (выхода) для посетителей в здание (строение, сооружение), в котором расположен защищаемый объект, а при наличии обособленной территории – от оси входа (выхода) для посетителей на обособленную территорию, до входа (выхода) для посетителей в здание (строение, сооружение), в котором расположен стационарный торговый объект.

6. Утвердить схемы границ прилегающих территорий для каждой организации и (или) объекта, перечисленных в пункте 1 настоящего Решения (либо для каждого защищаемого объекта, находящегося на территории муниципального образования поселок Лисий Нос) согласно приложениям №№ 1–4.

7. При отсутствии схемы границ прилегающих территорий к вновь созданным (выявленным) защищаемым объектам, границы прилегающих территорий определяются в соответствии с пунктами 1, 2 настоящего Решения.

8. Копию настоящего Решения направить в Комитет по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга не позднее 1 месяца со дня принятия.

9. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию.

10. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования поселок Лисий Нос В.М. Грудникова.

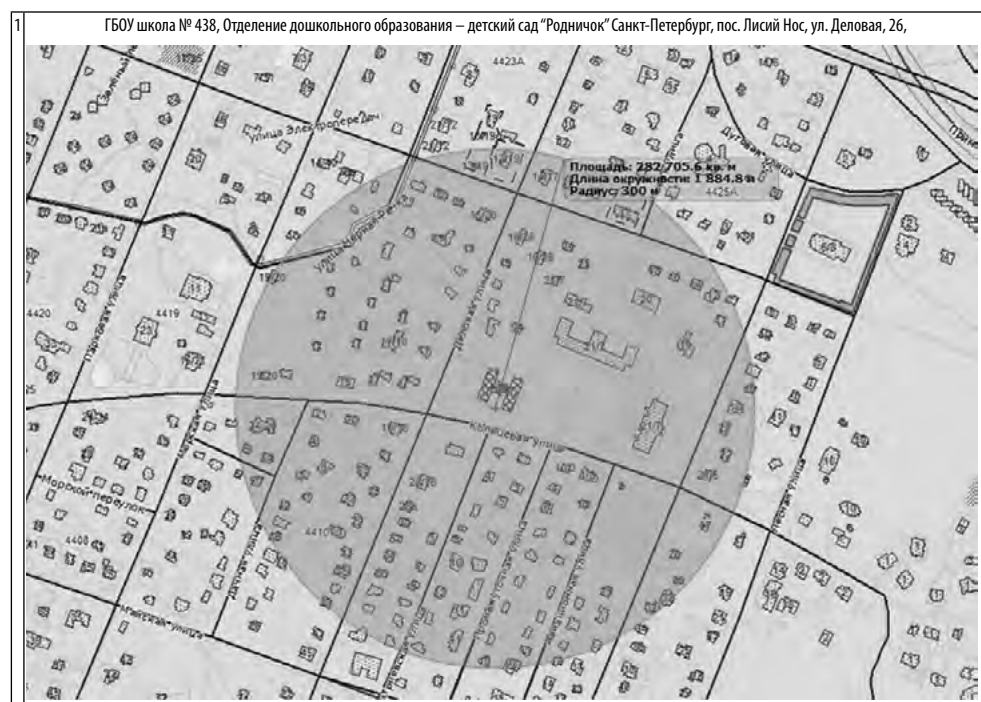
11. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава муниципального образования В.М. Грудников

Приложение № 1

к Решению Муниципального совета МО пос. Лисий Нос
№ 55 от 07 октября 2020 года

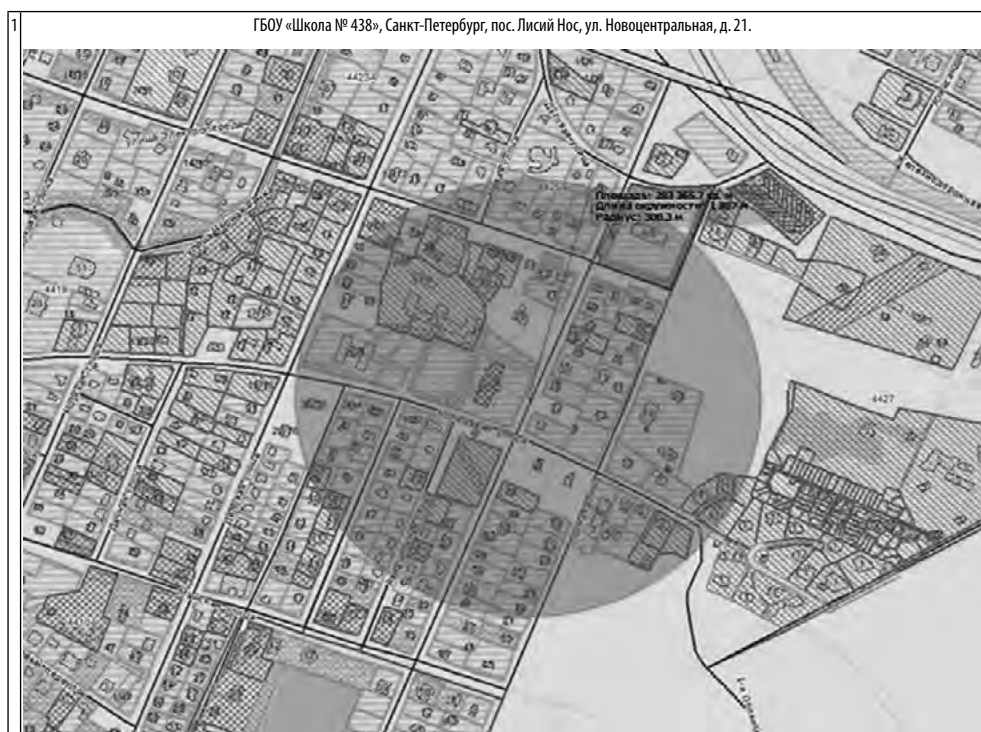
Схемы границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории муниципального образования поселок Лисий Нос для детских организаций



Приложение № 2

к Решению Муниципального совета МО пос. Лисий Нос
№ 55 от 07 октября 2020 года

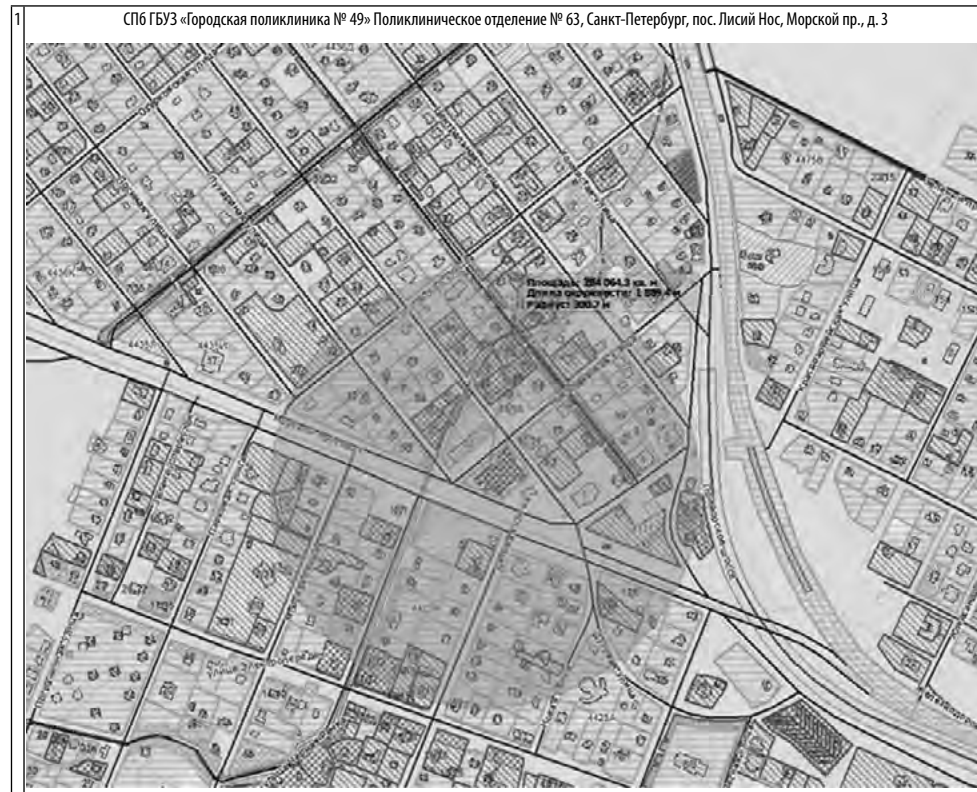
Схемы границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории муниципального образования поселок Лисий Нос для образовательных организаций



Приложение № 3

к Решению Муниципального совета МО пос. Лисий Нос
№ 55 от 07 октября 2020 года

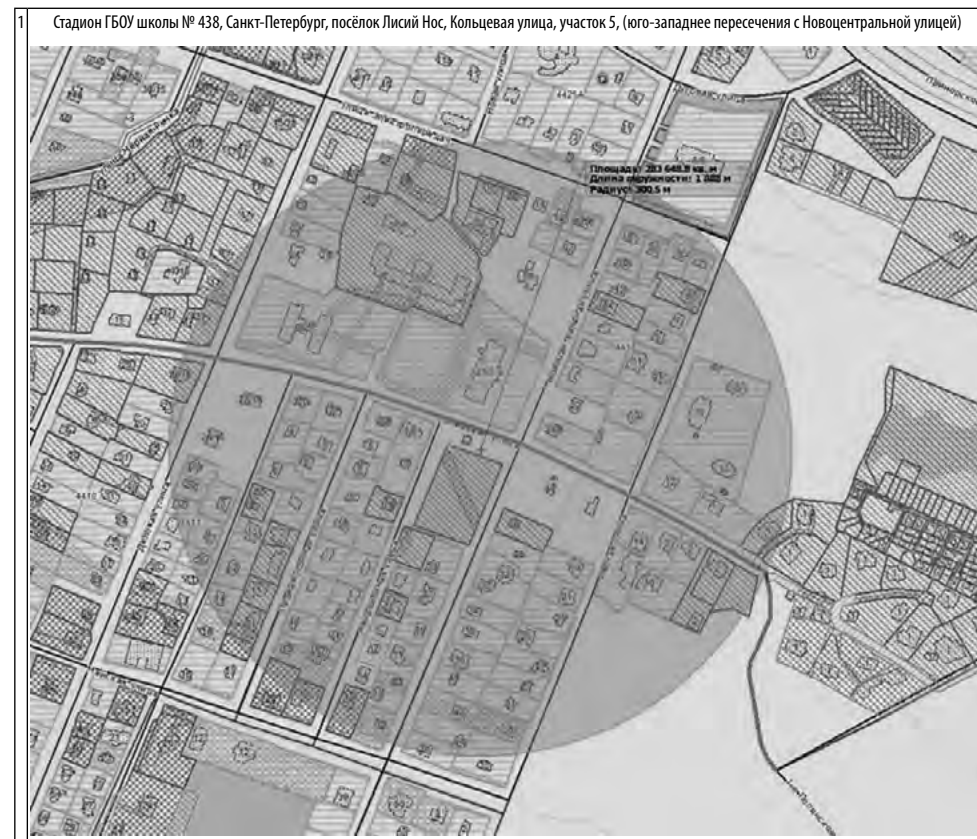
Схемы границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории муниципального образования поселок Лисий Нос для медицинских организаций



Приложение № 4

к Решению Муниципального совета МО пос. Лисий Нос
№ 55 от 07 октября 2020 года

Схемы границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории муниципального образования поселок Лисий Нос для объектов спорта



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПОСЕЛОК ЛИСИЙ НОС
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ШЕСТОЙ СОЗЫВ**

РЕШЕНИЕ

«07» октября 2020 года

№ 56

Санкт-Петербург

Об утверждении Положения «о комиссии по ЖКХ, благоустройству, экологии, землепользованию и лесному хозяйству Муниципального совета Муниципального образования поселок Лисий Нос»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» Уставом муниципального образования поселок Лисий Нос,
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «о комиссии по ЖКХ, благоустройству, экологии, землепользованию и лесному хозяйству Муниципального совета Муниципального образования поселок Лисий Нос» согласно приложению 1.
2. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации.
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования поселок Лисий Нос.
4. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава муниципального образования В.М. Грудников

Приложение 1

к Решению Муниципального совета Муниципального образования поселок Лисий Нос
№ 56 от 07.10.2020 года

Положение о комиссии по ЖКХ, благоустройству, экологии, землепользованию и лесному хозяйству Муниципального совета Муниципального образования поселок Лисий Нос

1. Общие положения
 - 1.1. Комиссия по ЖКХ, благоустройству, экологии, землепользованию и лесному хозяйству муниципального совета муниципального образования поселок Лисий Нос (далее Комиссия) является постоянно действующим консультативным органом с правом совещательного голоса, созданным для предварительной подготовки и рассмотрения вопросов в рамках своей компетенции, выносимых на заседания муниципаль-

ного совета (далее Совет) муниципального образования посёлок Лисий Нос (далее МО поселок Лисий Нос), организации контроля за деятельностью иных органов местного самоуправления муниципального образования, включая выполнение работ муниципальными подрядчиками в части, относящийся к ведению Комиссии.

1.1.1. Вопросы компетенции определяются настоящим Положением и изменяются по предложению членов комиссии и решением МО поселок Лисий Нос.

1.1.2. Создана на основании устава МО поселок Лисий Нос.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и города Санкт-Петербурга, Уставом МО поселок Лисий Нос, настоящим Положением.

1.3. Комиссия формируется из числа депутатов муниципального совета на срок полномочий очередного созыва депутатов муниципального совета МО поселок Лисий Нос.

1.4. Возглавляет Комиссию председатель.

1.5. Заседания комиссии, за исключением случаев, когда комиссия принимает решение о проведении закрытого заседания, являются открытыми.

1.6. Комиссия ответственна и подотчетна Совету депутатов.

1.7. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

2. Основные задачи

2.1. Предметы ведения Комиссии

2.1.1. Сбор и анализ информации по местным проблемам, находящимся в ведении Комиссии.

2.1.2. Рассмотрение поступивших в адрес Совета обращений и заявлений по профилю Комиссии.

2.1.2.1. Принятие мер по своевременному и законному их разрешению.

2.1.2.2. Изучение и анализ причин, порождающих жалобы, относящиеся к компетенции Комиссии.

2.1.2.3. Вынесение на рассмотрение Совета предложений по данным вопросам.

2.1.3. Взаимодействие с органами государственной власти, иными организациями, занимающимися вопросами, отнесенными к предметам ведения Комиссии.

3. Функции

3.1. Рассмотрение вопросов и предложений по благоустройству муниципального образования в рамках вопросов местного значения, относящихся к полномочиям МО поселок Лисий Нос.

3.2. Рассмотрение вопросов и предложений в сфере ЖКХ. Взаимодействие управляющими компаниями, на балансе которых находятся многоквартирные дома МО поселок Лисий Нос.

3.3. Рассмотрение вопросов и предложений в сфере землепользования, экологии и лесного хозяйства.

4. Права и обязанности

4.1. Комиссия обязана:

4.1.1. Выполнять поручения Совета и Главы муниципального образования по вопросам, относящимся к ведению Комиссии.

4.1.2. На основе обращений и пожеланий жителей, проживающих в МО поселок Лисий Нос, вносить предложения к адресным программам при разработке бюджета муниципального образования.

4.1.3. Рассматривать поступившие от жителей МО поселок Лисий Нос в адрес комиссии жалобы, заявления и предложения, принимать меры к их правильному и своевременному разрешению.

4.1.4. Вносить предложения в рамках своей компетенции по развитию МО поселок Лисий Нос.

4.1.5. В пределах своей компетенции контролировать выполнение решений Совета, принятых по предмету ведения и компетенции комиссии, а также исполнение бюджета по вопросам местного значения являющихся предметом ведения комиссии.

4.2. Комиссия вправе:

4.2.1. Комиссия вправе контролировать ход выполнения работ муниципальными подрядчиками, относящиеся к ведению комиссии. Комиссия вправе направлять в местную администрацию муниципального образования поселок Лисий Нос (далее МА поселок Лисий Нос) рекомендации о приёмке этих работ либо о наличии обстоятельств, не позволяющих принимать данные работы.

4.2.2. Запрашивать от органов местного самоуправления и их должностных лиц предоставления необходимых документов по вопросам, относящимся к сфере деятельности Комиссии.

4.2.3. Заслушивать на своих заседаниях доклады, отчеты и сообщения руководителей структурных подразделений МА поселок Лисий Нос по вопросам, относящимся к сфере деятельности Комиссии.

4.2.4. Направлять предложения в МА поселок Лисий Нос по дополнению или изменению адресных программ по благоустройству при наличии соответствующих жалоб или обращений от жителей МО поселок Лисий Нос.

4.2.5. Приглашать руководителей или представителей структурных подразделений МА поселок Лисий Нос на заседания Комиссии для предоставления разъяснений по рассматриваемым вопросам.

4.2.6. Привлекать экспертов и специалистов для подготовки материалов и документов для оказания научно-методической помощи.

4.2.7. Для реализации прав Комиссии разрабатывать свои собственные положения и вносить их на утверждение муниципальным Советом.

4.2.8. Участвовать в разработке проектов правовых актов органов местного самоуправления в рамках своей компетенции.

4.2.9. Создавать общественные комиссии по вопросам, относящимся к ведению Комиссии.

4.2.10. Участвовать в проведении публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки Санкт-Петербурга, по проектам изменений в Правила землепользования и застройки Санкт-Петербурга, по вопросам о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также в деятельности Комиссии по землепользованию и застройке Санкт-Петербурга в соответствии с законами Санкт-Петербурга.

5. Руководство

5.1. Председатель Комиссии.

5.1.1. Планирует работу комиссии.

5.1.2. Контролирует выполнение планов работы комиссии.

5.1.3. Информировать членов комиссии о результатах рассмотрения рекомендаций комиссии и о принятых по ним мерах.

5.1.4. Ведет заседания комиссии.

5.1.5. Организует контроль за исполнением решений Совета по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

5.1.6. Координирует работу Комиссии с деятельностью других комиссий Совета при совместном рассмотрении вопросов.

5.1.7. Дает поручения членам Комиссии в пределах своих полномочий, с учетом желания, компетенции и загрузки конкретных депутатов.

5.1.8. Отчитывается о работе комиссии на ее заседаниях и о работе комиссии в целом на заседаниях Совета.

5.1.9. Подписывает протоколы заседаний комиссии.

5.1.10. Представляет Комиссию во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями и общественными объединениями.

5.1.11. Привлекает специалистов, обладающих специальными знаниями в области ведения Комиссии, для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии.

5.1.12. Организует прием граждан по вопросам ведения комиссии.

5.1.13. Представляет свою комиссию внутри Совета и вне его.

5.2. Секретарь.

5.2.1. Ведет протокол заседаний.

5.2.2. Подписывает протокол заседаний.

6. Работа комиссии

6.1. Для работы комиссии на период проведения заседания предоставляется отдельное помещение.

6.2. Члены комиссии могут:

6.2.1. Вносить любые вопросы и предложения, связанные с их полномочиями для рассмотрения Комиссией.

6.2.2. Вносить предложения о заслушивании на заседании Комиссии отчета или информации органа либо должностного лица местного самоуправления о ходе реализации решений Совета.

6.2.3. Представлять Совету свое особое мнение в случае несогласия с принятым Комиссией решением.

6.2.4. Член Комиссии, предложения которого не получили поддержки, может внести их в письменной или устной форме при обсуждении данного вопроса Советом.

6.2.5. По запросу Комиссии ей представляются необходимые документы и другие материалы должностными лицами органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций МО пос. Лисий Нос по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии.

6.2.6. Член Комиссии по поручению Комиссии вправе изучать на месте вопросы, относящиеся к компетенции Комиссии, обобщать предложения государственных и общественных органов и организаций, а также граждан, сообщать свои выводы и предложения в Комиссию.

6.2.7. Члены Комиссии должны выполнять поручения Комиссии и ее председателя. По решению Комиссии информировать о своей деятельности.

6.2.8. Выйти из состава Комиссии и войти в состав другой Комиссии можно по письменному заявлению на имя председателя.

6.2.9. Выйти из состава Комиссии и войти в состав другой Комиссии можно по письменному заявлению на имя председателя Совета.

6.3. На каждом заседании Комиссии ведется протокол.

Приложение 1

к Положению о комиссии по ЖКХ, благоустройству, экологии, землепользованию и лесному хозяйству
Муниципального совета Муниципального образования поселок Лисий Нос

Состав комиссии:

1. Чайкин Дмитрий Владимирович – председатель Комиссии, депутат шестого созыва МО поселок Лисий Нос.
2. Иванченко Илья Вадимович – депутат шестого созыва МО пос. Лисий Нос, заместитель главы МС МО поселок Лисий Нос.
3. Смирнова Ольга Александровна – депутат шестого созыва МО поселок Лисий Нос.

Приложение 2

к Положению о комиссии по ЖКХ, благоустройству, экологии, землепользованию и лесному хозяйству
Муниципального совета Муниципального образования поселок Лисий Нос

Вопросы местного значения МО поселок Лисий Нос,
относящиеся к компетенции Комиссии

1. Рассмотрение вопросов и предложений по благоустройству муниципального образования в рамках вопросов местного значения:

1.1. размещение и содержание наружной информации в части указателей, информационных щитов и стенов;

1.2. Содействие в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства, включая согласование закрытия ордеров на производство земляных, строительных и ремонтных работ, связанных с благоустройством внутриквартальных территорий;

1.3. Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования, в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга;

1.4. Организация благоустройства территории муниципального образования в соответствии с законодательством в сфере благоустройства, включающая:

– содержание внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, и проведения санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников) на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

– обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства, указанных в абзацах четвертом – седьмом настоящего подпункта;

– размещение, содержание спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальных территориях;

– размещение контейнерных площадок на внутриквартальных территориях, ремонт элементов благоустройства, расположенных на контейнерных площадках;

– размещение, содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных, полусфер, надолбов, пристольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стенов; размещение планировочного устройства, за исключением велосипедных дорожек, размещение покрытий, предназначенных для кратковременного и длительного хранения индивидуального автотранспорта, на внутриквартальных территориях;

– временное размещение, содержание, включая ремонт, элементов оформления Санкт-Петербурга к мероприятиям, в том числе культурно-массовым мероприятиям, городского, всероссийского и международного значения на внутриквартальных территориях;

1.5. Осуществление работ в сфере озеленения на территории муниципального образования, включающее:

– организацию работ по компенсационному озеленению в отношении территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

– содержание, в том числе уборку, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения (включая расположенных на них элементов благоустройства), защиту зеленых насаждений на указанных территориях;

– проведение паспортизации территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения на территории муниципального образования, включая проведение учета зеленых насаждений искусственного происхождения и иных элементов благоустройства, расположенных в границах территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения;

– создание (размещение), переустройство, восстановление и ремонт объектов зеленых насаждений, расположенных на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения;

1.6. Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории муниципального образования, на которой расположены жилые дома частного жилищного фонда.

1.7. Проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов муниципального образования.

1.8. Представление в уполномоченный Правительством Санкт-Петербурга исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга предложений по схемам размещения нестационарных торговых объектов;

2. По вопросам ЖКХ:

2.1. Организация информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома.

2.2. Контроль за обеспечением твердым топливом населения, проживающего на территории муниципального образования в домах, не имеющих центрального отопления, независимо от вида жилищного фонда по розничным ценам на твердое топливо, устанавливаемым Правительством Санкт-Петербурга.

2.3. Оказание натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом.

2.4. Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории муниципального образования, на которой расположены жилые дома частного жилищного фонда.

3. По вопросам землепользования, экологии и лесного хозяйства

3.1. Участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю.

3.2. Осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

3.3. Участие в проведении публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки Санкт-Петербурга, по проектам изменений в Правила землепользования и застройки Санкт-Петербурга, по вопросам о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также в деятельности Комиссии по землепользованию и застройке Санкт-Петербурга в соответствии с законами Санкт-Петербурга.

3.4. Внесение в органы исполнительной власти Санкт-Петербурга предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта, установке светофорных объектов, дорожных знаков, нанесению дорожной разметки.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПОСЕЛОК ЛИСИЙ НОС
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ШЕСТОЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

«07» октября 2020 года

№ 57

Санкт-Петербург

О возложении полномочий Избирательной комиссии муниципального образования поселок Лисий Нос на Территориальную избирательную комиссию Санкт-Петербурга № 57

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом Муниципального образования поселок Лисий Нос

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Не возлагать полномочия Избирательной комиссии муниципального образования поселок Лисий Нос на Территориальную избирательную комиссию Санкт-Петербурга № 57.

2. Копию настоящего Решения направить в Территориальную избирательную комиссию Санкт-Петербурга № 57.

3. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации.

4. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования поселок Лисий Нос.

Глава муниципального образования В.М. Грудников

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПОСЕЛОК ЛИСИЙ НОС
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ШЕСТОЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

«07» октября 2020 года

№ 58

Санкт-Петербург

О создании комиссии по присвоению звания «Почетный житель муниципального образования поселок Лисий Нос»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом Муниципального образования поселок Лисий Нос, Решением муниципального совета от 25.02.2016 г. № 7 «Об утверждении положения «О звании «Почетный житель муниципального образования поселок Лисий Нос»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Образовать комиссию муниципального образования поселок Лисий Нос по присвоению звания «Почетный житель муниципального образования поселок Лисий Нос» (далее – комиссия) в составе согласно Приложению к настоящему Решению.

2. Объявить прием предложений по присвоению звания «Почетный житель муниципального образования поселок Лисий Нос» с 09.10.2020 года по 03.11.2020 года.

3. Решение вступает в силу с момента его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования поселок Лисий Нос.

Глава муниципального образования В.М. Грудников

Приложение 1
к решению МС МО поселок Лисий Нос
№ 58 от 07.10.2020 года

Комиссия по присвоению звания
«Почетный житель муниципального образования поселок Лисий Нос»

Председатель комиссии: Каравеева В.В.
Член комиссии: Кравченко Е.А.
Член комиссии: Куделин С.Н.



Учредитель: Муниципальный совет
Муниципального образования поселок Лисий Нос.
Издатель – Местная администрация Муниципального образования
поселок Лисий Нос
Адрес издателя: 197755, СПб, пос. Лисий Нос,
ул. Боровая, д.50А. Телефон 240-30-33.
Адрес редакции, учредителя: 197755, СПб, пос. Лисий Нос,
ул. Холмистая, д.3/5. Телефон 434-90-29.
Главный редактор В.М. Грудников.

Дизайн, компьютерная верстка ООО «Медпресса».
195197, Санкт-Петербург, ул. Васенко,
д. 12, литер А, пом. 26-н, комн. 2.
Корректор М.Л. Водолазова.
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы
по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых
коммуникаций и охране культурного наследия по Северо-
Западному федеральному округу 18 июля 2006 года.
Регистрационное свидетельство ПИ № ФС2-8176

Газета «Вести Лисьего Носа» № 19 (280) 9 октября 2020 г.
Дата выхода: 09.10.2020.
Тираж 500 экз. Распространяется бесплатно.
Отпечатано в типографии ООО «Типографский комплекс «Девиз»».
195027, Санкт-Петербург, ул. Якорная, д. 10, корп. 2,
литера «А», пом. 44. Заказ № ТД-5344.

16+