

# Вести Лисьего Носа

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК



Выпуск № 16 (254), 20 сентября 2019 года

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПОСЕЛОК ЛИСИЙ НОС МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

#### РЕШЕНИЕ

19 сентября 2019 № 1

Санкт-Петербург

#### О выборах Главы муниципального образования пос. Лисий Нос шестого созыва, исполняющего полномочия председателя муниципального совета

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования поселок Лисий Нос

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить протокол № 3 от 19.09.2019 г. счетной комиссии по выборам Главы муниципального образования пос. Лисий Нос шестого созыва.
2. Признать выборы состоявшимися и считать избранным на должность Главы муниципального образования пос. Лисий Нос шестого созыва, исполняющего полномочия председателя муниципального совета: Грудникова Вадима Марковича.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

*Глава муниципального образования поселок Лисий Нос Грудников В.М.*

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПОСЕЛОК ЛИСИЙ НОС МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

#### РЕШЕНИЕ

19 сентября 2019 № 2

Санкт-Петербург

#### О выборах заместителя Главы муниципального образования пос. Лисий Нос шестого созыва

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования поселок Лисий Нос

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить протокол № 4 от 19.09.2019 г. счетной комиссии об избрании заместителя Главы муниципального образования пос. Лисий Нос шестого созыва.
2. Признать выборы состоявшимися и считать избранным на должность заместителя Главы муниципального образования пос. Лисий Нос шестого созыва: Иванченко Илью Вадимовича
3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

*Глава муниципального образования поселок Лисий Нос Грудников В.М.*

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПОСЕЛОК ЛИСИЙ НОС МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

#### РЕШЕНИЕ

19 сентября 2019 № 3

Санкт-Петербург

#### О выборах секретаря муниципального совета муниципального образования поселок Лисий Нос

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования поселок Лисий Нос

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Избрать секретарем муниципального совета муниципального образования поселок Лисий Нос: Серебрякову Людмилу Ивановну
2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и подлежит официальному опубликованию.

*Глава муниципального образования поселок Лисий Нос Грудников В.М.*

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПОСЕЛОК ЛИСИЙ НОС МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

#### РЕШЕНИЕ

19 сентября 2019 № 5

Санкт-Петербург

#### О проведении конкурса на замещение должности Главы местной администрации муниципального образования поселок Лисий Нос

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования поселок Лисий Нос

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

Назначить проведение конкурса на замещение должности главы местной администрации муниципального образования поселок Лисий Нос (далее – конкурс) на 14 октября 2019 года на 16 часов 30 минут.

Определить местом проведения конкурса помещение муниципального совета по адресу: Санкт-Петербург, поселок Лисий Нос, улица Холмистая, дом 3/5, кабинет № 1.

Утвердить текст объявления о проведении конкурса согласно Приложению № 1 к настоящему Решению;

Обратиться к Губернатору Санкт-Петербурга с предложением о назначении трех членов Конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы местной администрации муниципального образования поселок Лисий Нос;

Утвердить проект контракта с главой местной администрации муниципального образования поселок Лисий Нос согласно Приложению № 2 к настоящему Решению;

Установить, что прием документов для участия в конкурсе осуществляется с даты опубликования объявления о проведении конкурса по 10.10.2019 включительно (по рабочим дням), согласно следующему графику: понедельник – пятница с 10.00 до 17.00 в помещении муниципального совета, по адресу: 197755, Санкт-Петербург, пос. Лисий Нос, ул. Холмистая, д. 3/5, 2 этаж, кабинет № 10.

Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования.

Решение вступает в силу после его официального опубликования.

*Глава муниципального образования поселок Лисий Нос Грудников В.М.*

*Приложение № 1  
к Решению МС пос. Лисий Нос от 19.09.2019 г. № 5*

#### ОБЪЯВЛЕНИЕ

##### о проведении конкурса на замещение должности главы местной администрации муниципального образования поселок Лисий Нос

Муниципальный совет муниципального образования поселок Лисий Нос объявляется конкурс на замещение должности главы местной администрации муниципального образования поселок Лисий Нос (далее – конкурс).

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств – участники международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее – граждане), достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации при отсутствии обстоятельств, указанных в федеральном законодательстве в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой, и соответствующие следующим квалификационным требованиям:

- 1) высшее профессиональное образование;
- 2) стаж муниципальной (государственной) службы не менее 5 (пяти) лет или стаж работы по специальности не менее 6 (шести) лет;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, других муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по должности главы местной администрации, нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, основ управления и организации труда, делопроизводства, норм делового общения;
- 4) обладание навыками руководства, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, эффективного планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичного выступления, нормотворческой деятельности.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- 1) заявление об участии в конкурсе на замещение должности главы местной администрации муниципального образования поселок Лисий Нос;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утвер-

ждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации» с приложением фотографии (приложение 2 к настоящему Положению);

3) паспорт или заменяющий его документ (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

– оригинал либо надлежащим образом заверенную копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

– документы о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

5) Заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

7) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства (ИНН);

8) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу.

Со всеми документами, подаваемыми в подлиннике, представляются копии.

Прием документов, представляемых лицами, изъявившими намерение участвовать в конкурсе, осуществляется заместителем главы местной администрации муниципального образования поселок Лисий Нос с даты опубликования настоящего объявления по 10.10.2019 включительно (по рабочим дням), согласно следующему графику: понедельник – пятница с 10.00 до 17.00 по адресу: 197755, Санкт-Петербург, пос. Лисий Нос, ул. Холмистая, д. 3/5, 2 этаж, кабинет № 10.

Конкурс проводится в соответствии с Положением о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации муниципального образования поселок Лисий Нос.

Конкурс проводится 14 октября 2019 года, в 16 часов 30 минут, в помещении муниципального совета по адресу: Санкт-Петербург, поселок Лисий Нос, ул. Холмистая, д. 3/5, 1 этаж, кабинет № 1.

Приложение № 2

к Решению МС от 19.09.2019 г. № 5

#### КОНТРАКТ С ГЛАВОЙ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК ЛИСИЙ НОС

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года

Глава муниципального образования поселок Лисий Нос, исполняющий полномочия председателя муниципального совета Вадим Маркович Грудников, действующий от имени муниципального образования поселок Лисий Нос (далее – муниципальное образование) на основании устава муниципального образования, именуемый в дальнейшем глава муниципального образования, с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), назначенный на должность главы местной администрации муниципального образования решением муниципального совета муниципального образования поселок Лисий Нос от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » (наименование решения муниципального совета муниципального образования поселок Лисий Нос), именуемый в дальнейшем глава местной администрации, с другой стороны, а вместе именуемые стороны, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», иными законами Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования заключили настоящий контракт о нижеследующем:

##### 1. Общие положения

1.1. По настоящему контракту глава местной администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы по должности муниципальной службы главы местной администрации в соответствии с пунктом 1.2 настоящего контракта, а глава муниципального образования обязуется обеспечить главе местной администрации прохождение муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе, а также уставом муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования по вопросам муниципальной службы, в том числе своевременно и в полном объеме выплачивать главе местной администрации денежное содержание и предоставить ему гарантии в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и настоящим контрактом.

1.2. Глава местной администрации обязуется осуществлять в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года N420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», уставом муниципального образования поселок Лисий Нос (далее – местная администрация) на принципах единоначалия и обеспечение реализации определенных в соответствии с уставом муниципального образования полномочий местной администрации по решению вопросов местного значения и полномочий по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и(или) законами Санкт-Петербурга.

Место нахождения местной администрации: Санкт-Петербург, поселок Лисий Нос, улица Холмистая, дом 3/5.

1.3. Основанием для заключения настоящего контракта с главой местной администрации является решение муниципального совета муниципального образования поселок Лисий Нос от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » (наименование решения муниципального совета муниципального образования поселок Лисий Нос), принятое по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы главы местной администрации в соответствии с протоколом конкурсной комис-

сии муниципального образования от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о представлении кандидатов на замещение должности главы местной администрации.

1.4. В реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге должность главы местной администрации отнесена к группе высших должностей муниципальной службы.

1.5. Настоящий контракт в соответствии с частью 2 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключается на срок полномочий муниципального совета, принявшего решение о назначении лица на должность главы местной администрации (до дня начала работы муниципального совета нового созыва), но не менее, чем на два года.

1.6. Датой начала исполнения должностных обязанностей главой местной администрации является день принятия решения муниципального совета муниципального образования поселок Лисий Нос (далее – муниципального совета) о назначении лица на должность главы местной администрации.

##### 2. Права и обязанности главы местной администрации

###### 2.1. Глава местной администрации вправе:

2.1.1. Представлять местную администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, органами государственной власти, другими государственными органами, гражданами и организациями, без доверенности действовать от имени местной администрации.

2.1.2. Знакомиться с документами, устанавливающими его права и обязанности по должности главы местной администрации, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе.

2.1.3. Требовать обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей главы местной администрации.

2.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей главы местной администрации, а также вносить предложения о совершенствовании деятельности местной администрации.

2.1.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

2.1.6. Повышать квалификацию в установленном порядке за счет средств местного бюджета муниципального образования.

2.1.7. Проводить в целях исполнения должностных обязанностей рабочие совещания.

2.1.8. Обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных органов государственной власти об устранении нарушений требований законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

2.1.9. Осуществлять иные права, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования, решениями муниципального совета, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования и должностной инструкцией главы местной администрации.

###### 2.2. Глава местной администрации обязан:

2.2.1. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций.

2.2.2. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Санкт-Петербурга, законы и иные нормативные правовые акты Санкт-Петербурга, нормативные правовые акты органов государственной власти Санкт-Петербурга, устав муниципального образования, решения муниципального совета, другие муниципальные правовые акты.

2.2.3. Обеспечивать в соответствии с уставом муниципального образования и решениями муниципального совета проведение муниципальной политики на территории муниципального образования.

2.2.4. Обеспечивать организацию работы и осуществлять руководство деятельностью местной администрации, ее структурных подразделений.

2.2.5. Принимать в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, муниципальные правовые акты.

2.2.6. Обеспечивать целевое и эффективное использование средств местного бюджета муниципального образования, субвенций, предоставляемых местному бюджету муниципального образования из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга.

2.2.7. Организовывать, обеспечивать и контролировать исполнение местной администрацией, ее структурными подразделениями федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, иных муниципальных правовых актов муниципального образования.

2.2.8. Разрабатывать и представлять в установленном порядке на утверждение муниципального совета структуру местной администрации.

2.2.9. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное для исполнения должностных обязанностей главы местной администрации, распоряжаться муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования и решениями муниципального совета.

2.2.10. Обеспечивать разработку и вносить в муниципальный совет на утверждение проект местного бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении в установленном порядке.

2.2.11. Обеспечивать проведение аттестации, присвоение классных чинов муниципальным служащим в местной администрации в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами, создавать условия для переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих местной администрации.

2.2.12. Исполнять основные обязанности муниципального служащего, предусмотренные федеральным законодательством о муниципальной службе, соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой и осуществлением полномочий главы местной администрации.

2.2.13. Заключать в установленном порядке контракты, договоры и соглашения в пределах своей компетенции.

2.2.14. Своевременно в пределах своих полномочий рассматривать обращения граждан и организаций и принимать по ним решения в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.2.15. Обеспечивать исполнение местной администрацией и должностными лицами местного самоуправления местной администрации предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга по вопросам отдельных государственных полномочий.

2.2.16. В установленном порядке осуществлять прием на работу и увольнение работников местной администрации, заключать, изменять и прекращать с ними трудовые договоры.

2.2.17. Соблюдать нормы служебной этики при исполнении должностных обязанностей главы местной администрации.

2.2.18. Не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам.

2.2.19. Уведомлять в письменной форме главу муниципального образования о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.2.20. Проявлять корректность в обращении с гражданами.

2.2.21. Не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету местной администрации.

2.2.22. Не разглашать государственную и иную охраняемую законом тайну, соблюдать установленные правила предоставления служебной информации, правила внутреннего трудового распорядка в местной администрации, должностную инструкцию.

2.2.23. Представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи.

2.2.24. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей главы местной администрации.

2.2.25. Исполнять иные должностные обязанности главы местной администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования, решениями муниципального совета и должностной инструкцией.

3. Права и обязанности главы муниципального образования

3.1. Глава муниципального образования имеет право:

3.1.1. Требовать от главы местной администрации соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов органов государственной власти Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, решений муниципального совета, иных муниципальных правовых актов.

3.1.2. Требовать от главы местной администрации надлежащего исполнения должностных обязанностей главы местной администрации.

3.1.3. Требовать от главы местной администрации бережного отношения к имуществу, предоставленному ему для осуществления полномочий главы местной администрации.

3.1.4. Реализовывать другие права, установленные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования, решениями муниципального совета.

3.2. Глава муниципального образования обязан:

3.2.1. Соблюдать положения федеральных законов и иных федеральных нормативных правовых актов, Устава Санкт-Петербурга, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, устава муниципального образования и решений муниципального совета по вопросам муниципальной службы.

3.2.2. Обеспечить главе местной администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей главы местной администрации.

3.2.3. Обеспечить предоставление главе местной администрации гарантий, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе, уставом муниципального образования, другими муниципальными правовыми актами по вопросам муниципальной службы.

3.2.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования, решениями муниципального совета по вопросам муниципальной службы.

4. Оплата труда главы местной администрации

4.1. Денежное содержание главы местной администрации за выполнение должностных обязанностей по настоящему контракту состоит из должностного оклада и дополнительных выплат.

4.2. К дополнительным выплатам главе местной администрации относятся:

4.2.1. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за классный чин.

4.2.2. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

4.2.3. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

4.2.4. Премии по результатам работы.

4.2.5. Материальная помощь.

4.3. Размер должностного оклада главы местной администрации, а также размер дополнительных выплат и порядок их выплаты устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми муниципальным советом в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Главе местной администрации устанавливается пятидневная рабочая неделя с нормированным рабочим днем и двумя выходными днями в неделю.

5.2. Главе местной администрации предоставляются:

5.2.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней.

5.2.2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета один календарный день за три полных календарных года муниципальной службы, но не более 15 календарных дней.

5.2.3. Отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6. Условия осуществления деятельности главы местной администрации, гарантии, предоставляемые главе местной администрации

6.1. Главе местной администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: рабочее

место, оборудованное организационно-техническими средствами и средствами связи, отвечающими требованиям правил охраны труда и техники безопасности, доступ к информационным системам.

6.2. Главе местной администрации предоставляются гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

7. Ответственность сторон настоящего контракта

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования и настоящим контрактом.

7.2. В части осуществления местной администрацией отдельных государственных полномочий глава местной администрации несет ответственность в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

7.3. Глава местной администрации несет ответственность перед государством в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8. Разрешение споров

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, – в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Расторжение контракта

9.1. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9.2. Настоящий контракт может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке.

9.3. В судебном порядке настоящий контракт может быть расторгнут на основании:

9.3.1. Заявления муниципального совета или главы муниципального образования – в связи с нарушением главой местной администрации условий контракта в части, касающейся вопросов местного значения.

9.3.2. Заявления главы местной администрации – в связи с нарушением органами местного самоуправления муниципального образования и(или) органами государственной власти Санкт-Петербурга условий настоящего контракта.

9.3.3. Заявления Губернатора Санкт-Петербурга – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и(или) законами Санкт-Петербурга.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у главы муниципального образования, другой – у главы местной администрации.

10.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

10.2.1. При изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, решения муниципального совета, иного муниципального правового акта по вопросам муниципальной службы.

10.2.2. По инициативе любой из сторон настоящего контракта.

10.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

11. Подписи сторон

Глава муниципального образования

Глава местной администрации

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(подпись)

Дата

Дата

Место для печати

Паспорт (серия, номер):

Выдан:

(кем, когда)

Адрес места жительства:

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПОСЕЛОК ЛИСЬИЙ НОС**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

**РЕШЕНИЕ**

19 сентября 2019 № 6

Санкт-Петербург

**О назначении членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы местной администрации муниципального образования поселок Лисий Нос**

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановление Губернатора Санкт-Петербурга от 25.08.2014 №60-пг «О Порядке назначения высшим должностным лицом Санкт-Петербурга – Губернатором Санкт-Петербурга половины от общего числа членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

Назначить членами конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы местной администрации муниципального образования поселок Лисий Нос:

Грудников Вадим Маркович

Иванченко Илья Вадимович

Серебрякова Людмила Ивановна

Признать утратившим силу Решение муниципального совета от 30.09.2014 № 5 «О назначении членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы местной администрации муниципального образования пос. Лисий Нос».

Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.

*Глава муниципального образования поселок Лисий Нос Грудников В.М.*

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПОСЕЛОК ЛИСИЙ НОС  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

**РЕШЕНИЕ**

19 сентября 2019 № 7

Санкт-Петербург

**Об утверждении состава постоянных комиссий муниципального совета муниципального образования поселок Лисий Нос**

В соответствии с Устава муниципального образования поселок Лисий Нос, Положением о постоянных комиссиях муниципального совета муниципального образования поселок Лисий Нос, утвержденным Решением муниципального совета от 28.04.2014 № 13 МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

Утвердить следующий состав постоянных комиссий муниципального совета муниципального образования поселок Лисий Нос:

Бюджетно-финансовая комиссия:

- Председатель: Михалева Екатерина Владиславовна
- Куделин Станислав Николаевич
- Серебрякова Людмила Ивановна

1.2. Контрольно-ревизионная комиссия:

- Председатель: Иванченко Илья Вадимович
- Хархордин Иван Леонидович
- Хмелева Екатерина Викторовна

1.3. Комиссия по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству, экологии, землепользованию и лесному хозяйству:

- Председатель: Чайкин Дмитрий Владимирович
- Иванченко Илья Вадимович
- Смирнова Ольга Александровна

1.4. Комиссия по военно-патриотическому воспитанию граждан, культуре и спорту:

- Председатель: Куделин Станислав Николаевич
- Михалева Екатерина Владиславовна
- Баканов Алексей Александрович

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента принятия.

*Глава муниципального образования поселок Лисий Нос Грудников В.М.*

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПОСЕЛОК ЛИСИЙ НОС  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

**РЕШЕНИЕ**

19 сентября 2019 № 8

Санкт-Петербург

**О внесении изменений в Решение муниципального совета МО пос. Лисий Нос от 04.07.2006 г. № 54 «О регламенте работы муниципального совета муниципального образования пос. Лисий Нос» (в редакции Решения МС от 03.11.2015 г. № 61)**

В соответствии с п. 5 статьи 26 Устава муниципального образования пос. Лисий Нос МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

Внести в Решение муниципального совета МО пос. Лисий Нос от 04.07.2006 г. № 54 «О регламенте работы муниципального совета муниципального образования пос. Лисий Нос» (в редакции Решения МС от 03.11.2015 г. № 61) следующие изменения:

Абзац первый пункта 3.1. Регламента изложить в следующей редакции:

«Очередные заседания муниципального совета проводятся в первый вторник месяца с 18 часов до 21 часа (перерыв – по 15 минут каждые полтора часа работы).

Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

*Глава муниципального образования поселок Лисий Нос Грудников В.М.*

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПОСЕЛОК ЛИСИЙ НОС  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

**РЕШЕНИЕ**

19 сентября 2019 № 9

Санкт-Петербург

**О прекращении деятельности состава молодежного совета муниципального образования поселок Лисий Нос**

В соответствии с пунктом 6.1 Положения о Молодежном Совете муниципального образования поселок Лисий Нос

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Прекратить деятельность молодежного совета муниципального образования поселок Лисий Нос в составе утвержденным Решением муниципального совета муниципального образования пос. Лисий Нос «Об утверждении состава молодежного совета муниципального образования пос. Лисий Нос» от 16.11.2017 г. № 50

2. Опубликовать в средствах массовой информации сведения о начале формирования молодежного совета и приему предложений по включению в состав молодежного совета.

3. Признать утратившим силу Решение муниципального совета муниципального образования пос. Лисий Нос «Об утверждении состава молодежного совета муниципального образования пос. Лисий Нос» от 16.11.2017 г. № 50

4. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

*Глава муниципального образования поселок Лисий Нос Грудников В.М.*

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПОСЕЛОК ЛИСИЙ НОС  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

**РЕШЕНИЕ**

19 сентября 2019 № 9

Санкт-Петербург

**О прекращении деятельности состава общественного совета муниципального образования поселок Лисий Нос**

В соответствии с частью 6 Положения об Общественном Совете муниципального образования поселок Лисий Нос

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Прекратить деятельность Общественного Совета муниципального образования поселок Лисий Нос в составе утвержденным Решением муниципального совета муниципального образования пос. Лисий Нос от 23.03.2017 г. № 19.

2. Опубликовать в средствах массовой информации сведения о начале формирования Общественного Совета и приему предложений по включению в состав Общественного Совета.

3. Признать утратившим силу Решением муниципального совета муниципального образования пос. Лисий Нос «Об утверждении состава Общественного Совета муниципального образования пос. Лисий Нос» от 23.03.2017 г. № 19

4. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

*Глава муниципального образования поселок Лисий Нос Грудников В.М.*

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК ЛИСИЙ НОС**

197755, г. Санкт-Петербург, пос. Лисий Нос, ул. Холмистая, дом 3, литер А

**РЕШЕНИЕ**

17 сентября 2019 года

№ 34

**О регистрации избранных депутатов муниципального совета муниципального образования поселок Лисий Нос шестого созыва**

В соответствии с пунктом 7 статьи 58 Закона Санкт-Петербурга от 25 мая 2014 года № 303-46 «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» на основании решений избирательной комиссии муниципального образования поселок Лисий Нос о результатах выборов депутатов муниципального совета муниципального образования поселок Лисий Нос шестого созыва по многомандатным избирательным округам № 3, № 4, избирательная комиссия муниципального образования поселок Лисий Нос

РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать избранных депутатов муниципального совета муниципального образования поселок Лисий Нос шестого созыва в количестве 10 человек:

**1.1. избирательный округ № 3**

- 1.1.1. Баканов Алексей Александрович
- 1.1.2. Иванченко Илья Вадимович
- 1.1.3. Куделин Станислав Николаевич
- 1.1.4. Михалева Екатерина Владиславовна
- 1.1.5. Хархордин Иван Леонидович

**1.2. избирательный округ № 4**

- 1.2.1. Грудников Вадим Маркович
- 1.2.2. Серебрякова Людмила Ивановна
- 1.2.3. Смирнова Ольга Александровна
- 1.2.4. Хмелева Екатерина Викторовна
- 1.2.5. Чайкин Дмитрий Владимирович

2. Выдать зарегистрированным депутатам муниципального совета муниципального образования поселок Лисий Нос шестого созыва удостоверения об избрании.

3. Передать заверенную копию настоящего решения в муниципальный совет муниципального образования поселок Лисий Нос.

4. Направить копию настоящего решения в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию.

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Вести Лисьего Носа».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя ИК МО поселок Лисий Нос О.В. Шандарова.

*Председатель ИК МО поселок Лисий Нос О.В. Шандаров*

*Секретарь заседания ИК МО поселок Лисий Нос Р.И. Волковской*



Учредитель: Муниципальный совет  
Муниципального образования поселок Лисий Нос.  
Издатель – Местная администрация Муниципального образования  
поселок Лисий Нос  
Адрес издателя: 197755, СПб, пос. Лисий Нос,  
ул. Боровая, д.50А. Телефон 240-30-33.  
Адрес редакции, учредителя: 197755, СПб, пос. Лисий Нос,  
ул. Холмистая, д.3/5. Телефон 434-90-29.  
Главный редактор – В.М. Грудников.

Дизайн, компьютерная верстка ООО «Медпресса».  
193318, СПб., ул. Ворошилова, д. 3, корп. 1, лит. А, пом. 7/2.  
Газета зарегистрирована  
в Управлении Федеральной службы по надзору  
за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций  
и охране культурного наследия по Северо-Западному  
федеральному округу 18 июля 2006 года.  
Регистрационное свидетельство ПИ № ФС2-8176

Газета «Вести Лисьего Носа»  
Выпуск № 16 (254), 20 сентября 2019 года  
Дата выхода: 06.08.2019.  
Тираж 500 экз.  
Распространяется бесплатно.  
Отпечатано в типографии ООО «Фирма «Курьер»,  
196105, Санкт-Петербург, Благодатная ул., д. 63.  
Заказ № 000.

16+