

# Вести Лисий Нос

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК



Выпуск № 10 (225), 9 июня 2018 года

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

### ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК ЛИСИЙ НОС

#### МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

#### ПЯТЫЙ СОЗЫВ РЕШЕНИЕ

07.06.2018 г.

№ 15

Санкт-Петербург

#### О внесении изменений в Решение МС от 12.12.2017 № 55 «Об утверждении местного бюджета муниципального образования поселок Лисий Нос на 2018 год»

На основании Бюджетного Кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании поселок Лисий Нос, утвержденным решением МС МО пос. Лисий Нос № 26 от 04.05.2017 года,

#### МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Решение муниципального совета от 12.12.2017 г. № 55 «Об утверждении местного бюджета муниципального образования поселок Лисий Нос на 2018 год» (далее – Решение);

1.2. Приложение № 1 «Доходы местного бюджета муниципального образования поселок Лисий Нос на 2018 год» изложить в редакции согласно Приложению 1 к настоящему Решению;

1.3. Приложение № 2 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам местного бюджета муниципального образования поселок Лисий Нос на 2018 год» изложить в редакции согласно Приложению 2 к настоящему Решению;

1.4. Приложение № 3 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам, подгруппам видов расходов местного бюджета муниципального образования поселок Лисий Нос на 2018 год» изложить в редакции согласно Приложению 3 к настоящему Решению;

1.5. Приложение № 4 «Ведомственная структура расходов местного бюджета муниципального образования поселок Лисий Нос на 2018 год» изложить в редакции согласно Приложению 4 к настоящему Решению;

2. Пункт 13 Решения изложить в следующей редакции: утвердить объем публичных нормативных обязательств в размере 1 288,0 тыс. руб.

3. Контроль по исполнению Решения возложить на главу местной администрации МО пос. Лисий Нос.

4. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования В.М. Грудников

Приложение № 1

к решению Муниципального Совета МО пос. Лисий Нос № 15 от 07.06.2018 г.

#### ДОХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК ЛИСИЙ НОС НА 2018 ГОД

№ п/п	Код статьи	Источники доходов	Сумма (тыс.руб.)
I	000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	36 779,8
1.	000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	27 114,0
1.1	000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения.	26 092,0
1.1.1	182 1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	22 192,0
1.1.2	000 1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	3 890,0
1.1.2.1	182 1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	3 890,0
1.1.3	182 1 05 01050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 01 января 2016 года)	10,0
1.2	000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	448,0
1.2.1	182 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	448,0
1.3	182 1 05 04030 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городов федерального значения	574,0
2.	000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	8 512,0
2.1	000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	8 500,0
2.1.1	000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	8 500,0
2.1.1.1	000 1 11 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	8 500,0
2.1.1.1.0	830 1 11 05011 02 0100 120	Арендная плата и поступления от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков, за исключением земельных участков, предоставленных на инвестиционных условиях, подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований	8 500,0
2.2	000 1 11 070 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных предприятий	12,0
2.2.1	993 1 11 07013 03 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных внутригородскими муниципальными образованиями городов федерального значения	12,0
3.	000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	1 023,2
3.1	000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	1 023,2
3.1.1	000 1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	1 023,2
3.1.1.1	867 1 13 02993 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений общего пользования местного значения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	1 023,2
4.	000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	130,6
4.1	000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	130,6
4.1.1	000 1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	130,6
4.1.1.1	000 1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге», за исключением статьи 37–2 указанного Закона Санкт-Петербурга	130,6
4.1.1.1.0	806 1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге», за исключением статьи 37–2 указанного Закона Санкт-Петербурга	115,6
4.1.1.1.1	860 1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге», за исключением статьи 37–2 указанного Закона Санкт-Петербурга	15,0
II	000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	67 577,4
1	000 2 02 00000 00 0000 151	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	67 577,4

Приложение № 2

к решению Муниципального Совета МО пос. Лисий Нос № 15 от 07.06.2018 г.

#### РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК ЛИСИЙ НОС НА 2018 ГОД

Наименование статей	Код раздела и подраздела	Сумма (тыс.руб.)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	15 996,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 080,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	1 680,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	10 540,2
Резервные фонды	0111	20,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	2 675,1
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	182,0
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	182,0
Национальная экономика	0400	49 123,5
Общэкономические вопросы	0401	163,8
Дорожное хозяйство	0409	48 899,3
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	60,4
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	33 364,2
Благоустройство	0503	33 364,2
Образование	0700	156,8
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705	61,8
Молодежная политика	0707	95,0
Культура, кинематография	0800	5 138,4
Культура	0801	4 079,4
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	1 059,0
Социальная политика	1000	1 498,8
Социальное обеспечение населения	1003	501,0
Охрана семьи и детства	1004	997,8
Физическая культура и спорт	1100	327,0
Физическая культура	1101	327,0
Средства массовой информации	1200	577,2
Периодическая печать и издательство	1202	577,2
ИТОГО:		106 364,0

Приложение № 3

к решению Муниципального Совета МО пос. Лисий Нос № 15 от 07.06.2018 г.

#### РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ, ГРУППАМ, ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК ЛИСИЙ НОС НА 2018 ГОД

Наименование статей	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма (тыс.руб.)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			15 996,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1 080,1
Глава муниципального образования	0102	00200 0001 0		1 080,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	00200 0001 0	100	1 080,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	00200 0001 0	120	1 080,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			1 680,7
Содержание и обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования	0103	00200 0002 0		1 680,7
Аппарат представительного органа муниципального образования	0103	00200 0002 1		1 540,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	00200 0002 1	100	840,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	00200 0002 1	120	840,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	00200 0002 1	200	689,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	00200 0002 1	240	689,8
Иные бюджетные ассигнования	0103	00200 0002 1	800	10,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	00200 0002 1	850	10,0
Компенсации депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	0103	00200 0002 2		140,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	00200 0002 2	100	140,4





№ п/п	Наименование статей	Код по ГРС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма (тыс. руб.)	
7.2.1.1.1	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	993	1004	51100	00860	310	997,8
8	Физическая культура и спорт	993	1100				327,0
8.1.	Физическая культура	993	1101				327,0
8.1.1	Обеспечение условий для развития на территории МО пос. Лисий Нос физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий МО пос. Лисий Нос	993	1101	51200	0024	0	327,0
8.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	1101	51200	0024	0	327,0
8.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	1101	51200	0024	0	327,0
9	Средства массовой информации	993	1200				577,2
9.1	Периодическая печать и издательства	993	1202				577,2
9.1.1	Периодические издания, учрежденные органами местного самоуправления	993	1202	45700	0025	1	577,2
9.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	1202	45700	0025	1	577,2
9.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	1202	45700	0025	1	577,2
	ИТОГО:						106 364,0

Проект

Приложение № 5

к решению Муниципального Совета МО пос. Лисий Нос № 15 от 07.06.2018 г.

### Источники финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования пос. Лисий Нос на 2018 год

(тыс.руб.)

Код	Наименование	Сумма
1.	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	2 006,8
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	104 357,2
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	104 357,2
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	104 357,2
993 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	104 357,2
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	106 364,0
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	106 364,0
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	106 364,0
993 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	106 364,0
	Итого по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета	2 006,8
	Всего источников финансирования дефицита бюджета	2 006,8

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПОСЕЛОК ЛИСЬИЙ НОС МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.03.2018 г.

Санкт-Петербург

№ 25/1-п

### «Об утверждении Положения о порядке и сроках рассмотрения документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты за стаж лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и муниципальных органах муниципального образования поселок Лисий Нос, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения»

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 № 743-118 «О пенсионном обеспечении лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 № 189 «О мерах по реализации статьи 7 и пункта 10 статьи 8 Закона Санкт-Петербурга «О пенсионном обеспечении лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», Распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 30.03.2017 № 132-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 № 189» и на основании Устава муниципального образования поселок Лисий Нос, постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке и сроках рассмотрения документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты за стаж лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и муниципальных органах муниципального образования поселок Лисий Нос, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения, согласно Приложению № 1.
2. Назначить ответственным лицом за рассмотрение документов, необходимых для назначения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты за стаж лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и муниципальных органах муниципального образования поселок Лисий Нос, руководителя сектора организационно-правовой работы местной Администрации муниципального образования поселок Лисий Нос
3. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением постановления остается за главой местной Администрации муниципального образования поселок Лисий Нос.

Глава местной администрации С.В. Федотов

Приложение № 1

к Постановлению местной Администрации муниципального образования поселок Лисий Нос от 23.03.018 г. № 25/1-п

### Положение о порядке и сроках рассмотрения документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты за стаж лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и муниципальных органах муниципального образования поселок Лисий Нос, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения

#### 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 № 743-118 «О пенсионном обеспечении лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» (далее – Закон № 743-118), Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 № 189 «О мерах по реализации статьи 7 и пункта 10 статьи 8 Закона Санкт-Петербурга «О пенсионном обеспечении лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 30.03.2017 № 132-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 № 189» (далее – Распоряжение № 132-р) и устанавливает порядок и сроки рассмотрения документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты за стаж лицам, замещающим должност

сти муниципальной службы в органах местного самоуправления и муниципальных органах муниципального образования поселок Лисий Нос (далее – пенсионное обеспечение).

2. Порядок и сроки рассмотрения документов, необходимых для назначения доплаты к пенсии

2.1. Для назначения пенсионного обеспечения лица, замещавшее должность муниципальной службы в органе местного самоуправления или в муниципальном органе муниципального образования поселок Лисий Нос, (далее – заявитель) обращается в местную Администрацию муниципального образования поселок Лисий Нос (далее – местная Администрация) с заявлением и документами, предусмотренными статьей 8 Закона № 743-118 и пунктом 2 Порядка оформления и форм документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения и ведения Реестра граждан, которым назначено пенсионное обеспечение, утвержденного Распоряжением № 132-р (далее – Порядок, утвержденный Распоряжением № 132-р).

2.2. Датой обращения за установлением пенсионного обеспечения является день приема местной Администрацией заявления и всех документов, подтверждающих право на установление пенсионного обеспечения.

При направлении заявления и документов по почте датой обращения считается дата, указанная на почтовом штемпеле по месту отправления.

Специалист местной Администрации, ответственный за прием заявлений и документов, регистрирует в течение 3 (трех) дней со дня поступления заявления в журнале входящей корреспонденции и выдает заявителю расписку о принятии заявления и документов.

В случае если заявителем представлены не все документы, подтверждающие право на пенсионное обеспечение, заявитель предупреждается о необходимости представить недостающие документы. В этом случае датой обращения считается дата представления недостающих документов.

2.3. После регистрации заявление и прилагаемые к нему документы передаются специалисту местной Администрации, ответственному за их рассмотрение (далее по тексту – специалист местной Администрации).

2.4. В течение 10 (десяти) дней со дня регистрации заявления специалист местной Администрации рассматривает заявление и документы, представленные заявителем.

2.4.1 Специалист местной Администрации в ходе рассмотрения заявления и документов:

– проверяет представленные заявление и документы на соответствие требованиям, установленным Законом № 743-118 и Порядком, утвержденным Распоряжением № 132-р (комплектность, правильность заполнения, достоверность и полнота представленных сведений);

– определяет в соответствии с действующим законодательством наличие либо отсутствие права на получение пенсионного обеспечения и условий реализации указанного права, в том числе:

а) проверяет наличие права на получение пенсионного обеспечения, предусмотренного статьями 1 и 2 Закона № 743-118;

б) проверяет отсутствие факта установления в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга, законодательством других субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления других субъектов Российской Федерации, муниципальными актами органов государственной гражданской службы и государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, государственной гражданской службы других субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований других субъектов Российской Федерации.

2.4.2. При установлении факта отсутствия какого(их)-либо документа(ов), предусмотренных пунктом 2 статьи 8 Закона № 743-118 и пунктом 2 Порядка, утвержденным Распоряжением № 132-р, специалист местной Администрации запрашивает у заявителя недостающие документы.

2.5. По результатам осуществления действий, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, специалист местной Администрации готовит проект Постановления местной Администрации о назначении пенсионного обеспечения либо об отказе в назначении пенсионного обеспечения с указанием оснований отказа (далее – проект Постановления).

2.6. Текст проекта Постановления о назначении пенсионного обеспечения должен иметь вводную и распорядительную части.

Вводная часть проекта Постановления должна содержать указание на нормативные правовые акты, в соответствии с которыми назначается пенсионное обеспечение (наименование, дата принятия, номер).

Распорядительная часть проекта Постановления обязательно должна содержать

- указание о назначении пенсии за выслугу лет или доплаты к пенсии;
- фамилию, имя, отчество лица, которому назначена пенсия за выслугу лет или доплата к пенсии;
- полное наименование должности муниципальной службы, в соответствии с должностным окладом по которой устанавливается размер пенсии за выслугу лет или доплаты к пенсии;
- конкретный размер назначаемой пенсии за выслугу лет или доплаты к пенсии;
- день, с которого назначается пенсия за выслугу лет или доплата к пенсии;
- поручение о контроле исполнения постановления с указанием, на кого возложена обязанность по контролю.

2.7. Текст проекта Постановления об отказе в назначении пенсионного обеспечения должен содержать ссылку на положение действующего законодательства, в соответствии с которыми в назначении пенсионного обеспечения отказано.

2.8. Постановление местной Администрации о назначении пенсионного обеспечения либо об отказе в назначении пенсионного обеспечения принимается в течение 30 (тридцати) дней с даты обращения заявителя и представления всех необходимых документов.

2.9. В случае принятия решения о назначении пенсионного обеспечения специалист местной Администрации производит расчет размера пенсионного обеспечения по форме, установленной Порядком, утвержденным Распоряжением № 132-р.

2.10. В случае принятия решения об отказе в назначении пенсионного обеспечения (отсутствие правовых оснований для назначения пенсионного обеспечения), в том числе по причинам несоответствия представленных документов установленным законодательством требованиям, в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения специалист местной Администрации письменно информирует заявителя о причинах отказа.

2.11. Специалист местной Администрации формирует личное дело заявителя, в которое подшиваются заявление, представленные заявителем документы, постановление о назначении пенсионного обеспечения или копия письма об отказе, при необходимости – копии нормативных и информационных документов, подтверждающих право на пенсионное обеспечение (далее – личное дело).

2.12. В течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения о назначении пенсионного обеспечения специалист местной Администрации письменно информирует заявителя и направляет личное дело с извещением, по форме, установленной Порядком, утвержденным Распоряжением № 132-р, в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Городской информационно-расчетный центр» (далее – Городской центр).

2.13. Выплата пенсионного обеспечения в виде пенсии за выслугу лет или ежемесячной доплаты к пенсии за стаж производится местной Администрацией через отделение почтовой связи по месту жительства заявителя в Санкт-Петербурге либо в кредитную организацию в соответствии с данными, указанными заявителем.

3. Порядок и сроки рассмотрения документов, необходимых для перерасчета, приостановления, возобновления и прекращения выплаты доплаты к пенсии

3.1. Перерасчет, приостановление, возобновление и прекращение выплаты пенсионного обеспечения производится местной Администрацией в случаях, установленных статьями 9–10 Закона № 743-118.

3.2. Оформление документов, необходимых для перерасчета пенсионного обеспечения, в связи с изменением условий назначения пенсионного обеспечения, производится на основании заявления и документов, подтверждающих право на перерасчет, в порядке, установленном разделом 2 настоящего Положения.

3.3. Оформление документов, необходимых для приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения, производится на основании заявления и документов, представленных заявителем, или полученных местной Администрацией сведений, влекущих приостановление, возобновление, прекращение выплаты пенсионного обеспечения в течение 3 (трех) рабочих дней с даты обращения заявителя с заявлением и необходимыми документами или получения местной Администрацией сведений, влекущих приостановление, возобновление и прекращение выплаты пенсионного обеспечения.

3.4. Решение о перерасчете, приостановления, возобновления и прекращения выплаты пенсионного обеспечения оформляется Постановлением Местной Администрации и в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия направляется в Городской центр вместе с личным делом заявителя. Также в течение 5 (пяти) рабочих дней о принятом решении информируется заявитель.



Учредитель: Муниципальный совет  
Муниципального образования поселок Лисий Нос.  
Издатель – Местная администрация Муниципального образования поселок Лисий Нос  
Адрес издателя: 197755, СПб, пос. Лисий Нос,  
ул. Боровая, д.50А. Телефон 240-30-33.  
Адрес редакции, учредителя: 197755, СПб, пос. Лисий Нос,  
ул. Холмистая, д. 3/5. Телефон 434-90-29.  
Главный редактор – В.М. Грудников.

Дизайн, компьютерная верстка ООО «Медпресса».  
193318, СПб., ул. Ворошилова, д. 3, корп. 1, лит. А, пом. 7/2.  
Газета зарегистрирована  
в Управлении Федеральной службы по надзору  
за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций  
и охране культурного наследия по Северо-Западному  
федеральному округу 18 июля 2006 года.  
Регистрационное свидетельство ПИ № ФС2-8176

Газета «Вести Лисьего Носа» № 10 (225) 9 июня 2018 г.  
Дата выхода: 11.05.2018. Подписано в печать: 08.06.2018 г.  
Время подписания в печать:  
по графику – 08.06.2018 г. в 10:00,  
фактическое – 08.06.2018 г. в 10:00.  
Тираж 500. Распространяется бесплатно.  
Отпечатано в типографии ООО «Фирма «Курьер»»,  
196105, Санкт-Петербург, Благодатная ул., д. 63. Заказ № 1159.