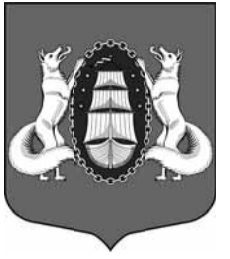


Вестник Лисьего Носа

Выпуск № 6 (221), 28 апреля 2018 года



СПЕЦИАЛЬНЫЙ
ВЫПУСК

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПОСЕЛОК ЛИСЬИЙ НОС МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.04.2018 г.

Санкт-Петербург

№ 27-п

«Об утверждении Положения о порядке организации оплачиваемых общественных работ граждан, проживающих на территории Муниципального образования пос. Лисий Нос»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.09.2016 № 790 «Об утверждении Порядка участия органов местного самоуправления в организации временного трудоустройства отдельных категорий граждан», Уставом МО пос. Лисий Нос ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке организации оплачиваемых общественных работ граждан, проживающих на территории муниципального образования пос. Лисий Нос, согласно приложению 1.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации С.В. Федотов

Приложение 1
к постановлению Местной администрации
Муниципального образования пос. Лисий Нос
от 23.04.2018 № 27-п

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации оплачиваемых общественных работ граждан, проживающих на территории Муниципального образования пос. Лисий Нос.

1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации оплачиваемых общественных работ граждан, проживающих на территории Муниципального образования пос. Лисий Нос местной администрацией Муниципального образования пос. Лисий Нос (далее – Местная администрация) в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Порядком участия органов местного самоуправления в организации временного трудоустройства отдельных категорий граждан, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.09.2016 № 790 «Об утверждении Порядка участия органов местного самоуправления в организации временного трудоустройства отдельных категорий граждан, направленной на решение вопроса местного значения «участие в организации и финансировании: проведения оплачиваемых общественных работ; временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые; ярмарок вакансий и учебных рабочих мест» (далее – вопрос местного значения), путем проведения закупочной процедуры для нужд местной администрации.
- 1.2. Под общественными работами понимается общедоступная трудовая деятельность, имеющая социально полезную направленность и организуемая в качестве дополнительной социальной поддержки граждан, ищущих работу.
- 1.3. Общественные работы призваны обеспечивать: осуществление потребностей муниципального образования поселок Лисий Нос в выполнении работ, носящих временный или сезонный характер, исходя из необходимости и целесообразности организации таких работ; сохранение мотивации к труду у лиц, имеющих длительный перерыв в работе или не имеющих опыта работы.
- 1.4. Общественные работы могут быть организованы для выполнения подсобных, вспомогательных и других некалорийных работ по следующим направлениям: бытовое обслуживание населения, оказание помощи населению по повышению информационной грамотности; озеленение и благоустройство территорий, развитие лесопаркового хозяйства, зон отдыха и туризма; организация сбора и переработки вторичного сырья и отходов; проведение мероприятий общественно – культурного назначения (праздничные мероприятия, спортивные соревнования, фестивали и т.д.); другие доступные виды трудовой деятельности.
- 1.5. К общественным работам не относится деятельность, связанная с необходимостью срочной ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, катастроф и других чрезвычайных ситуаций и требующая специальной подготовки работников, а также их квалифицированных и ответственных действий в кратчайшие сроки.
2. Финансирование вопроса местного значения по организации временного трудоустройства отдельных категорий граждан
2.1. Средства местного бюджета при организации временного трудоустройства отдельных категорий граждан могут быть направлены: на выплату заработной платы участникам мероприятий по временному трудоустройству; на выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работников; на выплату налогового органа страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; на оплату организационных расходов, связанных с организацией временных рабочих мест, а именно: транспортных расходов по доставке несовершеннолетних граждан к месту проведения работ и обратно, оплату труда, выплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды привлеченным специалистам по гражданско-правовым договорам (с учетом НДС), затрат на приобретение мелкого инвентаря, оборудования, спецодежды, атрибутики (с учетом НДС), изготовление наглядной информации, канцелярские расходы, медикаменты, услуги связи, размещение материалов в средствах массовой информации (с учетом НДС).
- 2.2. Финансирование осуществляется Местной администрацией в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Муниципального совета Муниципального образования пос. Лисий Нос на текущий год.
3. Порядок организации общественных работ
3.1. Органы местного самоуправления по предложению и при участии органов службы занятости ежегодно принимают решения об организации общественных работ и определяют объемы и виды общественных работ, исходя из необходимости развития социальной инфраструктуры территории с учетом количества и состава незазанятого населения.
- 3.2. Местная администрация организует и финансирует оплачиваемые общественные работы граждан, проживающих на территории Муниципального образования пос. Лисий Нос во взаимодействии с Агентством занятости населения Приморского района Санкт-Петербурга Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» (далее – СПб ГАУ ЦЗН), на основании заключенного соглашения. На временное трудоустройство направляются жители МО пос. Лисий Нос, относящиеся к отдельным категориям граждан, зарегистрированные Агентством занятости населения Приморского района Санкт-Петербурга, СПб ГАУ ЦЗН.
- 3.3. Информирование населения МО пос. Лисий Нос о возможности участия отдельных категорий граждан в мероприятиях по временному трудоустройству осу-

ществляется путем размещения на официальном сайте органов местного самоуправления в сети Интернет по адресу www.moposlisnos.ru (далее – официальный сайт).

4. Направление граждан на общественные работы
4.1. Граждане, зарегистрированные в органах службы занятости, имеют право участвовать в общественных работах по направлениям этих органов.
- 4.2. Преимущественным правом на участие в общественных работах пользуются:
 - безработные граждане, не получающие пособия по безработице, и безработные граждане, состоящие на учете в органах службы занятости более 6 месяцев;
 - граждане, отнесенные статьей 5 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» к категории граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы (инвалиды; граждане, имеющие на содержании лиц, которым по заключению уполномоченного на то органа необходимы постоянный уход, помощь или надзор; лица, осужденные к лишению свободы и не обеспеченные работой по независящим от них причинам; лица, освобожденные из мест лишения свободы; молодежь в возрасте до 18 лет, впервые ищущая работу; лица предпенсионного возраста (за два года до наступления возраста, дающего право выхода на пенсию по старости (по возрасту); беженцы и вынужденные переселенцы; граждане, уволенные с военной службы, и члены их семей; одинокие многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, детей-инвалидов; семьи, в которых оба родителя признаны безработными; граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф);
 - учащиеся общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования, достигшие возраста, позволяющего осуществлять трудовую деятельность в соответствии с действующим законодательством;
 - пенсионеры, имеющие право на получение всех видов пенсий в соответствии с Законом Российской Федерации «О государственных пенсиях в Российской Федерации».
- 4.3. Направление на участие в общественных работах в соответствующей организации, выданное гражданину, является основанием для его приема на работу.
- 4.4. Участие граждан в общественных работах допускается только с их согласия. При направлении на общественные работы учитываются состояние здоровья, возраст, профессиональные и другие индивидуальные особенности граждан.
- С лицами, желающими участвовать в общественных работах, работодатель заключает срочный трудовой договор.
- 4.5. На граждан, занятых на общественных работах, распространяется законодательство Российской Федерации о труде и социальном страховании.
- 4.6. Оплата труда граждан, занятых на общественных работах, производится за фактически выполненную работу, но не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПОСЕЛОК ЛИСЬИЙ НОС МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 апреля 2018 г.

№ 28-п

Санкт-Петербург

Об утверждении положения «О порядке предоставления в 2018 году субсидии из средств местного бюджета муниципального образования поселок Лисий Нос в целях компенсации затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, проживающих на территории муниципального образования поселок Лисий Нос»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.09.2016 г. № 790 «Об утверждении Порядка участия органов местного самоуправления в организации временного трудоустройства отдельных категорий граждан» и на основании ст. 3.2. решения муниципального совета муниципального образования пос. Лисий Нос от 01.10.2015 г. № 57 «Об участии органов местного самоуправления муниципального образования поселок Лисий Нос в организации и финансировании: проведения оплачиваемых общественных работ; временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые; ярмарок вакансий и учебных рабочих мест» (с изменениями, внесенными решением муниципального совета муниципального образования пос. Лисий Нос от 23.03.2017 г. № 13) ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение «О порядке предоставления в 2018 году субсидии из средств местного бюджета муниципального образования поселок Лисий Нос в целях компенсации затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, проживающих на территории муниципального образования поселок Лисий Нос» (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Утвердить «Примерную форму договора на предоставление в 2018 году из местного бюджета муниципального образования поселок Лисий Нос субсидии в целях компенсации затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время» (Приложение № 2 к настоящему постановлению).
3. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации муниципального образования пос. Лисий Нос С.В. Федотов

Приложение № 1
к постановлению местной администрации муниципального образования поселок Лисий Нос
от 26.04.2018 г. № 28-п

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке предоставления в 2018 году субсидии из средств местного бюджета муниципального образования поселок Лисий Нос в целях компенсации затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, проживающих на территории муниципального образования поселок Лисий Нос».

1. Общие положения
1.1. Положение «О порядке предоставления в 2018 году субсидии из средств местного бюджета муниципального образования поселок Лисий Нос в целях компенсации затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, проживающих на территории муниципального образования поселок Лисий Нос» (далее – Положение) определяет правовые и организационные основы предоставления субсидии из средств местного бюджета муниципального образования поселок Лисий Нос на 2018 год на основании решения муниципального совета от 12.12.2017 года № 55 «Об утверждении местного бюджета муниципального образования поселок Лисий Нос на 2018 год».
- 1.2. Организация временных рабочих мест и финансирование временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы

время (далее – временное трудоустройство) осуществляется по следующим направлениям трудовой деятельности:

- уход за престарелыми, инвалидами и больными;
 - обеспечение оздоровления и отдыха детей в период каникул;
 - обслуживание санаторно-курортных зон;
 - озеленение и благоустройство территорий;
 - развитие лесопаркового хозяйства, зон отдыха и туризма;
 - участие в проведении мероприятий общественно-культурного значения (перепиc населения, спортивные соревнования, фестивали и т.д.);
 - восстановление историко-архитектурных памятников, комплексов, заповедных зон;
 - выполнение работ в организациях связи.
- 1.3. Местная администрация муниципального образования пос. Лисий Нос (далее – местная администрация) участвует во временном трудоустройстве путем субсидирования предприятий и организаций, выбранных по результатам конкурсного отбора, в целях финансирования временного трудоустройства за счет средств местного бюджета в части:
 - компенсации затрат работодателя на выплату заработной платы трудоустроенным гражданам;
 - компенсации затрат работодателя на выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работников;
 - компенсации затрат работодателя на выплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
 - оплаты организационных расходов, связанных с организацией временных рабочих мест, а именно: транспортных расходов по доставке несовершеннолетних граждан к месту проведения работ и обратно, оплату труда, выплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды привлеченным специалистам по гражданско-правовым договорам (с учетом НДС), затрат на приобретение мелкого инвентаря, оборудования, спецодежды, атрибутики (с учетом НДС), изготовления наглядной информации, канцелярские расходы, медикаменты, услуги связи, размещение материалов в средствах массовой информации (с учетом НДС);
 - осуществления других мероприятий по организации временного трудоустройства во взаимодействии с Санкт-Петербургским государственным учреждением «Центр занятости населения» (далее по тексту – СПб ГУЦЗН).
 - 1.4. Настоящее Положение устанавливает категории и критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидии, цели и условия предоставления субсидии, методику определения размера субсидии, порядок предоставления и возврата субсидии.
 - 1.5. Термины и понятия, применяемые в Положении:
Субсидия юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг – денежные средства, предоставляемые из местного бюджета МО пос. Лисий Нос в целях компенсации затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, проживающих на территории муниципального образования поселок Лисий Нос (далее по тексту – субсидии).

Участие в организации и финансировании – сотрудничество и помощь (в том числе финансовая), оказываемая местной администрацией юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее по тексту – несовершеннолетние), проживающих на территории муниципального образования поселок Лисий Нос.

- 1.6. Предоставление субсидии осуществляется Местной администрацией в пределах лимитов бюджетных обязательств по целевой статье бюджета «Временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время», утвержденным решением муниципального совета от 12.12.2017 года № 55 «Об утверждении местного бюджета муниципального образования поселок Лисий Нос на 2018 год».
- Объем субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, предоставляемых из местного бюджета муниципального образования поселок Лисий Нос на временное трудоустройство несовершеннолетних утвержден в сумме 93,8 тыс. рублей.
- 1.7. Местная администрация объявляет не менее чем за 20 календарных дней о дате проведения конкурсного отбора претендентов на право получения субсидии путем размещения извещения в муниципальной газете «Вести Лисьего Носа» и на официальном сайте пос. Лисий Нос в сети Интернет.

Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать:

- а) цель проведения конкурсного отбора и информацию об организаторе конкурсного отбора;
- б) дату, время (начала, окончания), место приема заявок на участие в конкурсном отборе, Ф.И.О. контактного лица местной администрации;
- в) дату рассмотрения конкурсной комиссией заявок, поданных на конкурсный отбор;
- г) перечень предоставляемых претендентом на конкурсный отбор документов;
- д) критерии оценки заявок;
- е) перечень затрат, подлежащих возмещению за счет средств местного бюджета МО пос. Лисий Нос;
- ж) общий объем финансовых средств и предельные размеры среднемесячной величины расходов на создание одного субсидируемого рабочего места.

Извещение подписывается главой местной администрации.

2. Условия предоставления субсидии, категории, критерии и порядок конкурсного отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц – производителей товаров, работ, услуг на получение субсидии

- 2.1. Субсидия предоставляется победителю конкурсного отбора на право получения субсидии (далее по тексту – конкурсный отбор), заключившему с местной администрацией договор на предоставление субсидии.
- 2.2. Решение о допуске претендента к участию в конкурсном отборе принимает конкурсная комиссия. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и подписывается членами конкурсной комиссии.
- 2.3. Обязательными условиями для принятия конкурсной комиссией решения о допуске претендента к участию в конкурсном отборе являются:
 - а) подача претендентом заявки на участие в конкурсном отборе по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Положению, с обязательным приложением документов, указанных в п. 2.5, п. 2.6. п. 2.7 настоящего Положения;
 - б) предоставление письменного обязательства претендента на заключение соглашения с СПб ГУЦЗН на проведение временного трудоустройства;
 - в) предоставление письменного согласия претендента (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление местной администрацией, органами муниципального финансового контроля и органами внешнего финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.
 - 2.4. Субсидия предоставляется:
 - а) организациям любой формы собственности, за исключением государственных (муниципальных) учреждений;
 - б) индивидуальным предпринимателям;
 - в) физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.
 - 2.5. Перечень документов, предоставляемых при подаче заявки на участие в конкурсном отборе организациями любой формы собственности, за исключением государственных (муниципальных) учреждений:

а) документы, предусмотренные п. 2.3 настоящего Положения;
 б) заверенные копии учредительных документов;
 в) заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
 г) заверенная копия свидетельства о внесении сведений в Единый государственный реестр юридических лиц;
 д) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально заверенная копия, оформленная в соответствии с Правилами ведения Единого государственного реестра юридических лиц и предоставления содержащихся в нем сведений;
 е) справка налогового органа об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год (справка считается действительной в течение 30 дней со дня выдачи);
 ж) образец заполнения банковских реквизитов для перечисления субсидии, заверенный подписью руководителя и печатью претендента;
 з) нотариально заверенную карточку с образцами подписей и оттиском печати по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению;
 и) копию документа, подтверждающего назначение руководителя организации.

В случае, если документы предоставляются (подписываются) представителем организации, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

2.6 Перечень документов, предоставляемых индивидуальными предпринимателями при подаче заявки на участие в конкурсном отборе:

- а) документы, предусмотренные п. 2.3 настоящего Положения;
- б) паспорт гражданина РФ и его копия;
- в) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или ее нотариально заверенная копия;
- г) справка налогового органа об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год (справка считается действительной в течение 30 дней со дня выдачи);
- д) заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- е) справка кредитной организации об открытии расчетного счета.

2.7 Перечень документов, предоставляемых физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг при подаче заявки на участие в конкурсном отборе:

- а) документы, предусмотренные п. 2.3 настоящего Положения;
- б) паспорт гражданина РФ и его копия;
- в) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе (ИНН) и его копия;
- г) справка налогового органа об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год (справка считается действительной в течение 30 дней со дня выдачи);
- д) справка кредитной организации об открытии расчетного счета.

2.8 Копии документов перечисленных в п.2.5, п.2.6 и п.2.7 должны быть удостоверены подписью и печатью (при наличии) претендента.

Все представленные документы должны быть прошиты в единый комплект и пронумерованы.

3. Критерии и порядок конкурсного отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц на получение субсидии

3.1 Критериями определения победителей конкурсного отбора на право предоставления субсидий при создании рабочих мест являются:

- а) размер заработной платы, обеспечиваемый работодателем на создаваемом рабочем месте;
- б) количество создаваемых рабочих мест;
- в) другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Приоритетное право на заключение договора на предоставление субсидии предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям.

3.2 Оценка поданных заявок на конкурсный отбор производится конкурсной комиссией по критериям и баллам, представленным в приложении № 3 к настоящему Положению.

Итоговое количество баллов определяется как совокупность баллов, присвоенных по каждому показателю. Решение принимается на основании количества набранных заявками баллов. В случае равенства набранных отдельными заявками баллов решение в отношении таких заявок принимается простым большинством голосов членов конкурсной комиссии при открытом голосовании.

4. Конкурсная комиссия и конкурсный отбор

4.1 Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией, состав которой устанавливается нормативным актом местной администрации.

4.2 Конкурсная комиссия (далее – комиссия) является совещательным коллегиальным органом и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Количественный состав комиссии пять человек. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее 3 членов комиссии.

- 4.3 Председатель комиссии:
 - а) руководит работой комиссии;
 - б) утверждает повестку дня;
 - в) назначает и проводит заседания комиссии.

4.4 Секретарь комиссии:

- а) принимает заявки с приложенными документами, предоставляемыми при подаче заявки на участие в конкурсном отборе, и ведет их регистрацию;
- б) проверяет комплектность поданных документов, в соответствии с п.2.5, п.2.6, п.2.7 настоящего Положения;
- в) формирует проект повестки заседания комиссии и передает ее председателю комиссии с приложением поданных претендентами заявок и документов для вынесения на рассмотрение комиссии;
- г) оповещает членов комиссии о проведении заседания не позднее, чем за сутки до проведения заседания;
- д) ведет протокол заседания комиссии и обеспечивает его хранение в течение трех лет со дня проведения заседания;
- е) готовит проект нормативного акта местной администрации о заключении договора на предоставление субсидии и проект договора с победителем, прошедшим конкурсный отбор.

4.5 Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- а) рассматривает и оценивает заявки претендентов и прилагаемые к ним документы;
- б) обобщает и анализирует результаты рассмотрения заявок;
- в) определяет победителя конкурсного отбора.

4.6 Комиссией не допускаются к участию в конкурсе заявки:

- а) заполненные с нарушением установленной формы;
- б) поступившие после окончания срока, указанного в извещении о проведении конкурса;
- в) содержащие пакет документов, не соответствующий перечню, установленному п.2.5, п.2.6, п.2.7 настоящего Положения;
- г) содержащие недостоверные сведения.

4.7 По результатам рассмотрения заявок комиссия принимает решение о победившей в конкурсе организации (индивидуальном предпринимателе, физическом лице – производителе товаров, работ, услуг), путем выбора наиболее предпочтительного предложения.

4.8 В случае поступления только одной заявки соответствующей всем требованиям и критериям, установленным настоящим Положением, комиссия вправе приступить к ее рассмотрению и признать победившей в конкурсе.

4.9 Все юридически значимые действия в процессе заседания комиссии отражаются в протоколе заседания комиссии и подписываются всеми ее членами, присутствующими на заседании в тот же день. При этом член комиссии, не согласный с принятым решением, излагает в протоколе свое особое мнение.

4.10 Решение о заключении договора на предоставление субсидии с выигравшей конкурс организацией (индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг) утверждается нормативным актом местной администрации в течение трех рабочих дней после подписания протокола конкурсной комиссией.

4.11 Информация о результатах конкурса размещается в течение трех рабочих дней после подписания протокола конкурсной комиссией на официальном сайте муниципального образования, а также публикуется в очередном выпуске муниципальной газеты «Вести Лисьего Носа».

5. Порядок предоставления субсидии

5.1 Субсидия предоставляется на основании договора на предоставление субсидии (далее по тексту – договор), заключаемого между местной администрацией и победителем конкурсного отбора (далее по тексту – получатель субсидии), в котором должны быть предусмотрены:

- а) цели, условия, сроки предоставления субсидии, а также ее размер;
- б) порядок перечисления субсидии получателю субсидии;
- в) порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности по исполнению договора, в том числе порядок выполнения условий предоставления субсидии;

г) право местной администрации, органа муниципального финансового контроля и органа внешнего финансового контроля в течение срока действия договора проводить проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
 д) ответственность за несоблюдение получателем субсидии условий договора, предусматривающая возврат субсидии в местный бюджет.

е) порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления;
 5.2 Проект договора в течение пяти рабочих дней, после издания нормативного акта местной администрации, указанного в п.4.10 настоящего Положения, направляется для подписания получателю субсидии, который в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта договора подписывает его и представляет в местную администрацию.

5.3 В случае непредставления получателем субсидии в установленный срок подписанного договора, он лишается права на заключение договора. При этом местная администрация вправе заключить договор с участником конкурса, заявке которого комиссией присвоен второй номер.

6. Методика определения размера субсидии

6.1 Финансирование в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении муниципального совета МО пос. Лисьий Нос о местном бюджете на 2018 год и лимитов бюджетных обязательств.

6.2 При создании временных рабочих мест в пределах средств, рассчитанных согласно п.6.3. настоящего Положения, возмещению подлежат затраты на:

- а) заработную плату, выплату отпускных и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
- б) приобретение инвентаря и спецодежды для трудоустраиваемых граждан;
- в) обеспечение деятельности и вознаграждение организаторов мероприятий, в т.ч. руководителей подростковых трудовых коллективов, обслуживающего персонала;
- г) приобретение канцелярских принадлежностей.

6.3 Методика определения размера субсидии на 2018 год:

При определении среднемесячной величины расходов на создание одного субсидируемого рабочего места для организации временного трудоустройства несовершеннолетних при 20-ти часовой рабочей неделе (далее – Свт):

Свт= (0,5хМРОТ) + Кно + Кнр + Кпр + Кпр, где:

Кно – коэффициент учета выплат компенсаций за неиспользованный отпуск (9,5 % МРОТ);

Кнр – коэффициент учета страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (30,2% от (МРОТ + Кно));

Кпр – коэффициент учета накладных расходов (покупка инвентаря, а также обеспечение деятельности и вознаграждение организаторов мероприятий, в т.ч. руководителей подростковых трудовых коллективов, обслуживающего персонала (27 % МРОТ);

Кпр – коэффициент учета прочих (канцелярских) расходов (2 % МРОТ);

МРОТ – размер минимальной заработной платы в соответствии с «Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на 2018 год» между Правительством Санкт-Петербурга, общественной организацией Межрегиональное Санкт-Петербурга и Ленинградской области объединение организаций профсоюзов «Ленинградская Федерация Профсоюзов», региональным объединением работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Санкт-Петербурга».

7. Условия и порядок предоставления субсидий

7.1 Получатели субсидий ежемесячно, не позднее пяти рабочих дней по истечении отчетного месяца, представляют в местную администрацию заявку на предоставление субсидий за отчетный месяц по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Положению (далее – заявка). К заявке прилагаются:

- а) заверенная подписью и печатью получателя субсидии (работодателя) копия приказа получателя субсидии (работодателя) о приеме граждан на временную работу;
- б) заверенные подписями и печатями получателя субсидии (работодателя) копии срочных трудовых договоров с гражданами, принятыми на работу;
- в) список граждан, занятых (участвующих) на временных работах;
- г) акт сдачи-приемки работ по договору по форме, установленной в приложении № 5 к настоящему Положению;
- д) табель учета использования рабочего времени за отчетный месяц;
- е) бухгалтерская справка по форме, установленной в приложении № 6 к настоящему Положению;
- ж) копии счетов, счетов-фактур и товарных накладных в случае приобретения инвентаря (канцтоваров) по договору.

В случае если получателем субсидий является физическое лицо, вместо документов, указанных в пунктах «а» и «б» пункта 7.1 настоящего раздела, прилагается срочный трудовой договор с гражданином, принятым на работу, зарегистрированный в местной администрации муниципального образования поселок Лисьий Нос в установленном нормативными правовыми актами порядка.

7.2 Проверка документов, указанных в п. 7.1 настоящего Положения, осуществляется местной администрацией, после чего заявка с прилагаемыми документами направляется для утверждения главе местной администрации.

7.3 Местная администрация осуществляет перечисление субсидий на открытый в кредитной организации и указанный в договоре расчетный счет получателя субсидий в размере, определенном в заявке, в течение 5 рабочих дней со дня ее поступления.

8. Контроль за соблюдением условий предоставления субсидии. Порядок возврата субсидий в местный бюджет МО пос. Лисьий Нос в случае нарушения условий их предоставления.

8.1 В случае указания получателем субсидии не полных сведений при предоставлении документации, перечисленной в п.7.1 настоящего Положения, а также несоответствия данной документации сопряженной информации и/или ненадежности оформления, местная администрация запрашивает у получателя субсидии дополнительные документы и информацию о указании срока их предоставления.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений и документов, предоставляемых в местную администрацию, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2 Непредоставление получателем субсидии в установленный срок документов и информации, указанных в п. 8.1 настоящего Положения, исправленных с учетом замечаний, местной администрации считается нарушением получателем субсидии условий предоставления субсидии.

8.3 При выявлении случаев нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии местная администрация составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее – Акт), в котором указывается перечень нарушений, требования об устранении выявленных нарушений и сроки их устранения и (или) обносится решение о временном прекращении предоставления субсидии до устранения выявленных нарушений.

Акт подписывается комиссией, сформированной на основании нормативного акта местной администрации, и получателем субсидии.

8.4 В случае, если получателем субсидии не устраняются нарушения условий предоставления субсидии в объеме и в сроки, указанные в Акте, местная администрация принимает решение о возврате субсидии в местный бюджет, которое оформляется нормативным актом местной администрации и направляется вместе с требованием о возврате субсидии в местный бюджет получателю субсидии в течение одного рабочего дня со дня вступления в силу указанного нормативного акта.

Требование о возврате субсидии в местный бюджет должно содержать сумму субсидии, подлежащую возврату, сроки возврата, реквизиты, в том числе код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, и иные условия возврата субсидии.

8.5 В случае выявления в результате проверки местной администрацией и (или) органами внешнего финансового контроля нарушений получателем субсидии условий ее предоставления после истечения срока действия договора, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в сумме, перечисленной получателю субсидии за весь период действия договора о предоставлении субсидии.

8.6 Контроль возврата денежных средств получателем субсидий в местный бюджет осуществляется местной администрацией.

8.7 В случае не перечисления получателем субсидии денежных средств в местный бюджет в сумме и в срок, указанные в требовании о возврате субсидии, возврат субсидии в местный бюджет осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

к Положению «О порядке предоставления в 2018 году субсидии из средств местного бюджета муниципального образования поселок Лисьий Нос в целях компенсации затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, проживающих на территории муниципального образования поселок Лисьий Нос»

В местную администрацию МО пос. Лисьий Нос от _____ (Ф.И.О. руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

(наименование и ИНН юридического лица)

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на право получения в 2018 году субсидии в целях компенсации затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, проживающих на территории муниципального образования поселок Лисьий Нос

Прошу допустить _____ (наименование юридического лица, индивидуальный предприниматель, Ф.И.О. физического лица – производителя, товаров, работ, услуг)

к участию в конкурсном отборе на право получения в 2018 году субсидии в целях компенсации затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, проживающих на территории муниципального образования поселок Лисьий Нос.

1. Характеристика создаваемых рабочих мест:

| № п/п | Основные характеристики работ (виды и объемы работ, условия, адрес проведения и др.) | Наименование профессии (специальности) | Период проведения работ (месяц) | Количество временных рабочих мест (ед.) |
|--------|--|--|---------------------------------|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| ИТОГО: | | | | |

2. Расчет планируемого объема затрат на создание одного временного рабочего места:

| № п/п | Наименование профессии (специальности), должность | Заработная плата (руб.) | Компенсация за неиспользованный отпуск (руб.) | Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (руб.) | Накладные расходы (покупка инвентаря, обеспечение деятельности и вознаграждение организаторов мероприятий, в том числе руководителей молодежных бригад) (руб.) | Прочие (канцелярские) расходы (руб.) | Общий объем затрат (руб.) |
|--------|---|-------------------------|---|--|--|--------------------------------------|---------------------------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| ИТОГО: | | | | | | | |

*Должности и профессии указываются согласно «Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий (ЕТКС)» и «Квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих ОК016–94»

3. Прилагаемые к заявке документы*:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Всего: на _____ листах

*Перечень обязательных для предоставления документов установлен ст. 2 Положения

«О порядке предоставления в 2018 году субсидии из средств местного бюджета муниципального образования поселок Лисьий Нос в целях компенсации затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, проживающих на территории муниципального образования поселок Лисьий Нос», утвержденное постановлением местной администрации муниципального образования пос. Лисьий Нос от 26.04.2018 г. № 28-п

4. Дополнительная информация:

1. ИНН: _____

2. Ф.И.О. руководителя (с указанием должности): _____

3. Ф.И.О. контактного лица (с указанием должности): _____

4. Юридический адрес: _____

5. Фактический адрес: _____

6. Контактный телефон (рабочий и мобильный): _____

7. E-mail: _____

8. Количество работников в организации согласно штатному расписанию _____ чел, по состоянию на _____ 2018 г.

Достоверность документов и информации, представленных в составе заявки, подтверждаю. С условиями конкурсного отбора и порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального образования пос. Лисьий Нос согласен.

В случае признания _____ (наименование юридического лица, индивидуальный предприниматель, Ф.И.О. физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

победителем конкурсного отбора обязуюсь заключить соглашение о взаимодействии в ходе временного трудоустройства несовершеннолетних с Санкт-Петербургским государственным автономным учреждением «Центр занятости населения Санкт-Петербурга».

Согласен на осуществление местной администрацией и органами муниципальной администрации внешнего финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. _____

Приложение № 2 к Положению «О порядке предоставления в 2018 году субсидии из средств местного бюджета муниципального образования поселок Лисьий Нос в целях компенсации затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, проживающих на территории муниципального образования поселок Лисьий Нос»

КАРТОЧКА с образцами подписей и оттиска печати

Наименование юридического лица*:

Адрес _____

Телефон _____

ИНН/КПП _____

Сообщаем образцы подписей и оттиска печати, которые просим считать обязательными при рассмотрении заявок на предоставление субсидий.

| Должность | Фамилия, имя, отчество | Образец подписи |
|----------------|------------------------|-----------------|
| Первая подпись | | |
| | | |
| Вторая подпись | | |
| | | |

Образец оттиска печати



Дата документа « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) (расшифровка подписи)

*Указывается полное и сокращенное наименование юридического лица в соответствии с документами, подтверждающими факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц

Приложение № 3

к Положению «О порядке предоставления в 2018 году субсидии из средств местного бюджета муниципального образования поселок Лисий Нос в целях компенсации затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, проживающих на территории муниципального образования поселок Лисий Нос»

Критерии оценки заявки на предоставление в 2018 году субсидии из средств местного бюджета муниципального образования поселок Лисий Нос в целях компенсации затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, проживающих на территории муниципального образования пос. Лисий Нос

1. Основные критерии оценки заявки на предоставление субсидии:

| № п/п | Наименование критерия | Значение оценки (балла) |
|-------|---|-------------------------|
| 1 | Размер заработной платы, обеспечиваемый работодателем на создаваемом рабочем месте | |
| 1.1 | Соответствует размеру минимальной заработной платы, установленной в Санкт-Петербурге на 2018 год | 10 |
| 1.2 | Превышает на 20 % размер минимальной заработной платы, установленной в Санкт-Петербурге на 2018 год | 20 |
| 1.3 | Превышает от 20 % до 40 % размер минимальной заработной платы, установленной в Санкт-Петербурге на 2018 год | 30 |
| 1.4 | Превышает от 40-60 % размер минимальной заработной платы, установленной в Санкт-Петербурге на 2018 год | 40 |
| 1.5 | Превышает более чем на 60 % размер минимальной заработной платы, установленной в Санкт-Петербурге на 2018 год | 50 |
| 2 | Количество создаваемых рабочих мест | |
| 2.1 | Создание от 1 до 10 рабочих мест | 10 |
| 2.2 | Создание от 10 до 20 рабочих мест | 20 |
| 2.3 | Создание от 20 до 30 рабочих мест | 30 |
| 2.4 | Создание от 30 до 40 рабочих мест | 40 |
| 2.5 | Создание свыше 40 рабочих мест | 50 |

2. Дополнительные критерии, учитываемые конкурсной комиссией при оценке заявки на предоставление субсидии:

- место работы с указанием его местонахождения;
- трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы);
- режим рабочего времени и времени отдыха;
- условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы);
- условия труда на рабочем месте;
- другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3. Приоритетное право на заключение контракта на предоставление субсидии предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям.

Приложение № 4

к Положению «О порядке предоставления в 2018 году субсидии из средств местного бюджета муниципального образования поселок Лисий Нос в целях компенсации затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, проживающих на территории муниципального образования поселок Лисий Нос»

В местную администрацию МО пос. Лисий Нос

от _____

(наименование юридического лица, индивидуальный предприниматель, Ф.И.О. физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

Заявка № _____ от _____

на предоставление субсидии из местного бюджета муниципального образования поселок Лисий Нос в целях компенсации затрат, связанных с _____

(наименование услуг)

за _____ 20__ г.
(месяц)

Реквизиты:

| | | | |
|-----------------------------------|-----|--|--|
| Полное наименование получателя | | | |
| ИНН | КПП | | |
| Номер текущего (расчетного) счета | БИК | | |
| Наименование отделения банка | | | |

Сведения о заявляемом финансировании:
Сумма субсидии к перечислению всего (руб, коп.): _____
Приложение: расчет затрат за _____ 20__ г.
(месяц)

| Номер документа | Дата документа | Наименование затрат | Сумма затрат по документу |
|-----------------|----------------|---------------------|---------------------------|
| | | | |
| | | | |

Руководитель: _____
М.П. Главный бухгалтер: _____

Отметка Местной администрации о перечислении субсидии:
Главный распорядитель средств субсидий

| | | | |
|---------------|---|------|--|
| Наименование: | Местная администрация муниципального образования пос. Лисий Нос | | |
| ИНН | КПП | ГРБС | |

Сведения о предстоящих расходах местного бюджета за счет средств предоставляемой субсидии:

| Коды бюджетной классификации расходов местного бюджета | ГРБС | по ФКР | по КЦСР | по КВР | по КОСГУ | Сумма субсидии к перечислению (руб.) |
|--|------|--------|---------|--------|----------|--------------------------------------|
| | | | | | | |

Глава МА МО пос. Лисий Нос _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер МА МО пос. Лисий Нос _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 5

к Положению «О порядке предоставления в 2018 году субсидии из средств местного бюджета муниципального образования поселок Лисий Нос в целях компенсации затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, проживающих на территории муниципального образования поселок Лисий Нос»

АКТ

сдачи-приемки работ по договору о предоставлении субсидии № _____ от «_____» _____ 20__ г.
за _____ 20__ г.
(отчетный месяц)

Санкт-Петербург, пос. Лисий Нос «_____» _____ 20__ г.
Мы, нижеподписавшиеся, местная администрация муниципального образования поселок Лисий Нос в лице _____
(должность, Ф.И.О.)

действующая на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Местная администрация», с одной стороны, и _____
(юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, Ф.И.О. физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

в лице, _____
(для юридических лиц – должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____

именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с договором о предоставлении субсидии в целях компенсации затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, составили настоящий акт о нижеследующем:

- Трудоустроено Получателем субсидии в отчетном месяце _____ человек.
- Всего осуществляло работы (услуги) по срочному трудовому договору в свободное от учебы время в отчетном месяце _____ несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет.
- Сумма субсидии по бухгалтерской справке за отчетный месяц _____ руб.
- Сумма субсидии к оплате по настоящему акту _____ руб.
сумма прописью: _____.
- Основные результаты выполнения работ по контракту:
- выполнены работы _____
- в работе принимало участие: _____ человек
- уволилось по окончании срочного трудового договора: _____ человек
- уволилось досрочно: _____ человек
- переведено на постоянную работу: _____ человек
- всего отработано человеко – дней: _____
- Взаимных претензий по выполнению договорных обязательств Стороны не имеют (если претензии имеются – указать какие претензии, сроки и меры по их устранению).

7. Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится в Местной администрации, второй у Получателя субсидии.

ПОДПИСИ СТОРОН

Местная администрация _____
(подпись, расшифровка подписи)

М.П.
Получатель субсидии _____
(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 6

к Положению «О порядке предоставления в 2018 году субсидии из средств местного бюджета муниципального образования поселок Лисий Нос в целях компенсации затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, проживающих на территории муниципального образования поселок Лисий Нос»

Бухгалтерская справка № _____

о сумме компенсируемых затрат по договору № _____ от «_____» _____ 20__ года

(наименование организации)

за период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

| № п/п | Наименование статьи расходов | Фактически израсходовано в отчетном периоде (руб.) | Основания произведенных расходов |
|-------|---|--|---|
| 1. | Оплата труда | | Расчетная платежная ведомость № _____ от _____ (заверенная копия прилагается), платежные ведомости (заверенные копии прилагается), платежные поручения (заверенные копии прилагается) |
| 2. | Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды | | Платежное поручение № _____ от _____, (заверенная копия прилагается) |
| 3. | Компенсация за неиспользованный отпуск | | Платежное поручение № _____ от _____ (ведомость № _____ от _____), (заверенные копии прилагаются) |
| 4. | Накладные расходы в том числе: | | Платежное поручение № _____ от _____ (ведомость № _____ от _____), |
| 4.1 | инвентарь | | Товарные чеки, накладные и др. документы, подтверждающие фактические расходы (заверенные копии прилагаются) |
| 4.2 | обмундирование и т.д. | | |
| 5. | Прочие расходы (канц. товары) | | Платежное поручение № _____ от _____ (счета, счета-фактуры, накладные, документы на списание), (заверенные копии прилагаются) |

Достоверность сведений, представленных в справке, подтверждаю.

Руководитель _____
Главный бухгалтер _____
М.П. _____
«_____» _____ 20__ год
Исполнитель: _____ тел: _____

Приложение № 2

к постановлению местной администрации муниципального образования пос. Лисий Нос от 26.04.2018 г. № 28-п

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА договора на предоставление в 2018 году из местного бюджета муниципального образования поселок Лисий Нос субсидии в целях компенсации затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, проживающих на территории муниципального образования поселок Лисий Нос

Санкт-Петербург, пос. Лисий Нос «_____» _____ 20__ г.
Местная администрация муниципального образования поселок Лисий Нос, именуемая в дальнейшем «Местная администрация», в лице _____
(должность, Ф.И.О.)

действующая на основании Устава, с одной стороны, и _____
(наименование юридического лица, индивидуальный предприниматель, Ф.И.О. физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

в лице _____
(для юридических лиц – должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____ именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

- Предмет Договора**
 - Настоящий Договор заключен для совместной деятельности Сторон по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (далее – несовершеннолетние) в свободное от учебы время на условиях, определяемых настоящим Договором.
 - Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в свободное от учебы время осуществляется в соответствии с Законом РФ «О занятости населения в РФ».
 - Получатель субсидии дает свое согласие на осуществление Местной администрации и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.1
- Права и обязанности Сторон:**
 - Получатель субсидии обязан:
 - определить конкретные объекты (участки), объемы временных работ, количество создаваемых временных рабочих мест, численность участников, сроки начала и окончания работ, существенные условия срочного трудового договора;
 - заключить соглашение с Санкт-Петербургским государственным учреждением «Центр занятости населения» (далее по тексту – СПб ГУЦЗН) о взаимодействии в ходе временного трудоустройства несовершеннолетних;
 - создать _____ рабочих мест для временного трудоустройства несовершеннолетних на срок с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.;
 - принять на работу _____ человек (а) из числа несовершеннолетних по направлению Местной администрации и/или СПб ГУЦЗН;
 - в 5-дневный срок информировать Местную администрацию и СПб ГУЦЗН:

1 Указывается в случае, если Получатель субсидии не является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

- о приеме несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет на временные работы с указанием номера, даты приказа и места работы (для физических лиц – реквизитов регистрации в Местной администрации заключения трудового договора);
- об увольнении несовершеннолетних, с приложением копии приказа или выписки приказа об увольнении (для физических лиц – реквизитов регистрации в Местной администрации расторжения трудового договора).

2.1.6 заключать с несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет, направленными Местной администрацией и/или СПб ГУЦЗН, срочные трудовые договоры на их участие во временных работах. Срочный трудовой договор может быть расторгнут досрочно (в том числе в связи с устройством на постоянную работу);

2.1.7 соблюдать в отношении несовершеннолетних, принятых на временные работы, распространяющиеся на них нормы законодательства о труде и социальном страховании;

2.1.8 обеспечить безопасность труда несовершеннолетних, принятых на временные работы, нести ответственность за соблюдение требований по охране труда и технике безопасности на временных рабочих местах;

2.1.9 назначить ответственное лицо по организации временного трудоустройства несовершеннолетних;

2.1.10 производить оплату труда несовершеннолетних в соответствии с нормами федерального законодательства о труде для данной категории граждан;

2.1.11 ежемесячно предоставлять в Местную администрацию заявку на предоставление субсидии в сроки и порядке, установленном в пункте 3.2. настоящего Договора;

2.1.12 обеспечить возможность осуществления контроля со стороны Местной администрации, органов муниципального финансового контроля и органов внешнего финансового контроля за соблюдением условий предоставления субсидии, по требованию Местной администрации представлять документы, подтверждающие виды работ, выполнение условий и объемов работ;

2.1.13 выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

2.2 Получатель субсидии имеет право:

2.2.1 производить в соответствии со статьей 271 Трудового кодекса РФ за счет собственных средств доплаты несовершеннолетним до уровня оплаты труда работников соответствующих категорий при полной продолжительности ежедневной работы.

2.3 Местная администрация обязана:

2.3.1 организовать информирование жителей муниципального образования через муниципальные средства массовой информации об организации временных работ для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

2.3.2 выдавать несовершеннолетним, изъявившим желание принять участие во временных работах в свободное от учебы время, направления к Получателю субсидии для их временного трудоустройства;

2.3.3 осуществлять перечисление денежных средств целевым назначением за счет средств местного бюджета на расчетный счет Получателя субсидии на основании документов, представленных Получателем субсидии в соответствии с п. 3.2. настоящего Договора.

2.4 Местная администрация имеет право:

2.4.1 осуществлять контроль самостоятельно и/или совместно с органами муниципального финансового контроля и органами внешнего финансового контроля за соблюдением условий предоставления субсидии и выполнения условий настоящего Договора.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1 Субсидия предоставляется Местной администрацией из средств местного бюджета муниципального образования поселок Лисий Нос на 2018 год в сумме _____ рублей (сумма прописью) _____ копеек в целях компенсации затрат Получателя субсидии, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

3.2 Получатель субсидии ежемесячно, не позднее пяти рабочих дней по истечении отчетного месяца, предоставляет в Местную администрацию заявку на предоставление субсидии за отчетный месяц по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – заявка). К заявке прилагаются:

- заверенная подписью и печатью Получателя субсидии (работодателя) копия приказа Получателя субсидии (работодателя) о приеме граждан на временную работу;
- заверенные подписями и печатями Получателя субсидии (работодателя) копии срочных трудовых договоров с гражданами, принятыми на работу;
- список граждан, занятых (участвующих) на временных работах;
- акт сдачи-приемки работ по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Договору;
- табель учета использования рабочего времени за отчетный месяц;
- бухгалтерская справка по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Договору;
- копии счетов, счетов-фактур и товарных накладных в случае приобретения инвентаря (канцтоваров) по договору.

3.3 Местная администрация осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии в размере, определенном в заявке, в течение 5 рабочих дней со дня ее поступления.

4. Расторжение Договора

4.1 Действие Договора может быть прекращено по соглашению Сторон в случае невозможности одной из Сторон исполнения обязательств по Договору в силу независящих от Стороны обстоятельств.

4.2 Действие Договора может быть прекращено досрочно по требованию Местной администрации в случае нарушения Получателем субсидии правил и норм по охране труда и технике безопасности на временном рабочем месте, признания факта несостоятельности (банкротства) Получателя субсидии или вынесения в его отношении решения о назначении внешнего управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3 При нарушении Получателем субсидии условий настоящего Договора Местная администрация вправе расторгнуть его в одностороннем порядке.

5. Ответственность сторон

5.1 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2 В случае выявления в ходе проверки Местной администрацией, органами муниципального финансового контроля или органами внешнего финансового контроля фактов несоблюдения Получателем субсидии условий предоставления субсидии, а также предоставления недостоверных данных, перечисленные по настоящему Договору средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования поселок Лисий Нос.

5.3 Стороны несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок прекращения предоставления субсидии и возврата средств субсидии

6.1 Местная администрация имеет право принять решение о временном прекращении предоставления субсидии при выявлении случаев нарушений Получателем субсидии условий и целей предоставления субсидии до устранения выявленных нарушений.

Местная администрация обязана уведомить Получателя субсидии о принятом решении и в срок не позднее одного рабочего дня с момента принятия указанного решения направить ему требование об устранении нарушений условий и целей предоставления субсидии.

6.2 При невыполнении Получателем субсидии требования Местной администрации об устранении нарушений условий и целей предоставления субсидии или выполнении данного требования не в полном объеме и с превышением установленных сроков Местная администрация имеет право принять решение о возврате субсидии в местный бюджет муниципального образования пос. Лисий Нос.

Местная администрация обязана уведомить Получателя субсидии о принятом решении и в срок не позднее одного рабочего дня с момента принятия указанного решения направить ему требование о возврате субсидии.

6.3 Получатель субсидии при получении требования о возврате субсидии по основаниям, предусмотренным в п. 6.2 настоящего Договора, обязан вернуть средства субсидии в местный бюджет в срок не позднее 30 дней с момента получения требования.

6.4 В случае выявления в результате проверки Местной администрацией и/или органами внешнего финансового контроля нарушений получателем субсидии условий и целей ее предоставления после истечения срока действия настоящего Договора, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в сумме, перечисленной Получателю субсидии за весь период действия Договора.

6.5 В случае не перечисления Получателем субсидии денежных средств в местный бюджет в сумме и в срок, указанные в требовании о возврате субсидии, возврат субсидии в местный бюджет осуществляется в судебном порядке.

7. Условия, исключающие ответственность Сторон (форс-мажорные обстоятельства)

7.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или неполное исполнение своих обязательств по Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора, а именно: стихийные бедствия, военные действия или введение чрезвычайного по-

ложения, акты террора, массовые беспорядки, изменения в действующем законодательстве и нормативно-правовых актах Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

Факт наступления таких обстоятельств и их продолжительность должны быть подтверждены компетентным органом.

7.2 Стороны обязаны в письменной форме уведомить друг друга о существовании форс-мажорных обстоятельств в течение четырнадцати дней со дня их наступления. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, подтверждающие наличие этих обстоятельств и по возможности дающие оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по Договору.

7.3 Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п.7.2. настоящего Договора, то она обязана возместить другой Стороне понесенные ею убытки.

7.4 В случаях наступления обстоятельств, указанных в п. 7.1. настоящего Договора, срок исполнения Сторонами обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства.

7.5 Если обстоятельства, перечисленные в п. 7.1. настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят переговоры для определения способов исполнения Договора.

8. Срок действия Договора

8.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 20__ г.

8.2 Условия настоящего Договора могут быть изменены только по согласию сторон в письменной форме.

8.3 Спорные вопросы и взаимные претензии Сторон, связанные с выполнением настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

8.4 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

Юридические адреса и реквизиты сторон

| Получатель субсидии | Местная администрация |
|---|--|
| Местная администрация муниципального образования поселок Лисьий Нос 197755, Санкт-Петербург, п. Лисьий Нос, ул. Холмистая, д. 3/5, ИНН 7814334950, КПП 781401001, ОГРН 1067847107591, р/с 40204810300000000180, Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по г. Санкт-Петербургу, л/с 03723002450, БИК 044030001 Глава местной администрации | С. В. Федотов Глава местной администрации |
| «___» _____ 20__ г. М.П. | «___» _____ 20__ г. М.П. |

Приложение № 1

к «Примерной форме договора на предоставление в 2018 году из местного бюджета муниципального образования поселок Лисьий Нос субсидии в целях компенсации затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время» в местную администрацию МО пос. Лисьий Нос

от _____
(наименование юридического лица, индивидуальный предприниматель, Ф.И.О. физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

Заявка № _____ от _____

на предоставление субсидии из местного бюджета муниципального образования поселок Лисьий Нос в целях компенсации затрат, связанных с

(наименование услуг)

за _____ 20__ г.
(месяц)

Реквизиты:

| | | | |
|-----------------------------------|------------------------------|-----|-----|
| Полное наименование получателя | ИНН | КПП | БИК |
| Номер текущего (расчетного) счета | Наименование отделения банка | | |

Сведения о заявляемом финансировании:
Сумма субсидии к перечислению всего (руб, коп.): _____
Приложение: расчет затрат за _____ 20__ г.
(месяц)

| Номер документа | Дата документа | Наименование затрат | Сумма затрат по документу |
|-----------------|----------------|---------------------|---------------------------|
| | | | |

Руководитель: _____
М.П. Главный бухгалтер: _____

Отметка Местной администрации о перечислении субсидии:

| | | | |
|---------------|--|------|--|
| Наименование: | Местная администрация муниципального образования пос. Лисьий Нос | | |
| ИНН | КПП | ГРБС | |

Сведения о предстоящих расходах местного бюджета за счет средств предоставляемой субсидии:

| Коды бюджетной классификации расходов местного бюджета | ГРБС | по ФКР | по КЦСР | по КВР | по КОСГУ | Сумма субсидии к перечислению (руб.) |
|--|------|--------|---------|--------|----------|--------------------------------------|
| | | | | | | |

Глава МА МО пос. Лисьий Нос _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер МА МО пос. Лисьий Нос _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2

к «Примерной форме договора на предоставление в 2018 году из местного бюджета муниципального образования поселок Лисьий Нос субсидии в целях компенсации затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время»

АКТ

сдачи-приемки работ
по договору о предоставлении субсидии
№ _____ от «___» _____ 20__ г.
за _____ 20__ г.
(отчетный месяц)

Санкт-Петербург, пос. Лисьий Нос «___» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, местная администрация муниципального образования поселок Лисьий Нос в лице _____

(должность, Ф.И.О.)

действующая на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Местная администрация», с одной стороны, и _____

(юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, Ф.И.О. физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

в лице, _____
(для юридических лиц – должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____

именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с договором о предоставлении субсидии в целях компенсации затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, составили настоящий акт о нижеследующем:

8. Трудоустроено Получателем субсидии в отчетном месяце _____ человек.
9. Всего осуществляло работы (услуги) по срочному трудовому договору в свободное от учебы время в отчетном месяце _____ несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет.

10. Сумма субсидии по бухгалтерской справке за отчетный месяц _____ руб.
11. Сумма субсидии к оплате по настоящему акту _____
сумма прописью: _____.

12. Основные результаты выполнения работ по контракту:
5.7 выполнены работы _____
5.8 в работе принимало участие: _____ человек
5.9 уволилось по окончании срочного трудового договора: _____ человек
5.10 уволилось досрочно: _____ человек
5.11 переведено на постоянную работу: _____ человек
5.12 всего отработано человека – дней: _____

13. Взаимных претензий по выполнению договорных обязательств Стороны не имеют (если претензии имеются – указать какие претензии, сроки и меры по их устранению).

14. Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится в Местной администрации, второй у Получателя субсидии.

ПОДПИСИ СТОРОН

Местная администрация _____
(подпись, расшифровка подписи)

М.П.
Получатель субсидии _____
(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3

к «Примерной форме договора на предоставление в 2018 году из местного бюджета муниципального образования поселок Лисьий Нос субсидии в целях компенсации затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время»

Бухгалтерская справка № _____

о сумме компенсируемых затрат
по договору № _____ от «___» _____ 20__ года

(наименование организации)
за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

| № п/п | Наименование статьи расходов | Фактически израсходовано в отчетном периоде (руб.) | Основания произведенных расходов |
|-------|---|--|---|
| 1. | Оплата труда | | Расчетная платежная ведомость № _____ от _____ (заверенная копия прилагается), платежные ведомости (заверенные копии прилагаются), платежные поручения (заверенные копии прилагаются) |
| 2. | Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды | | Платежное поручение № _____ от _____, (заверенная копия прилагается) |
| 3. | Компенсация за неиспользованный отпуск | | Платежное поручение № _____ от _____ (ведомость № _____ от _____), (заверенные копии прилагаются) |
| 4. | Накладные расходы в том числе: | | Платежное поручение № _____ от _____ (ведомость № _____ от _____), |
| 4.1 | инвентарь | | Товарные чеки, накладные и др. документы, подтверждающие фактические расходы (заверенные копии прилагаются) |
| 4.2 | обмундирование и т.д. | | |
| 5. | Прочие расходы (канц. товары) | | Платежное поручение № _____ от _____ (счета, счета-фактуры, накладные, документы на списание), (заверенные копии прилагаются) |

Достоверность сведений, представленных в справке, подтверждаю.
Руководитель _____
Главный бухгалтер _____
М.П.
«___» _____ 20__ год
Исполнитель: _____ тел: _____

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора на предоставление в 2018 году субсидии организациям любой формы собственности, кроме государственных (муниципальных) учреждений, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях компенсации затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, проживающих на территории муниципального образования поселок Лисьий Нос

Санкт-Петербург, пос. Лисьий Нос 28 апреля 2018 года

1. **Организатор конкурсного отбора:** местная администрация муниципального образования поселок Лисьий Нос (далее – Местная администрация).

Место нахождения и почтовый адрес: 197755, Санкт-Петербург, пос. Лисьий Нос, ул. Холмистая, д. 3/5.

Контактное лицо: Глава Местной администрации Федотов Сергей Владимирович.
Телефон: (812) 240-30-33, 434-90-29
Факс: (812) 434-99-64

Адрес электронной почты: msmoln@mail.ru
Сайт муниципального образования: www.moposlisnos.ru

на сайте размещены: данное извещение, форма заявки, проект договора, Положение «О порядке предоставления в 2018 году субсидии из средств местного бюджета муниципального образования поселок Лисьий Нос в целях компенсации затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, проживающих на территории муниципального образования поселок Лисьий Нос», утвержденное постановлением Местной администрации от 26.04.2018 года № 28-п.

Банковские реквизиты:
ИНН 7814334950, КПП 781401001,
ОГРН 1067847107591,
р/с 40204810300000000180, Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по г. Санкт-Петербургу,
л/с 03723002450,
БИК 044030001

Цель проведения конкурсного отбора: Местная администрация проводит конкурсный отбор на право получения в 2018 году субсидии из местного бюджета муниципального образования поселок Лисьий Нос (далее – МО пос. Лисьий Нос) в целях компенсации затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, проживающих на территории муниципального образования поселок Лисьий Нос, утвержденное постановлением Местной администрации от 26.04.2018 года № 28-п (далее – Положение).

Конкурс проводится в соответствии с Положением «О порядке предоставления в 2018 году субсидии из средств местного бюджета муниципального образования поселок Лисьий Нос в целях компенсации затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, проживающих на территории муниципального образования поселок Лисьий Нос», утвержденное постановлением Местной администрации от 26.04.2018 года № 28-п (далее – Положение).

В конкурсном отборе могут принять участие: организации любой формы собственности, кроме государственных (муниципальных) учреждений, индивидуальные предприниматели, физические лица – производители товаров, работ, услуг (далее – Претенденты).

Место приема заявок: 197755, Санкт-Петербург, пос. Лисьий Нос, ул. Холмистая, д. 3/5, 1 этаж, приемная.

Дата и время начала приема заявок: с 09.00 по московскому времени 29 апреля 2018 года.

Режим работы местной администрации: понедельник – четверг с 09.00 до 18.00, пятница и предпраздничные дни с 09.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00

Дата и время окончания приема заявок: 22 мая 2018 года в 18.00 ч. по московскому времени.

Дата и время рассмотрения заявок конкурсной комиссией: 23 мая 2018 года в 12.00 по московскому времени.

Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Местной администрации.

Общий объем средств субсидии: 93 795 (девяносто три тысячи семьсот девяносто пять) рублей 00 копеек.

Предельный размер среднемесячной величины расходов на создание одного субсидируемого места: 15632 (пятнадцать тысяч шестьсот тридцать два) рубля 50 копеек.

2. Перечень затрат, подлежащих возмещению за счет средств местного бюджета МО пос. Лисьий Нос:

- заработная плата трудоустроенных несовершеннолетних с учетом налоговых и иных, установленных законодательством, начислений;
- выплата компенсации за неиспользованный отпуск;
- обеспечение трудоустроенных инвентарём и спецодеждой, транспортом для доставки;
- обеспечение деятельности и вознаграждение организаторов мероприятий, в т.ч. руководителей подростковых трудовых коллективов и обслуживающего персонала;
- канцелярские расходы, медикаменты, услуги связи, размещение информации в СМИ.

3. Перечень документов представляемых для получения субсидии

3.1. Перечень документов, представляемых организациями различных форм собственности, кроме государственных (муниципальных) учреждений:

- заявка на участие в конкурсном отборе по форме, установленной в приложении № 1 к Положению;
- письменное обязательство Претендента на заключение соглашения с СПб ГУЦЗН на проведение временного трудоустройства (содержится в тексте заявки);
- письменное согласие Претендента (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление местной администрацией, органами муниципального финансового контроля и органами внешнего финансового контроля проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления (содержится в тексте заявки);
- заверенные копии учредительных документов;
- заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- заверенная копия свидетельства о внесении сведений в Единый государственный реестр юридических лиц;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально заверенная копия, оформленная в соответствии с Правилами ведения Единого Государственного реестра юридических лиц и предоставления содержащихся в нем сведений;
- справка налогового органа об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год (справка считается действительной в течение 30 дней со дня выдачи);
- образец заполнения банковских реквизитов для перечисления субсидии, заверенный подписью руководителя и печатью претендента;
- нотариально заверенная карточка с образцами подписей и оттиском печати по форме, установленной приложением № 2 к Положению;
- копия документа, подтверждающего назначение руководителя организации. В случае, если документы предоставляются (подписываются) представителем организации, дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия представителя;

3.2. Перечень документов, представляемых индивидуальными предпринимателями:

- заявка на участие в конкурсном отборе по форме, установленной в приложении № 1 к Положению;
- письменное обязательство Претендента на заключение соглашения с СПб ГУЦЗН на проведение временного трудоустройства (содержится в тексте заявки);
- письменное согласие Претендента на осуществление местной администрацией, органами муниципального финансового контроля и органами внешнего финансового контроля проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления (содержится в тексте заявки);
- паспорт гражданина РФ и его копия;
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или ее нотариально заверенная копия;
- справка налогового органа об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год (справка считается действительной в течение 30 дней со дня выдачи);
- заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- справка кредитной организации об открытии расчетного счета;
- в случае, если документы предоставляются (подписываются) представителем индивидуального предпринимателя, дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия представителя;

3.3 Перечень документов, предоставляемых физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг:

- заявка на участие в конкурсном отборе по форме, установленной в приложении № 1 к Положению;
- письменное обязательство Претендента на заключение соглашения с СПб ГУЦЗН на проведение временного трудоустройства (содержится в тексте заявки);
- письменное согласие Претендента на осуществление местной администрацией, органами муниципального финансового контроля и органами внешнего финансового контроля проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления (содержится в тексте заявки);
- паспорт гражданина РФ и его копия;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе (ИНН) и его копия;
- справка налогового органа об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год (справка считается действительной в течение 30 дней со дня выдачи);
- справка кредитной организации об открытии расчетного счета;
- Претендент может представить и иные документы, характеризующие его деятельность.

Все представленные документы должны быть прошиты в единый комплект и пронумерованы. Копии документов должны быть удостоверены подписью и печатью (при наличии) Претендента.

4. Критерии определения победителей конкурсного отбора:

- Критериями определения победителей конкурсного отбора на право предоставления субсидий при создании рабочих мест являются:
- размер заработной платы, обеспечиваемый работодателем на создаваемом рабочем месте;
 - количество создаваемых рабочих мест;
 - другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Приоритетное право на заключение договора на предоставление субсидии предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям.
- Оценка поданных заявок на конкурсный отбор производится конкурсной комиссией по критериям и баллам, представленным в приложении № 3 к Положению.

5. Срок подписания договора:

Договор с победителем конкурсного отбора заключается в течение 10 дней со дня после издания нормативного акта местной администрации об утверждении протокола конкурсной комиссии.

Тексты документов, на которые даны ссылки в данном Извещении, а также форма заявки, проект договора, Положение с приложениями к нему размещены на официальном сайте муниципального образования www.moposlisnos.ru.

Глава местной администрации С.В. Федотов



Учредитель: Муниципальный совет
Муниципального образования поселок Лисьий Нос.
Издатель – Местная администрация Муниципального образования поселок Лисьий Нос
Адрес издателя: 197755, СПб, пос. Лисьий Нос,
ул. Боровая, д.50А. Телефон 240-30-33.
Адрес редакции, учредителя: 197755, СПб, пос. Лисьий Нос,
ул. Холмистая, д. 3/5. Телефон 434-90-29.
Главный редактор – В.М. Грудников.

Дизайн, компьютерная верстка ООО «Медпресса».
193318, СПб., ул. Ворошилова, д. 3, корп. 1, лит. А, пом. 7/2.
Газета зарегистрирована
в Управлении Федеральной службы по надзору
за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций
и охране культурного наследия по Северо-Западному
федеральному округу 18 июля 2006 года.
Регистрационное свидетельство ПИ № ФС2-8176

Подписано в печать: 27.04.2018 г.
Время подписания в печать:
по графику – 27.04.2018 г. в 10:00,
фактически – 27.04.2018 г. в 10:00.
Тираж 500. Распространяется бесплатно.
Отпечатано в типографии ООО «Фирма «Курьер»,
196105, Санкт-Петербург, Благodatная ул., д. 63.
Заказ № 1159.