

Вести Лисий Нос

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК



Выпуск № 10 (178), 6 июня 2016 года

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК ЛИСИЙ НОС
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПЯТЫЙ СОЗЫВ
РЕШЕНИЕ**

02.06.2016 № 34

Санкт-Петербург

О принятии за основу проекта решения муниципального совета «О внесении изменений в решение муниципального совета от 11.03.2011 № 6 «О принятии Устава муниципального образования поселок Лисий Нос»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Законом Санкт – Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Принять за основу проект Решения муниципального совета «О внесении изменений в решение муниципального совета от 11.03.2011 № 6 «О принятии Устава муниципального образования поселок Лисий Нос» согласно Приложению к данному Решению.
2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования В.М. Грудникова.
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента принятия и подлежит опубликованию.

Глава муниципального образования В.М. Грудников

*Приложение
к решению МС МО поселок Лисий Нос от
02.06.2016 № 34*

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК ЛИСИЙ НОС
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПЯТЫЙ СОЗЫВ
РЕШЕНИЕ
ПРОЕКТ**

_____ 2016 №

*Проект вносит Глава МО
пос. Лисий Нос В.М. Грудников.
Санкт-Петербург*

О внесении изменений в решение муниципального совета от 11.03.2011 № 6 «О принятии Устава муниципального образования поселок Лисий Нос»

Руководствуясь Федеральным законом № 17 от 15.02.2016 года «О внесении изменения в статью 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 13 апреля 2016 года № 144-22, Законом Санкт-Петербурга от 10 мая 2016 года N 222-34, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и ст.ст. 11, 43 Устава МО пос. Лисий Нос

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Устав МО пос. Лисий Нос:
 - 1.1 В пункте 2 части 1 статьи 55 слова «нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации» заменить словами «нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;
 - 1.2 Статью 4 дополнить пунктом 54 следующего содержания:
«размещение информации о кадровом обеспечении органа местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, и на официальном сайте органа местного самоуправления.»;
 - 1.3 В пункте 29 статьи 4 слова «безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые» словами «безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые»;
 - 1.4 В подпункте 2 пункта 8 статьи 33 после слов «зарегистрированного в установленном порядке» дополнить словами «, Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга, иных объединений муниципальных образований»;
 - 1.5 Пункт 5 статьи 42 изложить в следующей редакции: «Муниципальный совет муниципального образования по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, решение об удалении главы муниципального образования в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности муниципального совета муниципального образования и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования. Решения муниципального

совета муниципального образования, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов муниципального совета муниципального образования, если иное не установлено Федеральным законом. В случае если глава муниципального образования исполняет полномочия председателя муниципального совета муниципального образования с правом решающего голоса, голос главы муниципального образования учитывается при принятии решений муниципального совета муниципального образования как голос депутата муниципального совета муниципального образования.»;

1.6 Пункт 2 статьи 43 изложить в следующей редакции: «Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования принимаются большинством в две трети голосов от установленной пунктом 1 статьи 23 настоящего Устава численности депутатов муниципального совета муниципального образования. В случае если глава муниципального образования исполняет полномочия председателя муниципального совета муниципального образования с правом решающего голоса, голос главы муниципального образования учитывается при принятии устава муниципального образования, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования как голос депутата муниципального совета муниципального образования.»;

- 1.7 В пункте 4 статьи 48 слова «затрат на их денежное содержание» заменить словами «расходов на оплату их труда»;
2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования В.М. Грудникова;
3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования В.М. Грудников

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК ЛИСИЙ НОС
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПЯТЫЙ СОЗЫВ
РЕШЕНИЕ**

02.06.2016 № 35

Санкт-Петербург

О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта Решения МС МО пос. Лисий Нос «О принятии за основу проекта решения муниципального совета «О внесении изменений в решение муниципального совета от 11.03.2011 № 6 «О принятии Устава муниципального образования поселок Лисий Нос»

В соответствии со ст. 28 ФЗ РФ от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», ст. 11 Устава Муниципального образования поселок Лисий Нос МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по обсуждению проекта Решения МС МО пос. Лисий Нос «О принятии за основу проекта решения муниципального совета «О внесении изменений в решение муниципального совета от 11.03.2011 № 6 «О принятии Устава муниципального образования поселок Лисий Нос» на 22 июня 2016 года на 16 часов 00 минут в актовом зале ГБОУ школа № 438 по адресу: поселок Лисий Нос, ул. Новоцентральная, дом 21/7, литера А. Установить, что приём письменных замечаний и предложений по проекту Решения МС МО пос. Лисий Нос «О принятии за основу проекта решения муниципального совета «О внесении изменений в решение муниципального совета от 11.03.2011 № 6 «О принятии Устава муниципального образования поселок Лисий Нос» осуществляется в приёмной Муниципального совета по адресу: посёлок Лисий Нос, Холмистая улица, дом 3/5, 2 этаж по рабочим дням с 10-00 до 17-00 до 21 июня 2016 года.
2. Контроль за исполнением Решения возложить на Главу муниципального образования В.М. Грудникова.
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит опубликованию.

Глава муниципального образования В.М. Грудников

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК ЛИСИЙ НОС
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПЯТЫЙ СОЗЫВ
РЕШЕНИЕ**

02.06.2016 № 36

Санкт-Петербург

Об утверждении Положения «О порядке владения, управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования поселок Лисий Нос»

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» от 23 сентября 2009 года и подпунктом 4 пункта 1 статьи 25 Устава Муниципального образования посёлок Лисий Нос, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить положение «О порядке владения, управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования поселок Лисий Нос» согласно Приложению к настоящему решению.

2. Контроль по исполнению Решения возложить на главу местной администрации МО пос. Лисий Нос С.В. Федотова.
3. Настоящее Решение вступает в силу после его принятия.

Глава муниципального образования В.М. Грудников

*Приложение
к решению Муниципального совета
от 02.06.2016 № 36*

Положение

«О порядке владения, управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования поселок Лисий Нос»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет и устанавливает порядок реализации муниципальным образованием поселок Лисий Нос полномочий собственника имущества по владению, использованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Лисий Нос (далее – муниципальным имуществом).

1.2. Термины, используемые в настоящем Положении

«Муниципальное имущество» – имущество, принадлежащее муниципальному образованию поселок Лисий Нос на праве собственности.

«Управление имуществом» – организованный процесс принятия и исполнения решений в области учёта муниципального имущества, контроля и регулирования имущественных отношений, осуществляемых органами местного самоуправления муниципального образования.

«Распоряжение имуществом» – действия уполномоченных органов местного самоуправления муниципального образования по определению и изменению юридического статуса муниципального имущества, в том числе передача его юридическим и физическим лицам в собственность, безвозмездное пользование, доверительное управление, аренду, залог.

«Казна муниципального образования» – средства местного бюджета и иное муниципальное имущество, не закреплённое за муниципальными предприятиями и учреждениями

1.3. Управление имуществом муниципального образования осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, федеральными правовыми нормативными актами, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования и настоящим Положением.

1.4. Функции специального уполномоченного органа, осуществляющего от имени муниципального образования поселок Лисий Нос полномочия собственника по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, выполняет Местная администрация муниципального образования поселок Лисий Нос (далее – Местная администрация).

1.5. Финансирование деятельности Местной администрации по управлению и распоряжению муниципальным имуществом муниципального образования поселок Лисий Нос осуществляется из средств местного бюджета.

1.6. В собственности муниципального образования поселок Лисий Нос может находиться имущество, определённое ч.1 ст. 37 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге».

2. Система органов по управлению и распоряжению муниципальным имуществом

2.1. Систему органов управления и распоряжения муниципальным имуществом составляют Муниципальный совет и Местная администрация муниципального образования поселок Лисий Нос.

2.2. Полномочия Муниципального совета в области управления имуществом:

2.2.1. Муниципальный совет:

- принимает в соответствии с Уставом решения, устанавливающие порядок владения, управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- осуществляет контроль за реализацией порядка владения, управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- утверждает Реестр муниципального имущества;
- определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий, выполнения работ, за исключением случаев предусмотренных действующим законодательством;
- определяет условия приобретения, создания, преобразования объектов муниципальной собственности; утверждает перечень объектов муниципальной собственности.

2.3. Полномочия Местной администрации:

2.3.1. Глава Местной администрации:

- возглавляет разработку и представляет на утверждение Муниципальному совету проекты решений по установлению порядка управления распоряжения муниципальным имуществом;
- подписывает договоры и соглашения по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- организует разработку и обеспечивает реализацию муниципальных программ и проектов, направленных на повышение эффективности использования, управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- принимает решения об участии муниципального образования в хозяйственных обществах и товариществах, определяет вид имущества, составляющего вклад муниципального образования в хозяйственные общества и товарищества;

- назначает, отзывает и организует деятельность доверенных представителей муниципального образования поселок Лисий Нос в органах управления хозяйственных обществ;
- принимает решение о приобретении имущества в муниципальную собственность;
- утверждает методики определения размера минимальной арендной платы за пользование объектами движимого и недвижимого муниципального имущества;
- предоставляет льготы по пользованию муниципальным имуществом.

2.3.2. Местная администрация вносит предложения в Муниципальный совет:

- по созданию муниципальных унитарных предприятий;
- по ликвидации подведомственных муниципальных унитарных предприятий;
- по реорганизации подведомственных муниципальных унитарных в форме преобразования;
- по закреплению муниципальной собственности;

- по участию муниципального образования поселок Лисий Нос в хозяйственных обществах и товариществах.

2.3.3. Местная администрация принимает участие в пределах своей компетенции:

- в разработке нормативных актов по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- в разработке и реализации местных программ и проектов, направленных на повышение эффективности использования, управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- в представлении интересов муниципального образования поселок Лисий Нос в органах управления хозяйственных обществ и товариществ, часть акций или доли и вклады которых находятся в муниципальной собственности.

2.4.3. Местная администрация осуществляет:

- по распоряжению главы Местной администрации подготовку решений о реорганизации подведомственных муниципальных учреждений в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, проводит процедуру реорганизации и ликвидации;
 - контроль за сохранностью муниципального имущества и эффективностью его использования в муниципальных унитарных предприятиях;
 - согласование перечней объектов муниципальной собственности, закрепленных за муниципальными унитарными предприятиями.
 - определяет стоимость движимого имущества, акций, долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ или товариществ либо иного не относящегося к недвижимости имущества, подлежащего учёту в реестрах муниципального имущества;
 - организует проведение инвентаризации и оценки муниципального имущества;
 - осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества;
 - согласовывает уставы муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий,
 - в установленном порядке обеспечивает представление интересов муниципальных образований в органах управления хозяйственных обществ, часть акций или доли и вклады которых находятся в муниципальной собственности;
 - выступает арендодателем, залогодателем недвижимого имущества, составляющего казну муниципальных образований, а также имущества, закреплённого на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;
 - даёт согласие на совершение муниципальными унитарными предприятиями сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, уступкой требования, с иными обременениями;
 - даёт согласие на совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя муниципального унитарного предприятия;
 - передаёт в установленном порядке муниципальное имущество в хозяйственное ведение, оперативное управление и на ином вещном праве (безвозмездное пользование, доверительное управление) юридическим и физическим лицам;
 - согласовывает в установленном законом порядке списание муниципального имущества, продажу активов муниципальных унитарных предприятий и учреждений;
 - заключает договоры (купли-продажи, мены, дарения, аренды) на приобретение в муниципальную собственность объектов недвижимого имущества, а также отчуждение объектов недвижимого имущества;
 - от имени муниципального образования исполняет полномочия собственника муниципального имущества при решении вопросов и реализации процедуры несостоятельности (банкротства) муниципальных унитарных предприятий, а также хозяйственных обществ и товариществ, в капитале которых имеется доля муниципальной собственности;
 - обеспечивает в пределах своей компетенции защиту имущественных прав муниципального образования при ведении дел в суде, арбитражном суде, третейском суде, исполняя полномочия истца, ответчика либо третьего лица;
 - ведёт статистическую и бухгалтерскую отчётность о движении денежных средств, полученных в результате приватизации муниципального имущества;
 - ведёт в установленном порядке учёт акций (долей в уставном капитале) хозяйственных обществ, принадлежащих муниципальному образованию, а также учёт обязательств покупателей, определённых договорами купли-продажи муниципального имущества;
 - получает и перечисляет в бюджет денежные средства, полученные в результате приватизации муниципального имущества, в соответствии с нормами, установленными Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
 - осуществляет меры по обеспечению перечисления дивидендов и иных доходов по акциям (долям в уставном капитале) хозяйственных обществ, в которых Местная администрация от имени муниципального образования осуществляет полномочия акционера (участника);
 - в случаях, предусмотренных планами приватизации предприятий, обменивает их акции на акции других акционерных обществ.
3. Порядок управления муниципальным имуществом, закреплённым за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями
- ##### 3.1. Муниципальное унитарное предприятие.
- 3.1.1. Учредителем муниципального унитарного предприятия (далее – предприятие) от имени муниципального образования выступает Местная администрация. Муниципальное предприятие может быть создано в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях». Решение об учреждении унитарного предприятия должно определять:
- цели и предмет деятельности унитарного предприятия;
 - состав имущества, закрепляемого за унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления.
- Уставный фонд предприятия может формироваться за счёт денег, ценных бумаг, иных вещей, имущественных и иных прав, имеющих денежную оценку.
- Размер уставного фонда предприятия определяется в рублях, и должен составлять не менее одной тысячи минимальных размеров оплаты труда, определённых на дату государственной регистрации.
- 3.1.2. Уставы предприятий утверждаются главой Местной администрации.
- 3.1.3. Уставы предприятий подлежат государственной регистрации.

3.1.4. Ликвидация предприятий осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной распоряжением Местной администрации.

3.2. Имущество муниципального унитарного предприятия.

3.2.1. Всё имущество предприятия находится в муниципальной собственности и принадлежит предприятию на праве хозяйственного ведения.

3.2.2. Имущество муниципального предприятия формируется за счёт:

- имущества, закреплённого за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления собственником этого имущества;
- доходов муниципального унитарного предприятия от его деятельности;
- иных не противоречащих законодательству источников.

3.2.3. Состав муниципального имущества, передаваемого в уставный фонд предприятия, определяется соответствующим распоряжением Местной администрации.

Стоимость имущества, закрепляемого за унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, при его учреждении определяется в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

3.2.4. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника.

3.3. Муниципальное учреждение.

3.3.1. Муниципальное учреждение (далее – учреждение) создаётся на основании распоряжения Местной администрации для исполнения функций некоммерческого характера.

Учредителем учреждения от имени муниципального образования выступает Местная администрация.

3.3.2. Устав учреждений утверждается Местной администрацией.

3.3.3. Реорганизация и ликвидация учреждения осуществляется на основании распоряжения Местной администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.4. Финансирование содержания и деятельности учреждения осуществляется полностью или частично за счёт средств местного бюджета, а также иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3.5. Учреждениям, за исключением учреждений, выполняющих функции органов местного самоуправления в соответствии с их уставами может быть предоставлено право осуществлять хозяйственную деятельность, если она служит достижению уставных целей и соответствует им.

3.4. Имущество муниципального учреждения:

3.4.1. Всё имущество учреждения находится в муниципальной собственности и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.4.2. Состав имущества создаваемого учреждения определяется решением главы Местной администрации.

3.4.3. Имущество учреждения формируется за счёт:

- имущества и финансовых средств местного бюджета, передаваемых учреждению в установленном порядке;
- имущества, приобретённого учреждением по гражданско-правовым сделкам;
- доходов от разрешённых учреждению видов хозяйственной деятельности;
- иных поступлений.

3.4.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретённым за счёт средств, выделенных по смете без согласия собственника.

3.4.5. Если, в соответствии с Уставом, учреждению предоставлено право осуществлять хозяйственную деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.4.6. Собственник вправе изъять у учреждения излишнее, не используемое, либо используемое не по назначению муниципальное имущество, и распорядиться им в установленном порядке.

3.5. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения и права оперативного управления.

3.5.1. Право хозяйственного ведения или право оперативного управления муниципальным имуществом, в отношении которого постановлением Местной администрации принято решение о закреплении за предприятием или учреждением, возникает у этого предприятия или учреждения с момента передачи имущества, а по объектам недвижимого имущества – с момента регистрации этого права.

3.5.2. Продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативного управления, а также имущество, приобретённое предприятием или учреждением по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение или оперативное управление предприятий или учреждений в порядке, установленном, федеральными законами и иными правовыми актами.

3.5.3. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления имуществом прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренном федеральными законами и иными правовыми актами, а также в случае правомерного изъятия указанного имущества.

3.6. Управление предприятием и учреждением осуществляют их руководители, назначаемые и освобождаемые от должности главой Местной администрации. Права, обязанности и условия деятельности руководителя, а также взаимная ответственность сторон определяется в контракте, заключаемом с руководителем.

3.7. Контроль за деятельностью муниципальных предприятий и учреждений.

3.7.1. Предприятия и учреждения:

- осуществляют оперативный учёт результатов своей деятельности, ведут бухгалтерский и статистический учёт и отчётность в установленном законодательством порядке, сроках и объёме;
- представляют ежегодные отчеты о своей деятельности по установленной форме;
- представляют уполномоченным государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации;
- за искажение представляемых данных несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

3.7.2. Ревизии и проверки деятельности предприятий и учреждений проводятся в установленном порядке на основании решения главы Местной администрации или уполномоченных государственных органов.

4. Порядок распоряжения муниципальным имуществом

4.1. Порядок отчуждения муниципального имущества.

4.1.1. Отчуждение движимого и недвижимого муниципального имущества в собственность юридических и физических лиц осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

25 Мая в Приморском районе прошла комиссия по безопасности дорожного движения «Безопасность детей дома и на улице во время летних каникул»

В обсуждении вопросов приняли участие заместитель главы администрации Згибай Герман Анатольевич; врио заместителя начальника отдела ГИБДД Колобов Антон Юрьевич; старший инспектор по пропаганде БДД отдела ГИБДД Васильевская О.В., а также представители отдела образования, дирекции организации дорожного движения, муниципальных округов и отдела ГИБДД УМВД России по Приморскому району г. Санкт-Петербурга.

Антон Колобов отметил: «В преддверии летних каникул особую актуальность приобретают вопросы детской дорожной безопасности. Так, только за май текущего года на территории Приморского района Санкт-Петербурга произошло 9 ДТП с участием несовершеннолетних до 18 лет, в результате которых 9 детей получили ранения различной степени тяжести: при этом 5 ДТП – наезды на пешеходов, 1 ДТП – наезд на велосипедиста и 3 ДТП – столкновений. В ряде случаев дети пострадали из-за отсутствия средств защиты или по недомоту взрослых. В темное время суток детям следует носить специальные светоотражатели».

На территории Приморского района Санкт-Петербурга в первые четыре месяца 2016 года снизились основные показатели детского дорожно-транспортного травматизма. Однако наступление теплого периода ознаменовалось ростом числа пострадавших в результате ДТП детей-пешеходов и детей-пассажиров – в мае.

Большая часть ДТП с участием детей происходит, к сожалению, из-за нарушений ПДД водителями транспортных средств: несоответствие скорости конкретным условиям, нарушение правил проезда пешеходных переходов, что



становится причиной страшных и непоправимых последствий.

Безопасность детей на дороге начинается со своевременного обучения умению ориентироваться в дорожной ситуации, воспитания дисциплинированности на улице, осмотренности и осторожности. Личный пример – самая доходчивая форма обучения для ребенка.

В связи с наступлением летнего периода Госавтоинспекцией Приморского района Санкт-Петербурга с 16 мая по 5 июня проводится профилактическая операция «Внимание – дети!», в рамках которой проводятся сплошные проверки водителей, перевозящих детей, на предмет выявления нарушений правил перевозки детей, а также разъяснительная работа со всеми участниками дорожного движения. В этом году впервые про-

водится акция «Юный пешеход!», в рамках которой осуществляется выявление водителей, допускающих нарушение правил проезда пешеходных переходов, а также несовершеннолетних пешеходов, переходящих проезжую часть с нарушением правил дорожного движения, проводится работа по популяризации световозвращающих элементов.

Отделом ГИБДД Приморского района совместно с отделом образования 20 мая был проведен «Единый день детской дорожной безопасности» не только в школах, но и во всех детских садах и учреждениях дополнительного образования детей.

В период летней оздоровительной кампании 2016 года в детских летних лагерях при образовательных учреждениях Приморского района запланировано проведение занятий и бесед «Школа дорожной безопасности», направленных на профилактику дорожно-транспортных происшествий, в том числе детского дорожно-транспортного травматизма, и закрепление навыков поведения детей пешеходов, велосипедистов, мopedистов и роллеров на улично-дорожной сети города.

Госавтоинспекция уделяет особое внимание надзору за организованными перевозками групп детей автобусами и напоминает о вступивших в силу с 13 мая 2016 года изменениях в КоАП РФ, а также необходимости неукоснительного соблюдения Постановления Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177, утвердившего «Правила организованной перевозки группы детей автобусами».

Служба по пропаганде безопасности дорожного движения
отдела ГИБДД УМВД России
по Приморскому району Санкт-Петербурга

Санкт-Петербургский Фестиваль национальных кухонь, приуроченный ко Дню России 11–12 июня 2016 г.

С 11 по 12 июня 2016 года на берегу Кронверкского пролива Петропавловской Крепости в третий раз состоится мероприятие, объединяющее всех жителей и гостей нашего города с помощью наиболее универсального, яркого и общедоступного языка – языка кухни.

12 июня в 13.00 торжественно откроется Санкт-Петербургский Фестиваль национальных кухонь, гимном Российской Федерации в исполнении Петербургского духового оркестра. На площадках Фестиваля для петербуржцев и гостей города будет организована обширная культурная программа: выступления национальных творческих коллективов и исполнителей, мастер-классы от шеф-поваров по приготовлению самых известных национальных блюд, кулинарные игры и конкурсы для взрослых и детей, демонстрация национальных традиций и игр, выступления на тему «Национальные кухни народов России» и, конечно же, дегустация!

Во время работы Фестиваля можно будет познакомиться с работой различных ресто-



ранов национальных кухонь, посетить национальную ремесленную ярмарку. Для самых юных гостей будут работать детские аттракционы (батуты, карусели и т.д.).

Организатором мероприятия выступает СПб ГКУ «Санкт-Петербургский Дом национальностей» при поддержке Комитета по межнациональным отношениям и реализации миграционной политики в Санкт-Петербурге и участии национально-культурных объединений, автономий и землячеств Санкт-Петербурга.

Пользуйтесь колонками правильно!

Рекомендации по пользованию водоразборными колонками

Многoletний опыт обслуживания водоразборных колонок специалистами ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга» показывает, что лишь часть из них выходит из строя в связи с износом. Большинство ломается или замерзает из-за нарушения правил пользования самими потребителями.

Для начала давайте разберемся с принципом работы водоразборной колонки. С одной стороны механизм колонки довольно простой, с другой – имеет специфические особенности. Итак, внутри корпуса водоразборной колонки проходит штанга – труба, через которую осуществляется подача воды. Колонка установлена на уличном водопроводе. Нажимая на рычаг, мы открываем клапан, и вода под давлением водопроводной сети подается в носик колонки. При этом одновременно срабатывает эжектор, назначение которого – выкачивать оставшуюся после набора воды воду из полости колонки. Если эжектор не срабатывает, вода остается в полости колонки.

Чтобы максимально сократить риск поломки водоразборной колонки, нужно строго соблюдать следующие правила:

- При наборе воды рычаг колонки нажимайте полностью. В противном случае не сработает эжектор, и корпус колонки полностью наполнится водой. Особенно это важно, в случае если рычаг водоразборной колонки блокируется различными подручными предметами. Минимальный набор воды за один прием должен быть не менее 6–8 литров;
- Не бросайте в ствол корпуса колонки механические предметы (камни, щепки, строительный мусор и т.д.);
- Не присоединяйте к водоразборным колонкам трубы и шланги;
- Не бейте тяжелыми предметами по механизму водоразборной колонки;
- Не производите самостоятельный ремонт водоразборной колонки;
- Не используйте для набора воды посуду с узким горлышком.

О выявлении нарушений правил эксплуатации, а также о неработающих водоразборных колонках вы можете сообщать на «горячую линию» Водоканала по телефону: 305-09-09.

Как получить помощь в Центре семьи?

• Если вы оказались в трудной жизненной ситуации, растеряны, не знаете, что делать и к кому обратиться за помощью

• Если вы испытываете трудности в общении, не знаете, как разрешить конфликты в семье, на работе, в школе, если у вас не хватает сил справиться с проблемами самостоятельно

• Если вы путаетесь в нормах действующего законодательства и не понимаете, как поступить

• Если у вашего ребенка проблемы с учебой или поведением в садике или школе, если на него жалуются учителя или воспитатели

• Если у вас чрезвычайные обстоятельства, а ребенка негде и не с кем оставить

• Если вы уже взяли или только собираетесь взять на воспитание ребенка в семью

• Если вы выпускник детского дома и испытываете трудности в самостоятельной жизни, в профессиональном самоопределении, в решении жилищных и бытовых проблем, то вы можете получить помощь и поддержку в Центре семьи Приморского района

Наши специалисты (психологи, юристы, специалисты по социальной работе, специалисты по работе с семьей) готовы выслушать



вас, поддержать в трудную минуту, оказать консультативную помощь, организовать социальное сопровождение, помочь в составлении и оформлении документов. В нашем центре организованы группы для обучения родителей, «папа-школа», проводятся занятия для будущих мам о пособиях по беременно-

сти и родам и порядке оформления документов после рождения ребенка, организованы групповые и индивидуальные занятия для подростков, работает стационар для временного проживания детей и подростков.

На базе Центра семьи осуществляется экстренная психологическая помощь по

телефону, работает служба сопровождения граждан, зависимых от психоактивных веществ, реализуется проект социальной поддержки подростков, оставшихся без попечения родителей «Шаг в будущее», реализуются программы социального сопровождения и адаптации женщин – жертв домашнего насилия, социального сопровождения граждан, имеющих ВИЧ-статус и членов их семей и пр.

Чтобы получить помощь в Центре семьи Приморского района

нужно обратиться по адресу:

Санкт-Петербург, ул. Беговая, д. 7, корп. 2, литер А, в каб. 100 в часы приема граждан Пн. – чт. с 9–00 до 18-00

Пт. с 9–00 до 17-00, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00

либо позвонить по телефонам 496-88-26, 491-92-82

При себе необходимо иметь паспорт, свидетельства о рождении детей, документы, подтверждающие регистрацию в г. Санкт-Петербурге, другие документы при необходимости.

Организациям, осуществляющим розничную продажу алкогольной продукции на территории Санкт-Петербурга, о необходимости подключиться к ЕГАИС

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (да-

лее – Федеральный закон) организации, осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции, обязаны с 1 января 2016 года представлять в единую государственную автоматизированную информационную систему учета объема производства и оборота этилового

спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее – ЕГАИС) сведения об объеме оборота алкогольной продукции в части закупки продукции.

Начиная с 1 июля 2016 года в ЕГАИС будут фиксироваться данные по розничной продаже мар-

кируемой алкогольной продукции в розничных организациях, расположенных в городских поселениях.

Федеральная служба по регулированию алкогольного рынка настоятельно рекомендует организациям начать передавать данные по

розничной реализации маркируемой алкогольной продукции в ЕГАИС не позднее 25 июня 2016 года, что позволит отладить собственные бизнес-процессы и продолжить работу с 1 июля 2016 года в рамках действующего законодательства.



Учредитель: Муниципальный совет
Муниципального образования поселок Лисьий Нос.
Издатель – Местная администрация Муниципального образования поселок Лисьий Нос
Адрес редакции, издателя: 197755, СПб,
пос. Лисьий Нос, ул. Холмистая, д. 3/5. Телефон: 434-90-29.
Главный редактор – В.М. Грудников.

Дизайн, компьютерная верстка ООО «Медпресса».
193318, СПб., ул. Ворошилова, д. 3, корп. 1, лит. А, пом. 7/2.
Газета зарегистрирована
в Управлении Федеральной службы по надзору
за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций
и охране культурного наследия по Северо-Западному
федеральному округу 18 июля 2006 года.
Регистрационное свидетельство ПИ № ФС2–8176

Подписано в печать: 06.06.2016 г.
Время подписания в печать:
по графику – 06.06.2016 г. в 10:00,
фактическое – 06.06.2016 г. в 10:00.
Тираж 500. Распространяется бесплатно.
Отпечатано в типографии ООО «Агентство Вит-принт».
Санкт-Петербург, наб. Обводного канала, д. 23.
Заказ № xxx.

6+