

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА

ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК ЛИСИЙ НОС

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«12» декабря 2022 г. № 93-п

Санкт-Петербург

|  |
| --- |
| **Об организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Лисий Нос** |

 На основании Федеральных законов от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 09.02.2009№8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», руководствуясь Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Лисий Нос,

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Лисий Нос согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. УтвердитьПеречень информации о деятельности местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Лисий Нос, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу местной администрации муниципального образования поселок Лисий Нос.

Глава местной администрацииЛ.В. Тремасова

Приложение № 1

к постановлению местной администрации

муниципального образования поселок Лисий Нос

от 12.12.2022 года № 93-п

**Порядок** **организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Лисий Нос**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 9 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее –Закон № 8-ФЗ) и определяет способы обеспечения доступа к информации о деятельности местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Лисий Нос (далее – местная администрация), перечень информации о деятельности местной администрации, предоставляемой по телефону, размещаемой в форме открытых данных, а также права и обязанности должностных лиц местной администрации, ответственных за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности местной администрации.

1.2. Основные принципы обеспечения доступа к информации о деятельности местной администрации, а также права граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, осуществляющих поиск информации о деятельности местной администрации (далее при совместном упоминании - пользователи информацией), установлены статьями 4 и 8Закона № 8-ФЗ соответственно.

Доступ к информации о деятельности местной администрации ограничивается в случаях, предусмотренных статьей 5Закона № 8-ФЗ.

1.3. Информация о деятельности местной администрации предоставляется в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в форме электронного документа.

1.4. Доступ к информации о деятельности местной администрации обеспечивается следующими способами:

а) обнародование (опубликование) информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

б) размещение местной администрацией и подведомственными организациями в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») информации, предусмотренной статьей 13 Закона № 8-ФЗ;

в) размещение информации о своей деятельности и ознакомление пользователей информацией с информацией о своей деятельности в помещениях (зданиях), занимаемых местной администрацией, а также через библиотечные фонды;

г) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов местной администрации;

д) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о своей деятельности в порядке, установленном статьями 18 и 19 Закона № 8-ФЗ;

е) другими способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, включая предоставление пользователям информацией информации о своей деятельности по справочному телефону местной администрации.

1.5. Должностные лица местной администрации и подведомственных организаций, муниципальные служащие и работники подведомственных организаций, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности местной администрации и подведомственных организаций, несут ответственность, предусмотренную статьей 25Закона № 8-ФЗ.

1.6. Должностные лица местной администрации и подведомственных организаций, муниципальные служащие и работники подведомственных организаций имеют право не предоставлять информацию о деятельности местной администрации и подведомственных организаций в случаях, установленных в статье 20Закона № 8-ФЗ.

1.7. Решения и действия (бездействие) должностных лиц местной администрации и подведомственных организаций, муниципальных служащих и работников подведомственных организаций, нарушающие право пользователей информацией на доступ к информации о деятельности местной администрации и подведомственных организаций, могут быть обжалованы ими в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**2. Обнародование (опубликование) информациив средствах массовой информации**

2.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности местной администрации в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», Законом № 8-ФЗ, а также законодательством Российской Федерации о защите персональных данных, законодательством Российской Федерации о государственной тайне, коммерческой тайне, банковской тайне или иной, охраняемой законом тайне.

2.2. Должностное лицо местной администрации, ответственное за взаимодействие со средствами массовой информации, назначается распоряжением местной администрации и организует работу взаимодействия местной администрации со средствами массовой информации и представления информации о деятельности местной администрации.

2.3. Должностным лицом местной администрации, уполномоченным доводить информацию о деятельности местной администрации до сведения средств массовой информации, является глава местной администрации.

2.4. Обнародование (опубликование) информации о деятельности местной администрации в средствах массовой информации осуществляется посредством:

а) проведения интервью с главой местной администрации, участия главы местной администрации в записи теле- и радиопрограмм;

б) специализированных информационных мероприятий (пресс-конференции, брифинги, презентации, пресс-туры, конкурсы для средств массовой информации и иное) с участием главы местной администрации или проводимых при поддержке муниципального совета, местной администрации и подведомственных организаций;

в) официальных мероприятий, организуемых муниципальным советом, местной администрацией или подведомственными организациями либо с участием главы местной администрации (в том числе форумы, конференции, круглые столы, официальные визиты, международные встречи, переговоры, совещания, съезды и иное);

г) предоставления информации о деятельности местной администрации по официальным запросам средств массовой информации.

2.5. Информация о деятельности местной администрации, предоставляемая средствам массовой информации, включает в себя:

а) анонсы, пресс-релизы, информационные сообщения по вопросам деятельности местной администрации;

б) комментарии и интервью главы местной администрации.

2.6. Информация, предоставляемая средствам массовой информации, не должна содержать сведений, составляющих государственную тайну, а также служебную информацию ограниченного распространения.

**3. Размещение информации в сети «Интернет»**

3.1. Размещение информации о деятельности местной администрации в сети «Интернет» осуществляется посредством официального сайта внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Лисий Носв сети «Интернет» (далее - официальный сайт) по адресу: https://[moposlisnos.ru](https://moposlisnos.ru/)/ и страницы в сети «Интернет» по адресу: https://vk.com/molisiynos.

3.2. Размещение информации о деятельности местной администрации в сети «Интернет» посредством страницы в сети «Интернет» осуществляется в соответствии с Законом № 8-ФЗ и заключаемого с муниципальным советом соглашения о размещении на странице в сети «Интернет» по адресу: https://vk.com/molisiynos информации о деятельности местной администрации.

3.3. Перечень информациио деятельности местной администрации, являющейся обязательной для размещения на официальном сайте по адресу: https://[moposlisnos.ru](https://moposlisnos.ru/)/ и на странице в сети «Интернет» по адресу: https://vk.com/molisiynos,периодичность и сроки ее размещения утверждаются правовым актом местной администрации.

**4. Размещение информации о своей деятельности и ознакомление пользователей информацией с информацией о своей деятельности в помещениях (зданиях), занимаемых местной администрацией, а также через библиотечные фонды**

4.1. Доступ пользователей информацией к информации о деятельности местной администрацииосуществляется посредством размещения в помещениях (зданиях), занимаемых местной администрацией,в специально отведенных местах информационных стендов, стоек для размещения газет.

4.2. Размещение информации осуществляется с учетом следующих требований:

а) информационный стенд, стойка для размещения газет размещаются в местах, обеспечивающих пользователю информации возможность доступа к данной информации, газетам;

б) информация на информационном стенде размещается на уровне глаз человека среднестатистического роста;

в) при размещении информации используются приемлемые для чтения шрифт и размер текста, а также применяется цветовая маркировка текста, позволяющая в кратчайший срок найти нужный блок информации;

г) указание даты обновления информации или иной записи, позволяющей определить актуальность изложенной информации;

д) размещение информации о деятельности с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной, банковской, коммерческой и иной охраняемой законодательством Российской Федерации тайне.

4.3. Информация, размещаемая в соответствии с [пунктом 4.1.](#Par61) настоящего Порядка, должна содержать:

а) порядок работы местной администрации (в том числе график работы, время приема корреспонденции);

б) контактные данные местной администрации;

в) информацию о порядке личного приема главой местной администрации и муниципальных служащих.

В дополнение к указанной в настоящем пункте информации на информационных стендах может быть размещена иная информация о деятельности местной администрации по решению главы местной администрации.

4.4. Ознакомление пользователя с информацией о деятельности местной администрациив помещениях (зданиях), занимаемых местной администрацией, производится бесплатно.

4.5. Информация о деятельности местной администрации в виде периодических печатных изданий – газета «Вести Лисьего Носа» и правовых актов, имеющих нормативный характер, в целях ознакомления пользователей информацией с ними направляются в Центральную районную библиотеку им. М. Е. Салтыкова-Щедрина Централизованной библиотечной системы Приморского района Санкт-Петербурга в соответствии с требованиями Закона Санкт-Петербурга от 21.12.2010 № 690-165 «Об обязательном экземпляре документов Санкт-Петербурга и обязательном экземпляре документов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга».

**5. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов местной администрации**

5.1. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органовместной администрации осуществляется в соответствии с правовыми актами местной администрации и иными муниципальными правовыми актами.

5.2. Право граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций, присутствовать на заседаниях коллегиальных органов местной администрации может быть ограничено, в случае если такое присутствие может привести к разглашению сведений, составляющих государственную тайну, и (или) сведений, доступ к которым ограничен в соответствии с федеральными законами.

5.3. В случае если количество граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций, желающих принять участие в заседании коллегиального органа местной администрации, превышает возможные к использованию материально-технические ресурсы местной администрации для проведения заседания, а также случае установления Правительством Санкт-Петербурга обязательных для исполнения гражданами (физическим лицами) и организациями (юридическим лицами) правил поведения при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, обеспечивается организация прямой трансляции заседания коллегиального органа местной администрации в сети «Интернет».

**6. Предоставление информации по справочному телефону местной администрации**

6.1. Пользователям информацией по справочному телефону сообщается следующая информация о деятельности местной администрации:

а) информация справочного характера о местной администрации и главеместной администрации, включающая почтовый адрес, адрес официального сайта, дополнительные номера телефонов для справок, фамилии, имена и отчества главы местной администрации, муниципальных служащих;

б) информация о рассмотрении направленных в местную администрацию обращений граждан (физических лиц) и организаций(юридических лиц);

в) информация о подведомственных организациях местной администрации, включающая почтовые адреса, адреса официальных сайтов, номера телефонов для справок;

г) график личного приема граждан главой местной администрации, муниципальными служащими, а также сведения о порядке записи на личный прием и о проезде к месту личного приема;

д) информация об исполняемых местной администрацией функциях и полномочиях;

е) иная информация, подлежащая в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлению пользователям информацией по справочному телефону.

6.2. Предоставление информации по иным вопросам, связанным с деятельностью местной администрации и не предусмотренной в [пункте 6.1](#Par112) настоящего Порядка, осуществляется на основании соответствующего обращения, поступившего в местную администрациюв соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее –Закон № 59-ФЗ) в письменной форме (в форме электронного документа) или во время личного приема граждан.

6.3. Обращения граждан, поступившие в местную администрациюв соответствии с [пунктом](#Par120) 6.2 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению в соответствии с Законом 59-ФЗ.

 Приложение № 2

к постановлению местной администрации

муниципального образования поселок Лисий Нос

от 12.12.2022 года № 93-п

 **Перечень информации о деятельности местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Лисий Нос, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Категория информации | Периодичность размещения |
| 1.  | Общая информация: |  |
| а) | наименование и структураместной администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы  | Информация поддерживается в актуальном состоянии |
| б)  | сведения о полномочиях местной администрации, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции, в том числе:- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;- Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»;- Уставвнутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Лисий Нос | В течение 10 календарных дней со дня принятия либо изменения соответствующих муниципальных правовых актов |
| в) | перечень подведомственных организаций, наименование и структура, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети «Интернет» | В течение 5 рабочих дней со дня учреждения; информация поддерживается в актуальном состоянии |
| г) | сведения о главеместной администрации, о руководителях структурных органов местной администрации, о руководителях подведомственных организаций и ее структурных подразделений(фамилия, имена, отчества, а также при согласовании указанных лиц иные сведения о них) | В течение 5 рабочих дней со дня назначения; информация поддерживается в актуальном состоянии |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| д) | перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении местной администрации, подведомственных организациях | Информация поддерживается в актуальном состоянии; сведения размещаются ежеквартально |
| е) | сведения о средствах массовой информации, учрежденных местной администрации (при наличии) | В течение 5 рабочих дней со дня учреждения; информация поддерживается в актуальном состоянии |
| ж) | информацию об официальных страницах местной администрации (при наличии) с указателями данных страниц в сети «Интернет» | В течение 5 рабочих дней со дня создания официальной страницы; информация поддерживается в актуальном состоянии |
| з) | информацию о проводимых муниципальным местной администрацией или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся местной администрацией на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме | В течение 10 календарных дней со дня принятия, если иной срок не установлен действующим законодательством; результаты публичных слушаний или общественных обсуждений размещаются в течение 10 календарных дней со дня оформления протокола |
| и) | информацию о проводимых местной администрацией публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала | В течение 10 календарных дней со дня принятия, если иной срок не установлен действующим законодательством; |
| 2.  | Информация о нормотворческой деятельности: |  |
| а) | нормативные правовые актыместной администрации, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случае, установленных законодательством Российской Федерации | В течение 10 календарных дней со дня принятия, если иной срок не установлен действующим законодательством |
| б) | информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения и муниципальных нужд | В порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения и муниципальных нужд |
| в)  | административные регламенты, стандарты муниципальных услуг | В течение 10 календарных дней со дня принятия, если иной срок не установлен действующим законодательством; информация поддерживается в актуальном состоянии |
| г)  | установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых местной администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами | Информация поддерживается в актуальном состоянии |
| д) | порядок обжалования муниципальных правовых актов | Информация поддерживается в актуальном состоянии |
| 3. | Информацию об участии местной администрации в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых местной администрацией, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках главы местной администрации и официальных делегаций местной администрации | Визит, поездка, мероприятие анонсируются в течение 3 календарных дней до их начала; информация об итогах размещается в течение 3 календарных дней после окончания визита, поездки, мероприятия |
| 4.  | Информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению местной администрацией до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга | Информация поддерживается в актуальном состоянии |
| 5. | Информацию о результатах проверок, проведенных местной администрацией, подведомственными организациямив пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в местной администрации, подведомственных организациях | В течение 10 календарных дней со дня вручения акта соответствующей проверки |
| 6. | Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений главы муниципального образования | Тексты и (или) видеозаписи выступлений и заявлений размещаются в течение 3 календарных дней со дня выступления, заявления  |
| 7. | Статистическую информацию о деятельности государственного органа, органа местного самоуправления, в том числе: |  |
| а)  | статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям местной администрации | Информация поддерживается в актуальном состоянии |
| б)  | сведения об использовании местной администрацией, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств | В течение 10 календарных дней со дня утверждения соответствующего отчета об исполнении бюджета |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| в)  | сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | В течение 10 календарных дней со дня утверждения принятия решения о льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам |
| 8. | Информацию о кадровом обеспечении в местной администрации, в том числе: |  |
| а) | порядок поступления граждан на муниципальную службу | Информация поддерживается в актуальном состоянии |
| б)  | сведения о вакантных должностях муниципальной службы | Информация размещается в течение 3 рабочих дней со дня объявления должности вакантной и поддерживается в актуальном состоянии |
| в)  | квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | Информация поддерживается в актуальном состоянии |
| г) | условия и результаты конкурсов на замещение должности главы местной администрации | В течение 10 календарных дней со дня приятия соответствующего решения о проведении конкурса, о назначении на должность главы местной администрации |
| д) | номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей муниципальной службы | Информация поддерживается в актуальном состоянии |
| 9. | Информацию о работе местной администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе: |  |
| а) | порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» | Информация поддерживается в актуальном состоянии |
| б) | фамилию, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | Информация поддерживается в актуальном состоянии |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| в) | обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | Не реже одного раза в год |
| 10. | Информация, местной администрацией на официальных страницах (при наличии), в том числе: |  |
| а) | информацию о местной администрации и ее деятельности, в том числе наименование местной администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, информацию об официальном сайте (при наличии) | Информация поддерживается в актуальном состоянии |
| б) | иную информацию, в том числе о деятельности местной администрации с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Информация поддерживается в актуальном состоянии |
| 11. | Иная информация\* | Информация размещается в сроки, установленные федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами  |

 \*Местная администрация вправе размещать иную информацию о своей деятельности и деятельности подведомственных организаций с учетом требований федерального законодательства, законодательства Санкт-Петербурга и принятыми в соответствии с ними правовыми актами местной администрации.