

 **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПОСЕЛОК ЛИСИЙ НОС**

 **МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.11.2020 г. № 52

Санкт-Петербург

|  |
| --- |
| Об утверждении «Муниципального задания для Муниципального казенного учреждения «По организации и проведению досуговых мероприятий для жителей Муниципального образования поселок Лисий Нос». |

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования пос. Лисий Нос, на основании «Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования поселок Лисий Нос», утвержденного постановлением местной администрации муниципального образования пос. Лисий Нос от 29.01.2015 г. № 4-п местная администрация муниципального образования пос. Лисий Нос

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить «Муниципальное задание для Муниципального казенного учреждения «Лисий Нос» «по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей Муниципального образования поселок Лисий Нос»» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу местной администрации.

Глава местной администрации Тремасова Л.В.

Приложение № 1
к постановлению местной администрации

Муниципального образования пос. Лисий Нос

«Муниципальное задание для

Муниципального казенного учреждения «Лисий Нос»

«по организации и проведению досуговых мероприятий

для жителей Муниципального образования

поселок Лисий Нос

от 10.11.2020 года № 52

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА МЕРОПРИЯТИЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**ПОСЕЛОК ЛИСИЙ НОС**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИСИЙ НОС»**

**«ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ДОСУГОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ ЖИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК ЛИСИЙ НОС»**

**В 2021 ГОДУ**

Разработана: Местной администрацией

Муниципального образования поселок Лисий Нос

Глава Местной администрации

Муниципального образования поселок Лисий Нос

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тремасова Л.В.

УТВЕРЖДАЮ

Глава местной администрации

Муниципального образования поселок Лисий Нос

10.11.2020 года

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МКУ "Лисий Нос"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подведомственного муниципального казенного учреждения)

 **2021**

**КБК: 993 0804 0020000012 244**

Раздел**" Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей МО пос. Лисий Нос".**

(в случае установления требований к оказанию (выполнению) двух и более муниципальных услуг (работ)

1. Наименование муниципальной услуги (работы).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Организация и проведение экскурсий (8 мероприятий). |
|  | Организация и проведение уличного досугового мероприятия «Рождественские забавы» (2 мероприятия) |
|  | Организация и проведение досуговых мероприятий в формате лекция/викторина/ вечер бардовской песни (22 мероприятия)  |
|  | Организация и проведение мероприятия "Золотой возраст", посвящённое поздравлению юбиляров и долгожителей посёлка (4 мероприятия) |
|  | Организация и проведение выставки "Калейдоскоп мастерства". |
|  | Организация и проведение досуговой программы для молодежи формат деловая игра/интеллектуальная игра/караоке-батл/танцевальный батл (8 занятий )  |
|  | Мастер-класс по гончарному мастерству (2 мероприятия). |
|  | Организация и проведение досуговых занятий по организации лекций о ландшафтном дизайне (24 занятия)  |
|  | Организация и проведение досуговых занятий по рисованию (96 мероприятий) |
|  | Организация и проведение досуговых занятий по валянию из шерсти (24 мероприятий) |
|  | Организация досуга молодежи – настольные игры (48 мероприятий) |
|  | Организация и проведение акция «Субботник в каждый дворик» (2 мероприятия) |
|  | Организация и проведение досуговых занятий  «Папа, мама, я –спортивная семья»  |

Итого 13 услуг.

2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальной услуги (с учетом формы оказания муниципальной услуги) <1>.Все возрастные категории населения.

3. Показатели, характеризующие качество и(или) объем (содержание) оказываемой услуги (выполняемой работы).

 Показатели, характеризующие объем оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименованиепоказателя | Формапредоставлениямуниципальнойуслуги (работы)(безвозмездная,платная) | Единицаизмерения | Объем оказания муниципальной услуги(выполнения работ) |
| отчетныйфинансовыйгод | текущийфинансовыйгод [<2>](#Par112) |
|  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | **1.Организация и проведение экскурсий (8 мероприятий).** |
| 1 | ***А****дминистратор*  | бесплатная |  услуга | *8* |  |
|  | 2. **Организация и проведение уличного досугового мероприятия «Рождественские забавы»** (2 мероприятия) |
| 1 | вовлечение жителей поселка Лисий Нос в участие в мероприятии | Безвозмездная | Количество человек | Не менее 30 |  |
| 2 | Услуга ведущего-аниматора | платная | 2 услуги | 10,0 |  |
| 3 | Сценарий | платная | 1 услуга | 5,0 |  |
| 4 | Услуга администратора | платная | 2 услуги | 10,0 |  |
| 5 | Техническое обеспечение (звуковое оборудование, бензогенератор, микрофоны, ноутбук,стол,стул, стойка для микрофона, звукорежиссер) | платная | 2 услуги | 20,0 |  |
| 6 | Аренда/закупка инвентаря для проведения мероприятия | платная | 1 услуга | 15,0 |  |
| 7 | Фото/видеооператор , не менее 50 фотографий высокого качества, видеоролик 2 минуты на 2 мероприятия | платная | 1 услуга | 5,0 |  |
| 8 | Изготовление и дизайн афиши , размещение на территории МО пос. Лисий Нос (10 афиш а3) | платная | 1 услуга | 5,0 |  |
|  | **Итого** |  |  | **70,0** |  |
|  | **3**. **Организация и проведение досуговых мероприятий в формате лекция/викторина/ вечер бардовской песни (22 мероприятия)**  |
| 1 |  Услуги ведущего | платная | 22 услуги | 44,0 |  |
| 2 |  Услуги барда 1 чел. | платная | 2 услуги | 10,0 |  |
| 3 | Услуга по составлению сценария, плана, дидактического материала, презентации | платная | 22 услуги | 110,0 |  |
| 4 |  Организация чаепития  | платная | 22 услуги | 22,0 |  |
| 5 | Администратор  | платная | 22 услуги | 17,0 |  |
| 6 | Услуга фотографа (30 фотографий высокого качества с каждого мероприятия) | платная | 22 услуги | 22,0 |  |
|  | **Итого** |  |  | **225,0** |  |
|  | **4.** **Организация и проведение мероприятия "Золотой возраст", посвящённое поздравлению юбиляров и долгожителей посёлка**  |
| 1 |  Услуги ведущего | платная | 4 услуги | 10,0 |  |
| 2 |  Услуги музыкального коллектива  | платная | 4 услуги | 40,0 |  |
| 3 | Услуга фотографа (30 фотографий высокого качества с каждого мероприятия) | платная | 4 услуги | 18,0 |  |
| 4 | Услуга администратора  | платная | 4 услуги | 4,0 |  |
|  | **Итого** |  |  | **72,0** |  |
|  | **5. Организация и проведение выставки "Калейдоскоп мастерства".** |
| 1 | Услуга администратора  | платная | 1 услуга | 5,0 |  |
| 2 | Услуга фотографа (30 фотографий высокого качества) видео-оператора 2 мин | платная | 1 услуга | 5,0 |  |
| 3 | Выступление музыкального коллектива/певицы, проведение мастер-класса | платная | 1 услуга | 12,0 |  |
|  | **Итого**  |  |  | **22,0** |  |
|  | **6. Организация и проведение досуговой программы для молодежи формат деловая игра/интеллектуальная игра/караоке-батл/танцевальный батл (8 занятий**)  |
| 1 | Ведущий | платная | 8 услуг | 32,0 |   |
| 2 | Техническое обеспечение (звуковое оборудование, бензогенератор, микрофоны, ноутбук, стол, стул, стойка для микрофона, звукорежиссер) | платная | 8 услуг  | 40,0 |  |
| 3 |  Сценарий | платная | 8 услуг | 40,0 |   |
| 4 | Разработка дидактического материала | платная | 8 услуг | 8,0 |  |
|  | **Итого:** |  |  | **120,0** |  |
|  | **7. Мастер-класс по гончарному мастерству (2 мероприятия).** |
| 1 | Услуга по организации чаепития.  | платная | 2 услуги | 2,0 |  |
| 2 | Работа мастера, аренда оборудование и материал для проведения мастер-класса | платная | 2 услуги | 24,0 |  |
| 3 | Услуга фотографа/видео-оператора | платная | 2 услуги | 10,0 |  |
| 4 | Услуга администратора | платная | 2 услуги | 4,0 |  |
|  | **Итого** |  |  | **40,0** |  |
|  | 8. **Организация и проведение досуговых занятий по организации лекций о ландшафтном дизайне (24 занятия)**  |
| 1 | Услуга лектора | платная | 24 услуги | 24,0 |  |
|  | **Итого** |  |  | **24,0** |  |
|   | **9 . Организация и проведение досуговых занятий по рисованию (96 мероприятий)** |
| 1 | Услуга мастера по рисованию | платная | 96 услуг | 134,4 |  |
|  | **Итого** |  |  | **134,4** |  |
|  | **10. Организация и проведение досуговых занятий по валянию из шерсти (40 мероприятий)** |
|  | Услуга мастера  | платная | 40 услуг | 48,0 |  |
|  | **Итого** |  |  | **48,0** |  |
|  | **11.Организация досуга молодежи – настольные игры.** |
| 1 | Услуга администратора | платная | 48 услуг | 76,8 |  |
|  | **Итого** | **76,8** |  |
|  | **12.Организация и проведение акция «Субботник в каждый дворик» (2 мероприятия)** |  |  |  |  |
| 1 | Техническое обеспечение (звуковое оборудование, бензогенератор, микрофоны, ноутбук, стол, стул, стойка для микрофона, звукорежиссер) | платная | 2 услуги | 40,0 |  |
| 2 | Организация чаепития | платная | 2 услуги | 20,0 |  |
| 3 | Администратор  | Платная  | 2 услуги | 20,0 |  |
| 4 | Услуга фотографа/видео-оператора | платная | 2 услуги | 10,0 |  |
| 5 | Афиша, дизайн, разработка и размещение 10 афиш | платная | 2 услуги | 10,0 |  |
|  | **Итого** |  |  | **100,0** |  |
|  | **13.Организация и проведение досуговых занятий**  **«Папа, мама, я –спортивная семья»** |
| 1 | Услуги по аренде теннисного корта (3 раза в неделю по 3 часа | платная | 1 услуг на год | 330,0 |  |
|  | **Итого** | **320,4** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО** |  |  | 1262,6 |  |

 Содержание муниципальной услуги (работы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_Исполнение услуг в соответствии с планом-графиком Заказчика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (приводится описание основных процедур оказания муниципальной услуги (выполнения работы), периодичность их выполнения)

 Показатели, характеризующие качество оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименованиепоказателя | Единицаизмерения | Значение показателя |
| отчетныйфинансовыйгод | текущийфинансовыйгод |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Информированность населения МО пос. Лисий Нос | % | 75% |  |
| 2 | Количество жителей, участвующих в спортивных мероприятиях | Чел. | Не менее 300 |  |
| 3 | Расширение спектра информационного воздействия с целью пропаганды здорового образа жизни  | Источник информирования | не менее 6-ти ресурсов |  |

 4. Порядок оказания муниципальной услуги: Оказание услуг происходит в соответствии с нормативными актами:

- Федеральный закон от 04 декабря 2007 года №329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации".

- Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге".

- Устав МО пос. Лисий Нос.

-Положение "О порядке реализации вопроса местного значения "Обеспечение условий для развития на территории МО пос. Лисий Нос физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий МО.

 5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации: [<5>](#Par116)

 Таблица 3

|  |  |
| --- | --- |
| Единица измерения | Предельная цена (тариф), руб. |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год [<6>](#Par114) |
| 1 | 2 | 3 |
| 0 | 0 |  |

 6. Требования к результатам оказания муниципальной услуги (выполнения работы). Обеспечение условий для укрепления здоровья жителей МО пос. Лисий Нос.

- Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта.

-Увеличение количества участников спортивно-массовых мероприятий.

-Увеличение информированности жителей МО о возможностях заниматься физической культурой и спортом по месту жительства на 5 % по сравнению с прошлым годом.

- Расширение спектра информационного воздействия с целью пропаганды здорового образа жизни (не менее 5-ти ресурсов).

 7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

 Формы контроля \_\_\_\_сравнительный анализ фактических и плановых значений количественных и качественных показателей, указанных в муниципальном задании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Процедуры контроля \_\_проверка фактически выполненных работ, документальная проверка и иные виды проверок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

 Периодичность проведения контрольных мероприятий \_\_\_1 раз в квартал\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Условия досрочного прекращения исполнения муниципального задания \_\_\_\_по соглашению Заказчика и Исполнителя, ликвидация Исполнителя, нецелевое использование бюджетных средств Исполнителем и иные случаи в соответствии с действующим законодательством\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания \_\_ в соответствии с действующим законодательством

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

 Формы отчетности \_\_\_в соответствии с приложением №2\_постановления МА МО пос. Лисий Нос № 18-п от 25.11.2019 Об утверждении Порядка формирования муниципальных заданий для муниципальных казенных учреждений, подведомственных Местной администрации Муниципального образования поселок Лисий Нос и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Периодичность представления отчетности об исполнении муниципального задания \_\_\_1 раз в год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

 --------------------------------

 <1> Данный пункт заполняется при установлении требований к оказанию муниципальной(ых) услуги (услуг) физическим и(или) юридическим лицам.

 <2> Значения показателей за текущий финансовый год указываются плановые либо фактические при наличии информации.

 <3>, <6> Значения показателей за текущий финансовый год указываются плановые либо фактические при наличии информации.

 <4>, <5> Данные пункты заполняются при установлении требований к оказанию муниципальной(ых) услуги (услуг) физическим и(или) юридическим

лицам.