

# Вести Лисий Нос

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК



Выпуск № 5 (198), 5 мая 2017 года

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК ЛИСИЙ НОС**  
**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**  
**ПЯТЫЙ СОЗЫВ**  
**РЕШЕНИЕ**

04.05.2017 № 21

Санкт-Петербург

**Об утверждении отчёта об исполнении местного бюджета муниципального образования поселок Лисий Нос за 2016 год**

В соответствии со ст.ст. 264.5, 264.6 БК РФ, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования пос. Лисий Нос МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении местного бюджета муниципального образования поселок Лисий Нос за 2016 год:
  - по доходам – в сумме 103 782,8 тысяч рублей,
  - по расходам – в сумме 97 861,3 тысяч рублей,
  - по профициту местного бюджета в сумме 5 921,5 тысячи рублей.
2. Утвердить показатели исполнения местного бюджета за 2016 год согласно приложениям:
  - 2.1. Исполнение доходов местного бюджета МО пос. Лисий Нос за 2016 год по кодам классификации доходов бюджета согласно Приложению 1 к настоящему Решению;
  - 2.2. Исполнение по ведомственной структуре расходов местного бюджета МО пос. Лисий Нос за 2016 год согласно Приложению 2 к настоящему Решению;
  - 2.3. Исполнение распределения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам, подгруппам видов расходов местного бюджета муниципального образования поселок Лисий Нос за 2016 год согласно Приложению 3 к настоящему Решению;
  - 2.4. Исполнение источников финансирования дефицита местного бюджета МО пос. Лисий Нос за 2016 год по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета согласно Приложению 4 к настоящему Решению;
3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

*Глава муниципального образования В.М. Грудников*

*Приложение № 1*

*к Решению муниципального совета МО пос. Лисий Нос № 21 от 04.05.2017 г.*

**ИСПОЛНЕНИЕ**  
**ДОХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МО ПОС. ЛИСИЙ НОС ЗА 2016 ГОД**  
**ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА**

№ п/п	Код статьи	Источники доходов	План (тыс. руб.)	Исполнено (тыс.руб.)	Исполнено (%)
I	000 1 00 00000 00 0000 0000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	27 616,7	37 936,0	137,37 %
1.	000 1 05 00000 00 0000 0000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	18 393,1	23 545,7	128,01 %
2.	000 1 06 00000 00 0000 0000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	1 636,0	1 930,9	118,03 %
3	000 1 11 00000 00 0000 0000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	6 746,0	10 501,1	155,66 %
4.	000 1 13 00000 00 0000 0000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	526,6	1 383,4	262,70 %
5.	000 1 16 00000 00 0000 0000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	315,0	574,9	182,51 %
II	000 2 00 00000 00 0000 0000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	65 850,6	65 846,8	99,99 %
1	000 2 02 00000 00 0000 151	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	65 850,6	65 846,8	99,99 %
1.1	000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	64 592,2	64 592,2	100,00 %
2	000 2 02 03000 00 0000 151	СУБВЕНЦИИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	1 258,4	1 254,6	99,70 %
		ИТОГО ДОХОДОВ	93 467,3	103 782,8	111,04 %

*Приложение № 2*

*к Решению муниципального совета МО пос. Лисий Нос № 21 от 04.05.2017 г.*

**ИСПОЛНЕНИЕ ПО ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ**  
**МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК ЛИСИЙ НОС**  
**ЗА 2016 ГОД**

№ п/п	Наименование статей	Код по ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	План (тыс. руб.)	Исполнено (тыс.руб)	Исполнено (%)
I	Главный распорядитель бюджетных средств – Муниципальный Совет муниципального образования п.Лисий Нос (ГРБС)	923				2 586,4	2 391,1	92,4 %
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	923	0100			2 586,4	2 391,1	92,4 %
1.1	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	923	0102			1 035,6	1 034,6	99,9 %
1.1.1	Глава муниципального образования	923	0102	00200 0001 0		1 035,6	1 034,6	99,9 %
1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	0102	00200 0001 0	100	1 035,6	1 034,6	99,9 %
1.1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	923	0102	00200 0001 0	120	1 035,6	1 034,6	99,9 %
1.2	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	923	0103			1 550,8	1 356,5	87,5 %
1.2.1	Содержание и обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования	923	0103	00200 0002 0		1 550,8	1 356,5	87,5 %
1.2.1.	Аппарат представительного органа муниципального образования	923	0103	00200 0002 1		1 410,4	1 216,1	86,2 %
1.2.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	0103	00200 0002 1	100	1 310,1	1 115,8	85,2 %
1.2.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	923	0103	00200 0002 1	120	1 310,1	1 115,8	85,2 %
1.2.1.2	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0103	00200 0002 1	200	98,3	98,3	100,0 %
1.2.1.2.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0103	00200 0002 1	240	98,3	98,3	100,0 %
1.2.1.3	Иные бюджетные ассигнования	923	0103	00200 0002 1	800	2,0	2,0	100,0 %
1.2.1.3.1	Уплата налогов, сборов и иных платежей	923	0103	00200 0002 1	850	2,0	2,0	100,0 %

№ п/п	Наименование статей	Код по ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	План (тыс. руб.)	Исполнено (тыс.руб)	Исполнено (%)
1.2.1.2	Компенсации депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	923	0103	00200 0002 2		140,4	140,4	100,0 %
1.2.1.2.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	0103	00200 0002 2	100	140,4	140,4	100,0 %
1.2.1.2.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	923	0103	00200 0002 2	120	140,4	140,4	100,0 %
II	Главный распорядитель бюджетных средств – Местная администрация муниципального образования п.Лисий Нос (ГРБС)	993				97 831,1	95 470,2	97,6 %
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	993	0100			24 618,5	24 234,1	98,4 %
1.1.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	993	0104			23 735,3	23 373,6	98,5 %
1.1.1	Содержание и обеспечение деятельности местной администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального образования	993	0104	00200 0003 0		22 937,5	22 579,6	98,4 %
1.1.1	Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального образования	993	0104	00200 0003 1		1 068,6	1 067,2	99,9 %
1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	993	0104	00200 0003 1	100	1 068,6	1 067,2	99,9 %
1.1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	993	0104	00200 0003 1	120	1 068,6	1 067,2	99,9 %
1.1.2	Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	993	0104	00200 0003 2		21 868,9	21 512,4	98,4 %
1.1.2.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	993	0104	00200 0003 2	100	11 745,1	11 453,6	97,5 %
1.1.2.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	993	0104	00200 0003 2	120	11 745,1	11 453,6	97,5 %
1.1.2.2	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0104	00200 0003 2	200	10 108,8	10 044,4	99,4 %
1.1.2.2.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0104	00200 0003 2	240	10 108,8	10 044,4	99,4 %
1.1.2.3	Иные бюджетные ассигнования	993	0104	00200 0003 2	800	15,0	14,4	96,0 %
1.1.2.3.1	Уплата налогов, сборов и иных платежей	993	0104	00200 0003 2	850	15,0	14,4	96,0 %
1.1.3	Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга;	993	0104	09200 G0100		6,0	6,0	100,0 %
1.1.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0104	09200 G0100	200	6,0	6,0	100,0 %
1.1.3.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0104	09200 G0100	240	6,0	6,0	100,0 %
1.1.4	Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга;	993	0104	00200 G0850		791,8	788,0	99,5 %
1.1.4.1	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	993	0104	00200 G0850		791,8	788,0	99,5 %
1.1.4.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	993	0104	00200 G0850	100	736,3	732,5	99,5 %
1.1.4.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	993	0104	00200 G0850	120	736,3	732,5	99,5 %
1.1.4.1.2	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0104	00200 G0850	200	55,5	55,5	100,0 %
1.1.4.1.2.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0104	00200 G0850	240	55,5	55,5	100,0 %
1.2	Резервные фонды	993	0111			20,0	0,0	0,0 %
1.2.1	Резервный фонд местной администрации	993	0111	07000 0006 0		20,0	0,0	0,0 %
1.2.1.1	Иные бюджетные ассигнования	993	0111	07000 0006 0	800	20,0	0,0	0,0 %
1.2.1.1.1	Резервные средства	993	0111	07000 0006 0	870	20,0	0,0	0,0 %
1.3	Другие общегосударственные вопросы	993	0113			863,2	860,5	99,7 %
1.3.2	Содержание муниципальной информационной службы	993	0113	33000 0007 0		205,5	204,8	99,7 %
1.3.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0113	33000 0007 0	200	205,5	204,8	99,7 %
1.3.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0113	33000 0007 0	240	205,5	204,8	99,7 %
1.3.3	Финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.	993	0113	09200 0046 0		441,4	439,4	99,5 %
1.3.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0113	09200 0046 0	200	441,4	439,4	99,5 %
1.3.3.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0113	09200 0046 0	240	441,4	439,4	99,5 %
1.3.4	Проведение конференций граждан (собраний делегатов), опросов граждан по инициативе органов местного самоуправления, публичных слушаний и собраний граждан	993	0113	09200 0007 2		29,6	29,6	100,0 %
1.3.4.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0113	09200 0007 2	200	29,6	29,6	100,0 %
1.3.4.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0113	09200 0007 2	240	29,6	29,6	100,0 %
1.3.5	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	993	0113	09200 0044 0		60,0	60,0	100,0 %
1.3.5.1	Иные бюджетные ассигнования	993	0113	09200 0044 0	800	60,0	60,0	100,0 %
1.3.5.1.1	Уплата налогов, сборов и иных платежей	993	0113	09200 0044 0	850	60,0	60,0	100,0 %
1.3.6	Муниципальная программа по участию в деятельности профилактики правонарушений в Санкт-Петербурге; участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории МО пос. Лисий Нос	993	0113	79500 0052 0		25,3	25,3	100,0 %
1.3.6.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0113	79500 0052 0	200	25,3	25,3	100,0 %
1.3.6.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0113	79500 0052 0	240	25,3	25,3	100,0 %
1.3.7	Муниципальная программа по участию в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге	993	0113	79500 0053 0		100,9	100,9	100,0 %
1.3.7.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0113	79500 0053 0	200	100,9	100,9	100,0 %
1.3.7.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0113	79500 0053 0	240	100,9	100,9	100,0 %

№ п/п	Наименование статей	Код по ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	План (тыс. руб.)	Исполнено (тыс.руб.)	Исполнено (%)
1.3.8	Муниципальная программа по участию в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования пос. Лисий Нос	993	0113	79500 0054 0		0,5	0,5	100,0 %
1.3.8.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0113	79500 0054 0	200	0,5	0,5	100,0 %
1.3.8.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0113	79500 0054 0	240	0,5	0,5	100,0 %
2	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	993	0300			26,5	26,5	100,0 %
2.1	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	993	0309			26,5	26,5	100,0 %
2.1.1	Содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а так же содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации.	993	0309	21900 0008 0		5,3	5,3	100,0 %
2.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0309	21900 0008 0	200	5,3	5,3	100,0 %
2.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0309	21900 0008 0	240	5,3	5,3	100,0 %
2.1.2	Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	993	0309	21900 0009 0		21,2	21,2	100,0 %
2.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0309	21900 0009 0	200	21,2	21,2	100,0 %
2.1.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0309	21900 0009 0	240	21,2	21,2	100,0 %
3	Национальная экономика	993	0400			25 505,0	25 181,9	98,7 %
3.1	Общэкономические вопросы	993	0401			59,3	58,8	99,2 %
3.1.1	Временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	993	0401	51000 0010 0		59,3	58,8	99,2 %
3.1.1.1	Иные бюджетные ассигнования	993	0401	51000 0010 0	800	59,3	58,8	99,2 %
3.1.1.1.1	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	993	0401	51000 0010 0	810	59,3	58,8	99,2 %
3.2	Дорожное хозяйство	993	0409			25 389,7	25 067,3	98,7 %
3.2.1	Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования	993	0409	31500 0011 0		25 389,7	25 067,3	98,7 %
3.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0409	31500 0011 0	200	25 389,7	25 067,3	98,7 %
3.2.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0409	31500 0011 0	240	25 389,7	25 067,3	98,7 %
3.3	Другие вопросы в области национальной экономики	993	0412			56,0	55,8	99,6 %
3.3.1	Содействие развитию малого бизнеса на территории МО пос. Лисий Нос	993	0412	34500 0012 0		56,0	55,8	99,6 %
3.3.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0412	34500 0012 0	200	56,0	55,8	99,6 %
3.3.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0412	34500 0012 0	240	56,0	55,8	99,6 %
4	Жилищно-коммунальное хозяйство	993	0500			42 645,0	41 175,5	96,6 %
4.1	Благоустройство	993	0503			42 645,0	41 175,5	96,6 %
4.1.1	Благоустройство придомовых территорий и дворовых территорий	993	0503	60000 0013 0		2 855,7	2 854,7	100,0 %
4.1.1.1	Текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и выезды, пешеходные дорожки муниципального образования	993	0503	60000 0013 1		2 855,7	2 854,7	100,0 %
4.1.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000 0013 1	200	2 855,7	2 854,7	100,0 %
4.1.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000 0013 1	240	2 855,7	2 854,7	100,0 %
4.1.2	Благоустройство территории муниципального образования, связанное с обеспечением санитарного благополучия населения	993	0503	60000 0014 0		11 297,0	11 269,4	99,8 %
4.1.3	Участие в обеспечении чистоты и порядка	993	0503	60000 0014 1		500,0	500,0	100,0 %
4.1.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000 0014 1	200	500,0	500,0	100,0 %
4.1.3.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000 0014 1	240	500,0	500,0	100,0 %
4.1.4	Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора	993	0503	60000 0014 2		3 159,5	3 132,0	99,1 %
4.1.4.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000 0014 2	200	3 159,5	3 132,0	99,1 %
4.1.4.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000 0014 2	240	3 159,5	3 132,0	99,1 %
4.1.5	Уборка водных акваторий, туликов и проездов	993	0503	60000 0014 3		7 637,5	7 637,4	100,0 %
4.1.5.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000 0014 3	200	7 637,5	7 637,4	100,0 %
4.1.5.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000 0014 3	240	7 637,5	7 637,4	100,0 %
4.1.6	Озеленение территории муниципального образования	993	0503	60000 0015 0		6 585,7	6 417,1	97,4 %
4.1.6.1	Озеленение территорий, зеленых насаждений внутриквартального озеленения	993	0503	60000 0015 1		3 362,5	3 250,1	96,7 %
4.1.6.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000 0015 1	200	3 362,5	3 250,1	96,7 %
4.1.6.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000 0015 1	240	3 362,5	3 250,1	96,7 %
4.1.7	Проведение санитарных рубок, удаление аварийных, больных деревьев и кустарников	993	0503	60000 0015 2		3 173,2	3 117,0	98,2 %
4.1.7.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000 0015 2	200	3 173,2	3 117,0	98,2 %
4.1.7.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000 0015 2	240	3 173,2	3 117,0	98,2 %
4.1.8	Организация учета зеленых насаждений внутриквартального озеленения на территории МО пос. Лисий Нос	993	0503	60000 0015 5		50,0	50,0	100,0 %
4.1.8.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000 0015 5	200	50,0	50,0	100,0 %
4.1.8.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000 0015 5	240	50,0	50,0	100,0 %
4.1.9	Прочие мероприятия в области благоустройства	993	0503	60000 0016 0		21 906,6	20 634,3	94,2 %
4.1.9.1	Создание зон отдыха. Обустройство, содержание и уборка детских площадок	993	0503	60000 0016 1		19 282,7	18 212,9	94,5 %
4.1.9.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000 0016 1	200	19 282,7	18 212,9	94,5 %
4.1.9.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000 0016 1	240	19 282,7	18 212,9	94,5 %
4.1.10	Обустройство, содержание и уборка спортивных площадок	993	0503	60000 0016 2		1 453,0	1 324,2	91,1 %
4.1.10.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000 0016 2	200	1 453,0	1 324,2	91,1 %
4.1.10.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000 0016 2	240	1 453,0	1 324,2	91,1 %
4.1.11	Выполнение оформления к праздничным мероприятиям	993	0503	60000 0016 3		1 152,0	1 079,2	93,7 %
4.1.11.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000 0016 3	200	1 152,0	1 079,2	93,7 %
4.1.11.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000 0016 3	240	1 152,0	1 079,2	93,7 %
4.1.12	Проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов МО пос. Лисий Нос	993	0503	60000 0016 5		18,9	18,0	95,2 %
4.1.12.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000 0016 5	200	18,9	18,0	95,2 %
4.1.12.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000 0016 5	240	18,9	18,0	95,2 %
5	Образование	993	0700			638,0	637,4	99,9 %
5.1	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	993	0705			75,0	74,8	99,7 %

№ п/п	Наименование статей	Код по ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	План (тыс. руб.)	Исполнено (тыс.руб.)	Исполнено (%)
5.1.1	Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	993	0705	42800 0018 0		75,0	74,8	99,7 %
5.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0705	42800 0018 0	200	75,0	74,8	99,7 %
5.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0705	42800 0018 0	240	75,0	74,8	99,7 %
5.2	Молодежная политика и оздоровление детей	993	0707			563,0	562,6	99,9 %
5.2.1	Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан	993	0707	43100 0019 0		473,0	473,0	100,0 %
5.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0707	43100 0019 0	200	473,0	473,0	100,0 %
5.2.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0707	43100 0019 0	240	473,0	473,0	100,0 %
5.2.2	Муниципальная программа по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	993	0707	79500 0049 0		90,0	89,6	99,6 %
5.2.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0707	79500 0049 0	200	90,0	89,6	99,6 %
5.2.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0707	79500 0049 0	240	90,0	89,6	99,6 %
6	Культура, кинематография	993	0800			2 648,6	2 646,8	99,9 %
6.1	Культура	993	0801			2 049,0	2 048,1	100,0 %
6.1.1	Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий, организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов	993	0801	45000 0020 1		2 049,0	2 048,1	100,0 %
6.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0801	45000 0020 1	200	2 049,0	2 048,1	100,0 %
6.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0801	45000 0020 1	240	2 049,0	2 048,1	100,0 %
6.2	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	993	0804			599,6	598,7	99,8 %
6.2.1	Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей МО пос. Лисий Нос	993	0804	45000 0020 2		599,6	598,7	99,8 %
6.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0804	45000 0020 2	200	599,6	598,7	99,8 %
6.2.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0804	45000 0020 2	240	599,6	598,7	99,8 %
7	Социальная политика	993	1000			944,8	765,1	81,0 %
7.1	Социальное обеспечение населения	993	1003			484,2	304,5	62,9 %
7.1.1	Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	993	1003	50500 0023 0		484,2	304,5	62,9 %
7.1.1.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	993	1003	50500 0023 0	300	484,2	304,5	62,9 %
7.1.1.1.1	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	993	1003	50500 0023 0	310	484,2	304,5	62,9 %
7.2	Охрана семьи и детства	993	1004			460,6	460,6	100,0 %
7.2.1	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга;	993	1004	51100 G0860		460,6	460,6	100,0 %
7.2.1.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	993	1004	51100 G0860	300	460,6	460,6	100,0 %
7.2.1.1.1	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	993	1004	51100 G0860	310	460,6	460,6	100,0 %
8	Физическая культура и спорт	993	1100			364,5	363,5	99,7 %
8.1	Физическая культура	993	1101			364,5	363,5	99,7 %
8.1.1	Обеспечение условий для развития на территории МО пос. Лисий Нос физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий МО пос. Лисий Нос	993	1101	51200 0024 0		364,5	363,5	99,7 %
8.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	1101	51200 0024 0	200	364,5	363,5	99,7 %
8.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	1101	51200 0024 0	240	364,5	363,5	99,7 %
9	Средства массовой информации	993	1200			440,2	439,4	99,8 %
9.1	Периодическая печать и издательства	993	1202					

Наименование статей	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	План (тыс.руб)	Исполнено (тыс.руб)	Исполнено (%)
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200 0003 2	100	11 745,1	11 453,6	97,5 %
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	00200 0003 2	120	11 745,1	11 453,6	97,5 %
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 0003 2	200	10 108,8	10 044,4	99,4 %
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 0003 2	240	10 108,8	10 044,4	99,4 %
Иные бюджетные ассигнования	0104	00200 0003 2	800	15,0	14,4	96,0 %
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	00200 0003 2	850	15,0	14,4	96,0 %
Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга;	0104	09200 G0100		6,0	6,0	100,0 %
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	09200 G0100	200	6,0	6,0	100,0 %
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	09200 G0100	240	6,0	6,0	100,0 %
Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга;	0104	00200 G0850		791,8	788,0	99,5 %
Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	0104	00200 G0850		791,8	788,0	99,5 %
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200 G0850	100	736,3	732,5	99,5 %
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	00200 G0850	120	736,3	732,5	99,5 %
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 G0850	200	55,5	55,5	100,0 %
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 G0850	240	55,5	55,5	100,0 %
Резервные фонды	0111			20,0	0,0	0,0 %
Резервный фонд местной администрации	0111	07000 0006 0		20,0	0,0	0,0 %
Иные бюджетные ассигнования	0111	07000 0006 0	800	20,0	0,0	0,0 %
Резервные средства	0111	07000 0006 0	870	20,0	0,0	0,0 %
Другие общегосударственные вопросы	0113			863,2	860,5	99,7 %
Содержание муниципальной информационной службы	0113	33000 0007 0		205,5	204,8	99,7 %
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	33000 0007 0	200	205,5	204,8	99,7 %
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	33000 0007 0	240	205,5	204,8	99,7 %
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.	0113	09200 0046 0		441,4	439,4	99,5 %
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	09200 0046 0	200	441,4	439,4	99,5 %
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	09200 0046 0	240	441,4	439,4	99,5 %
Проведение конференций граждан (собраний делегатов), опросов граждан по инициативе органов местного самоуправления, публичных слушаний и собраний граждан	0113	09200 0007 2		29,6	29,6	100,0 %
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	09200 0007 2	200	29,6	29,6	100,0 %
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	09200 0007 2	240	29,6	29,6	100,0 %
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	0113	09200 0044 0		60,0	60,0	100,0 %
Иные бюджетные ассигнования	0113	09200 0044 0	800	60,0	60,0	100,0 %
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	09200 0044 0	850	60,0	60,0	100,0 %
Муниципальная программа по участию в деятельности профилактики правонарушений в Санкт-Петербурге; участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории МО пос. Лисий Нос	0113	79500 0052 0		25,3	25,3	100,0 %
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	79500 0052 0	200	25,3	25,3	100,0 %
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	79500 0052 0	240	25,3	25,3	100,0 %
Муниципальная программа по участию в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге	0113	79500 0053 0		100,9	100,9	100,0 %
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	79500 0053 0	200	100,9	100,9	100,0 %
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	79500 0053 0	240	100,9	100,9	100,0 %
Муниципальная программа по участию в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования пос. Лисий Нос	0113	79500 0054 0		0,5	0,5	100,0 %
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	79500 0054 0	200	0,5	0,5	100,0 %
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	79500 0054 0	240	0,5	0,5	100,0 %
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300			26,5	26,5	100,0 %
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309			26,5	26,5	100,0 %
Содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а так же содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации.	0309	21900 0008 0		5,3	5,3	100,0 %
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0309	21900 0008 0	200	5,3	5,3	100,0 %
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	21900 0008 0	240	5,3	5,3	100,0 %
Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	0309	21900 0009 0		21,2	21,2	100,0 %
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0309	21900 0009 0	200	21,2	21,2	100,0 %
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	21900 0009 0	240	21,2	21,2	100,0 %
Национальная экономика	0400			25 505,0	25 181,9	98,7 %
Общэкономические вопросы	0401			59,3	58,8	99,2 %
Временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	0401	51000 0010 0		59,3	58,8	99,2 %
Иные бюджетные ассигнования	0401	51000 0010 0	800	59,3	58,8	99,2 %
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	0401	51000 0010 0	810	59,3	58,8	99,2 %
Дорожное хозяйство	0409			25 389,7	25 067,3	98,7 %
Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования	0409	31500 0011 0		25 389,7	25 067,3	98,7 %
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0409	31500 0011 0	200	25 389,7	25 067,3	98,7 %
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	31500 0011 0	240	25 389,7	25 067,3	98,7 %
Другие вопросы в области национальной экономики	0412			56,0	55,8	99,6 %
Содействие развитию малого бизнеса на территории МО пос. Лисий Нос	0412	34500 0012 0		56,0	55,8	99,6 %
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0412	34500 0012 0	200	56,0	55,8	99,6 %
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	34500 0012 0	240	56,0	55,8	99,6 %
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500			42 645,0	41 175,5	96,6 %
Благоустройство	0503			42 645,0	41 175,5	96,6 %
Благоустройство придомовых территорий и дворовых территорий	0503	60000 0013 0		2 855,7	2 854,7	100,0 %
Текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и выезды, пешеходные дорожки муниципального образования	0503	60000 0013 1		2 855,7	2 854,7	100,0 %
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0013 1	200	2 855,7	2 854,7	100,0 %
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0013 1	240	2 855,7	2 854,7	100,0 %
Благоустройство территории муниципального образования, связанное с обеспечением санитарного благополучия населения	0503	60000 0014 0		11 297,0	11 269,4	99,8 %
Участие в обеспечении чистоты и порядка	0503	60000 0014 1		500,0	500,0	100,0 %
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0014 1	200	500,0	500,0	100,0 %
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0014 1	240	500,0	500,0	100,0 %
Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора	0503	60000 0014 2		3 159,5	3 132,0	99,1 %
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0014 2	200	3 159,5	3 132,0	99,1 %
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0014 2	240	3 159,5	3 132,0	99,1 %

Наименование статей	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	План (тыс.руб)	Исполнено (тыс.руб)	Исполнено (%)
Уборка водных акваторий, тупилов и проездов	0503	60000 0014 3		7 637,5	7 637,4	100,0 %
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0014 3	200	7 637,5	7 637,4	100,0 %
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0014 3	240	7 637,5	7 637,4	100,0 %
Озеленение территории муниципального образования	0503	60000 0015 0		6 585,7	6 417,1	97,4 %
Озеленение территорий, зеленых насаждений внутриквартального озеленения	0503	60000 0015 1		3 362,5	3 250,1	96,7 %
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0015 1	200	3 362,5	3 250,1	96,7 %
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0015 1	240	3 362,5	3 250,1	96,7 %
Проведение санитарных рубок, удаление аварийных, больных деревьев и кустарников	0503	60000 0015 2		3 173,2	3 117,0	98,2 %
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0015 2	200	3 173,2	3 117,0	98,2 %
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0015 2	240	3 173,2	3 117,0	98,2 %
Организация учета зеленых насаждений внутриквартального озеленения на территории МО пос. Лисий Нос	0503	60000 0015 5		50,0	50,0	100,0 %
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0015 5	200	50,0	50,0	100,0 %
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0015 5	240	50,0	50,0	100,0 %
Прочие мероприятия в области благоустройства	0503	60000 0016 0		21 906,6	20 634,3	94,2 %
Создание зон отдыха. Обустройство, содержание и уборка детских площадок	0503	60000 0016 1		19 282,7	18 212,9	94,5 %
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0016 1	200	19 282,7	18 212,9	94,5 %
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0016 1	240	19 282,7	18 212,9	94,5 %
Обустройство, содержание и уборка спортивных площадок	0503	60000 0016 2		1 453,0	1 324,2	91,1 %
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0016 2	200	1 453,0	1 324,2	91,1 %
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0016 2	240	1 453,0	1 324,2	91,1 %
Выполнение оформления к праздничным мероприятиям	0503	60000 0016 3		1 152,0	1 079,2	93,7 %
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0016 3	200	1 152,0	1 079,2	93,7 %
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0016 3	240	1 152,0	1 079,2	93,7 %
Проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов МО пос. Лисий Нос	0503	60000 0016 5		18,9	18,0	95,2 %
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0016 5	200	18,9	18,0	95,2 %
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0016 5	240	18,9	18,0	95,2 %
Образование	0700			638,0	637,4	99,9 %
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705			75,0	74,8	99,7 %
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	0705	42800 0018 0		75,0	74,8	99,7 %
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0705	42800 0018 0	200	75,0	74,8	99,7 %
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	42800 0018 0	240	75,0	74,8	99,7 %
Молодежная политика и оздоровление детей	0707			563,0	562,6	99,9 %
Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан	0707	43100 0019 0		473,0	473,0	100,0 %
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	43100 0019 0	200	473,0	473,0	100,0 %
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	43100 0019 0	240	473,0	473,0	100,0 %
Муниципальная программа по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	0707	79500 0049 0		90,0	89,6	99,6 %
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	79500 0049 0	200	90,0	89,6	99,6 %
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	79500 0049 0	240	90,0	89,6	99,6 %
Культура, кинематография	0800			2 648,6	2 646,8	99,9 %
Культура	0801			2 049,0	2 048,1	100,0 %
Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий, организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов	0801	45000 0020 1		2 049,0	2 048,1	100,0 %
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	45000 0020 1	200	2 049,0	2 048,1	100,0 %
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	45000 0020 1	240	2 049,0	2 048,1	100,0 %
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			599,6	598,7	99,8 %

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК  
ЛИСИЙ НОС  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ПЯТЫЙ СОЗЫВ  
Р Е Ш Е Н И Е**

04.05.2017 № 22

Санкт-Петербург

**О назначении публичных слушаний по обсуждению Решения МС МО пос.  
Лисий Нос «Об утверждении отчёта об исполнении местного бюджета  
муниципального образования поселок Лисий Нос за 2016 год»**

В соответствии со ст.ст. 264.5, 264.6 БК РФ, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования пос. Лисий Нос МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по обсуждению Решения МС МО пос. Лисий Нос «Об утверждении отчёта об исполнении местного бюджета муниципального образования поселок Лисий Нос за 2016 год» на 17 мая 2017 года на 15 часов 00 минут в актовом зале ГБОУ школа № 438 по адресу: поселок Лисий Нос, ул. Новоцентральная, дом 21/7, литера А.

Установить, что приём письменных замечаний по Решению МС МО пос. Лисий Нос «Об утверждении отчёта об исполнении местного бюджета муниципального образования поселок Лисий Нос за 2016 год» осуществляется в приёмной Муниципального совета по адресу: посёлок Лисий Нос, Холмистая улица, дом 3/5, 2 этаж по рабочим дням с 10-00 до 17-00 до 16 мая 2017 года.

2. Контроль за исполнением Решения возложить на Главу муниципального образования В.М. Грудникова.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит опубликованию.

*Глава муниципального образования  
В.М. Грудников*

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК  
ЛИСИЙ НОС  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ПЯТЫЙ СОЗЫВ  
Р Е Ш Е Н И Е**

04.05.2017 № 23

Санкт-Петербург

**О внесении изменений в решение  
муниципального совета от 11.03.2011 № 6  
«О принятии Устава муниципального образования поселок Лисий Нос»»**

Руководствуясь Законом Санкт-Петербурга от 21 июня 2016 года № 386-65, Законом Санкт-Петербурга от 21 июня 2016 года № 390-67, Законом Санкт-Петербурга от 18.07.2016 № 463-90, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и ст.ст. 11, 43 Устава МО пос. Лисий Нос МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Устав МО пос. Лисий Нос:

1. Подпункт 14 пункта 1 статьи 4 Устава изложить в следующей редакции:

«14) участие в проведении публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки Санкт-Петербурга, по проектам изменений в Правила землепользования и застройки Санкт-Петербурга, по вопросам о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также в деятельности Комиссии по землепользованию и застройке Санкт-Петербурга в соответствии с законами Санкт-Петербурга;»

2. В подпункте 27 пункта 1 статьи 4 Устава слова «и порядке» исключить;

3. Подпункт 28 пункта 1 статьи 4 Устава изложить в следующей редакции:

«28) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования, включающее:

разработку и реализацию муниципальных программ в области профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений;

организацию и проведение в муниципальных образованиях информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и экстремизма, их общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма и экстремизма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведение разъяснительной работы и иных мероприятий;

участие в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации; обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления; направление предложений по вопросам участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений.»

4. Подпункт 34 пункта 1 статьи 4 Устава исключить;

5. В подпункте 40 пункта 1 статьи 4 Устава:

1) абзацы двенадцатый – четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«озеленение территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, в том числе организацию работ по компенсационному озеленению, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга, содержание, включая уборку, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, в том числе расположенных на них элементов благоустройства, ремонт объектов зеленых насаждений и защиту зеленых насаждений в границах указанных территорий;

проведение паспортизации территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения на территории муниципального образования, включая проведение учета зеленых насаждений искусственного происхождения и иных элементов благоустройства, расположенных на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения;

организация санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений общего пользования местного значения;»

2) после абзаца четырнадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«создание (размещение) объектов зеленых насаждений на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения;»

6. В подпункте 47 пункта 1 статьи 4 Устава:

после слов «в органах местного самоуправления» дополнить словами: «, муниципальных органах»;

слова «трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности» заменить словами «страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности»;

7. Пункт 1 статьи 4 Устава дополнить подпунктом 47\_1 следующего содержания:

«47\_1) назначение, выплата, перерасчет пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с законом Санкт-Петербурга;»

8. Подпункт 48 пункта 1 статьи 4 Устава изложить в следующей редакции:

«48) участие в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге;»

9. Пункт 1 статьи 4 дополнить подпунктом 56 следующего содержания:

«56) осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях в порядке, установленном законодательством Санкт-Петербурга.»

10. Подпункт 1 пункта 9 статьи 11 Устава изложить в следующей редакции:

«1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;»

11. В пункте 3 статьи 43 Устава слова «если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава муниципального образования в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами» заменить словами «когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами»;

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования В.М. Грудникова;

3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования.

*Глава муниципального образования В.М. Грудников*

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК  
ЛИСИЙ НОС  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ПЯТЫЙ СОЗЫВ  
Р Е Ш Е Н И Е**

04.05.2017 № 24

Санкт-Петербург

**О внесении изменений в Решение МС от 01.10.2015 № 58 «Об  
утверждении Положения «О муниципальной информационной  
службе муниципального образования поселок Лисий Нос»»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт – Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом МО пос. Лисий Нос, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в «Положения «О муниципальной информационной службе муниципального образования поселок Лисий Нос»:

1.1 Пункт 1.6 статьи 1 Положения изложить в следующей редакции:

«1.6. Служба формируется из специалистов органов местного самоуправления МО пос. Лисий Нос.»;

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования В.М. Грудникова;

4. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

*Глава муниципального образования В.М. Грудников*

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК  
ЛИСИЙ НОС  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ПЯТЫЙ СОЗЫВ  
Р Е Ш Е Н И Е**

04.05.2017 № 25

Санкт-Петербург

**О внесении изменений в Решение МС от 12.11.2015 № 66  
«Об утверждении Положения о средствах массовой информации  
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга  
поселок Лисий Нос – муниципальной газете «Вести Лисьего Носа»»**

В соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 N 278-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт – Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом МО пос. Лисий Нос, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в «Положение о средствах массовой информации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Лисий Нос – муниципальной газете «Вести Лисьего Носа»»:

1.1 Пункт 6.4 статьи 6 Положения изложить в следующей редакции:

«6.4. Рассылка обязательных экземпляров газеты «Вести Лисьего Носа» осуществляется следующим образом:

1. Через полиграфическое предприятие:

а) В Федеральную службу Роскомнадзора по печати – 1 экземпляр.

б) В Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС) – 3 экземпляра.

в) В Ленинградскую областную универсальную научную библиотеку – 3 экземпляра.

г) В Центральную районную библиотеку им. М.Е. Салтыкова-Щедрина Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центральная библиотечная система Приморского района Санкт-Петербурга» – 2 экземпляра.

д) В библиотеку № 6 Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центральная библиотечная система Приморского района Санкт-Петербурга» – 2 экземпляра.

2. С использованием информационно-телекоммуникационных сетей:

а) по одному экземпляру в электронной форме, заверенному квалифицированной электронной подписью производителя документа, в Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС) и в Российскую государственную библиотеку.

Порядок доставки, хранения, учета обязательного экземпляра печатного издания в электронной форме, меры защиты при доставке обязательного экземпляра печатного издания в электронной форме, порядок компьютерной обработки данных обязательного экземпляра печатного издания в электронной форме в целях их классификации и систематизации, а также требования к формату доставляемого файла устанавливаются уполномоченными Правительством Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти.

Рассылка обязательных экземпляров газеты «Вести Лисьего Носа» осуществляется в день выхода в свет первой партии тиража газеты «Вести Лисьего Носа» и сопровождается пометкой «Обязательный экземпляр документа.»;

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования В.М. Грудникова;

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

*Глава муниципального образования  
В.М. Грудников*



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК  
ЛИСИЙ НОС  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ПЯТЫЙ СОЗЫВ  
РЕШЕНИЕ

04.05.2017 № 26

Санкт-Петербург

**Об утверждении Положения о бюджетном процессе  
в муниципальном образовании Поселок Лисий Нос**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации № 145-ФЗ от 31.07.1998 г., Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт – Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом МО пос. Лисий Нос, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Признать Решения муниципального совета МО пос. Лисий Нос от 20.10.2016 № 51 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Поселок Лисий Нос», от 17.11.2016 № 57 «О внесении изменений в Решение МС от 20.10.2016 № 51 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании поселок Лисий Нос» утратившими силу;
2. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании поселок Лисий Нос согласно Приложению к данному Решению;
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования В.М. Грудникова;
4. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования.

*Глава муниципального образования В.М. Грудников*

*Приложение  
к Решению МС № 26 от 04.05.2017 года*

**Положение о бюджетном процессе  
в муниципальном образовании Поселок Лисий Нос**

**РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Лисий Нос (далее – Устав) и регулирует деятельность органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Лисий Нос (далее – муниципальное образование) и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета, утверждению и исполнению бюджета, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

**Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений.**

2.1. Бюджетные правоотношения в муниципальном образовании осуществляются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга, настоящим Положением.

**Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении.**

3.1. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными и региональными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 4. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации.**

4.1. В целях обеспечения сопоставимости показателей бюджета с бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации при составлении, исполнении бюджета муниципального образования, формировании отчетности о его исполнении применяется бюджетная классификация Российской Федерации, утвержденная приказом Министерства финансов Российской Федерации.

**Статья 5. Участники бюджетного процесса.**

5.1. Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании являются:  
глава муниципального образования;  
Муниципальный совет муниципального образования;  
Местная администрация муниципального образования;  
органы муниципального внешнего финансового контроля (контрольно-счетный орган);  
органы муниципального внутреннего финансового контроля;  
главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;  
главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;  
главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;  
получатели бюджетных средств.

**Статья 6. Бюджетные полномочия главы муниципального образования.**

6.1. Глава муниципального образования:  
принимает решение о создании согласительной комиссии в случае отклонения Муниципальным советом проекта бюджета и определяет порядок ее работы, является ее председателем и подписывает решения Муниципального совета о местном бюджете, о внесении изменений в решения о местном бюджете, об утверждении отчета об исполнении местного бюджета, иные решения Муниципального совета, регулирующие бюджетные правоотношения в муниципальном образовании;  
осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением.

**Статья 7. Бюджетные полномочия Муниципального совета.**

7.1. Муниципальный совет муниципального образования:  
проводит в порядке, установленном Муниципальным советом, публичные слушания по проекту бюджета и проекту годового отчета об исполнении бюджета;  
утверждает бюджет муниципального образования и годовой отчет об его исполнении;  
осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета;  
формирует и определяет правовой статус контрольно-счетного органа муниципального образования;  
заключает соглашение с контрольно-счетным органом Санкт-Петербурга о передаче ему полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (в случае принятия такого решения);  
принимает планы и программы развития муниципального образования, утверждает отчеты об их исполнении;  
устанавливает условия муниципальных заимствований;  
утверждает порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом;  
утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий;  
осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

**Статья 8. Бюджетные полномочия Местной администрации.**

8.1. Местная администрация:  
устанавливает порядок составления прогноза социально-экономического развития муниципального образования, среднесрочного финансового плана, проекта местного бюджета;  
вносит проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами на рассмотрение в Муниципальный совет;  
предварительно рассматривает проекты решений Муниципального совета, предусматривающих осуществление расходов из местного бюджета, и дает на них заключение;  
обеспечивает составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета, составление бюджетной отчетности;  
определяет порядок принятия решений о разработке муниципальных программ;

утверждает муниципальные программы, реализуемые за счет средств местного бюджета; устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ;  
устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ;  
устанавливает состав, порядок и срок внесения в долговую книгу муниципального образования информации в соответствии с частью 4 статьи 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации;  
осуществляет управление муниципальным долгом в соответствии с Уставом;  
устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации;  
представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета на утверждение в Муниципальный совет;  
утверждает и представляет в Муниципальный совет и контрольно-счетный орган отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года.

**Статья 9. Полномочия финансового органа.**

9.1. Полномочия финансового органа муниципального образования исполняет Местная администрация (далее – финансовый орган).

9.2. Финансовый орган:

ведет реестр расходных обязательств;  
составляет проект местного бюджета, представляет его с необходимыми документами и материалами для внесения в Муниципальный совет;  
организует исполнение местного бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;  
устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;  
составляет и ведет сводную бюджетную роспись;  
утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, закрепляемых за главными администраторами доходов местного бюджета, которыми являются органы местного самоуправления муниципальному образованию и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;  
осуществляет ведение муниципальной долговой книги;  
обеспечивает передачу информации о долговых обязательствах муниципального образования, отраженных в муниципальной долговой книге, в финансовый орган Санкт-Петербурга; ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;  
получает необходимые сведения от иных финансовых органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления в целях своевременного и качественного составления проекта бюджета, бюджетной отчетности;

устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;  
устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;  
устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – главные администраторы средств местного бюджета) сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

осуществляет составление и ведение кассового плана;  
осуществляет исполнение местного бюджета по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;  
устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, включая внесение изменений в них;  
утверждает лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета;  
устанавливает порядок исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета;  
устанавливает случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей средств местного бюджета и получателей бюджетных средств предельного объема финансирования денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года при организации исполнения бюджета по расходам;

осуществляет управление средствами на едином счете местного бюджета при кассовом обслуживании исполнения местного бюджета;

устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году;

составляет бюджетную отчетность муниципального образования на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета;

осуществляет финансовый контроль в формах и порядке, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;

осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

**Статья 10. Бюджетные полномочия контрольно-счетного органа.**

10.1. Контрольно-счетный орган осуществляет бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и Уставом.

**Статья 11. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса.**

11.1. Бюджетные полномочия главных распорядителей средств местного бюджета, получателей бюджетных средств и иных участников бюджетного процесса определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**РАЗДЕЛ II. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

**Статья 12. Общие положения составления проекта местного бюджета.**

12.1. Бюджет муниципального образования утверждается решением Муниципального совета.

12.2. Проект бюджета муниципального образования составляется и утверждается сроком на один год (очередной финансовый год).

12.3. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

12.4. Составление проекта местного бюджета осуществляется Финансовым органом.

Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются Местной администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации.

12.5. В целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета Финансовый орган имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также органов государственной власти и органов местного самоуправления.

12.6. Составление проекта местного бюджета основывается на:

положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики; основных направлениях таможенно-тарифной политики Российской Федерации; прогнозе социально-экономического развития; бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период; муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

**Статья 13. Расходы местного бюджета.**

13.1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования;

13.2. Расходные обязательства муниципального образования возникают в результате:

принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения муниципальным образованием (от имени муниципального образования) муниципальных контрактов (договоров, соглашений) по данным вопросам;

принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;

заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

13.3. Органы местного самоуправления муниципального образования не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Санкт-Петербурга, за исключением случаев, установленных соответственно федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга.

#### **Статья 14. Реестры расходных обязательств.**

14.1. В муниципальном образовании ведется Реестр расходных обязательств муниципального образования.

Под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

#### **Статья 15. Резервный фонд.**

15.1. В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда

Местной администрации, размер которого устанавливается решением Муниципального совета о бюджете и не может превышать 3 процента, утвержденного указанным решением общего объема расходов.

15.2. Средства резервного фонда Местной администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов в соответствии с вопросами местного значения, установленными Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге».

15.3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации, предусмотренных в составе местного бюджета, устанавливается Местной администрацией.

15.4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации прилагается к годовому отчету об исполнении местного бюджета.

#### **Статья 16. Прогноз социально-экономического развития.**

16.1. Прогноз социально-экономического развития разрабатывается ежегодно на период не менее трех лет в порядке, установленном Местной администрацией.

16.2. Прогноз социально-экономического развития одобряется Местной администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета в Муниципальный совет.

16.3. Изменение прогноза социально-экономического развития в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

#### **Статья 17. Среднесрочный финансовый план.**

17.1. Под среднесрочным финансовым планом муниципального образования понимается документ, содержащий основные параметры местного бюджета.

17.2. Среднесрочный финансовый план ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленном Местной администрацией с соблюдением положений Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Проект среднесрочного финансового плана утверждается Местной администрацией и представляется в Муниципальный совет, одновременно с проектом местного бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана и основных показателей проекта местного бюджета должны соответствовать друг другу.

17.3. Утвержденный среднесрочный финансовый план муниципального образования должен содержать следующие параметры:

прогнозируемый общий объем доходов и расходов местного бюджета;  
объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;  
дефицит (профицит) местного бюджета;  
верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Местной администрацией может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования приводятся обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

#### **Статья 18. Доходы местного бюджета.**

18.1. Доходы местного бюджета муниципального образования формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

#### **Статья 19. Прогнозирование доходов местного бюджета.**

19.1. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Муниципальный совет законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законодательства Санкт-Петербурга, решений Муниципального совета, устанавливающих неналоговые доходы местного бюджета.

#### **Статья 20. Планирование бюджетных ассигнований.**

20.1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методиками, устанавливаемыми финансовым органом.

20.2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году, к признанию утратившими силу либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году, к принятию либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

#### **Статья 21. Муниципальные программы.**

21.1. Муниципальные программы, реализуемые за счет средств местного бюджета, разрабатываются, утверждаются и реализуются Местной администрацией. Сроки реализации муниципальных программ определяются Местной администрацией в устанавливаемом ею порядке. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации устанавлива-

ется Местной администрацией. Муниципальные программы подлежат утверждению правовым актом местной администрации.

#### **Статья 22. Бюджетные ассигнования на реализацию муниципальных программ.**

22.1. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу нормативным правовым актом местной администрации муниципального образования.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные местной администрацией. Муниципальный совет вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

### **РАЗДЕЛ III. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ**

#### **Статья 23. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета.**

23.1. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета муниципального образования устанавливаются Местной администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

#### **Статья 24. Проект решения о местном бюджете.**

24.1. Проект решения о местном бюджете должен содержать: основные характеристики местного бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета);

перечень главных администраторов доходов местного бюджета;  
перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;  
распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных муниципальным правовым актом Муниципального совета;  
ведомственную структуру расходов бюджета на очередной финансовый год;  
общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;  
источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год;  
верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям; иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Санкт-Петербурга, муниципальным правовым актом муниципального совета.

#### **Статья 25. Внесение проекта решения о местном бюджете в Муниципальный совет.**

25.1. Местная администрация вносит проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение в Муниципальный совет не позднее 15 ноября текущего года.

Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Муниципальный совет представляются документы и материалы, указанные в статье 26 настоящего Положения.

#### **Статья 26. Документы и материалы, представляемые в Муниципальный совет одновременно с проектом бюджета.**

26.1. Одновременно с проектом решения о бюджете в Муниципальный совет представляются: основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;  
предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;  
прогноз социально-экономического развития муниципального образования;  
утвержденный среднесрочный финансовый план;  
пояснительная записка к проекту бюджета;  
методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;  
верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом;

оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;  
предложенные Муниципальным советом, органом внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;  
реестры источников доходов бюджета муниципального образования;  
иные документы и материалы.

#### **Статья 27. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете Муниципальным советом.**

27.1. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете и его утверждения определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации. Муниципальный совет рассматривает проект решения о бюджете в трех чтениях.

27.2. Внесенный проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год с заключением контрольно-счетного органа направляется на рассмотрение в контрольно-ревизионную комиссию муниципального совета, а также депутатам муниципального совета.

27.3. Не позднее чем через 5 дней с момента направления проекта решения о местном бюджете с заключением контрольно-счетного органа в комиссию, а также депутатам муниципального совета проводится первое чтение проекта решения о местном бюджете.

27.4. Предметом первого чтения является утверждение основных параметров проекта решения о местном бюджете. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете в первом чтении муниципальный совет:

заслушивает доклад главы Местной администрации;  
принимает решение о принятии проекта местного бюджета на очередной финансовый год в первом чтении («за основу») либо решение об отклонении проекта местного бюджета.

27.5. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете правовым актом главы муниципального образования создается согласительная комиссия по корректировке проекта местного бюджета, которая состоит из трех представителей Муниципального совета и трех представителей Местной администрации.

27.6. Согласительная комиссия в соответствии с регламентом, утвержденным главой муниципального образования, в течение 3 дней рассматривает спорные вопросы и разрабатывает согласованный вариант основных характеристик проекта местного бюджета.

27.7. На основании согласованного варианта основных характеристик проекта местного бюджета Местная администрация в течение 3 дней после окончания работы согласительной комиссии разрабатывает и вносит на рассмотрение Муниципального совета новый вариант проекта решения о местном бюджете, который рассматривается заново в течение 3 дней.

27.8. После принятия проекта местного бюджета в первом чтении депутаты Муниципального совета, а также глава Местной администрации вправе подавать поправки к проекту местного бюджета. Поправки подаются главе муниципального образования, который немедленно направляет их в Местную администрацию. Местная администрация составляет заключение на каждую из поправок и направляет эти заключения в Муниципальный совет до начала рассмотрения проекта местного бюджета во втором чтении.

Срок подачи поправок заканчивается за 3 дня до рассмотрения проекта местного бюджета во втором чтении. Рассмотрение поправок, поданных вне установленного срока, не допускается, за исключением поправок в связи с изменением законодательства.

Подаваемые поправки должны обеспечивать сохранение сбалансированности проекта местного бюджета. Если в соответствии с поправкой предлагается увеличить (уменьшить) бюджетные ассигнования по некоторым статьям, то в этой же поправке должно быть предложено сократить (увеличить) бюджетные ассигнования по другим статьям.

27.9. Проект решения о бюджете во втором чтении должен быть рассмотрен муниципальным советом не позднее чем через 10 дней после принятия проекта решения о бюджете в первом чтении.

Второе чтение проекта решения о местном бюджете включает в себя рассмотрение и голосование поправок к проекту решения о местном бюджете и голосование по распределению бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов, классификации расходов бюджета и ведомственной структуре расходов с учетом поданных поправок. При рассмотрении проекта во втором чтении не могут быть изменены без согласования с Главой местной администрации утвержденные в первом чтении основные показатели бюджета. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете во втором чтении Муниципальный совет:

заслушивает доклад главы Местной администрации;  
рассматривает поправки к проекту местного бюджета.

27.10. После второго чтения проект решения о бюджете выносится на публичные слушания.

Порядок проведения публичных слушаний определяется Федеральным законодательством, Законами Санкт-Петербурга, нормативными правовыми актами муниципального совета.

Местная администрация составляет заключение на поправки, поданные в ходе публичных слушаний, и направляет эти заключения в Муниципальный совет до начала рассмотрения проекта местного бюджета в третьем чтении.

27.11. Третье чтение проекта решения о бюджете включает в себя рассмотрение и голосование поправок к проекту решения о местном бюджете и голосование проекта местного бюджета в целом.

Третье чтение должно состояться не позднее чем через 20 дней после принятия проекта решения о бюджете во втором чтении.

27.12. Принятое Муниципальным советом решение о местном бюджете на очередной финансовый год подписывается главой муниципального образования и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в установленном порядке.

27.13. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации или решением о местном бюджете.

**Статья 28. Сроки утверждения решения о местном бюджете и последствия непринятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год в срок.**

28.1. Решение о местном бюджете должно быть рассмотрено, утверждено Муниципальным советом, подписано главой муниципального образования и обнародовано до начала очередного финансового года.

28.2. Органы и должностные лица местного самоуправления муниципального образования обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения и подписания решения о местном бюджете.

28.3. В случае если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 29. Внесение изменений в решение о местном бюджете.**

29.1. Местная администрация вправе в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением разработать и представить на рассмотрение Муниципального совета проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете.

29.2. При рассмотрении проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете Муниципальный совет:

заслушивает доклад главы Местной администрации.

29.3. Принятое Муниципальным советом решение о внесении изменений в решение о местном бюджете на очередной финансовый год подписывается главой муниципального образования и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

#### РАЗДЕЛ IV. ИСПОЛНЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

**Статья 30. Основы исполнения местного бюджета.**

30.1. Местная администрация обеспечивает исполнение местного бюджета.

30.2. Организация исполнения местного бюджета возлагается на финансовый орган.

30.3. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

30.4. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

30.5. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Федеральным казначейством.

30.6. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

30.7. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Исполнение местного бюджета предусматривает:

– принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

– подтверждение денежных обязательств;

– санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом;

– подтверждение исполнения денежных обязательств.

30.8. В случае и порядке, установленных финансовым органом, при организации исполнения местного бюджета по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей и получателей средств местного бюджета предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя и получателя средств местного бюджета поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей и получателей средств местного бюджета.

30.9. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденного решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться финансовым органом без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год на замещение муниципальных обязательств муниципального образования, в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований, в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

30.10. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год.

**Статья 31. Сводная бюджетная роспись.**

31.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом.

31.2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа.

31.3. В ходе исполнения местного бюджета в сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения, в соответствии с решениями руководителя финансового органа, без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 32. Кассовый план.**

32.1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета в текущем финансовом году.

32.2. Финансовый орган устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки предоставления главными администраторами средств местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

32.3. Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом.

**Статья 33. Бюджетная роспись.**

33.1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым органом.

33.2. Бюджетные росписи главных распорядителей средств местного бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств.

33.3. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем средств местного бюджета.

**Статья 34. Завершение текущего финансового года.**

34.1. Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

#### ГЛАВА V. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ.

**Статья 35. Составление бюджетной отчетности.**

35.1. Главные администраторы средств местного бюджета составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями средств местного бюджета, администраторами доходов местного бюджета, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета.

Главные администраторы средств местного бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в финансовый орган в установленные им сроки.

35.2. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется финансовым органом на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета.

35.3. Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

35.4. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается местной администрацией и направляется в муниципальный совет.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением муниципального совета.

35.5. Финансовый орган представляет бюджетную отчетность в финансовый орган Санкт-Петербурга.

35.6. Проект годового отчета об исполнении местного бюджета, а также ежеквартальные сведения о ходе выполнения местного бюджета (а также сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание) подлежат официальному опубликованию.

**Статья 36. Внешняя проверка, представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета.**

36.1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Муниципальном совете подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

36.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется контрольно-счетным органом.

36.3. Местная администрация представляет отчет об исполнении местного бюджета в контрольно-счетный орган для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года.

36.4. Контрольно-счетный орган в месячный срок проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении местного бюджета и составляет заключение.

Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется контрольно-счетным органом в Муниципальный совет с одновременным направлением Местную администрацию не позднее 1 мая текущего года.

36.5. Местная администрация представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета в Муниципальный совет не позднее 1 мая текущего года.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются проект решения об исполнении бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

36.6. Муниципальный совет рассматривает годовой отчет об исполнении местного бюджета в течение одного месяца после получения заключения контрольно-счетного органа.

36.7. Муниципальный совет при рассмотрении отчета об исполнении бюджета заслушивает доклад главы Местной администрации об исполнении местного бюджета.

36.8. По итогам рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета Муниципальный совет принимает одно из следующих решений:

об утверждении отчета об исполнении местного бюджета;

об отклонении отчета об исполнении местного бюджета.

36.9. В случае отклонения Муниципальным советом решения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц. Рассмотрение повторно представленного проекта решения об исполнении местного бюджета производится Муниципальным советом в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения.

36.10. Отчет об исполнении местного бюджета должен быть вынесен на публичные слушания, в порядке, определенном Уставом.

36.11. Утвержденный отчет об исполнении местного бюджета подлежит официальному опубликованию.

**Статья 37. Решение об исполнении местного бюджета.**

37.1. Решением Муниципального совета об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

37.2. Отдельными приложениями к решению Муниципального совета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

расходов бюджета по ведомственной структуре

расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

Решением об исполнении бюджета также утверждаются иные показатели, установленные муниципальным правовым актом Муниципального совета для решения об исполнении бюджета.

#### ГЛАВА VI. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

**Статья 38. Муниципальный финансовый контроль.**

38.1. В муниципальном образовании осуществляется внешний и внутренний финансовый контроль.

38.2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляется контрольно-счетным органом муниципального образования.

В случае заключения Муниципальным советом соглашения с Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга об осуществлении внешнего муниципального финансового контроля, внешний муниципальный финансовый контроль в муниципальном образовании осуществляется в соответствии с указанным соглашением.

38.3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) местной администрации.

### Статья 39. Полномочия органа внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

39.1. Полномочиями органа внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля является:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета; контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и предоставления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

39.2. Порядок осуществления полномочий органом внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется соответственно федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования.

### Статья 40. Полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.

40.1. Полномочиями органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных и ведомственных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

40.2. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами местной администрации, а также стандартами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения, права и обязанности должностных лиц органов внутреннего муниципального финансового контроля, права и обязанности объектов контроля (их должностных лиц), в том числе по организационно-техническому обеспечению проверок, ревизий и обследований, осуществляемых должностными лицами органов внутреннего муниципального финансового контроля.

Стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля утверждаются органом местного самоуправления в соответствии с порядком осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю, определенным муниципальными правовыми актом местной администрации.

## ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК ЛИСЬИЙ НОС МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ПЯТЫЙ СОЗЫВ РЕШЕНИЕ

04.05.2017 № 27

Санкт-Петербург

### Об утверждении Положения «О порядке исполнения вопроса местного значения «Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», законом Санкт-Петербурга от 20.10.2005 г. № 514-76 «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера в Санкт-Петербурге», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.10.2007 г. № 1393 «Об организации подготовки и обучения населения Санкт-Петербурга в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера», статье 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования пос. Лисьий Нос

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке исполнения вопроса местного значения «Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий» согласно Приложению к настоящему Решению.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Местной Администрации МО пос. Лисьий Нос С.В. Федотова.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Муниципального образования В.М. Грудников

Приложение

к Решению Муниципального Совета МО пос. Лисьий Нос от 04.05.2017 № 27

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### «О порядке исполнения вопроса местного значения «Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий»

Настоящее Положение определяет правовые и организационные основы реализации на территории муниципального образования пос. Лисьий Нос вопроса местного значения – проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

#### 1. Общие положения

1.1. Осуществление мероприятий по обучению неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий (далее – подготовка и обучение неработающего населения) находится в ведении местной администрации муниципального образования пос. Лисьий Нос (далее – Местная администрация).

1.2. Финансирование мероприятий по подготовке и обучению неработающего населения осуществляется Местной администрацией за счет средств бюджета муниципального образования на соответствующий финансовый год.

1.3. Местная администрация несет ответственность за целевое и эффективное использование бюджетных средств и муниципального имущества при организации и проведении мероприятий по подготовке и обучению неработающего населения.

Функции по контролю за организацией и проведением мероприятий по подготовке и обучению неработающего населения возлагаются на муниципальный совет муниципального образования пос. Лисьий Нос (далее – Муниципальный совет).

#### 2. Цели и задачи

2.1. Основной целью осуществления мероприятий по подготовке и обучению неработающего населения является снижение рисков и смягчение последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий, повышение уровня защищенности населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

2.2. Деятельность Местной администрации по организации проведения подготовки и обучения неработающего населения направлена на решение следующих задач:

- повышение уровня готовности и способности к ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также повышение уровня подготовки по ГО;
- комплексная подготовка неработающего населения к действиям в ЧС с использованием новых информационных технологий;
- внедрение новых форм и методов обучения;
- привлечение средств информации муниципального образования пос. Лисьий Нос для более оперативного решения проблем при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3. Основные виды и формы деятельности по подготовке и обучению неработающего населения

3.1 Подготовка и обучение неработающего населения осуществляется путем:

- проведения занятий;
  - проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных кино- и видеофильмов и др.);
  - распространения и изучения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
  - освещения вопросов ГО и ЧС в газете «Вести Лисьего Носа», на официальном сайте МО пос. Лисьий Нос;
  - участия в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;
- Основное внимание при обучении обращается на практические действия в возможных чрезвычайных ситуациях.

3.2 Основными формами обучения неработающего населения являются:

- практические занятия;
- беседы, викторины;
- ситуационные игры, дискуссии;
- встречи с участниками ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, руководящим составом и ветеранами гражданской обороны;
- просмотр видеоматериалов, прослушивание аудиозаписей.

#### 4. Организация деятельности по подготовке и обучению неработающего населения

4.1 Местная администрация разрабатывает и утверждает муниципальную программу, содержащую в своем составе мероприятия по подготовке и обучению неработающего населения (далее по тексту – Программа). Программа содержит план мероприятий, определяет сроки их проведения, объем расходов на проведение и подлежит обнародованию.

4.2 Организация и осуществление мероприятий в рамках Программы может осуществляться как силами Местной администрации, так и силами сторонних организаций путем заключения муниципальных контрактов в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, либо на основании соглашений о взаимодействии. Участие депутатов Муниципального совета в мероприятиях осуществляется по согласованию с главой муниципального образования.

4.3 Подготовка и обучение неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, проводится на базе учебно-консультационного пункта и уголков по ГО и ЧС (далее – УКП).

4.4 Порядок деятельности УКП устанавливается нормативным правовым актом, разработанным и утвержденным Местной администрацией.

4.5 Руководство деятельностью УКП осуществляет начальник УКП, назначенный правовым актом Местной администрации.

4.6 УКП оборудуется и оснащается в соответствии с п. 5 Приложения № 2 к Положению о смотре-конкурсе на лучшую учебно-материальную базу гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций Санкт-Петербурга, утвержденному постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2007 № 1396 «О проведении смотра-конкурса на лучшую учебно-материальную базу гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций Санкт-Петербурга».

4.7 Контроль за работой УКП осуществляет глава Местной администрации.

4.8 Основными задачами УКП являются:

- пропаганда государственной политики в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- организация обучения неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности;
- отработка неработающим населением практических навыков по действиям в условиях чрезвычайных ситуаций, а также способов защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- повышение уровня морально-психологического состояния неработающего населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий.

4.9 В соответствии с Порядком, утвержденным нормативным правовым актом Местной администрации, проводится оценка эффективности реализации Программы.

4.10 Участие жителей муниципального образования в мероприятиях, финансирование которых предусмотрено за счет средств местного бюджета, является бесплатным.

#### 5. Порядок расходования денежных средств на организацию и проведение мероприятий по подготовке и обучению неработающего населения

5.1 Расходование денежных средств на организацию и проведение мероприятий производится за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели ведомственной структурой расходов местного бюджета по соответствующим направлениям расходов. Состав расходов на конкретное мероприятие определяется Программой.

5.2 Под расходами на организацию и проведение мероприятий по подготовке и обучению неработающего населения понимаются следующие виды расходов:

- расходы на издание информационных, агитационных материалов и иной полиграфической продукции для информирования населения о действиях в условиях чрезвычайных ситуаций, а также способах защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- расходы на приобретение учебно-наглядных материалов и оборудования;
- расходы на приобретение технических средств обучения и средств оснащения УКП;
- расходы на оплату услуг по обеспечению деятельности и содержанию материальной базы УКП, проведению учебных мероприятий с неработающим населением;
- расходы на приобретение подарочной и наградной атрибутики для участников учебных мероприятий (благодарственные письма, грамоты, дипломы, памятные подарки, сувениры);
- прочие необходимые для организации и проведения мероприятий расходы.

#### 6. Заключительные положения

6.1 Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования пос. Лисьий Нос



Учредитель: Муниципальный совет  
Муниципального образования поселок Лисьий Нос.  
Издатель – Местная администрация Муниципального образования  
поселок Лисьий Нос  
Адрес редакции, издателя: 197755, СПб,  
пос. Лисьий Нос, ул. Холмистая, д. 3/5. Телефон: 434-90-29.  
Главный редактор – В.М. Грудников.

Дизайн, компьютерная верстка ООО «Медпресса».  
193318, СПб., ул. Ворошилова, д. 3, корп. 1, лит. А, пом. 7/2.  
Газета зарегистрирована  
в Управлении Федеральной службы по надзору  
за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций  
и охране культурного наследия по Северо-Западному  
федеральному округу 18 июля 2006 года.  
Регистрационное свидетельство ПИ № ФС2-8176

Подписано в печать: 05.05.2017 г.  
Время подписания в печать:  
по графику – 05.05.2017 г. в 10:00,  
фактическое – 05.05.2017 г. в 10:00.  
Тираж 500. Распространяется бесплатно.  
Отпечатано в типографии ООО «Фирма «Курьер»,  
196105, Санкт-Петербург, Благodatная ул., д. 63.  
Заказ № 1159.

6+