

Вести Лисий Нос

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК



Выпуск № 19 (187), 24 октября 2016 года

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК ЛИСИЙ НОС
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПЯТЫЙ СОЗЫВ
РЕШЕНИЕ**

20.10.2016 № 51

Санкт-Петербург

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Поселок Лисий Нос

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации № 145-ФЗ от 31.07.1998 г., Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт – Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом МО пос. Лисий Нос,

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Признать Решение муниципального совета МО пос. Лисий Нос от 16.04.2008 № 19 «О рассмотрении Протестов (в порядке надзора) прокуратуры Приморского района от 19.02.2008 г. № Н8.2 и от 27.03.2008 г. № Н8.2», Решение муниципального совета МО пос. Лисий Нос от 21.12.2010 № 59 «О внесении изменений в Решение муниципального совета от 16.04.2008 № 19 о рассмотрении Протестов (в порядке надзора) прокуратуры Приморского района от 19.02.2008 г. № Н8.2 и от 27.03.2008 г. № Н8.2», а также Решение муниципального совета МО пос. Лисий Нос от 03.11.2015 № 63 «О внесении изменений в Решение МС от 21.12.2010 № 59 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании МО Лисий Нос» утратившими силу;

2. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании поселок Лисий Нос согласно Приложению к данному Решению;

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования В.М. Грудникова;

4. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования.

Глава муниципального образования В.М. Грудников

*Приложение
к Решению МС № 51 от 20.10.2016 года*

Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Поселок Лисий Нос

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Лисий Нос (далее – Устав) и регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления, рассмотрения, утверждения, исполнения бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Лисий Нос (далее – муниципальное образование) и контроля за его исполнением.

Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений.

2.1. Бюджетные правоотношения в муниципальном образовании осуществляются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга, настоящим Положением.

Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении.

3.1. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными и региональными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 4. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации.

4.1. В целях обеспечения сопоставимости показателей бюджета с бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации при составлении, исполнении бюджета муниципального образования, формировании отчетности о его

исполнении применяется бюджетная классификация Российской Федерации, утвержденная приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Статья 5. Участники бюджетного процесса.

5.1. Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании являются:

- глава муниципального образования;
- Муниципальный совет муниципального образования;
- Местная администрация муниципального образования;
- органы муниципального финансового контроля (контрольно-счетный орган);
- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- получатели бюджетных средств.

Статья 6. Бюджетные полномочия главы муниципально-образовательного образования.

6.1. Глава муниципального образования:

- принимает решение о создании согласительной комиссии в случае отклонения советом депутатов проекта бюджета и определяет порядок ее работы, является ее председателем и подписывает решения Муниципального совета о местном бюджете, о внесении изменений в решения о местном бюджете, об утверждении отчета об исполнении местного бюджета, иные решения Муниципального совета, регулирующие бюджетные правоотношения в муниципальном образовании;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением.

Статья 7. Бюджетные полномочия Муниципального совета.

7.1. Муниципальный совет муниципального образования:

- проводит в порядке, установленном Муниципальным советом, публичные слушания по проекту бюджета и проекту годового отчета об исполнении бюджета;
- утверждает бюджет муниципального образования и годовой отчет об его исполнении;
- осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета;
- формирует и определяет правовой статус контрольно-счетного органа муниципального образования;
- заключает соглашение с контрольно-счетным органом Санкт-Петербурга о передаче ему полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (в случае принятия такого решения);
- принимает планы и программы развития муниципального образования, утверждает отчеты об их исполнении;
- устанавливает условия муниципальных заимствований;
- утверждает порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом;
- утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Статья 8. Бюджетные полномочия Местной администрации.

8.1. Местная администрация:

- устанавливает порядок составления прогноза социально-экономического развития муниципального образования, среднесрочного финансового плана, проекта местного бюджета;
- вносит проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами на рассмотрение в Муниципальный совет;
- предварительно рассматривает проекты решений Муниципального совета, предусматривающих осуществление расходов из местного бюджета, и дает на них заключения;
- обеспечивает составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета, составление бюджетной отчетности;
- определяет порядок принятия решений о разработке муниципальных программ;
- утверждает муниципальные программы, реализуемые за счет средств местного бюджета;
- устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ;

- устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ;
- устанавливает состав, порядок и срок внесения в долговую книгу муниципального образования информации в соответствии с частью 4 статьи 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- осуществляет управление муниципальным долгом в соответствии с Уставом;
- устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации;
- представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета на утверждение в Муниципальный совет;
- утверждает и представляет в Муниципальный совет и контрольно-счетный орган отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года.

Статья 9. Полномочия финансового органа.

9.1. Полномочия финансового органа муниципального образования исполняет Местная администрация (далее – финансовый орган).

9.2. Финансовый орган:

- ведет реестр расходных обязательств;
- составляет проект местного бюджета, представляет его с необходимыми документами и материалами для внесения в Муниципальный совет;
- организует исполнение местного бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;
- устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;
- составляет и ведет сводную бюджетную роспись;
- утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, закрепляемых за главными администраторами доходов местного бюджета, которыми являются органы местного самоуправления муниципального образования и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;
- осуществляет ведение муниципальной долговой книги;
- обеспечивает передачу информации о долговых обязательствах муниципального образования, отраженных в муниципальной долговой книге, в финансовый орган Санкт-Петербурга;
- ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- получает необходимые сведения от иных финансовых органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления в целях своевременного и качественного составления проекта бюджета, бюджетной отчетности;
- устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;
- устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – главными администраторами средств местного бюджета) сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;
- осуществляет составление и ведение кассового плана;
- осуществляет исполнение местного бюджета по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, включая внесение изменений в них;
- утверждает лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета;
- устанавливает порядок исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

– устанавливает случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей средств местного бюджета и получателей бюджетных средств предельного объема финансирования денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года при организации исполнения бюджета по расходам;

– осуществляет управление средствами на едином счете местного бюджета при кассовом обслуживании исполнения местного бюджета;

– устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году;

– составляет бюджетную отчетность муниципального образования на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета;

– осуществляет финансовый контроль в формах и порядке, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;

– осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

Статья 10. Бюджетные полномочия контрольно-счетного органа.

10.1. Контрольно-счетный орган осуществляет бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и Уставом.

Статья 11. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса.

11.1. Бюджетные полномочия главных распорядителей средств местного бюджета, получателей бюджетных средств и иных участников бюджетного процесса определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

РАЗДЕЛ II. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Статья 12. Общие положения составления проекта местного бюджета.

12.1. Бюджет муниципального образования утверждается решением Муниципального совета.

12.2. Проект бюджета муниципального образования составляется и утверждается сроком на один год (очередной финансовый год).

12.3. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

12.4. Составление проекта местного бюджета осуществляет Финансовый орган.

Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются Местной администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации.

12.5. В целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета Финансовый орган имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также органов государственной власти и органов местного самоуправления.

12.6. Составление проекта местного бюджета основывается на:

– положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

– основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики;

– основных направлениях таможенно-тарифной политики Российской Федерации;

– прогнозе социально-экономического развития;

– бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

– муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

Статья 13. Расходы местного бюджета.

13.1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования;

13.2. Расходные обязательства муниципального образования возникают в результате:

– принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения муниципальным образованием (от имени муниципального образования) муниципальных контрактов (договоров, соглашений) по данным вопросам;

– принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;

– заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

13.3. Органы местного самоуправления муниципального образования не вправе устанавливать и исполнять расходные обя-

зательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Санкт-Петербурга, за исключением случаев, установленных соответственно федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга.

Статья 14. Реестры расходных обязательств.

14.1. В муниципальном образовании ведется Реестр расходных обязательств муниципального образования.

Под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

Статья 15. Резервный фонд.

15.1. В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда

Местной администрации, размер которого устанавливается решением Муниципального совета о бюджете и не может превышать 3 процента, утвержденного указанным решением общего объема расходов.

15.2. Средства резервного фонда Местной администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов в соответствии с вопросами местного значения, установленными Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге».

15.3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации, предусмотренных в составе местного бюджета, устанавливается Местной администрацией.

15.4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации прилагается к годовому отчету об исполнении местного бюджета.

Статья 16. Прогноз социально – экономического развития.

16.1. Прогноз социально-экономического развития разрабатывается ежегодно на период не менее трех лет в порядке, установленном Местной администрацией.

16.2. Прогноз социально-экономического развития одобряется Местной администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета в Муниципальный совет.

16.3. Изменение прогноза социально-экономического развития в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

Статья 17. Среднесрочный финансовый план.

17.1. Под среднесрочным финансовым планом муниципального образования понимается документ, содержащий основные параметры местного бюджета.

17.2. Среднесрочный финансовый план ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленном Местной администрацией с соблюдением положений Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Проект среднесрочного финансового плана утверждается Местной администрацией и представляется в Муниципальный совет, одновременно с проектом местного бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана и основных показателей проекта местного бюджета должны соответствовать друг другу.

17.3. Утвержденный среднесрочный финансовый план муниципального образования должен содержать следующие параметры:

– прогнозируемый общий объем доходов и расходов местного бюджета;

– объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;

– дефицит (профицит) местного бюджета;

– верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Местной администрацией может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

Статья 18. Доходы местного бюджета.

18.1. Доходы местного бюджета муниципального образования формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 19. Прогнозирование доходов местного бюджета.

19.1. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования, в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Муниципальный совет, законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Фе-

дерации, а также законодательства Российской Федерации, законодательства Санкт-Петербурга, решений Муниципального совета, устанавливающих неналоговые доходы местного бюджета, а также на основании Методики прогнозирования поступлений в бюджет доходов, администрируемых местной администрацией.

Статья 20. Планирование бюджетных ассигнований.

20.1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методиками, устанавливаемыми финансовым органом.

20.2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году, к признанию утратившими силу либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году, к принятию либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

Статья 21. Муниципальные программы.

21.1. Муниципальные программы, реализуемые за счет средств местного бюджета, разрабатываются, утверждаются и реализуются Местной администрацией. Сроки реализации муниципальных программ определяются Местной администрацией в устанавливаемом ею порядке. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации устанавливается Местной администрацией. Муниципальные программы подлежат утверждению правовым актом местной администрации.

21.2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Муниципального совета о бюджете в составе ведомственной структуры расходов бюджета.

Статья 22. Объем ассигнований на реализацию муниципальных программ.

22.1. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Муниципального совета о бюджете в составе ведомственной структуры расходов бюджета.

РАЗДЕЛ III. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ

Статья 23. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета.

23.1. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета муниципального образования устанавливаются Местной администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Статья 24. Проект решения о местном бюджете.

24.1. Проект решения о местном бюджете должен содержать:

– основные характеристики местного бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета);

– перечень главных администраторов доходов местного бюджета;

– перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

– распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным Кодексом, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом Муниципального совета;

– ведомственную структуру расходов бюджета на очередной финансовый год;

– общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;

- источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год;
- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям; иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Санкт-Петербурга, муниципальным правовым актом муниципального совета.

Статья 25. Внесение проекта решения о местном бюджете в Муниципальный совет.

25.1. Местная администрация вносит проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение в Муниципальный совет не позднее 15 ноября текущего года.

Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Муниципальный совет представляются документы и материалы, указанные в статье 26 настоящего Положения.

Статья 26. Документы и материалы, представляемые в Муниципальный совет одновременно с проектом бюджета.

26.1. Одновременно с проектом решения о бюджете в Муниципальный совет представляются:

- основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;
- предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития муниципального образования;
- утвержденный среднесрочный финансовый план;
- пояснительная записка к проекту бюджета;
- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом;
- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
- иные документы и материалы.

Статья 27. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете

Муниципальным советом.

27.1. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете и его утверждения определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации. Муниципальный совет рассматривает проект решения о бюджете в трех чтениях.

27.2. Внесенный проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год с заключением контрольно-счетного органа направляется на рассмотрение в контрольно-ревизионную комиссию муниципального совета, а также депутатам муниципального совета.

27.3. Не позднее чем через 5 дней с момента направления проекта решения о местном бюджете с заключением контрольно-счетного органа в комиссию, а также депутатам муниципального совета проводится первое чтение проекта решения о местном бюджете.

27.4. Предметом первого чтения является утверждение основных параметров проекта решения о местном бюджете. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете в первом чтении муниципальный совет:

- заслушивает доклад главы Местной администрации;
- принимает решение о принятии проекта местного бюджета на очередной финансовый год в первом чтении («за основу») либо решение об отклонении проекта местного бюджета.

27.5. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете правовым актом главы муниципального образования создается согласительная комиссия по корректировке проекта местного бюджета, которая состоит из трех представителей Муниципального совета и трех представителей Местной администрации.

27.6. Согласительная комиссия в соответствии с регламентом, утвержденным главой муниципального образования, в течение 3 дней рассматривает спорные вопросы и разрабатывает согласованный вариант основных характеристик проекта местного бюджета.

27.7. На основании согласованного варианта основных характеристик проекта местного бюджета Местная администрация в течение 3 дней после окончания работы согласительной комиссии разрабатывает и вносит на рассмотрение Муниципального совета новый вариант проекта решения о местном бюджете, который рассматривается заново в течение 3 дней.

27.8. После принятия проекта местного бюджета в первом чтении депутаты Муниципального совета, а также глава Местной администрации вправе подавать поправки к проекту местного бюджета. Поправки подаются главе муниципального образования, который немедленно направляет их в Местную администрацию. Местная администрация составляет заключение на каждую из поправок и направляет эти заключения в Муниципаль-

ный совет до начала рассмотрения проекта местного бюджета во втором чтении.

Срок подачи поправок заканчивается за 3 дня до рассмотрения проекта местного бюджета во втором чтении. Рассмотрение поправок, поданных вне установленного срока, не допускается, за исключением поправок в связи с изменением законодательства.

Подаваемые поправки должны обеспечивать сохранение сбалансированности проекта местного бюджета. Если в соответствии с поправкой предлагается увеличить (уменьшить) бюджетные ассигнования по некоторым статьям, то в этой же поправке должно быть предложено сократить (увеличить) бюджетные ассигнования по другим статьям.

27.9. Проект решения о бюджете во втором чтении должен быть рассмотрен муниципальным советом не позднее чем через 10 дней после принятия проекта решения о бюджете в первом чтении.

Второе чтение проекта решения о местном бюджете включает в себя рассмотрение и голосование поправки к проекту решения о местном бюджете и голосование по распределению бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов, классификации расходов бюджета и ведомственной структуре расходов с учетом поданных поправок. При рассмотрении проекта во втором чтении не могут быть изменены утвержденные в первом чтении следующие основные показатели бюджета:

- объем доходов бюджета;
- превышение доходов над расходами или дефицит бюджета и его предельный процент по отношению к расходам;
- источники финансирования дефицита бюджета.

При рассмотрении проекта решения о местном бюджете во втором чтении Муниципальный совет:

- заслушивает доклад главы Местной администрации;
- рассматривает поправки к проекту местного бюджета.

27.10. После второго чтения проект решения о бюджете выносится на публичные слушания.

Порядок проведения публичных слушаний определяется Федеральным законодательством, Законами Санкт-Петербурга, нормативными правовыми актами муниципального совета.

Местная администрация составляет заключение на поправку, поданные в ходе публичных слушаний, и направляет эти заключения в Муниципальный совет до начала рассмотрения проекта местного бюджета в третьем чтении.

27.11. Третье чтение проекта решения о бюджете включает в себя рассмотрение и голосование поправки к проекту решения о местном бюджете и голосование проекта местного бюджета в целом.

Третье чтение должно состояться не позднее чем через 20 дней после принятия проекта решения о бюджете во втором чтении.

27.12. Принятое Муниципальным советом решение о местном бюджете на очередной финансовый год подписывается главой муниципального образования и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в установленном порядке.

27.13. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации или решением о местном бюджете.

Статья 28. Сроки утверждения решения о местном бюджете и последствия непринятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год в срок.

28.1. Решение о местном бюджете должно быть рассмотрено, утверждено Муниципальным советом, подписано главой муниципального образования и обнародовано до начала очередного финансового года.

28.2. Органы и должностные лица местного самоуправления муниципального образования обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения и подписания решения о местном бюджете.

28.3. В случае если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 29. Внесение изменений в решение о местном бюджете.

29.1. Местная администрация вправе в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением разработать и представить на рассмотрение Муниципального совета проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете.

29.2. При рассмотрении проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете Муниципальный совет:

- заслушивает доклад главы Местной администрации.

29.3. Принятое Муниципальным советом решение о внесении изменений в решение о местном бюджете на очередной финансовый год подписывается главой муниципального образования и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

РАЗДЕЛ IV. ИСПОЛНЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Статья 30. Основы исполнения местного бюджета.

30.1. Местная администрация обеспечивает исполнение местного бюджета.

30.2. Организация исполнения местного бюджета возлагается на финансовый орган.

30.3. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

30.4. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

30.5. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Федеральным казначейством.

30.6. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

30.7. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом.

30.8. В случае, в порядке, установленных финансовым органом, при организации исполнения местного бюджета по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей и получателей средств местного бюджета предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя и получателя средств местного бюджета поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей и получателей средств местного бюджета.

30.9. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденного решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться финансовым органом без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования, в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований, в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

30.10. В случае необходимости местная администрация имеет право направить дополнительные доходы на цели, отличные от указанных в пункте 9 настоящей статьи, либо, в случае превышения ожидаемых фактических доходов над утвержденными годовыми значениями более чем на 10 процентов, на финансирование расходов бюджета сверх ассигнований, утвержденных решением о бюджете, после внесения изменений и дополнений в решение о бюджете.

Статья 31. Сводная бюджетная роспись.

31.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом.

31.2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа.

31.3. В ходе исполнения местного бюджета в сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения, в соответствии с решениями руководителя финансового органа, без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 32. Кассовый план.

32.1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета в текущем финансовом году.

32.2. Финансовый орган устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки предоставления главными администраторами средств местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

32.3. Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом.

Статья 33. Бюджетная роспись.

33.1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым органом.

33.2. Бюджетные росписи главных распорядителей средств местного бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств.

33.3. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем средств местного бюджета.

Статья 34. Завершение текущего финансового года.

34.1. Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

ГЛАВА V. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ.**Статья 35. Составление бюджетной отчетности.**

35.1. Главные администраторы средств местного бюджета составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями средств местного бюджета, администраторами доходов местного бюджета, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета.

Главные администраторы средств местного бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в финансовый орган в установленные им сроки.

35.2. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется финансовым органом на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета.

35.3. Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

35.4. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается местной администрацией и направляется в муниципальный совет.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением муниципального совета.

35.5. Финансовый орган представляет бюджетную отчетность в финансовый орган Санкт-Петербурга.

35.6. Годовой отчет об исполнении местного бюджета, а также ежеквартальные сведения о ходе выполнения местного бюджета (а также сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание) подлежат официальному опубликованию.

Статья 36. Внешняя проверка, представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета.

36.1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Муниципальном совете подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

36.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется контрольно-счетным органом.

36.3. Местная администрация представляет отчет об исполнении местного бюджета в контрольно-счетный орган для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года.

36.4. Контрольно-счетный орган в месячный срок проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении местного бюджета и составляет заключение.

Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется контрольно-счетным органом в Муниципальный совет с одновременным направлением Местной администрации не позднее 1 мая текущего года.

36.5. Местная администрация представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета в Муниципальный совет не позднее 5 мая текущего года.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются проект решения об исполнении бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

36.6. Муниципальный совет рассматривает годовой отчет об исполнении местного бюджета в течение одного месяца после получения заключения контрольно-счетного органа.

36.7. Муниципальный совет при рассмотрении отчета об исполнении бюджета заслушивает доклад главы Местной администрации об исполнении местного бюджета.

36.8. По итогам рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета Муниципальный совет принимает одно из следующих решений:

- об утверждении отчета об исполнении местного бюджета;
- об отклонении отчета об исполнении местного бюджета.

36.9. В случае отклонения Муниципальным советом решения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц. Рассмотрение повторно представленного проекта решения об исполнении местного бюджета производится Муниципальным советом в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения.

36.10. Отчет об исполнении местного бюджета должен быть вынесен на публичные слушания, в порядке, определенном Уставом.

36.11. Утвержденный отчет об исполнении местного бюджета подлежит официальному опубликованию.

Статья 37. Решение об исполнении местного бюджета.

37.1. Решением Муниципального совета об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

37.2. Отдельными приложениями к решению Муниципального совета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;
- расходов бюджета по ведомственной структуре
- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

ГЛАВА VI. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ**Статья 38. Муниципальный финансовый контроль.**

38.1. В муниципальном образовании осуществляется внешний и внутренний финансовый контроль.

38.2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляется контрольно-счетным органом муниципального образования.

В случае заключения Муниципальным советом соглашения с Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга об осуществлении внешнего муниципального финансового контроля, внешний муниципальный финансовый контроль в муниципальном образовании осуществляется в соответствии с указанным соглашением.

38.3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляется органом муниципального финансового контроля, являющегося органом (должностными лицами) Местной администрации муниципального образования.

Статья 39. Полномочия органа внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

39.1. Полномочиями органа внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля является:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных
- нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;
- контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

– контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

39.2. Порядок осуществления полномочий органом внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется соответственно федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования.

Статья 40. Полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.

40.1. Полномочиями органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных и ведомственных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

40.2. Порядок осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется соответственно федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, правовыми актами Местной администрации муниципального образования.

Информация

В соответствии со ст. 38 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», ст. 48 Устава Муниципального образования посёлок Лисий Нос публикует следующие сведения о ходе исполнения бюджета за 9 месяцев 2016 года:

- по доходам – **69 874,2 тыс. руб.;**
- по расходам – **38 542,9 тыс. руб.;**
- число муниципальных служащих – **16;**
- затраты на денежное содержание ОМСУ – **12 269,3 тыс. руб.;**
- затраты на денежное содержание муниципальных служащих: заработная плата – **7 784,0 тыс. руб., налоги с заработной платы – 2 331,4 тыс. руб.**

**Обращение врио начальника
отдела военного комиссариата
города Санкт-Петербург
по Приморскому району Препорщикова
Александра Александровича
к родителям призывников**

Уважаемые родители!

Я обращаюсь к Вам в связи с очередным призывом граждан на военную службу. Сроки осеннего призыва граждан на военную службу с 01 октября по 31 декабря 2016 года.

В нашей стране призыв на военную службу является прозрачным и осуществляется в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации в области подготовки и призыва граждан на военную службу.

В первую очередь граждане призывного возраста проходят медицинское освидетельствование врачами-специалистами, привлекаемыми для медицинского освидетельствования граждан, подлежащих призыву на военную службу, утвержденные главой администрации района.

Я прошу всех родителей призывников очень внимательно отнестись к этому важнейшему этапу призывной комиссии.

Если Ваш сын имеет какие-либо заболевания, то их наличие должно быть подтверждено соответствующими медицинскими документами, которые необходимо представить в оригинале врачу-специалисту медицинской комиссии.

По результатам медицинского освидетельствования, при наличии патологии, призывник направляется на амбулаторное или стационарное обследование в медицинское учреждение города, перечень которых утверждает Губернатор Санкт-Петербурга, по итогам которого принимается соответствующее решение.

Если Вы не согласны с медицинским заключением, то имеете право вместе с сыном на заседании призывной комиссии заявить просьбу о направлении сына на дополнительное медицинское обследование.

Я надеюсь на то, что Вы сможете лично позаботиться о здоровье Ваших сыновей, для того, чтобы они успешно прошли военную службу.

Уважаемые родители, не бойтесь отправлять ваших детей на медицинское освидетельствование и заседание призывной комиссии.

В тоже время сообщая то, что в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации за уклонение от призыва на военную службу при отсутствии законных оснований для освобождения от службы, предусматривается наказание в виде штрафа в размере до двухсот тысяч рублей, или в размере заработной платы, или иного дохода, осужденного за период до восемнадцати месяцев, либо арестом на срок от трёх до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до двух лет.

Сегодня в соответствии с законом граждане призываются на военную службу сроком на 12 месяцев. Время службы пройдет быстро. Проходя службу, военнослужащий имеет более двадцати социальных гарантий, определенных российским законодательством.

Работодатели с уважением относятся к тем, кто прошёл школу военной службы, и видят в них исполнительных, дисциплинированных и ответственных работников.

Призываю Вас, уважаемые родители, отнестись к мероприятиям по призыву на военную службу с полной родительской ответственностью. Это послужит укреплению боевого потенциала нашей родины – Российской Федерации.

По всем вопросам призыва на военную службу обращайтесь на призывной пункт района, по адресу: г. Санкт-Петербург, пр. Сизова, д. 24 (пн. – пт. с 9:00 до 18:00).

*С уважением и признательностью,
Препорщикова Александр Александрович*



Учредитель: Муниципальный совет
Муниципального образования посёлок Лисий Нос.
Издатель – Местная администрация Муниципального образования
посёлок Лисий Нос
Адрес редакции, издателя: 197755, СПб,
пос. Лисий Нос, ул. Холмистая, д. 3/5. Телефон: 434-90-29.
Главный редактор – В.М. Грудников.

Дизайн, компьютерная верстка ООО «Медпресса».
193318, СПб., ул. Ворошилова, д. 3, корп. 1, лит. А, пом. 7/2.
Газета зарегистрирована
в Управлении Федеральной службы по надзору
за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций
и охране культурного наследия по Северо-Западному
федеральному округу 18 июля 2006 года.
Регистрационное свидетельство ПИ № ФС2-8176

Подписано в печать: 24.10.2016 г.
Время подписания в печать:
по графику – 24.10.2016 г. в 10:00,
фактическое – 24.10.2016 г. в 10:00.
Тираж 500. Распространяется бесплатно.
Отпечатано в типографии ООО «Агентство Вит-принт».
Санкт-Петербург, наб. Обводного канала, д. 23.
Заказ № xxx.