Вести Лисьего Носа

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

Выпуск № 12 (180), 13 июля 2016 года

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСЕЛОК ЛИСИЙ НОС
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПЯТЫЙ СОЗЫВ

Р Е Ш Е Н И Е

07.07. 2016 № 40 Санкт-Петербург

«Об утверждении регламента общественного совета муниципального образования поселок Лисий Нос»

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» от 23 сентября 2009 года,

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить регламент общественного совета муниципального образования посёлок Лисий Нос согласно Приложению к настоящему решению;

2. Контроль по исполнению Решения возложить на главу МО пос. Лисий Нос В.М. Грудникова;

3. Настоящее Решение вступает в силу после его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального образования В.М. Грудников

Приложение
к решению Муниципального совета от 07.07.2016 № 40

РЕГЛАМЕНТ
ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
поселок ЛИСИЙ НОС

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Регламент Совета

Регламент Общественного Совета Муниципального образования пос. Лисий Нос (далее – Совет) – регулирует вопросы внутриорганизационной деятельности Совета и определяет порядок подготовки, созыва и проведения Заседаний Совета, подготовки, принятия и исполнения его решений, создания и работы постоянных или временных рабочих групп Совета, избрания и деятельности председателя Совета, а также иные организационные вопросы внутренней деятельности Совета.

Статья 2. Принципы формирования и деятельности Совета

Деятельность Совета основывается на принципах гласности, свободного обсуждения и коллективного решения вопросов, регулярной отчетности перед жителями поселка Лисий Нос.

Статья 3. Формы работы Совета

Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Положением об Общественном Совете муниципального образования поселок Лисий Нос и настоящим Регламентом путем проведения Заседаний Совета, работы членов Совета как непосредственно с жителями поселка Лисий Нос, так и в его рабочих группах.

Статья 4. Органы Совета

В период между Заседаниями работу Совета осуществляют его органы в соответствии со своей компетенцией.

Органы Совета:

– председатель Совета;
– секретарь Совета;
– рабочие группы Совета.

ГЛАВА 2. СТРУКТУРА СОВЕТА

Статья 5. Председатель Совета

1. Председатель Совета – лицо, избираемое из числа кандидатов, представленных Главой МО, являющихся членами Совета. Председатель Совета осуществляет следующие полномочия:

– представляет Совет в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими, физическими лицами и общественными объединениями;
– осуществляет организационное обеспечение деятельности членов Совета;
– созывает и ведет Заседания Совета, подписывает принятые Советом решения;
– способствует сотрудничеству и сближению позиций членов Совета по обсуждаемому вопросу;
– предоставляет информацию Главе МО и Муниципальному Совету МО поселок Лисий Нос о принятых решениях Совета.

Председатель Совета подотчетен Главе МО пос. Лисий Нос.

2. По решению Совета Председатель Совета избирается открытым голосованием.

Кандидатуры на должность председателя Совета выдвигает Глава МО пос. Лисий Нос.

Председатель Совета считается избранным, если за него проголосовало большинство от установленного числа членов Совета.

3. Председатель Совета избирается на один год.

Избрание председателя Совета оформляется решением Совета и подписывается председательствующим на Заседании Совета.

4. Досрочное прекращение полномочий председателя Совета осуществляется решением Совета в случаях:

– отзыва инициируемым Главой МО пос. Лисий Нос;
– переизбрания.

Переизбрание председателя Совета осуществляется в случаях:

– добровольного сложения своих полномочий;
– утраты гражданства РФ;
– смерти.

5. Председатель Совета переизбирается путем открытого голосования.

Вопрос об отзыве (переизбрания) председателя Совета выносится на Заседании Совета по инициативе Главы МО пос. Лисий Нос.

Вопрос об отзыве (переизбрания) председателя Совета должен обсуждаться на Заседании в его присутствии с обязательным предоставлением ему слова для выступления.

В случае неявки председателя Совета на Заседание по неуважительной причине вопрос об отзыве (переизбрании) решается в его отсутствие.

В ходе обсуждения члены Совета могут задавать вопросы и высказывать свое мнение.

Решение об отзыве (переизбрании) председателя Совета принимается на Заседании Совета, если за него проголосовало большинством от присутствующих членов Совета.

6. Заявление о сложении своих полномочий председателем Совета подается в письменном виде на ближайшем Заседании Совета и должно быть рассмотрено в первоочередном порядке на этом Заседании.

Решение о сложении полномочий председателем Совета принимается большинством голосов от установленного числа членов Совета.

7. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета решение об избрании нового председателя принимается членами Совета на данном Заседании Совета по переизбранию председателя Совета. Данное решение незамедлительно передаётся Главе МО с целью начало процедуры выдвижения кандидатов на пост председателя Совета. Глава МО в течении 10 дней обязан представить список кандидатов на пост председателя Совета. Решение Совета о дате переизбрания нового председателя Совета назначается с учетом процедуры выдвижения кандидатов на пост председателя Совета, и не может быть назначено ранее окончания всех процедурных мероприятий.

Статья 6. Секретарь Совета

1. Секретарь Совета выполняет:

– ведение протокола Заседаний Совета;
– проводит регистрацию членов Совета, участвующих в Заседании Совета;
– проводит регистрацию, прибывших граждан на Заседание Совета, не являющихся членами Совета;
– проводит регистрацию обращений, заявлений, сообщений и других материалов, поступающих в Совет.

2. Порядок проведения выборов секретаря Совета аналогичен порядку выборов председателя Совета.

3. Работу секретаря Совета контролирует председателя Совета.

Статья 7. Рабочие группы Совета

1. Рабочие группы создаются решением Совета. Разграничение функций (предметов ведения) рабочих групп устанавливается и изменяется решением Совета.

2. Рабочую группу возглавляет ее председатель, избираемый на заседании Совета по представлению членов рабочей группы большинством голосов от присутствующих на Заседании Совета.

3. Функции председателя рабочей группы в случае отсутствия председателя или невозможности исполнения им своих обязанностей выполняет заместитель председателя рабочей группы, избираемый и освобождаемый от исполнения обязанностей на заседании рабочей группы простым большинством голосов от числа присутствующих членов рабочей группы.

4. В состав рабочей группы должно входить не менее 3 членов Совета.

5. Основными задачами рабочей группы Совета являются:

– подготовка проектов решений на Заседании Совета;
– разработка предложений для Заседания Совета;
– подготовка заключений по вопросам, внесенным на рассмотрение Заседания Совета;
– контроль исполнения решений Совета;
– рассмотрение поступивших обращений граждан и организаций.

6. Рабочие группы ответственны и подотчетны Совету.

7. Участие в заседаниях рабочих групп обязательно для членов данной рабочей группы.

8. В случае невозможности прибыть на заседание рабочей группы член рабочей группы информирует об этом председателя (заместителя председателя) рабочей группы с указанием причин отсутствия не позднее, чем за сутки до начала заседания.

9. Контроль и регистрацию присутствующий на рабочей группе осуществляет председатель рабочей группы.

10. Полномочия члена Совета прекращаются досрочно в случае двукратного отсутствия на заседаниях рабочей группы без уважительной причины.

ГЛАВА 3. ЗАСЕДАНИЕ СОВЕТА

Статья 8. Первое Заседание Совета

1. Первое Заседание Совета созывается не позднее тридцати дней после его избрания. Подготовку Заседания осуществляет организационный комитет, назначаемый Главой МО из состава членов совета нового созыва.

На первом заседании и последующих заседаниях Совета принимаются заявления от членов совета на участие в работе рабочих групп Совета. Первое заседание Совета открывает и ведет Глава МО пос. Лисий Нос.

2. Глава МО пос. Лисий Нос от имени организационного комитета вносит предложения по формированию повестки дня Заседания Совета и выборам председателя Совета, секретаря Совета.

После избрания председателя Совета ему передаются обязанности председательствующего на Заседании.

В случаях отсутствия председателя Заседании Совета из числа присутствующих членов совета простым большинством голосов избирается председательствующий на этом Заседании Совета.

Статья 9. Заседание Совета.

1. Заседания Совета проводятся один раз в месяц. Дата проведения Заседания определяется Главой МО пос. Лисий Нос после согласования с Председателем Совета и членами Совета.

2. Уведомление о дате, месте и времени проведения Заседания Совета члены Совета получают через электронные почтовые ящики, которые были предоставлены для контакта.

3. Заседания Совета могут быть открытыми или закрытыми. На открытых Заседаниях Совета могут присутствовать жители муниципального образования посёлок Лисий Нос. Иные лица могут присутствовать на Заседании Совета при наличии свободных мест в зале заседания.

4. Жители муниципального образования посёлок Лисий Нос и иные лица, изъявившие желание присутствовать на Заседании Совета, и не являющиеся членами Совета, проходят процедуру регистрации у Секретаря Совета до начала Заседания. В процессе Заседания Совета они не могут участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на Заседании, не могут вносить предложения на рассмотрение Совету, не участвуют в голосовании при принятии решений Совета.

5. Решение о проведении закрытого Заседания Совета принимается Председателем Совета и Главой МО пос. Лисий Нос.

6. В закрытых Заседаниях Совета участвуют члены Совета. Иные лица допускаются на закрытые Заседания по решению Совета.

7. Председатель Совета не позднее, чем за 5 дней до начала Заседания сообщает о времени созыва и месте его проведения с указанием вопросов, которые предполагается внести на его рассмотрение.

В этот же срок о дне проведения Заседания Совета и рассматриваемых вопросах извещаются Муниципальный Совет МО пос. Лисий Нос, Главе МС МО пос. Лисий Нос направляется приглашение и проект повестки дня Заседания Совета.

8. Заседание Совета ведет председатель Совета. В случае отсутствия председателя Совета ведет член Совета из числа присутствующих членов простым большинством голосов избирается председательствующий на этом Заседании Совета.

Статья 10. Внеочередное Заседание Совета.

1. Внеочередное Заседание Совета может быть проведено по мере необходимости без предварительного рассмотрения вопроса (вопросов) (проекта вносимого решения (проектов вносимых решений) Совета) Президиумом Совета, комиссией.

Внеочередное Заседание Совета созывается по инициативе председателя Совета, председателя одной из рабочей группы или не менее одной трети от установленного числа Совета.

2. Председатель Совета принимает решение о созыве Внеочередного Заседания Совета в течение 2-х дней со дня поступления инициативы.

3. Все участники Заседания Совета должны быть уведомлены о проведении Внеочередного Заседания за пять дней до назначенной даты проведения.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА

Статья 11. Обязательность участия в Заседании Совета

1. Члены Совета обязаны участвовать в каждом Заседании.

2. В случае невозможности прибыть на Заседании член Совета в течение двух дней информирует об этом председателя Совета с указанием причин отсутствия.

3. Полномочия члена Совета прекращаются досрочно в соответствии с Положением «О общественном Совете Муниципального образования пос. Лисий Нос «.

Статья 12. Правомочность Заседания Совета.

1. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует большинство от установленного числа членов Совета.

2. При отсутствии кворума для проведения Заседания Совета, Заседание Совета считается закрытым, о чем объявляет председательствующий. В этом случае дата проведения Заседания Совета может быть перенесена не более чем на 10 дней. В этом случае Заседание считается правомочным при наличии большинства от установленного числа членов Совета.

Статья 13. Утверждение повестки дня Заседания Совета.

1. Повестка дня заседания Совета формируется председателем Совета с учетом поступивших предложений от Главы муниципального образования, муниципального совета, членов Совета.

2. Жители муниципального образования посёлок Лисий Нос имеют право вносить предложения в повестку дня заседания Совета, путём подачи предложений в повестку заседания Совета за 10 дней до заседания Совета. Предложения жителей должны быть направлены либо Председателю Совета, либо Секретарю Совета.

3. Председательствующий на Заседании Совета представляет проект повестки дня.

4. Представленный проект повестки дня принимается за основу, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих членов Совета.

Статья 14. Голосование.

1. Голосование на Заседании Совета открытое. Открытое голосование на Заседании Совета осуществляется путем поднятия руки члена Совета.

2. Каждый член Совета имеет один голос. Член Совета обязан лично осуществлять свое право на голосование. При равенстве голосов голос председателя Совета (председательствующего на заседании) является решающим.

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСЕЛОК ЛИСИЙ НОС
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПЯТЫЙ СОЗЫВ

Р Е Ш Е Н И Е

07.07.2016 № 41 Санкт-Петербург

«Об утверждении состава Молодежного совета муниципального образования поселок Лисий Нос»

Руководствуясь пунктом 4.5. Положения о Молодежном Совете муниципального образования поселок Лисий Нос и статьей 2 Регламента Молодежного совета муниципального образования поселок Лисий Нос,

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Признать Решение МС пос. Лисий Нос от 09.06.2015 № 24 «Об утверждении состава Молодежного совета муниципального образования поселок Лисий Нос» утратившим силу.

2. Утвердить персональный состав Молодежного совета муниципального образования поселок Лисий Нос согласно Приложению.

3. Решение вступает в силу после его принятия и подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением Решения возложить на Главу муниципального образования Грудникова В.М.

Глава МО поселок Лисий Нос В.М. Грудников

Приложение к Решению МС от 07.07.2016 № 41

Список членов молодежного совета:

1. Донин И.И. 17.03.1987;
2. Дуксин А.В. 16.05.1990;
3. Забровская Д.М. 29.04.1989;
4. Зайончковский В.А. 06.03.1999 (с правом совещательного голоса);
5. Климов И.С. 15.01.1990;
6. Мартынова Е.В. 04.07.1985;
7. Петрова У.Г. 16.05.1994;
8. Потеряйко Е.В. 06.05.1992;
9. Романов Д.В. 30.08.1988; т
10. Соломатина А.А. 27.07.1999 (с правом совещательного голоса);
11. Федотова Л.Е. 22.11.1983.

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСЕЛОК ЛИСИЙ НОС
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПЯТЫЙ СОЗЫВ

Р Е Ш Е Н И Е

12.07.2016 № 43 Санкт-Петербург

О внесении изменений в Решение МС от 03.12.2015 № 70 «Об утверждении местного бюджета муниципального образования поселок Лисий Нос на 2016 год» (с изменениями на 26.05.2016)

На основании Бюджетного Кодекса Российской Федерации, в соответствии с Законом Санкт – Петербурга от 02.12.2015 N 747–145«О бюджете Санкт – Петербурга на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов», руководствуясь Положением о бюджетном процессе в Муниципальном образовании МО Лисий Нос, утвержденного решением МС МО пос. Лисий Нос № 59 от 21.12.2010 года,

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Решение муниципального совета от 03.12.2015 № 70 «Об утверждении местного бюджета муниципального образования поселок Лисий Нос на 2016 год»:

1.1. Статью 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить:

– общий объем доходов местного бюджета на 2016 г. в сумме 93467,3 тысяч рублей,
– общий объем расходов местного бюджета на 2016 г. в сумме 100417,5 тысяч рублей,
– дефицит местного бюджета на 2016 г. в сумме 6950,2 тысяч рублей.»;

1.2. Статью 11 изложить в следующей редакции:

«Утвердить общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 65850,6, в том числе дотации – 64592,2 тыс. руб., субвенции – 1258,4 тыс. руб.;»;

1.3. Статью 12 изложить в следующей редакции:

«Утвердить объем публичных нормативных обязательств в размере 969,8 тыс. руб.;»;

1.4. Приложение № 1 «Доходы местного бюджета муниципального образования поселок Лисий Нос на 2016 год» изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Решению;

1.5. Приложение № 2 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам местного бюджета муниципального образования поселок Лисий Нос на 2016 год» изложить в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему Решению;

Выпуск № 12 (180), 13 июля 2016 года Вести Лисьего Носа

1.6. Приложение № 3 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам, подгруппам видов расходов местного бюджета муниципального образования поселок лисий нос на 2016 год» изложить в редакции согласно Приложению № 3 к настоящему Решению;

1.7. Приложение № 4 «Ведомственная структура расходов местного бюджета муниципального образования поселок лисий нос на 2016 год» изложить в редакции согласно Приложению № 4 к настоящему Решению;

1.8. Приложение № 5 «Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования пос. Лисий Нос на 2016 год» изложить в редакции согласно Приложению № 5 к настоящему Решению;

2. Контроль по исполнению Решения возложить на главу местной администрации МО пос. Лисий Нос.

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
В.М. Грудников

Приложение № 1
К Решению МС МО пос. Лисий Нос № 43 от 12.07.2016 г.
О внесении изменений в Решение МС от 03.12.2015 № 70
«Об утверждении местного бюджета муниципального образования поселок Лисий Нос на 2016 год» (с изменениями на 26.05.2016).

ДОХОДЫ
МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСЕЛОК ЛИСИЙ НОС НА 2016 ГОД

№ п/п	Код статьи	Источники доходов	Сумма (тыс. руб.)
I	000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	27 616,7
1.	000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	17 553,1
1.1	000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения.	17 247,3
1.1.1	182 1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	13 912,6
1.1.2	000 1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	3 054,4
1.1.2.1	182 1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	3 054,4
1.1.3	182 1 05 01050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	280,3
1.2	000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	289,8
1.2.1	182 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	289,8
1.3	182 1 05 04030 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городов федерального значения	16,0
2.	000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	1 836,0
2.1	000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1 836,0
2.1.1	182 1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	1 836,0
3	000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	6 746,0
3.1	000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	6 734,0
3.1.1	000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	6 734,0
3.1.1.1	000 1 11 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	6 734,0
3.1.1.1.0	830 1 11 05011 02 0100 120	Арендная плата и поступления от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков, за исключением земельных участков, предоставленных на инвестиционных условиях	6 734,0
3.2	000 1 11 070 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных предприятий	12,0
3.2.1	993 1 11 07013 03 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных внутригородскими муниципальными образованиями городов федерального значения	12,0
4.	000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	526,6
4.1	000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	526,6
4.1.1	000 1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	526,6
4.1.1.1	000 1 13 02993 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений внутриквартального озеленения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	526,6
5.	000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	955,0
5.1	000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	955,0
5.1.1	000 1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	955,0
5.1.1.1	000 1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"	955,0
II	000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	65 850,6
1	000 2 02 00000 00 0000 151	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	65 850,6
1.1	000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	64 592,2
1.1.1	000 2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	64 592,2
1.1.1.1	993 2 02 01001 03 0000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	64 592,2
2	000 2 02 03000 00 0000 151	СУБВЕНЦИИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	1 258,4
2.1	000 2 02 03024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	797,8
2.1.1	993 2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	797,8
2.1.1.1	993 2 02 03024 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	791,8
2.1.1.2	993 2 02 03024 03 0200 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	6,0
2.2	000 2 02 03027 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	460,6
2.2.1	993 2 02 03027 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	460,6
2.2.1.1	993 2 02 03027 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	460,6
		ИТОГО ДОХОДОВ	93 467,3

Приложение № 2 К Решению МС МО пос. Лисий Нос № 43 от 12.07.2016 г.
О внесении изменений в Решение МС от 03.12.2015 № 70
«Об утверждении местного бюджета муниципального образования поселок Лисий Нос на 2016 год» (с изменениями на 26.05.2016).

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК ЛИСИЙ НОС НА 2016 год

Наименование статей	Код раздела и подраздела	Сумма (тыс. руб.)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	27 193,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 035,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	1 590,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	23 695,3
Резервные фонды	0111	20,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	852,2
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	26,5
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	26,5
Национальная экономика	0400	24 817,4
Общеэкономические вопросы	0401	60,3
Дорожное хозяйство	0409	24 701,1
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	56,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	43 250,6
Благоустройство	0503	43 250,6
Образование	0700	547,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705	82,0
Молодежная политика и оздоровление детей	0707	465,0
Культура, кинематография	0800	2 659,6
Культура	0801	2 058,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	601,6
Социальная политика	1000	979,8
Социальное обеспечение населения	1003	509,2
Охрана семьи и детства	1004	460,6
Другие вопросы в области социальной политики	1006	10,0
Физическая культура и спорт	1100	365,5
Физическая культура	1101	365,5
Средства массовой информации	1200	577,2
Периодическая печать и издательства	1202	577,2
ИТОГО:		100 417,5

Приложение № 3 к Решению муниципального совета МО пос. Лисий Нос № 43 от 12.07.2016 г.
О внесении изменений в Решение МС от 03.12.2015 № 70
«Об утверждении местного бюджета муниципального образования поселок Лисий Нос на 2016 год» (с изменениями на 26.05.2016).

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ, ГРУППАМ, ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК ЛИСИЙ НОС НА 2016 год

Наименование статей	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма (тыс. руб.)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			27 193,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1 035,6
Глава муниципального образования	0102	00200 00010		1 035,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	00200 00010	100	1 035,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	00200 00010	120	1 035,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			1 590,8
Аппарат представительного органа муниципального образования	0103	00200 00021		1 450,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	00200 00021	100	1 360,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	00200 00021	120	1 360,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	00200 00021	200	89,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	00200 00021	240	89,3
Иные бюджетные ассигнования	0103	00200 00021	800	1,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	00200 00021	850	1,0
Компенсации депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	0103	00200 00022		140,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	00200 00022	100	140,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	00200 00022	120	140,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			23 695,3
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	0104	00200 00031		1 068,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200 00031	100	1 068,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	00200 00031	120	1 068,6
Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	0104	00200 00032		21 828,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200 00032	100	11 775,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	00200 00032	120	11 775,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 00032	200	10 037,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 00032	240	10 037,8
Иные бюджетные ассигнования	0104	00200 00032	800	16,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	00200 00032	850	16,0
Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга;	0104	09200 G0100		6,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	09200 G0100	200	6,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	09200 G0100	240	6,0
Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга;	0104	00200 G0850		791,8
Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	0104	00200 G0850		791,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200 G0850	100	736,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	00200 G0850	120	736,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 G0850	200	55,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 G0850	240	55,5
Резервные фонды	0111			20,0
Резервный фонд местной администрации	0111	07000 00060		20,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	07000 00060	800	20,0
Резервные средства	0111	07000 00060	870	20,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			852,2
Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений	0113	09000 00290		35,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	09000 00290	200	35,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	09000 00290	240	35,5
Содержание муниципальной информационной службы	0113	33000 00070		219,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	33000 00070	200	219,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	33000 00070	240	219,5
Финансовое обеспеченности деятельности муниципальных казенных учреждений, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.	0113	09200 00460		380,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	09200 00460	200	380,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	09200 00460	240	380,9
Проведение конференций граждан (собраний делегатов), опросов граждан по инициативе органов местного самоуправления, публичных слушаний и собраний граждан	0113	09200 00072		29,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	09200 00072	200	29,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	09200 00072	240	29,6
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	0113	09200 00440		60,0
Иные бюджетные ассигнования	0113	09200 00440	800	60,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	09200 00440	850	60,0
Муниципальная программа по участию в деятельности профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге; участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории МО пос. Лисий Нос	0113	79500 00520		25,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	79500 00520	200	25,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	79500 00520	240	25,3
Муниципальная программа по участию в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге	0113	79500 00530		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	79500 00530	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	79500 00530	240	100,0
Муниципальная программа по участию в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования пос. Лисий Нос	0113	79500 00540		1,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	79500 00540	200	1,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	79500 00540	240	1,4
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300			26,5
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309			26,5
Содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а так же содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации.	0309	21900 00080		5,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0309	21900 00080	200	5,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	21900 00080	240	5,3
Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	0309	21900 00090		21,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0309	21900 00090	200	21,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	21900 00090	240	21,2
Национальная экономика	0400			24 817,4
Общеэкономические вопросы	0401			60,3
Временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	0401	51000 00100		60,3
Иные бюджетные ассигнования	0401	51000 00100	800	60,3
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	0401	51000 00100	810	60,3
Дорожное хозяйство	0409			24 701,1
Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования	0409	31500 00110		24 701,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0409	31500 00110	200	24 701,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	31500 00110	240	24 701,1
Другие вопросы в области национальной экономики	0412			56,0
Содействие развитию малого бизнеса на территории МО пос. Лисий Нос	0412	34500 00120		56,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0412	34500 00120	200	56,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	34500 00120	240	56,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500			43 250,6
Благоустройство	0503			43 250,6

Наименование статей	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма (тыс. руб.)
Текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и выезды, пешеходные дорожки муниципального образования	0503	60000 0013 1		2 621,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0013 1	200	2 621,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0013 1	240	2 621,2
Участие в обеспечении чистоты и порядка	0503	60000 0014 1		500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0014 1	200	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0014 1	240	500,0
Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора	0503	60000 0014 2		4 240,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0014 2	200	4 240,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0014 2	240	4 240,0
Уборка водных акваторий, тупиков и проездов	0503	60000 0014 3		7 432,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0014 3	200	7 432,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0014 3	240	7 432,2
Озеленение территорий, зеленых насаждений внутриквартального озеленения	0503	60000 0015 1		1 162,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0015 1	200	1 162,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0015 1	240	1 162,5
Проведение санитарных рубок, удаление аварийных, больных деревьев и кустарников	0503	60000 0015 2		1 838,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0015 2	200	1 838,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0015 2	240	1 838,2
Организация учета зеленых насаждений внутриквартального озеленения на территории МО пос. Лисий Нос	0503	60000 0015 5		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0015 5	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0015 5	240	50,0
Создание зон отдыха. Обустройство, содержание и уборка детских площадок	0503	60000 0016 1		22 742,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0016 1	200	22 742,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0016 1	240	22 742,8
Обустройство, содержание и уборка спортивных площадок	0503	60000 0016 2		1 492,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0016 2	200	1 492,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0016 2	240	1 492,8
Выполнение оформления к праздничным мероприятиям	0503	60000 0016 3		1 152,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0016 3	200	1 152,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0016 3	240	1 152,0
Проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов МО пос. Лисий Нос	0503	60000 0016 5		18,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0016 5	200	18,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 0016 5	240	18,9
Образование	0700			547,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705			82,0
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	0705	42800 0018 0		82,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0705	42800 0018 0	200	82,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	42800 0018 0	240	82,0
Молодежная политика и оздоровление детей	0707			465,0
Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан	0707	43100 0019 0		375,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	43100 0019 0	200	375,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	43100 0019 0	240	375,0
Муниципальная программа по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	0707	79500 0049 0		90,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	79500 0049 0	200	90,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	79500 0049 0	240	90,0
Культура, кинематография	0800			2 659,6
Культура	0801			2 058,0
Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий, организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов	0801	45000 0020 1		2 058,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	45000 0020 1	200	2 058,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	45000 0020 1	240	2 058,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			601,6
Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей МО пос. Лисий Нос	0804	45000 0020 2		601,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	45000 0020 2	200	601,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	45000 0020 2	240	601,6
Социальная политика	1000			979,8
Социальное обеспечение населения	1003			509,2
Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	1003	50500 0023 0		509,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	50500 0023 0	300	509,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	50500 0023 0	310	509,2
Охрана семьи и детства	1004			460,6
Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга;	1004	51100 G0860		460,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100 G0860	300	460,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1004	51100 G0860	310	460,6
Другие вопросы в области социальной политики	1006			10,0
Оказание натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом.	1006	50500 0022 0		10,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1006	50500 0022 0	300	10,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1006	50500 0022 0	320	10,0
Физическая культура и спорт	1100			365,5
Физическая культура	1101			365,5
Обеспечение условий для развития на территории МО пос. Лисий Нос физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий МО пос. Лисий Нос	1101	51200 0024 0		365,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1101	51200 0024 0	200	365,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1101	51200 0024 0	240	365,5
Средства массовой информации	1200			577,2
Периодическая печать и издательства	1202			577,2
Периодические издания, учрежденные представительными органами местного самоуправления	1202	45700 0025 1		577,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	45700 0025 1	200	577,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	45700 0025 1	240	577,2
ИТОГО:				100 417,5

Приложение № 4 к Решению муниципального совета МО пос. Лисий Нос № 43 от 12.07.2016 г.

О внесении изменений в Решение МС от 03.12.2015 № 70 «Об утверждении местного бюджета муниципального образования поселок Лисий Нос на 2016 год» (с изменениями на 26.05.2016).

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА
РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСЕЛОК ЛИСИЙ НОС НА 2016 год

№ п/п	Наименование статей	Код по ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма (тыс. руб.)
I	Главный распорядитель бюджетных средств – Муниципальный Совет муниципального образования п.Лисий Нос (ГРБС)	923				2 626,4
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	923	0100			2 626,4
1.1	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	923	0102			1 035,6
1.1.1	Глава муниципального образования	923	0102	00200 0001 0		1 035,6
1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	0102	00200 0001 0	100	1 035,6
1.1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	923	0102	00200 0001 0	120	1 035,6
1.2	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	923	0103			1 590,8
1.2.1.	Аппарат представительного органа муниципального образования	923	0103	00200 0002 1		1 450,4
1.2.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	0103	00200 0002 1	100	1 360,1
1.2.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	923	0103	00200 0002 1	120	1 360,1
1.2.1.2	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0103	00200 0002 1	200	89,3
1.2.1.2.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0103	00200 0002 1	240	89,3
1.2.1.3	Иные бюджетные ассигнования	923	0103	00200 0002 1	800	1,0
1.2.1.3.1	Уплата налогов, сборов и иных платежей	923	0103	00200 0002 1	850	1,0
1.2.1.2	Компенсации депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	923	0103	00200 0002 2		140,4
1.2.1.2.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	0103	00200 0002 2	100	140,4
1.2.1.2.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	923	0103	00200 0002 2	120	140,4
II	Главный распорядитель бюджетных средств – Местная администрация муниципального образования п. Лисий Нос (ГРБС)	993				97 791,1
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	993	0100			24 567,5
1.1.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	993	0104			23 695,3
1.1.1	Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального образования	993	0104	00200 0003 1		1 068,6
1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	993	0104	00200 0003 1	100	1 068,6
1.1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	993	0104	00200 0003 1	120	1 068,6
1.1.2	Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	993	0104	00200 0003 2		21 828,9
1.1.2.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	993	0104	00200 0003 2	100	11 775,1
1.1.2.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	993	0104	00200 0003 2	120	11 775,1
1.1.2.2	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0104	00200 0003 2	200	10 037,8
1.1.2.2.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0104	00200 0003 2	240	10 037,8
1.1.2.3	Иные бюджетные ассигнования	993	0104	00200 0003 2	800	16,0
1.1.2.3.1	Уплата налогов, сборов и иных платежей	993	0104	00200 0003 2	850	16,0
1.1.3	Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга;	993	0104	09200 G0100		6,0
1.1.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0104	09200 G0100	200	6,0
1.1.3.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0104	09200 G0100	240	6,0
1.1.4	Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга;	993	0104	00200 G0850		791,8
1.1.4.1	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	993	0104	00200 G0850		791,8
1.1.4.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	993	0104	00200 G0850	100	736,3
1.1.4.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	993	0104	00200 G0850	120	736,3
1.1.4.1.2	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0104	00200 G0850	200	55,5
1.1.4.1.2.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0104	00200 G0850	240	55,5
1.2	Резервные фонды	993	0111			20,0
1.2.1	Резервный фонд местной администрации	993	0111	07000 0006 0		20,0
1.2.1.1	Иные бюджетные ассигнования	993	0111	07000 0006 0	800	20,0
1.2.1.1.1	Резервные средства	993	0111	07000 0006 0	870	20,0
1.3	Другие общегосударственные вопросы	993	0113			852,2
1.3.1.	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений	993	0113	09000 0029 0		35,5
1.3.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0113	09000 0029 0	200	35,5
1.3.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0113	09000 0029 0	240	35,5
1.3.2	Содержание муниципальной информационной службы	993	0113	33000 0007 0		219,5
1.3.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0113	33000 0007 0	200	219,5
1.3.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0113	33000 0007 0	240	219,5
1.3.3	Финансовое обеспеченности деятельности муниципальных казенных учреждений, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.	993	0113	09200 0046 0		380,9
1.3.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0113	09200 0046 0	200	380,9
1.3.3.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0113	09200 0046 0	240	380,9
1.3.4	Проведение конференций граждан (собраний делегатов), опросов граждан по инициативе органов местного самоуправления, публичных слушаний и собраний граждан	993	0113	09200 0007 2		29,6
1.3.4.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0113	09200 0007 2	200	29,6
1.3.4.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0113	09200 0007 2	240	29,6
1.3.5	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	993	0113	09200 0044 0		60,0
1.3.5.1	Иные бюджетные ассигнования	993	0113	09200 0044 0	800	60,0
1.3.5.1.1	Уплата налогов, сборов и иных платежей	993	0113	09200 0044 0	850	60,0
1.3.6	Муниципальная программа по участию в деятельности профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге; участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории МО пос. Лисий Нос	993	0113	79500 0052 0		25,3
1.3.6.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0113	79500 0052 0	200	25,3
1.3.6.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0113	79500 0052 0	240	25,3
1.3.7	Муниципальная программа по участию в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге	993	0113	79500 0053 0		100,0
1.3.7.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0113	79500 0053 0	200	100,0
1.3.7.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0113	79500 0053 0	240	100,0
1.3.8	Муниципальная программа по участию в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования пос. Лисий Нос	993	0113	79500 0054 0		1,4
1.3.8.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0113	79500 0054 0	200	1,4
1.3.8.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0113	79500 0054 0	240	1,4
2	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	993	0300			26,5
2.1	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	993	0309			26,5
2.1.1	Содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а так же содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации.	993	0309	21900 0008 0		5,3
2.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0309	21900 0008 0	200	5,3
2.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0309	21900 0008 0	240	5,3
2.1.2	Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	993	0309	21900 0009 0		21,2
2.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0309	21900 0009 0	200	21,2
2.1.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0309	21900 0009 0	240	21,2

Выпуск № 12 (180), 13 июля 2016 года Вести Лисьего Носа

№ п/п	Наименование статей	Код по ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма (тыс. руб.)
3	Национальная экономика	993	0400			24 817,4
3.1	Общеэкономические вопросы	993	0401			60,3
3.1.1	Временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	993	0401	51000 0010 0		60,3
3.1.1.1	Иные бюджетные ассигнования	993	0401	51000 0010 0	800	60,3
3.1.1.1.1	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	993	0401	51000 0010 0	810	60,3
3.2	Дорожное хозяйство	993	0409			24 701,1
3.2.1	Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования	993	0409	31500 0011 0		24 701,1
3.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0409	31500 0011 0	200	24 701,1
3.2.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0409	31500 0011 0	240	24 701,1
3.3	Другие вопросы в области национальной экономики	993	0412			56,0
3.3.1	Содействие развитию малого бизнеса на территории МО пос. Лисий Нос	993	0412	34500 0012 0		56,0
3.3.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0412	34500 0012 0	200	56,0
3.3.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0412	34500 0012 0	240	56,0
4	Жилищно-коммунальное хозяйство	993	0500			43 250,6
4.1	Благоустройство	993	0503			43 250,6
4.1.1	Текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и выезды, пешеходные дорожки муниципального образования	993	0503	60000 0013 1		2 621,2
4.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000 0013 1	200	2 621,2
4.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000 0013 1	240	2 621,2
4.1.3	Участие в обеспечении чистоты и порядка	993	0503	60000 0014 1		500,0
4.1.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000 0014 1	200	500,0
4.1.3.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000 0014 1	240	500,0
4.1.4	Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора	993	0503	60000 0014 2		4 240,0
4.1.4.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000 0014 2	200	4 240,0
4.1.4.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000 0014 2	240	4 240,0
4.1.5	Уборка водных акваторий, тупиков и проездов	993	0503	60000 0014 3		7 432,2
4.1.5.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000 0014 3	200	7 432,2
4.1.5.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000 0014 3	240	7 432,2
4.1.6	Озеленение территорий, зеленых насаждений внутриквартального озеленения	993	0503	60000 0015 1		1 162,5
4.1.6.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000 0015 1	200	1 162,5
4.1.6.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000 0015 1	240	1 162,5
4.1.7	Проведение санитарных рубок, удаление аварийных, больных деревьев и кустарников	993	0503	60000 0015 2		1 838,2
4.1.7.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000 0015 2	200	1 838,2
4.1.7.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000 0015 2	240	1 838,2
4.1.8	Организация учета зеленых насаждений внутриквартального озеленения на территории МО пос. Лисий Нос	993	0503	60000 0015 5		50,0
4.1.8.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000 0015 5	200	50,0
4.1.8.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000 0015 5	240	50,0
4.1.9	Создание зон отдыха. Обустройство, содержание и уборка детских площадок	993	0503	60000 0016 1		22 742,8
4.1.9.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000 0016 1	200	22 742,8
4.1.9.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000 0016 1	240	22 742,8
4.1.10	Обустройство, содержание и уборка спортивных площадок	993	0503	60000 0016 2		1 492,8
4.1.10.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000 0016 2	200	1 492,8
4.1.10.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000 0016 2	240	1 492,8
4.1.11	Выполнение оформления к праздничным мероприятиям	993	0503	60000 0016 3		1 152,0
4.1.11.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000 0016 3	200	1 152,0
4.1.11.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000 0016 3	240	1 152,0
4.1.12	Проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов МО пос. Лисий Нос	993	0503	60000 0016 5		18,9
4.1.12.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000 0016 5	200	18,9
4.1.12.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0503	60000 0016 5	240	18,9
5	Образование	993	0700			547,0
5.1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	993	0705			82,0
5.1.1	Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	993	0705	42800 0018 0		82,0
5.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0705	42800 0018 0	200	82,0
5.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0705	42800 0018 0	240	82,0
5.2.	Молодежная политика и оздоровление детей	993	0707			465,0
5.2.1	Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан	993	0707	43100 0019 0		375,0
5.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0707	43100 0019 0	200	375,0
5.2.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0707	43100 0019 0	240	375,0
5.2.2	Муниципальная программа по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	993	0707	79500 0049 0		90,0
5.2.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0707	79500 0049 0	200	90,0
5.2.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0707	79500 0049 0	240	90,0
6	Культура, кинематография	993	0800			2 659,6
6.1.	Культура	993	0801			2 058,0
6.1.1	Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий, организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов	993	0801	45000 0020 1		2 058,0
6.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0801	45000 0020 1	200	2 058,0
6.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0801	45000 0020 1	240	2 058,0
6.2	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	993	0804			601,6
6.2.1	Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей МО пос. Лисий Нос	993	0804	45000 0020 2		601,6
6.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	0804	45000 0020 2	200	601,6
6.2.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	0804	45000 0020 2	240	601,6
7	Социальная политика	993	1000			979,8
7.1	Социальное обеспечение населения	993	1003			509,2
7.1.1	Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	993	1003	50500 0023 0		509,2
7.1.1.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	993	1003	50500 0023 0	300	509,2
7.1.1.1.1	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	993	1003	50500 0023 0	310	509,2
7.2.	Охрана семьи и детства	993	1004			460,6
7.2.1	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга;	993	1004	51100 G0860		460,6
7.2.1.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	993	1004	51100 G0860	300	460,6
7.2.1.1.1	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	993	1004	51100 G0860	310	460,6
7.3.	Другие вопросы в области социальной политики	993	1006			10,0
7.2.1	Оказание натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом.	993	1006	50500 0022 0		10,0
7.2.1.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	993	1006	50500 0022 0	300	10,0
7.2.1.1.1	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	993	1006	50500 0022 0	320	10,0
8	Физическая культура и спорт	993	1100			365,5
8.1.	Физическая культура	993	1101			365,5
8.1.1	Обеспечение условий для развития на территории МО пос. Лисий Нос физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий МО пос. Лисий Нос	993	1101	51200 0024 0		365,5
8.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	1101	51200 0024 0	200	365,5
8.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	1101	51200 0024 0	240	365,5
9	Средства массовой информации	993	1200			577,2
9.1	Периодическая печать и издательства	993	1202			577,2
9.1.1	Периодические издания, учрежденные органами местного самоуправления	993	1202	45700 0025 1		577,2
9.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	1202	45700 0025 1	200	577,2
9.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	1202	45700 0025 1	240	577,2
	ИТОГО:					100 417,5

Приложение № 5 к Решению муниципального совета МО пос. Лисий Нос № 43 от 12.07.2016 г. О внесении изменений в Решение МС от 03.12.2015 № 70 «Об утверждении местного бюджета муниципального образования поселок Лисий Нос на 2016 год» (с изменениями на 26.05.2016).

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования пос. Лисий Нос на 2016 год

Код	Наименование	Сумма тыс.руб.)
1.Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета		
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	6 950,2
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	93 467,3
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	93 467,3
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	93 467,3
993 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	93 467,3
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	100 417,5
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	100 417,5
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	100 417,5
993 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	100 417,5
Итого по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета		6 950,2
Всего источников финансирования дефицита бюджета		6 950,2

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПОСЕЛОК ЛИСИЙ НОС МЕСТНАЯ АДМИНИСТРА ЦИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«11» июля 2016 г. № 23-п

Санкт-Петербург

Об утверждении общих правил определения требований к закупаемым органами местного самоуправления муниципального образования поселок Лисий Нос отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить общие правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления муниципального образования поселок Лисий Нос отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Обнародовать настоящее Постановление путем размещения на официальном сайте муниципального образования поселок Лисий Нос и в официальной газете «Вести Лисьего Носа».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента издания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации С.В. Федотов

Утвержден Постановлением
МА МО пос. Лисий Нос № от _____ 2016 г.

Общие правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления муниципального образования поселок Лисий Нос отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

1. Настоящие Общие правила устанавливают порядок определения требований к закупаемым органами местного самоуправления Муниципального образования поселок Лисий Нос отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг).

Органы местного самоуправления Муниципального образования поселок Лисий Нос утверждают требования к закупаемым ими отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) в порядке, установленном настоящими Общими правилами.

Под видом товаров, работ, услуг в целях настоящих Общих правил понимаются виды товаров, работ, услуг, соответствующие 6-значному коду позиции по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности.

2. Органы местного самоуправления Муниципального образования поселок Лисий Нос устанавливает применяемые ими правила определения требований к закупаемым ими отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд (далее – правила определения требований).

3. Требования к закупаемым органами местного самоуправления Муниципального образования поселок Лисий Нос отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) утверждаются муниципальными органами в форме перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг (далее – ведомственный перечень).

4. Правила определения требований предусматривают:

а) обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики, а также значения таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее – обязательный перечень) и (или) обязанность муниципальных органов устанавливать значения указанных свойств и характеристик;

б) порядок формирования и ведения муниципальными органами ведомственного перечня, а также примерную форму ведомственного перечня;

в) порядок применения указанных в пункте 11 настоящих Общих правил обязательных критериев отбора отдельных видов товаров, работ, услуг, значения этих критериев, а также дополнительные критерии, не определенные настоящими Общими правилами и не приводящие к сужению ведомственного перечня, и порядок их применения.

5. Правила определения требований могут предусматривать следующие сведения, дополнительно включаемые муниципальными органами в ведомственный перечень:

а) отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне;

б) характеристики товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень и не приводящие к необоснованным ограничениям количества участников закупки;

в) значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, отличающиеся от значений, содержащихся в обязательном перечне, в случаях, предусмотренных правилами определения требований. При этом такие значения должны быть обоснованы, в том числе с использованием функционального назначения товара, под которым для целей настоящих Общих правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы и другое);

г) иные сведения, касающиеся закупки товаров, работ, услуг, не предусмотренные настоящими Общими правилами.

6. Обязательный перечень и ведомственный перечень формируются с учетом:

а) положений технических регламентов, стандартов и иных положений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды;

б) положений статьи 33 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

в) принципа обеспечения конкуренции, определенного статьей 8 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7. Ведомственный перечень формируется с учетом функционального назначения товара и должен содержать одну или несколько следующих характеристик в отношении каждого отдельного вида товаров, работ, услуг:

а) потребительские свойства (в том числе качество и иные характеристики);

б) иные характеристики (свойства), не являющиеся потребительскими свойствами;

в) предельные цены товаров, работ, услуг.

8. Утвержденный муниципальными органами ведомственный перечень должен позволять обеспечить муниципальные нужды, но не приводить к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства (функциональные, эргономические, эстетические, технологические, экологические свойства, свойства надежности и безопасности, значения которых не обусловлены их пригодностью для эксплуатации и потребления в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций) или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Обязательный перечень составляется по форме согласно приложению и может быть дополнен информацией, предусмотренной правилами определения требований.

10. Отдельные виды товаров, работ, услуг включаются в обязательный перечень в соответствии с обязательными критериями, указанными в пункте 11 настоящих Общих правил, а в случае установления в соответствии с подпунктом «в» пункта 4 настоящих Общих правил дополнительных критериев – в соответствии с такими критериями. Обязательные перечни, содержащиеся в правилах определения требований, утверждаемых органами местного самоуправления Муниципального образования поселок Лисий Нос, включают отдельные виды товаров, работ, услуг, в отношении которых обязательным перечнем, содержащимся в правилах определения требований, утверждаемых Правительством Российской Федерации, установлены предельные цены и (или) значения характеристик (свойств) таких товаров, работ, услуг.

11. Обязательными критериями отбора отдельных видов товаров, работ, услуг, применяемыми при формировании ведомственного перечня, одновременно являются:

а) доля расходов на закупку отдельных видов товаров, работ, услуг муниципальных органов в общем объеме расходов соответствующих муниципальных органов на приобретение товаров, работ, услуг;

б) доля контрактов на закупку отдельных видов товаров, работ, услуг муниципальных органов в общем количестве контрактов на приобретение товаров, работ, услуг, заключаемых соответствующими муниципальными органами.

12. Используемые при формировании обязательного перечня значения потребительских свойств (в том числе качества) и иных характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг устанавливаются в количественных и (или) качественных показателях с указанием (при необходимости) единицы измерения в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения.

Количественные и (или) качественные показатели характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг могут быть выражены в виде точного значения, диапазона значений или запрета на применение таких характеристик (свойств).

Предельные цены товаров, работ, услуг устанавливаются в рублях в абсолютном денежном выражении (с точностью до 2-го знака после запятой).

13. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников, если затраты на приобретение отдельных видов товаров, работ, услуг на обеспечение функций муниципальных органов в соответствии с правилами определения нормативных затрат, утвержденными органами местного самоуправления Муниципального образования поселок Лисий Нос, устанавливаются с учетом категорий и (или) групп должностей работников.

14. Цена единицы планируемых к закупке товаров, работ, услуг не может быть выше предельной цены товаров, работ, услуг, установленной в ведомственном перечне.

15. Предельные цены товаров, работ, услуг, установленные органами местного самоуправления Муниципального образования поселок Лисий Нос, не могут превышать предельные цены товаров, работ, услуг, установленные указанными органами при утверждении нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов.

16. Значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в обязательный перечень, содержащийся в правилах определения требований, и закупаемых для муниципальных служащих, относящихся к категории «руководители» не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) значений характеристик (свойств) соответствующих отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), установленных правилами определения требований, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, для государственного гражданского служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения федерального государственного органа, относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители».

Значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в обязательный перечень, содержащийся в правилах определения требований, и закупаемых для работников муниципальных органов, не указанных в абзаце первом настоящего пункта, не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) значений характеристик (свойств) соответствующих отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), установленных правилами определения требований, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, для государственного гражданского служащего, замещающего должность в федеральном государственном органе, относящуюся к категории «специалисты».

Приложение 2
к Общим правилам определения требований
к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров,
работ,услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)
(форма)

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики, а также значения таких свойств и характеристик

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельных видов товаров, работ, услуг	Требования к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены)			
			наименование характеристики	единица измерения		значение характеристики
				код по ОКЕИ	наименование	
1	2	3	4	5	6	7

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПОСЕЛОК ЛИСИЙ НОС
М Е С Т Н А Я А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«11» июля 2016 г. № 24-п

Санкт-Петербург

Об утверждении требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Местной администрации муниципального образования поселок Лисий Нос содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. N 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Местной администрации муниципального образования поселок Лисий Нос содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Обнародовать настоящее Постановление путем размещения на официальном сайте муниципального образования поселок Лисий Нос и в официальной газете «Вести Лисьего Носа».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента издания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации С.В. Федотов

Утвержден Постановлением
МА МО пос. Лисий Нос № от _____ 2016 г.

Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Местной администрации Муниципального образования поселок Лисий Нос содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) Местной администрации Муниципального образования поселок Лисий Нос (далее – Администрация), утверждающей:

Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Местной администрации Муниципального образования поселок Лисий Нос, и подведомственных им структурных подразделений (далее – нормативные затраты);

Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд;

б) Органов местного самоуправления муниципального образования поселок Лисий Нос (далее – органы местного самоуправления), утверждающих:

Нормативные затраты;

Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самим органом местного самоуправления, и её структурными подразделениями.

2. Муниципальные правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящего документа, разрабатываются в форме проектов муниципальных нормативно-правовых актов органов местного самоуправления.

3. Муниципальные правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, могут предусматривать право руководителя (заместителя руководителя) органа местного самоуправления утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в соответствии с пунктом 5 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. N 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее соответственно – общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), органы местного самоуправления, размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается органами местного самоуправления, и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Органы местного самоуправления рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 5 настоящего документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. Органы местного самоуправления не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля органы местного самоуправления, при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящего документа проектов правовых актов на заседаниях муниципальных советов при органах местного самоуправления, в соответствии с пунктом 3 общих требований (далее – муниципальный совет).

9. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящего документа, муниципальный совет принимает решение в соответствии с полномочиями, установленными законодательством Санкт-Петербурга.

10. Решение, принятое муниципальным советом, оформляется протоколом, который не позднее 1 рабочего дня со дня получения соответствующего решения органом местного самоуправления, размещается органами местного самоуправления, в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

11. Органы местного самоуправления до 1 июля текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящего документа.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящего документа.

12. Правовые акты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 настоящего документа, пересматриваются органами местного самоуправления не реже одного раза в год.

13. Органы местного самоуправления, утверждают правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящего документа, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми муниципальным советом.

14. Органы местного самоуправления в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

15. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

16. Постановление Администрации, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Администрацией перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим органом местного самоуправления и её структурными подразделениями (далее – ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

17. Постановление Администрации, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность органов местного самоуправления определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Администрацией;

в) требование об определении органами местного самоуправления нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

18. Правовые акты органов местного самоуправления, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим органом местного самоуправления и её структурными подразделениями, должен содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

19. Органы местного самоуправления разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

20. Правовые акты органов местного самоуправления, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

21. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций органа местного самоуправления и (или) его структурных подразделений.

22. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПОСЕЛОК ЛИСИЙ НОС
М Е С Т Н А Я А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» июля 2016 г. № 25-п

Санкт-Петербург

Об утверждении требования определения нормативных затрат на обеспечение функций Местной администрации муниципального образования поселок Лисий Нос и ее структурных подразделений, в части закупок товаров, работ, услуг

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций Местной администрации муниципального образования поселок Лисий Нос и ее структурных подразделений, в части закупок товаров, работ, услуг согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Обнародовать настоящее Постановление путем размещения на официальном сайте муниципального образования поселок Лисий Нос и в официальной газете «Вести Лисьего Носа».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента издания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации С.В. Федотов

Утвержден Постановлением
МА МО пос. Лисий Нос № от _____ 2016 г.

ТРЕБОВАНИЯ
К ОПРЕДЕЛЕНИЮ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК ЛИСИЙ НОС И ЕЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ.

1. Настоящие требования устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Местной администрации Муниципального образования поселок Лисий Нос и ее структурных подразделений, в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего муниципального органа, и его структурных подразделений, включенных в план закупок в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций Местной администрации Муниципального образования поселок Лисий Нос и ее структурных подразделений, согласно приложению (далее – Правила) определяются в порядке, устанавливаемом правовым актом муниципального органа.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта учитывается его периодичность, предусмотренная пунктом 60 Правил, и необходимость проведения текущего ремонта.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных муниципальным органам и находящимся в их ведении структурным подразделениям, как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Местной администрации Муниципального образования поселок Лисий Нос, с учетом норм, установленных Федеральным законом от 23.11.2009 N 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

При определении нормативных затрат муниципальные органы применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца третьего настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Правил в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые Местной администрации Муниципального образования поселок Лисий Нос и ее структурными подразделениями, если эти нормативы не предусмотрены приложениями №№1, 2 к Правилам (далее – приложение № 1 к Правилам, приложение № 2 к Правилам).

Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Правил в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, Местной администрации Муниципального образования поселок Лисий Нос и ее структурными подразделениями, если эти нормативы не предусмотрены приложениями №№ 1, 2 к Правилам.

5. Местная администрация Муниципального образования поселок Лисий Нос и ее структурные подразделения разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей нормативы:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

б) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к Правилам;

в) количества SIM-карт;

г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

д) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к Правилам;

е) количества и цены планшетных компьютеров;

ж) количества и цены носителей информации;

з) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

к) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 2 к Правилам;

л) количества и цены мебели;

м) количества и цены канцелярских принадлежностей;

н) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

о) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

п) иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у Местной администрации Муниципального образования поселок Лисий Нос и ее структурных подразделений.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

8. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Приложение 1 к требованиям к определению нормативных затрат на обеспечение функций Местной администрации Муниципального образования поселок Лисий Нос и ее структурных подразделений

Правила
определения нормативных затрат на обеспечение функций Местной администрации Муниципального образования поселок Лисий Нос и ее структурных подразделений

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($З_{аб}$) определяются по формуле:

$$З_{аб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,аб} \times H_{i\,аб} \times N_{i\,аб},$$

где:

$Q_{i\,аб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации), с i-й абонентской платой;

$H_{i\,аб}$ – ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i\,аб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($З_{пов}$) определяются по формуле:

$$З_{пов} = \sum_{g=1}^{k} Q_{g\,м} \times S_{g\,м} \times P_{g\,м} \times N_{g\,м} + \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,мг} \times S_{i\,мг} \times P_{i\,мг} \times N_{i\,мг} +$$

$$+ \sum_{j=1}^{m} Q_{j\,мн} \times S_{j\,мн} \times P_{j\,мн} \times N_{j\,мн}$$

где:

$Q_{g\,m}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{g\,m}$ – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g\,m}$ – стоимость минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{g\,м}$ – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i\,мг}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i\,мг}$ – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i\,мг}$ – стоимость минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i\,мг}$ – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j\,мн}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j\,мн}$ – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\,мн}$ – стоимость минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\,мн}$ – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($З_{сот}$) определяются по формуле:

$$З_{сот} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,сот} \times P_{i\,сот} \times N_{i\,сот},$$

где:

$Q_{i\,сот}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми государственными органами в соответствии с пунктом 5 требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций Местной администрации Муниципального образования поселок Лисий Нос, в том числе её структурных подразделений, с учетом нормативов обеспечения функций Местной администрации Муниципального образования поселок Лисий Нос, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением N 1 к Правилам (далее – нормативы затрат на приобретение средств связи);

$P_{i\,сот}$ – ежемесячная стоимость услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами Местной администрации Муниципального образования поселок Лисий Нос, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N_{i\,сот}$ – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($З_{ип}$) определяются по формуле:

$$З_{ип} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ип} \times P_{i\,ип} \times N_{i\,ип},$$

где:

$Q_{i\,ип}$ – количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами Местной администрации Муниципального образования поселок Лисий Нос;

$P_{i\,ип}$ – ежемесячная стоимость в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{i\,ип}$ – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ($З_{и}$) определяются по формуле:

$$З_{и} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,и} \times P_{i\,и} \times N_{i\,и},$$

где:

$Q_{i\,и}$ – количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

$P_{i\,и}$ – месячная стоимость аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

$N_{i\,и}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($З_{рпс}$), определяются по формуле:

$$З_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс},$$

где:

$Q_{рпс}$ – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{рпс}$ – стоимость услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рпс}$ – количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($З_{цп}$) определяются по формуле:

$$З_{цп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,цп} \times P_{i\,цп} \times N_{i\,цп},$$

где:

$Q_{i\,цп}$ – количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

$P_{i\,цп}$ – ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i\,цп}$ – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($З_{пр}$) определяются по формуле:

$$З_{пр} = \sum_{i=1}^{n} P_{i\,пр},$$

где $P_{i\,пр}$ – стоимость по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 11-15 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($З_{рвт}$) определяются по формуле:

$$З_{рвт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,рвт} \times P_{i\,рвт},$$

где:

$Q_{i\,рвт}$ – фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

$P_{i\,рвт}$ – стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций ($Q_{i\,рвт\,предел}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i\,рвт\,предел} = Ч_{оп} \times 1,5,$$

где $Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18 и 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее – общие требования к определению нормативных затрат).

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{обн}$) определяются по формуле:

$$З_{обн} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,обн} \times P_{i\,обн},$$

где:

$Q_{i\,обн}$ – количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\,обн}$ – стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($З_{стс}$) определяются по формуле:

$$З_{стс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,стс} \times P_{i\,стс},$$

где:

$Q_{i\,стс}$ – количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

$P_{i\,стс}$ – стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($З_{лвс}$) определяются по формуле:

$$З_{лвс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,лвс} \times P_{i\,лвс}$$

$Q_{i\,лвс}$ – количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

$P_{i\,лвс}$ – стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($З_{сбп}$) определяются по формуле:

$$З_{сбп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,сбп} \times P_{i\,сбп},$$

где:

$Q_{i\,сбп}$ – количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$P_{i\,сбп}$ – стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{рпм}$) определяются по формуле:

$$З_{рпм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,рпм} \times P_{i\,рпм},$$

где:

$Q_{i\,рпм}$ – количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами Местной администрации Муниципального образования поселок Лисий Нос;

$P_{i\,рпм}$ – стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($З_{спо}$) определяются по формуле:

$$З_{спо} = З_{сспс} + З_{сип},$$

где:

$З_{сспс}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$З_{сип}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($З_{сспс}$) определяются по формуле:

$$З_{сспс} = \sum_{i=1}^{n} P_{i\,сспс},$$

где $P_{сспс}$ – стоимость сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($З_{сип}$) определяются по формуле:

$$З_{сип} = \sum_{g=1}^{k} P_{g\,ипо} + \sum_{j=1}^{m} P_{j\,ипл},$$

где:

$P_{g\,ипо}$ – стоимость сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j\,ипл}$ – стоимость простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($З_{обн}$), определяются по формуле:

$$З_{обн} = З_{ат} + З_{нп},$$

где:

$З_{ат}$ – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$З_{нп}$ – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($З_{ат}$) определяются по формуле:

$$З_{ат} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,об} \times P_{i\,об} + \sum_{j=1}^{m} Q_{j\,ус} \times P_{j\,ус},$$

где:

$Q_{i\,об}$ – количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{i\,об}$ – стоимость проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

$Q_{j\,ус}$ – количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\,ус}$ – стоимость проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($З_{нп}$) определяются по формуле:

$$З_{нп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,нп} \times P_{i\,нп},$$

где:

$Q_{i\,нп}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\,нп}$ – стоимость единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_{м}$) определяются по формуле:

$$З_{м} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,м} \times P_{i\,м},$$

где:

$Q_{i\,м}$ – количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\,м}$ – стоимость монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

23. Затраты на приобретение рабочих станций ($З_{рст}$) определяются по формуле:

$$З_{рст} = \sum_{i=1}^{n} \left[\left(Q_{i\,рст\,предел} - Q_{i\,рст\,факт} \right) \times P_{i\,рст} \right],$$

где:

$Q_{i\,рст\,предел}$ – предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$Q_{i\,рст\,факт}$ – фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{i\,рст}$ – стоимость приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами города Санкт-Петербурга.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{i\,рст\,предел}$) определяется по формуле:

$$Q_{i\,рст\,предел} = Ч_{оп} \times 1,5,$$

где $Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 общих требований к определению нормативных затрат.

24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{пм}$) определяются по формуле:

$$З_{пм} = \sum_{i=1}^{n} \left[\left(Q_{i\,пм\,порог} - Q_{i\,пм\,факт} \right) \times P_{i\,пм} \right],$$

где:

$Q_{i\,пм\,порог}$ – количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами Местной администрации Муниципального образования поселок Лисий Нос;

$Q_{i\,пм\,факт}$ – фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i\,пм}$ – стоимость 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами Местной администрации Муниципального образования поселок Лисий Нос.

25. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($З_{прсот}$) определяются по формуле:

$$З_{прсот} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,прсот} \times P_{i\,прсот},$$

где:

$Q_{i\,прсот}$ – планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами Местной администрации Муниципального образования поселок Лисий Нос, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$P_{i\,прсот}$ – стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами Местной администрации Муниципального образования поселок Лисий Нос, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($З_{прпк}$) определяются по формуле:

$$З_{прпк} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,прпк} \times P_{i\,прпк},$$

$Q_{i\,прпк}$ – планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами Местной администрации Муниципального образования поселок Лисий Нос;

$P_{i\,прпк}$ – стоимость 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами Местной администрации Муниципального образования поселок Лисий Нос.

27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{обин}$) определяются по формуле:

$$З_{обин} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,обин} \times P_{i\,обин},$$

где:

$Q_{i\,обин}$ – планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\,обин}$ – стоимость приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

28. Затраты на приобретение мониторов ($З_{мон}$) определяются по формуле:

$$З_{мон} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,мон} \times P_{i\,мон},$$

где:

$Q_{i\,мон}$ – планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

$P_{i\,мон}$ – стоимость одного монитора для i-й должности.

29. Затраты на приобретение системных блоков ($З_{сб}$) определяются по формуле:

$$З_{сб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,сб} \times P_{i\,сб},$$

где:

$Q_{i\,сб}$ – планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

$P_{i\,сб}$ – стоимость одного i-го системного блока.

30. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{двт}$) определяются по формуле:

$$З_{двт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,двт} \times P_{i\,двт},$$

где:

$Q_{i\,двт}$ – планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\,двт}$ – стоимость 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

31. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($З_{мн}$) определяются по формуле:

$$З_{мн} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,мн} \times P_{i\,мн},$$

где:

$Q_{i\,мн}$ – планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами Местной администрации Муниципального образования поселок Лисий Нос;

$P_{i\,мн}$ – стоимость 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами Местной администрации Муниципального образования поселок Лисий Нос.

32. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{дсо}$) определяются по формуле:

$$З_{дсо} = З_{рм} + З_{зп},$$

где:

$З_{рм}$ – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$З_{зп}$ – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{рм}$) определяются по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,рм} \times N_{i\,рм} \times P_{i\,рм},$$

где:

$Q_{i\,рм}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами Местной администрации Муниципального образования поселок Лисий Нос;

$N_{i\,рм}$ – норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами Местной администрации Муниципального образования поселок Лисий Нос;

$P_{i\ рм}$ – стоимость расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами Местной администрации Муниципального образования поселок Лисий Нос.

34. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{зп}$) определяются по формуле:

$$З_{зп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ зп} \times P_{i\ зп},$$

где:

$Q_{i\ зп}$ – планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i\ зп}$ – стоимость 1 единицы i-й запасной части.

35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($З_{мби}$) определяются по формуле:

$$З_{мби} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ мби} \times P_{i\ мби},$$

где:

$Q_{i\ мби}$ – планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

$P_{i\ мби}$ – стоимость 1 единицы i-го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

36. Затраты на услуги связи ($З^{вхз}_{усв}$) определяются по формуле:

$$З^{вхз}_{усв} = З_{п} + З_{сс},$$

где:

$З_{п}$ – затраты на оплату услуг почтовой связи;

$З_{сс}$ – затраты на оплату услуг специальной связи.

37. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($З_{п}$) определяются по формуле:

$$З_{п} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ п} \times P_{i\ п},$$

где:

$Q_{i\ п}$ – планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

$P_{i\ п}$ – стоимость 1 i-го почтового отправления.

38. Затраты на оплату услуг специальной связи ($З_{сс}$) определяются по формуле:

$$З_{сс} = Q_{сс} \times P_{сс},$$

где:

$Q_{сс}$ – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{сс}$ – стоимость 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

39. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($З_{дг}$) определяются по формуле:

$$З_{дг} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ дг} \times P_{i\ дг},$$

где:

$Q_{i\ дг}$ – планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i\ дг}$ – стоимость 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

40. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($З_{аут}$) определяются по формуле:

$$З_{аут} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ аут} \times P_{i\ аут} \times N_{i\ аут},$$

где:

$Q_{i\ аут}$ – планируемое к аренде количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций Местной администрации Муниципального образования поселок Лисий Нос, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением № 2 к Правилам;

$P_{i\ аут}$ – стоимость аренды i-го транспортного средства в месяц;

$N_{i\ аут}$ – планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

41. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($З_{пп}$) определяются по формуле:

$$З_{пп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ у} \times Q_{i\ ч} \times P_{i\ ч},$$

где:

$Q_{i\ у}$ – планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i\ ч}$ – среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

$P_{i\ ч}$ – стоимость 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

42. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($З_{тру}$) определяются по формуле:

$$З_{тру} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ тру} \times P_{i\ тру} \times 2,$$

где:

$Q_{i\ тру}$ – количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

$P_{i\ тру}$ – стоимость проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

43. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($З_{кр}$), определяются по формуле:

$$З_{кр} = З_{проезд} + З_{найм},$$

где:

$З_{проезд}$ – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$З_{найм}$ – затраты по договору найма жилого помещения на период командирования.

44. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($З_{проезд}$) определяются по формуле:

$$З_{проезд} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ проезд} \times P_{i\ проезд} \times 2,$$

где:

$Q_{i\ проезд}$ – количество командированных работников по i-му направлению командирования;

$P_{i\ проезд}$ – стоимость проезда по i-му направлению командирования с учетом требований Постановления Правительства Российской Федерации от 02.10.2002 № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений».

45. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования ($З_{найм}$) определяются по формуле:

$$З_{найм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ найм} \times P_{i\ найм} \times N_{i\ найм},$$

где:

$Q_{i\ найм}$ – количество командированных работников по i-му направлению командирования;

$P_{i\ найм}$ – стоимость найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований Постановления Правительства Российской Федерации от 02.10.2002 № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений «;

$N_{i\ найм}$ – количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

46. Затраты на коммунальные услуги ($З_{ком}$) определяются по формуле:

$$З_{ком} = З_{гс} + З_{эс} + З_{тс} + З_{гв} + З_{хв} + З_{внск},$$

где:

$З_{гс}$ – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$З_{эс}$ – затраты на электроснабжение;

$З_{тс}$ – затраты на теплоснабжение;

$З_{гв}$ – затраты на горячее водоснабжение;

$З_{хв}$ – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$З_{внск}$ – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник).

47. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($З_{гс}$) определяются по формуле:

$$З_{гс} = \sum_{i=1}^{n} П_{i\ гс} \times T_{i\ гс} \times k_{i\ гс},$$

где:

$П_{i\ гс}$ – расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i\ гс}$ – тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i\ гс}$ – поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

48. Затраты на электроснабжение ($З_{эс}$) определяются по формуле:

$$З_{эс} = \sum_{i=1}^{n} П_{i\ эс} \times T_{i\ эс},$$

где:

$T_{i\ эс}$ – i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$П_{i\ эс}$ – расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

49. Затраты на теплоснабжение ($З_{тс}$) определяются по формуле:

$$З_{тс} = T_{топл} \times П_{тс},$$

где:

$П_{топл}$ – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение.

50. Затраты на горячее водоснабжение ($З_{гв}$) определяются по формуле:

$$З_{гв} = П_{гв} \times T_{гв},$$

где:

$П_{гв}$ – расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

51. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($З_{хв}$) определяются по формуле:

$$З_{хв} = П_{хв} \times T_{хв} + П_{во} \times T_{во},$$

где:

$П_{хв}$ – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$П_{во}$ – расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ – регулируемый тариф на водоотведение.

52. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{внск}$) определяются по формуле:

$$З_{внск} = \sum_{i=1}^{n} M_{i\ внск} \times P_{i\ внск} \times (1 + t_{i\ внск}),$$

где:

$M_{i\ внск}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$P_{i\ внск}$ – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$t_{i\ внск}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников производится при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

53. Затраты на аренду помещений ($З_{ап}$) определяются по формуле:

$$З_{ап} = \sum_{i=1}^{n} S \times P_{i\ ап} \times N_{i\ ап},$$

где:

S – арендуемая площадь, установленная в соответствии с договором аренды;

$P_{i\ ап}$ – стоимость ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади в месяц;

$N_{i\ ап}$ – планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

54. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($З_{акз}$) определяются по формуле:

$$З_{акз} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ акз} \times P_{i\ акз},$$

где:

$Q_{i\ акз}$ – планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

$P_{i\ акз}$ – стоимость аренды i-го помещения (зала) в сутки.

55. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($З_{аоб}$) определяются по формуле:

$$З_{аоб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ об} \times Q_{i\ дн} \times Q_{i\ ч} \times P_{i\ ч},$$

где:

$Q_{i\ об}$ – количество арендуемого i-го оборудования;

$Q_{i\ дн}$ – количество дней аренды i-го оборудования;

$Q_{i\ ч}$ – количество часов аренды в день i-го оборудования;

$P_{i\ ч}$ – стоимость 1 часа аренды i-го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

56. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($З_{сп}$) определяются по формуле:

$$З_{сп} = З_{ос} + З_{тр} + З_{эз} + З_{аутп} + З_{тбо} + З_{л} + З_{внсв} + З_{внсп} + З_{итп} + З_{азз},$$

где:

$З_{ос}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$З_{тр}$ – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$З_{эз}$ – затраты на содержание прилегающей территории;

$З_{аутп}$ – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$З_{тбо}$ – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$З_{л}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$З_{внсв}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$З_{внсп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$З_{итп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$З_{азз}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

57. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($З_{ук}$) определяются по формуле:

$$З_{ук} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ ук} \times P_{i\ ук} \times N_{i\ ук},$$

где:

$Q_{i\ ук}$ – объем i-й услуги управляющей компании;

$P_{i\ ук}$ – стоимость i-й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i\ ук}$ – планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

58. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 60, 62 и 66-68 настоящих Правил, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах площадей закрепленных административных зданий, строений и нежилых помещений.

59. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($З_{ос}$) определяются по формуле:

$$З_{ос} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ ос} \times P_{i\ ос},$$

где:

$Q_{i\ ос}$ – количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\ ос}$ – стоимость обслуживания 1 i-го устройства в год.

60. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($З_{тр}$) определяются с учетом установленной нормы проведения ремонта, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88 (р), утвержденного Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312 «Об утверждении ведомственных строительных норм Госкомархитектуры «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения», необходимости проведения текущего ремонта и наличия лимитов бюджетных обязательств по формуле:

$$З_{тр} = \sum_{i=1}^{n} S_{i\ тр} \times P_{i\ тр},$$

где:

$S_{i\ тр}$ – площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\ тр}$ – стоимость текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

61. Затраты на содержание прилегающей территории ($З_{эз}$) определяются по формуле:

$$З_{эз} = \sum_{i=1}^{n} S_{i\ эз} \times P_{i\ эз} \times N_{i\ эз},$$

где:

$S_{i\ эз}$ – площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

$P_{i\ эз}$ – стоимость содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\ эз}$ – планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

62. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($З_{аутп}$) определяются по формуле:

$$З_{аутп} = \sum_{i=1}^{n} S_{i\ аутп} \times P_{i\ аутп} \times N_{i\ аутп},$$

где:

$S_{i\ аутп}$ – площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\ аутп}$ – стоимость услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

$N_{i\ аутп}$ – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

63. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($З_{тбо}$) определяются по формуле:

$$З_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо},$$

где:

$Q_{тбо}$ – количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$ – стоимость вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($З_{л}$) определяются по формуле:

$$З_{л} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ л} \times P_{i\ л},$$

где:

$Q_{i\ л}$ – количество лифтов i-го типа;

$P_{i\ л}$ – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($З_{азз}$) определяются по формуле:

$$З_{азз} = \sum_{i=1}^{n} P_{i\ азз} \times Q_{i\ азз},$$

где:

$P_{i\ азз}$ – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i\ азз}$ – количество i-го оборудования.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($З_{ио}$) определяются по формуле:

$$З_{ио} = З_{дгу} + З_{сгп} + З_{скив} + З_{спс} + З_{скуд} + З_{саду} + З_{свн},$$

где:

$З_{дгу}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$З_{сгп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$З_{скив}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$З_{спс}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$З_{скуд}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$З_{саду}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$З_{свн}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($З_{скив}$) определяются по формуле:

$$З_{скив} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ скив} \times P_{i\ скив},$$

где:

$Q_{i\ скив}$ – количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i\ скив}$ – стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($З_{спс}$) определяются по формуле:

$$З_{спс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ спс} \times P_{i\ спс},$$

где:

$Q_{i\ спс}$ – количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i\ спс}$ – стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя пожарной сигнализации в год.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($З_{скуд}$) определяются по формуле:

$$З_{скуд} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ скуд} \times P_{i\ скуд},$$

где:

$Q_{i\ скуд}$ – количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i\ скуд}$ – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($З_{саду}$) определяются по формуле:

$$З_{саду} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ саду} \times P_{i\ саду},$$

где:

$Q_{i\ саду}$ – количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i\ саду}$ – стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

72. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{внси}$) определяются по формуле:

$$З_{внси} = \sum_{g=1}^{k} M_{g\ внси} \times P_{g\ внси} \times \left(1 + t_{g\ внси}\right),$$

где:

$M_{g\ внси}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$P_{g\ внси}$ – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$t_{g\ внси}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников производится при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

73. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($З_{т}$), определяются по формуле:

$$З_{т} = З_{ж} + З_{иу},$$

где:

$З_{ж}$ – затраты на приобретение спецжурналов;

$З_{иу}$ – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

74. Затраты на приобретение спецжурналов ($З_{ж}$) определяются по формуле:

$$З_{ж} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ ж} \times P_{i\ ж},$$

где:

$Q_{i\ ж}$ – количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{i\ ж}$ – стоимость 1 i-го спецжурнала.

75. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($З_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

76. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{внсп}$) определяются по формуле:

$$З_{внсп} = \sum_{j=1}^{m} M_{j\ внсп} \times P_{j\ внсп} \times \left(1 + t_{j\ внсп}\right),$$

где:

$M_{j\ внсп}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$P_{j\ внсп}$ – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t_{j\ внсп}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников производится при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

77. Затраты на аттестацию специальных помещений ($З_{атт}$) определяются по формуле:

$$З_{атт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ атт} \times P_{i\ атт},$$

где:

$Q_{i\ атт}$ – количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i\ атт}$ – стоимость проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

78. Затраты на проведение диспансеризации работников ($З_{дисп}$) определяются по формуле:

$$З_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп},$$

где:

$Ч_{дисп}$ – численность работников, подлежащих диспансеризации;

$Ч_{дисп}$ – стоимость проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

79. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_{мдн}$) определяются по формуле:

$$З_{мдн} = \sum_{g=1}^{k} Q_{g\ мдн} \times P_{g\ мдн},$$

где:

$Q_{g\ мдн}$ – количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g\ мдн}$ – стоимость монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

80. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

81. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($З_{нэ}$) определяются по формуле:

$$З_{нэ} = Q_{к} \times Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times \left(1 + k_{стр}\right),$$

где:

$Q_{к}$ – планируемое в очередном финансовом году количество заседаний аттестационных и конкурсных комиссий;

$Q_{чз}$ – планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий;

$Q_{нэ}$ – планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии;

$S_{нэ}$ – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Ленинградской области от 25 июня 2013 года N 175 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, а также представителей научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, включаемых в составы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемых в муниципальных органах»;;

$k_{стр}$ – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

82. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З_{ос}^{ахз}$), определяются по формуле:

$$З_{ос}^{ахз} = З_{ам} + З_{пмеб} + З_{ск},$$

где:

$З_{ам}$ – затраты на приобретение транспортных средств;

$З_{пмеб}$ – затраты на приобретение мебели;

$З_{ск}$ – затраты на приобретение систем кондиционирования.

93. Затраты на приобретение транспортных средств ($З_{ам}$) определяются по формуле:

$$З_{ам} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ ам} \times P_{i\ ам},$$

где:

$Q_{i\ ам}$ – планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств с учетом нормативов обеспечения функций Местной администрации Муниципального образования поселок Лисий Нос, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к Правилам;

$P_{i\ ам}$ – стоимость приобретения i-го транспортного средства с учетом нормативов обеспечения функций Местной администрации Муниципального образования поселок Лисий Нос, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к Правилам.

83. Затраты на приобретение мебели ($З_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$З_{пмеб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ пмеб} \times P_{i\ пмеб},$$

где:

$Q_{i\ пмеб}$ – планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами Местной администрации Муниципального образования поселок Лисий Нос;

$P_{i\ пмеб}$ – стоимость i-го предмета мебели в соответствии с нормативами Местной администрации Муниципального образования поселок Лисий Нос.

84. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($З_{ск}$) определяются по формуле:

$$З_{ск} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ с} \times P_{i\ с},$$

где:

$Q_{i\ с}$ – планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

$P_{i\ с}$ – стоимость i-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

85. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З_{мз}^{ахз}$), определяются по формуле:

$$З_{мз}^{ахз} = З_{бл} + З_{канц} + З_{хп} + З_{гсм} + З_{зпа} + З_{мзго},$$

где:

$З_{бл}$ – затраты на приобретение бланочной продукции;

$З_{канц}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$З_{хп}$ – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$З_{гсм}$ – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$З_{зпа}$ – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$З_{мзго}$ – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

86. Затраты на приобретение бланочной продукции ($З_{бл}$) определяются по формуле:

$$З_{бл} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ б} \times P_{i\ б} + \sum_{j=1}^{m} Q_{j\ пп} \times P_{j\ пп},$$

где:

$Q_{i\ б}$ – планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i\ б}$ – стоимость 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_{j\ пп}$ – планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

$P_{j\ пп}$ – стоимость 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

87. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($З_{канц}$) определяются по формуле:

$$З_{канц} = \sum_{i=1}^{n} N_{i\ канц} \times Ч_{оп} \times P_{i\ канц},$$

где:

$N_{i\ канц}$ – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами Местной администрации Муниципального образования поселок Лисий Нос в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 общих требований к определению нормативных затрат;

$P_{i\ канц}$ – стоимость i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами Местной администрации Муниципального образования поселок Лисий Нос.

88. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($З_{хп}$) определяются по формуле:

$$З_{хп} = \sum_{i=1}^{n} P_{i\ хп} \times Q_{i\ хп},$$

где:

$P_{i\ хп}$ – стоимость i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами Местной администрации Муниципального образования поселок Лисий Нос;

$Q_{i\ хп}$ – количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами Местной администрации Муниципального образования поселок Лисий Нос.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

89. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

90. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными органом исполнительной власти Воронежской области, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

91. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 04.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на дополнительное профессиональное образование

92. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($З_{дпо}$) определяются по формуле:

$$З_{дпо} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ дпо} \times P_{i\ дпо} \times k_{i\ дпо},$$

где:

$Q_{i\ дпо}$ – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\ дпо}$ – стоимость одного часа обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

$k_{i\ дпо}$ – количество часов обучения по i-му виду дополнительного профессионального образования.

93. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

Приложение № 1
к Правилам определения нормативных
затрат на обеспечение функций
Местной администрации Муниципального образования поселок Лисий Нос и
её структурных подразделений

Нормативы
обеспечения функций Местной администрации Муниципального образования поселок Лисий Нос, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

Уровень органа местного самоуправления	Вид связи	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи <1>	Расходы на услуги связи	Категория должностей
Местная администрация Муниципального образования поселок Лисий Нос и ее структурные подразделения	подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории "руководители"	не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории "руководители"	ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей <3> в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории "руководители"	категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы Санкт-Петербурга, утвержденным Законом Санкт-Петербурга от 21 июня 2006 года N 348-54 ""О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге" " (далее – реестр) <2>

———————————————

<1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Обеспечиваются средствами связи по решению руководителей муниципальных органов. Также по решению руководителей муниципальных органов указанной категории работников осуществляется возмещение расходов на услуги связи.

<3> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению Главы Местной администрации Муниципального образования поселок Лисий Нос в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Информация

В соответствии со ст. 38 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», ст. 48 Устава Муниципального образования посёлок Лисий Нос, местная администрация МО пос.Лисий Нос публикует следующие сведения о ходе исполнения бюджета за 1 полугодие 2016 года:

– по доходам – 50 324,2 тыс. руб.;
– по расходам – 23 170,0 тыс. руб.;
– число муниципальных служащих – 17;
– затраты на денежное содержание ОМСУ – 8 027,2 тыс. руб.

Затраты на денежное содержание муниципальных служащих: заработная плата – 5 834,2 тыс. руб., налоги с заработной платы – 1 513,8 тыс. руб.

ВЕСТИ Лисьего Носа

Учредитель: Муниципальный совет
Муниципального образования поселок Лисий Нос.
Издатель – Местная администрация Муниципального образования поселок Лисий Нос
Адрес редакции, издателя: 197755, СПб,
пос. Лисий Нос, ул. Холмистая, д. 3/5. Телефон: 434-90-29.
Главный редактор – В.М. Грудников.

Дизайн, компьютерная верстка **ООО «Медпресса»**.
193318, СПб., ул. Ворошилова, д. 3, корп. 1, лит. А, пом. 7/2.
Газета зарегистрирована
в Управлении Федеральной службы по надзору
за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций
и охране культурного наследия по Северо-Западному
федеральному округу 18 июля 2006 года.
Регистрационное свидетельство ПИ № ФС2–8176

Подписано в печать: 13.07.2016 г.
Время подписания в печать:
по графику – 13.07.2016 г. в 10:00,
фактическое – 13.07.2016 г. в 10:00.
Тираж 500. Распространяется бесплатно.
Отпечатано в типографии ООО «Агентство ВиТ-принт».
Санкт-Петербург, наб. Обводного канала, д. 23.
Заказ № 125.

6+