Вести Лисьего Носа

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

Выпуск № 26 (168), 29 декабря 2015 года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПОСЕЛОК ЛИСИЙ НОС
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02 декабря 2015 г. № 66-п

Санкт-Петербург

Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим Местной администрации муниципального образования поселок Лисий Нос взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок применения к муниципальным служащим Местной администрации муниципального образования поселок Лисий Нос взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента издания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации С.В. Федотов

Приложение
к постановлению местной администрации
МО поселок Лисий Нос от 02.12.2015 № 66-п

ПОРЯДОК
применения к муниципальным служащим местной администрации муниципального образования поселок Лисий Нос, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки применения к муниципальным служащим местной администрации муниципального образования поселок Лисий Нос й (далее соответственно – муниципальный служащий, местная администрация) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Закон о муниципальной службе), а также порядок снятия взысканий.

2. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Законом о муниципальной службе, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, глава местной администрации имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

4. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Закона о муниципальной службе:

1) непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

2) непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

5. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Закона о муниципальной службе, применяются главой местной администрации на основании:

– доклада о результатах проверки, проведенной подразделением (должностным лицом) кадровой службы местной администрации по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

– рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов местной администрации (далее – комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

– объяснений муниципального служащего;

– иных материалов.

6. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Закона о муниципальной службе, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

7. До применения дисциплинарного взыскания глава местной администрации истребует от муниципального служащего письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

8. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, иных случаев отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией. При этом увольнение в связи с утратой доверия должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

9. В распоряжении местной администрации о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения (далее – распоряжение) в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Закона о муниципальной службе.

10. Распоряжение объявляется муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с указанным распоряжением под роспись, то составляется соответствующий акт.

11. Муниципальный служащий вправе обжаловать дисциплинарное взыскание в судебном порядке.

12. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания муниципальный служащий не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

13. Глава местной администрации до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с муниципального служащего по собственной инициативе, просьбе самого муниципального служащего, ходатайству его непосредственного руководителя.

14. Решение о снятии дисциплинарного взыскания оформляется распоряжением местной администрации.

Глава местной администрации С.В. Федотов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПОСЕЛОК ЛИСИЙ НОС
М Е С Т Н А Я А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02 декабря 2015 г. № 67-п

Санкт-Петербург

Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими местной администрации муниципального образования поселок Лисий Нос сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», статьей 8–2 Закона Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53–8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими местной администрации муниципального образования поселок Лисий Нос сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Ведущему специалисту Коваль Р.В. ознакомить муниципальных служащих с настоящим Порядком.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента опубликования.

Глава местной администрации С.В. Федотов

Приложение
к постановлению местной администрации МО
поселок Лисий Нос от 02.12.2015 г. № 67-п

ПОРЯДОК
представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими местной администрации муниципального образования поселок Лисий Нос сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее – должности муниципальной службы), и муниципальными служащими местной администрации муниципального образования поселок Лисий Нос (далее – местная администрация) сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на:

а) гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (далее – гражданин);

б) на муниципального служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденным решением Муниципального совета муниципального образования поселок Лисий Нос (далее соответственно – муниципальный служащий, муниципальный совет);

в) на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным муниципальным советом, и претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем (далее – кандидат на должность, предусмотренную перечнем).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

а) гражданами – при поступлении на муниципальную службу;

б) кандидатами на должности, предусмотренные перечнем, – при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, утвержденным решением муниципального совета.

в) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, утвержденным решением муниципального совета, – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

4.1. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются специалисту местной администрации, ответственному за организацию и ведение кадрового делопроизводства (далее – специалист).

7. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими специалисту сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в соответствии с настоящим Порядком.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Порядка. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соот-

ветствии с подпунктом «б» пункта 3 настоящего Порядка. Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «в» пункта 3 настоящего Порядка.

8. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с утвержденным порядком размещаются на официальном сайте местной администрации.

11. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего. В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представившие специалисту справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

13. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава местной администрации С.В. Федотов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПОСЕЛОК ЛИСИЙ НОС
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02 декабря 2015 г. № 68-п

Санкт-Петербург

Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

В соответствии с Федеральным закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным Законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о сообщении муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава местной администрации С.В. Федотов

Утверждено постановлением
МА МО поселок Лисий Нос
от 02 декабря 2015 г. № 68-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации».

2. Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими органов местного самоуправления МО поселок Лисий Нос, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

«подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» – подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим, работником от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

«получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей» – получение лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим, работником лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

5. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей муниципальный орган, в которых указанные лица проходят муниципальную службу или осуществляют трудовую деятельность.

6. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее – уведомление), составленное согласно приложению № 1, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в Комиссию по поступлению и выбытию основных средств и нефинансовых активов (Далее – Комиссия). К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае, если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, работника, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

7. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в Комиссию.

8. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившим его муниципальному служащему, работнику неизвестна, сдается материально ответственному лицу определяемому Комиссией, которое принимает его на хранение по акту приема – передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

11. Комиссия обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр имущества муниципального образования.

12. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, работник, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка в соответствии с приложением № 2.

13. Комиссия в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, может использоваться муниципальным органом с учетом заключения Комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности органа местного самоуправления.

15. В случае нецелесообразности использования подарка, руководителем муниципального органа, принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными муниципальными органами, проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем муниципального органа принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Положению о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Уведомление о получении подарка

в Комиссию по поступлению и выбытию основных средств

от_____

(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от "____" _____ 20____ г.

Извещаю о получении _____

(дата получения)

подарка (ов) на _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

№	Наименование подарка	Характеристика, описание	Количество предметов	Стоимость (руб.)
1.				
Итого:				

Приложение:_____ на ____листах.

(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____

_____ "____" _____ 20_____г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____

_____ «____» _____ 20_____г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений__

_____20____ г.

Приложение № 2
к Положению о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

_____

(ФИО руководителя органа местного самоуправления)

от_____

_____

(ФИО, замещаемая должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выкупе подарка

Заявляю о желании выкупить подарок, полученный мною на _____

_____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки или другого официального мероприятия, место и дата его проведения) и переданный в _____

(наименование уполномоченного органа)

по акту приема-передачи от «___» _____20__ г. № _____.

_____ _____

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

ВНИМАНИЕ!

Чтобы праздник не обернулся бедой

Скоро Новый год – самый любимый праздник, который приносит радость в наши дома. Нарядные елки, хлопушки, пиротехнические изделия. В связи с этим противопожарная служба напоминает о необходимости соблюдения правил пожарной безопасности, которые помогут вам предотвратить пожар, чтобы праздник не обернулся бедой.

Пиротехнические изделия покупайте только в магазинах (сертифицированные).

Елку устанавливайте на прочном основании, чтобы ее ветки не касались ничего мягкого, гирлянды развешивайте только промышленного производства, обращайте внимание на изоляцию гирлянд.

Не пользуйтесь пиротехникой в домашних условиях.

Будьте внимательны и тогда новогодние праздники пройдут весело и без беды.

Е.С. Березовская, специалист отдела благоустройства местной администрации МО пос. Лисий Нос

БЕЗОПАСНОСТЬ

Фейерверки – это не только волшебство

Все мы с нетерпением ждем наступления самой волшебной ночи в году! До наступления Нового года осталось совсем немного. Частицу настоящего волшебства в этот праздник добавляют всевозможные фейерверки, которые, безусловно, являются ярким украшением любого торжества и дарят незабываемые впечатления. Однако всегда стоит помнить, что пиротехнические изделия являются пожароопасными и (или) взрывоопасными. Продукты их сгорания могут оказывать вредные воздействия на людей и окружающую среду. В связи с этим применять их следует крайне осторожно, тем более в местах массового скопления людей.

Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, канделябры, фейерверки, бенгальские огни и т.п.), использовать хлопушки, применять дуговые прожекторы, устраивать световые эффекты с применением химических и других веществ, которые могут вызвать загорание в помещениях, используемых для проведения массовых праздников.

При проведении массовых зрелищных мероприятий используются фейерверочные изделия, имеющие профессиональное техническое назначение. Их применение требует специальных знаний и приспособлений (устройств). К такой пиротехнике относятся высотные, парковые, испытательные, концертные (специальные) пиротехнические изделия; а также имитационные пиротехнические изделия, используемые при производстве кино- и видеопродукции.

Общее для всех видов пиротехники правило: их эксплуатация должна производиться в строгом соответствии с требованиями эксплуатационной документации или утвержденными в установленном порядке технологическими инструкциями (технологическими процессами), разработанными с учетом требований пожарной безопасности, определяемыми в соответствии с правилами пожарной безопасности согласно действующему законодательству. Эксплуатационная документация на профессиональные фейерверочные изделия должна содержать дополнительную специальную информацию:

– значение максимального давления, создаваемого в мортире при штатном и аномальном (бурак) режиме работы (иных силовых воздействий на пусковое оборудование) в условиях рекомендуемых мортир;

– описание производимых эффектов;

– указание высоты разрыва (подъема);

– указание возможной высоты догорания пиротехнического элемента;

– радиус опасной зоны в зависимости от скорости ветра;

– время замедления (задержки) – для изделий с огнепроводным шнуром;

– рекомендуемые размеры (диаметр, длина рабочей части) мортиры.

К проведению фейерверочных показов или иных зрелищных мероприятий, связанных с использованием такой пиротехники, допускаются юридические лица, имеющие разрешение (лицензию) на данный вид деятельности в соответствии с требованиями законодательства.

Эксплуатация пиротехнических изделий не по назначению не допускается. Все работы с пиротехническими изделиями проводятся на исправном оборудовании в соответствии с требованиями нормативной документации на данное изделие и применяемое оборудование.

При применении пиротехнических изделий технического назначения, а также при подготовке и проведении фейерверков и салютов в местах массового скопления людей требуется согласование с органами государственного пожарного надзора. При этом должны быть разработаны и согласованы технические решения (условия), при выполнении которых возможно проведение фейерверка. Они должны включать в себя схему местности с нанесением на ней пунктов размещения фейерверочных изделий, безопасные расстояния до сооружений с указанием границ безопасной зоны, а также места размещения временных складов, мест хранения и мест монтажа изделий. В хранилищах, мастерских для монтажа изделий должны находиться первичные средства пожаротушения, инструкции о мерах пожарной безопасности, о порядке проведения работ с указанием норм загрузки помещений, рабочих мест, складов, транспортных средств.

Главное управление МЧС России по г. Санкт-Петербургу

Основы безопасного обращения с пиротехникой

В целях вашей безопасности приобретайте пиротехническую продукцию только в специализированных магазинах. Не покупайте такие изделия с рук, в упаковках с видимыми повреждениями, а также с истекшим сроком годности!

Не забывайте читать инструкцию. Любое, даже знакомое на вид пиротехническое изделие может иметь свои особенности в эксплуатации.

Храните пиротехнические изделия в недоступном для детей месте. Помните, что покупать и использовать такую продукцию могут только лица достигшие 18 лет.

Нельзя носить пиротехнические изделия в карманах, а также ронять их и специально бросать под ноги другим людям. Это очень опасно!

Фитиль следует поджигать на расстоянии вытянутой руки. В случае затухания, запрещается поджигать фитиль ещё раз.

При запуске пиротехнической продукции категорически запрещается:

Держать работающие пиротехнические изделия в руках.

Наклоняться над фейрверком, салютом или петардой во время и после использования, а также в случае его несрабатывания.

Производить запуск приротехники в направлении людей и в место их возможного появления.

Применять пиротехнические изделия дома или на балконе. Использовать их вблизи зданий, сооружений, линий электропередач, под низкими навесами или кронами деревьев.

в случае пожара немедленно вызывайте спасателей

по телефону — 01, с мобильного — 112

Выведите людей из опасной зоны.
По возможности, воспользуйтесь первичными средствами огнетушения.
Организуйте встречу пожарных подразделений.

С Новым годом и Рождеством!

При подготовке и проведении фейерверков в местах массового скопления людей с использованием пиротехнических изделий III класса опасности:

– зрители должны находиться с наветренной стороны. Безопасное расстояние от мест проведения фейерверка до зданий и зрителей определяется с учетом требований инструкции применяемых пиротехнических изделий;

– на площадках, с которых запускаются пиротехнические изделия, запрещается курить и разводить огонь, а также оставлять их без присмотра;

– места для проведения фейерверков необходимо отгородить и оснастить первичными средствами пожаротушения;

– охрана мест и безопасность при устройстве фейерверков возлагается на организацию, проводящую фейерверк;

– после использования пиротехники территория должна быть осмотрена и очищена от отработанных, несработавших пиротехнических изделий и их опасных элементов.

ОНД, ПСО, ВДПО
Приморского района.

Безопасный Новый год

Приближается всеми нами любимый праздник – Новый год, который приносит радость и веселье в каждый дом. В домах устанавливаются нарядные елки, закупаются пиротехнические изделия и хлопушки. В связи с этим противопожарная служба напоминает о необходимости соблюдения правил пожарной безопасности, которые помогут Вам предотвратить пожар, чтобы праздники не обернулся бедой.

При установке новогодней елки, необходимо выбрать место, чтобы ветки не касались портьер и других легковоспламеняющих материалов, установив её на прочном основании. Применяемые разноцветные электрические гирлянды украсят ёлочку, необходимо помнить, что можно использовать гирлянды только промышленного производства, исправные, с хорошей изоляцией. Запрещается выполнять всевозможные электрические соединения непосредственно на ёлке (подключение гирлянд). Достаточно малейшего источника огня, чтобы загорелась лесная красавица. Помните: дети у ёлки должны находиться под обязательным присмотром взрослых. Не разрешайте им самостоятельно зажигать бенгальские огни, пользоваться хлопушками и включать электрогирлянды.

Пиротехнические изделия покупайте только в магазинах. Продукция должна иметь сертификаты пожарной безопасности. При использовании ознакомьтесь с инструкцией по применению и строго следуйте ей. Не пользуйтесь пиротехникой в домашних условиях. Неумелое использование пиротехнических средств, напрямую связано с количеством пожаров в жилом секторе, именно возле жилых домов в праздники жители запускают петарды и фейерверки, не заботясь о том, куда упадут раскаленные остатки таких «игрушек», от которых может возникнуть пожар, а ведь очень часто они попадают на балкон. Пожар на балконах опасен тем, что если на них хранятся горючие материалы (старая мебель, авторезина, коробки и пр.), огонь быстро перекидывается на оконную раму, затем в комнату. Так же могут загореться и соседние балконы, расположенные рядом или этажом выше. Будьте внимательны и тогда Новогодние праздники пройдут весело и не принесут Вам беды.

В заключении хочется поздравить с наступающим Новым 2016 годом и пожелать каждой семье благополучия, счастья и здоровья!

Пожарная часть (профилактическая)
СПб ГКУ «ПСО Приморского района»,
отдел надзорной деятельности
Приморского района ГУ МЧС РФ по СПб

ГОСАВТОИНСПЕКЦИЯ ИНФОРМИРУЕТ

Будь внимателен – дети!

В преддверии зимних каникул проблема профилактики детского дорожно-транспортного травматизма становится более актуальной. Дети больше времени проводят на улицах города, посещают елочные базары, новогодние представления и просто гуляют. Именно поэтому, в это время Госавтоинспекция Приморского района г. Санкт-Петербурга, проводит целый ряд профилактических мероприятий, направленных на предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма. Одно из них, профилактическое мероприятие «Внимание – Дети!», проводимое до 15 января 2016 года.

Главным направлением вышесказанного мероприятия, является, предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма и привлечения внимания взрослых к проблемам детской безопасности на улицах и дорогах нашего города, обеспечение безопасности перевозок детей – пассажиров в автомобильном транспорте. Только за двадцать дней текущего месяца, на территории Приморского района г. Санкт-Петербурга произошло три ДТП с участием несовершеннолетних:

2 декабря, около 08 часов 40 минут, по адресу, Лыжный переулок напротив дома 4, водитель совершил наезд на пешехода – мальчика 9 лет, учащегося одной из школ Приморского района, который пересекал проезжую часть вне зоны пешеходного перехода и был сбит легковой автомашиной. В состоянии средней степени тяжести ребенок был госпитализирован в детскую городскую больницу.

7 декабря, около 17 часов 10 минут, у дома 6 корпус 1 по Серебристому бульвару, произошло дорожно-транспортное происшествие, наезд на пешехода вне зоны пешеходного перехода. В результате ДТП пострадал мальчик 11 лет, учащийся школы Приморского района. В состоянии средней степени тяжести несовершеннолетний был госпитализирована в детскую городскую больницу.

11 декабря, около 10 часов 30 минут у дома 24, водитель двигался по дворовому проезду улицы Савушкина, совершил наезд на пешехода, в результате ДТП пострадал мальчик 4 года, воспитанник детского сада Приморского района. Пострадавший в состоянии легкой степени тяжести, был госпитализирован в медицинское учреждение города.

Уважаемые водители! При приближении к пешеходному переходу сбавьте скорость, усильте внимание, смотрите под колёса припаркованных автомашин – там могут быть видны ноги собирающегося переходить пешехода, смотрите через боковые стёкла припаркованных автомашин – там так же могут быть видны люди. Будьте готовы к экстренному торможению.

Уважаемые родители! Проведите со своими детьми беседу о необходимости соблюдения ПДД и мер личной безопасности! Напомните – где и как нужно переходить проезжую часть, что ни в коем случае нельзя выбегать на проезжую часть. Такая беседа, поможет сохранить вашему ребёнку здоровье, а, возможно, и жизнь. И не забывайте, при перевозке ребенка-пассажира, необходимо использовать детское удерживающие устройство и ремень безопасности.

Сберечь детские жизни мы можем только совместными усилиями.

Служба пропаганды БДД отдела ГИБДД УМВД России по Приморскому району г. Санкт-Петербурга

С 2016 года работающие пенсионеры будут получать страховую пенсию без учета индексации

Москва, 21 декабря 2015 года. В соответствии с изменениями в пенсионном законодательстве, с 2016 года работающие пенсионеры будут получать страховую пенсию и фиксированную выплату к ней без учета плановых индексаций.

Таким образом, предстоящая индексация страховых пенсий в феврале 2016 года будет распространяться только на пенсионеров, которые по состоянию на 30 сентября 2015 года не осуществляли трудовую деятельность. Эта дата обусловлена тем, что факт осуществления работы устанавливается на основании сведений персонифицированного учета ПФР по состоянию на последний день последнего отчетного периода для работодателей, которые имеются в распоряжении ПФР перед осуществлением индексации с 1 февраля 2016 года, – это 30 сентября 2015 года.

Если пенсионер относится к категории самозанятого населения, то есть состоит на учете в ПФР как индивидуальный предприниматель, нотариус, адвокат и т.п., такой пенсионер будет считаться работающим, если он состоит на учете в ПФР по состоянию на 31 декабря 2015 года.

Если пенсионер прекратил трудовую деятельность после 30 сентября 2015 года, а именно в период с 1 октября 2015 года по 31 марта 2016 года, он может уведомить об этом Пенсионный фонд. Для этого пенсионер должен подать в ПФР заявление, предоставив подтверждающие документы о прекращении трудовой деятельности. После рассмотрения заявления пенсионеру со следующего месяца начнется выплата страховой пенсии с учетом индексации. То есть, если пенсионер прекратил работать уже после проведения индексации, то со следующего после рассмотрения его заявления месяца он будет получать уже увеличенный благодаря индексации размер страховой пенсии и фиксированной выплаты к ней.

Подтверждать прекращение трудовой деятельности в период с 1 октября 2015 года по 31 марта 2016 года и подавать заявление с соответствующими документами в ПФР гражданин может по 31 мая 2016 года. После чего в этом нет необходимости, поскольку со II квартала 2016 года для работодателей будет введена ежемесячная упрощенная отчетность и факт осуществления работы будет автоматически определяться Пенсионным фондом на основании ежемесячных данных работодателей, которые будут отражаться в базе персонифицированного учета.

После получения и обработки отчетности из которой следует, что пенсионер прекратил работать, он начнет получать размер страховой пенсии с учетом индексаций, прошедших во время его работы. Если пенсионер после этого вновь устроится на работу, размер его страховой пенсии уменьшен не будет.

Таким образом, подавать в Пенсионный фонд заявление нужно только тем пенсионерам, которые прекратили или прекратят трудовую деятельность в IV квартале 2015 года или I квартале 2016 года. Подавать заявление можно будет сразу после вступления в силу соответствующего федерального закона, т.е. с 1 января 2016 года. Прием заявлений будут осуществлять все территориальные органы ПФР и МФЦ, которые принимают заявления о назначении и доставке пенсий. Заявление можно подать лично или через представителя, а также направить по почте.

Бланк заявления о факте возобновления (прекращения) работы, а также правила его заполнения размещены на сайте ПФР в разделе «Жизненные ситуации».

Что касается индексации страховых пенсий неработающих пенсионеров, в феврале 2016 года они будут повышены на 4%. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению, в том числе социальные, будут повышены на 4% в апреле 2016 года всем пенсионерам, независимо от факта работы (и работающим, и неработающим).

Пенсионерам, которые работали в 2015 году, в августе 2016 года будет произведено увеличение страховых пенсий (беззаявительный перерасчет) исходя из начисленных за 2015 год пенсионных баллов, но в денежном эквиваленте не более трех пенсионных баллов*.

Таким образом, Пенсионный фонд Российской Федерации рекомендует всем пенсионерам – получателям страховых пенсий, которые прекратили трудовую деятельность после 30 сентября 2015 года, своевременно подать заявление в ПФР для получения страховой пенсии с учетом февральской индексации.

* Статья 18 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

ВЕСТИ Лисьего Носа

Учредитель: Муниципальный Совет Муниципального образования «Поселок Лисий Нос».
Адрес редакции и издателя: 197755, СПб, пос. Лисий Нос, ул. Холмистая, д.3/5. Телефон: 434-90-29.
Редколлегия: Муниципальное образование пос. Лисий Нос.
Дизайн, компьютерная верстка **ООО «Медпресса»**.
193318, СПб., ул. Ворошилова, д. 3, корп. 1, лит. А, пом. 7/2.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Северо-Западному федеральному округу 18 июля 2006 года.
Регистрационное свидетельство ПИ № ФС2–8176

Подписано в печать: 28.12.2015 г.
Время подписания в печать: по графику – 28.12.2015 г. в 10:00, фактическое – 28.12.2015 г. в 10:00.
Тираж 2000. Распространяется бесплатно.
Отпечатано в типографии ООО «Агентство ВиТ-принт». Санкт-Петербург, наб. Обводного канала, д. 23.
Заказ № xxx.

6+